

Laporan Keberlanjutan 2024
Sustainability Report 2024

Shaping a Sustainable Future

Membentuk Masa Depan yang Berkelanjutan





Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Keberlanjutan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana dan proyeksi, strategi, kebijakan, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Astra Graphia Tbk, serta lingkungan bisnis PT Astra Graphia Tbk dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karenanya, PT Astra Graphia Tbk tidak menjamin bahwa asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "ASGR", "Astragraphia", dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Astra Graphia Tbk. Sementara itu, untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

This Sustainability Report contains statements of financial condition, results of business operations, plans and projections, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements carry prospects of risk and uncertainty, which could account for actual developments that may materially differ from what is stated.

The forward-looking statements in this Sustainability Report are based on assumptions regarding the PT Astra Graphia Tbk's current and future business situations and the conditions under which PT Astra Graphia Tbk conducts its business operations. Therefore, PT Astra Graphia Tbk does not guarantee that these assumptions will provide certain outcomes as expected.

This Sustainability Report includes the terms "ASGR", "Astragraphia", and "the Company", which refer to PT Astra Graphia Tbk. Additionally, numerical notations in all tables and graphs are in Indonesian unless stated otherwise.



Shaping a Sustainable Future

Membentuk Masa Depan yang Berkelanjutan



Astragraphia berkomitmen menciptakan masa depan yang lebih baik melalui keseimbangan antara pertumbuhan bisnis, kepedulian terhadap lingkungan, serta kontribusi sosial yang berkelanjutan. Sebagai bagian dari ekosistem Astra, Astragraphia terus berinovasi untuk menghadirkan solusi yang tidak hanya mendukung kemajuan teknologi dan digitalisasi, tetapi juga memperhatikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya.

Dalam mewujudkan komitmen ini, Astragraphia memperkuat aspek perencanaan strategis dengan meningkatkan efisiensi operasional, menerapkan praktik inovatif yang selaras dengan tujuan keberlanjutan, serta memperkuat daya saing perusahaan. Dengan strategi yang kokoh dan berorientasi jangka panjang, Astragraphia bertujuan untuk membangun ketahanan terhadap dinamika pasar, beradaptasi dengan perubahan, serta mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dengan semangat kolaborasi dan inovasi, Astragraphia berupaya membentuk masa depan yang lebih hijau, inklusif, dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan siap menjadi bagian dari solusi dalam menciptakan masa depan yang lebih baik bagi generasi mendatang.

Astragraphia is dedicated to fostering a better future by balancing business growth with environmental responsibility and social sustainability. As part of the Astra ecosystem, Astragraphia continues to introduce innovations that facilitate technological progress and digitalization while adhering to sustainability principles across all its operations.

To fulfill this commitment, Astragraphia enhances its strategic planning by improving operational efficiency, adopting innovative practices aligned with sustainability objectives, and boosting the company's competitiveness. With a robust long-term strategy, Astragraphia seeks to build resilience against market fluctuations, embrace change, and promote sustainable growth.

Driven by a spirit of collaboration and innovation, Astragraphia aims to cultivate a greener, more inclusive, and sustainable future for all stakeholders, positioning itself as a key player in creating a better future for generations to come.

Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	2
Penjelasan Tema Sustainability Report Theme	3
Daftar Isi Table of Contents	4



01. Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

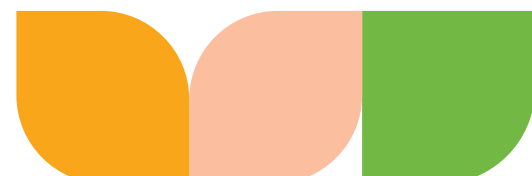
Tentang Laporan Keberlanjutan About the Sustainability Report	8
Topik Material Material Topics	10
Astragraphia dan Pemangku Kepentingan Astragraphia and Stakeholders	15
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	17
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	18
Sambutan Direksi Messages from the Board of Directors	24



02. Profil Perusahaan

Company Profile

Profil Perusahaan Company Profile	32
Sekilas Perusahaan About Astragraphia	33
Tonggak Sejarah Milestones	34
Visi dan Misi Vision and Mission	36
Filosofi dan Budaya Perusahaan Corporate Philosophy and Culture	37
Logo Perusahaan Company Logo	38
Bidang Usaha Line of Business	38
Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	40
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	41
Struktur Organisasi Organization Structure	42
Skala Usaha Business Scale	43
Wilayah Operasional Operational Area	44
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	46
Peristiwa Penting 2024 2024 Key Events	50





03. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance	56
Kode Etik Code of Ethics	66
Komitmen Antikorupsi Anti-Corruption Commitment	68



04. Portofolio Roadmap Portfolio Roadmap

Portofolio Roadmap Portfolio Roadmap	74
---	----



05. People Roadmap People Roadmap

People Roadmap People Roadmap	96
----------------------------------	----



06. Public Contribution Roadmap Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap Public Contribution Roadmap	118
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2024 Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2024 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk	139



07. Data dan Informasi Pendukung Data and Supporting Information

Indeks POJK 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/SEOJK.04/2021 POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/SEOJK.04/2021 index	142
Indeks GRI 2021 GRI 2021 Content Index	145
Lembar Umpan Balik Feedback Form	149

01 Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report of Astragraphia





Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Melalui laporan ini, Astragraphia berupaya memperkuat komunikasi dengan pemangku kepentingan dalam menyampaikan komitmen, kebijakan, strategi, insiatif, dan pencapaian kinerja keberlanjutan, serta menegaskan kontribusi Astragraphia dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

This report aims to enhance communication with stakeholders by clearly conveying Astragraphia's commitments, policies, strategies, initiatives, and achievements related to sustainability performance. It also emphasizes how Astragraphia contributes to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi, tanggung jawab sosial, dan keberlanjutan, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) kembali menerbitkan Laporan Keberlanjutan pada tahun 2024. Laporan ini disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan dan diterbitkan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Melalui laporan ini, Astragraphia berupaya memperkuat komunikasi dengan pemangku kepentingan dalam menyampaikan komitmen, kebijakan, strategi, insiatif, dan pencapaian kinerja keberlanjutan, serta menegaskan kontribusi Astragraphia dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta tidak ada perubahan dalam periode, tanggal siklus, dan kontak laporan. Laporan Keberlanjutan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi PT Astra Graphia Tbk yaitu www.astragraphia.co.id.



In line with its commitment to transparency, social responsibility, and sustainability, PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) has published its Sustainability Report for 2024. This report is separate from the Annual Report and complies with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Through this report, Astragraphia aims to enhance communication with stakeholders, outlining its commitments, policies, strategies, initiatives, and achievements in sustainability performance. It also emphasizes Astragraphia's contributions to the Sustainable Development Goals (SDGs).

The report is available in both Indonesian and English, with no changes to the reporting period, cycle date, or contact information. The Sustainability Report can be viewed and downloaded from the official PT Astra Graphia Tbk website at www.astragraphia.co.id.



Standar, Cakupan, dan Batasan Laporan

Standards, Scope, and Limitations of the Report

Standar Pelaporan

Reporting Standards

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
- Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021 sebagai referensi (*With Reference*)
- Rujukan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs).
- Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, along with Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies.
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 as a reference (*With Reference*)
- References to the Sustainable Development Goals (SDGs).

Siklus dan Periode Pelaporan

Reporting Cycle and Period

[GRI 2-3]

- Diterbitkan setiap tahun dengan periode pelaporan 1 Januari hingga 31 Desember 2024.
- Laporan sebelumnya diterbitkan pada bulan Maret 2023.
- The report is published annually, covering the period from January 1 to December 31, 2024.
- The previous report was published in March 2023.

Cakupan dan Batasan
Scope and Limitations
[GRI 2-2]

- Informasi laporan keuangan bersifat konsolidasi yang berasal dari PT Astra Graphia Tbk dan dua anak perusahaan yakni PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.
- Informasi mengenai aspek sosial dan lingkungan berasal dari Kantor Pusat Astragraphia serta kegiatan-kegiatan operasional cabang di seluruh Indonesia.
- Financial information is consolidated, derived from PT Astra Graphia Tbk and its two subsidiaries: PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.
- Social and environmental information is sourced from Astragraphia's Head Office and operational activities across branches in Indonesia.

Penyajian Kembali
Restatement
[GRI 2-4]

Tidak terdapat penyajian kembali dari laporan sebelumnya. No restatements from previous reports.

Tanggapan Umpan Balik
Laporan Sebelumnya
Feedback Response from Previous Report
[OJK G.3]

Terdapat umpan balik dari Otoritas Jasa Keuangan terkait Kinerja Ekonomi pada bagian Kinerja Keberlanjutan untuk mengungkapkan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam tiga tahun terakhir. Feedback from the Financial Services Authority regarding economic performance in the sustainability section to disclose targets and performance in production, portfolio, financing targets, investments, revenues, and profit and loss over the past three years.

Verifikasi Pihak Eksternal
External Verification
[OJK G.1][GRI 2-5]

Astragraphia belum menerapkan pemeriksaan dan verifikasi eksternal untuk laporan keberlanjutan ini. Adapun data keuangan yang disajikan diambil dari laporan keuangan teraudit sedangkan data lingkungan dan sosial diverifikasi oleh tim internal Astragraphia. Astragraphia has not yet implemented external verification for this sustainability report. Financial data presented is taken from audited financial statements, while environmental and social data are verified by Astragraphia's internal team.

Kontak Pelaporan
Reporting Contact
[GRI 2-3]

Kantor Pusat
PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450 Indonesia
☎ Telephone : +6221 3909190; +6221 3909444
☎ Fax : +6221 3909181; +6221 3909388
🌐 Website : info@astragraphia.co.id

Corporate Secretary
✉ E-mail : corporate.secretary@astragraphia.co.id

Corporate Communications
✉ E-mail : corcomm@astragraphia.co.id

Topik Material

Material Topics

Topik material mencerminkan isu-isu keberlanjutan yang paling relevan dan signifikan bagi Astragraphia serta para pemangku kepentingan. Identifikasi dan penentuan topik material dilakukan berdasarkan strategi keberlanjutan Astragraphia, yaitu Strategi *Triple-P Roadmap* yang terdiri dari *Portfolio Roadmap*, *People Roadmap*, dan *Public Contribution Roadmap*. Seluruh topik mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola yang berdampak bagi perusahaan dan pemangku kepentingan.

Material topics reflect the most relevant sustainability issues for Astragraphia and its stakeholders. The identification and determination of these topics are based on Astragraphia's sustainability strategy, known as the Triple-P Roadmap, which includes Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. These topics encompass economic, social, environmental, and governance aspects that impact both the company and its stakeholders.

Proses Penentuan Topik Material [GRI 3-1]

Dalam menetapkan topik material, Astragraphia mengacu pada prinsip pelaporan dari Standar GRI yakni akurasi, keseimbangan, kejelasan, komparabilitas, kelengkapan, konteks keberlanjutan, ketepatan waktu, dan verifikasi. Astragraphia kemudian melakukan proses analisis materialitas yang sistematis, dengan mempertimbangkan dampak ekonomi, lingkungan, dan sosial yang dihasilkan dari kegiatan operasional perusahaan.

Setelah melakukan proses analisis dan kajian, Astragraphia kemudian menentukan topik-topik material yang memiliki dampak signifikan bagi perusahaan dan pemangku kepentingan yang juga disinergikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB). Penilaian dan penyesuaian topik material dilakukan melalui proses diskusi internal dengan memperhatikan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal.

Adapun pada laporan tahun ini masih menggunakan topik-topik material dari tahun sebelumnya karena setelah dilakukan penilaian masih dianggap relevan dengan perkembangan isu dan topik pada tahun 2024.

Material Topic Determination Process [GRI 3-1]

In establishing material topics, Astragraphia adheres to GRI reporting principles, including accuracy, balance, clarity, comparability, completeness, sustainability context, timeliness, and verification. Astragraphia conducts a systematic materiality analysis, considering the economic, environmental, and social impacts of its operational activities.

Following this analysis, Astragraphia identifies material topics that significantly impact the company and its stakeholders, aligning with the Sustainable Development Goals (SDGs). The assessment and adjustment of these topics involve internal discussions, focusing on the needs of both internal and external stakeholders.

This year's report continues to utilize the same material topics as the previous year, as they remain relevant to current issues in 2024.

Daftar Topik Material [GRI 3-2][GRI 3-3]

List of Material Topics

Energi dan Emisi Energy and Emissions

Penjelasan dan Pengelolaan

Aktivitas operasional di seluruh Grup Astragraphia menggunakan energi dan menghasilkan emisi yang berpotensi menimbulkan dampak terhadap lingkungan. Oleh karena itu, Astragraphia mulai bertransisi untuk fokus mengidentifikasi, mengelola, dan mengatasi potensi dampak lingkungan dari energi yang digunakan untuk aktivitas operasional.

Astragraphia menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) untuk mengimplementasi program konservasi energi dan penerapan teknologi hemat energi. Melalui inisiatif konservasi energi yang terstruktur, Astragraphia dapat meningkatkan efisiensi, menurunkan biaya, dan mengurangi emisi gas rumah kaca.

Explanation and Management

The operational activities across the Astragraphia Group utilize energy and generate emissions that may impact the environment. In response, Astragraphia is focusing on identifying, managing, and mitigating the environmental impacts of the energy used in its operations.

Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system to promote energy conservation and adopt energy-efficient technologies. Through structured energy conservation initiatives, Astragraphia aims to enhance efficiency, reduce costs, and lower greenhouse gas emissions.

Air Water

Penjelasan dan Pengelolaan

Aktivitas operasional Astragraphia membutuhkan air sehingga perlu komitmen yang kuat untuk melakukan penghematan air agar tidak mengganggu pemenuhan kebutuhan warga sekitar terhadap sumber daya air.

Sumber air yang digunakan di kantor pusat dan hampir seluruh kantor cabang berasal dari air PAM. Meski demikian, Astragraphia tetap melakukan upaya penghematan air secara konsisten antara lain mulai melakukan instalasi sensor untuk penghematan penggunaan air (*tap water saver*) dan membangun instalasi pengolahan air limbah agar air dapat dimanfaatkan kembali untuk keperluan yang sesuai.

Explanation and Management

Astragraphia's operations require water, necessitating a strong commitment to conservation to ensure local communities have access to water resources.

The water used at the head office and most branch offices is sourced from PAM. Nevertheless, Astragraphia consistently implements water-saving measures, including installing sensors for water conservation (*tap water saver*) and establishing wastewater treatment facilities to reuse water for appropriate purposes.

**Limbah
Waste**

Penjelasan dan Pengelolaan

Aktivitas operasional Astragraphia menghasilkan keluaran berupa limbah B3 yang dapat berpotensi menimbulkan potensi dampak lingkungan jika tidak dikelola dengan baik. Astragraphia berpartisipasi aktif dalam melakukan *repair* dan *reuse* atas mesin dan suku cadang, serta melakukan *recycle* atas material yang tidak dapat digunakan kembali seperti sisa *toner*, kemasan plastik, dan lain sebagainya melalui Astragraphia Eco Facility.

Dalam pengelolaannya, Astragraphia juga dibantu oleh perusahaan rekanan untuk memproses limbah B3 yang sudah mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015. Dalam mengawal manajemen limbah, Astragraphia rutin mengukur dan terus meningkatkan persentase limbah yang dapat dikelola untuk meminimalkan dampaknya terhadap lingkungan.

Explanation and Management

Astragraphia's operations produce hazardous waste (B3) that could have environmental consequences if not managed properly. The company actively participates in repairing and reusing machinery and spare parts, along with recycling materials that cannot be reused, such as toner residues and plastic packaging, through the Astragraphia Eco Facility.

In managing waste, Astragraphia collaborates with certified ISO 14001:2015 partners to process hazardous waste. Astragraphia regularly measures and seeks to improve the percentage of waste managed to minimize its environmental impact.

**Kesejahteraan Karyawan
Employee Well-Being**

Penjelasan dan Pengelolaan

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan prioritas utama bagi Astragraphia dalam keberlanjutan perusahaan. Oleh karena itu, Astragraphia berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan, prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama, hingga praktik ketenagakerjaan lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Dalam hal kesejahteraan, Astragraphia mematuhi regulasi dan mengusahakan kesejahteraan karyawan melalui pemenuhan hak dasar, upah layak, berbagai tunjangan, dan kesempatan persiapan bagi karyawan yang akan memasuki masa purnabakti. Selain itu, penguatan kompetensi karyawan juga menjadi salah satu fokus kegiatan yang dilakukan melalui beragam jenis pelatihan secara konsisten.

Dalam mengawal terciptanya kesejahteraan karyawan, Astragraphia secara berkala melakukan survei *Employee Engagement* untuk mengukur efektivitas dari langkah-langkah dan aksi yang perusahaan lakukan dalam pemenuhan kesejahteraan karyawan di Astragraphia.

Explanation and Management

Human Resources (HR) well-being is a top priority for Astragraphia in driving company sustainability. Therefore, Astragraphia is committed to ensuring the welfare of its employees, promoting equality and equal opportunities, and adhering to other employment practices according to prevailing regulations.

In welfare, Astragraphia fulfills employee rights by upholding basic rights, providing fair wages, various benefits, and preparation opportunities for those transitioning to retirement. Additionally, employee competency is one of the Company's activity focus through consistent and various training programs.

To monitor employee well-being, Astragraphia periodically conducts Employee Engagement surveys to assess the effectiveness of the measures and actions implemented by the Company in ensuring employee welfare at Astragraphia.

**Keselamatan dan Kesehatan terhadap Pelanggan dan Karyawan
Customer and Employee Safety and Health**

Penjelasan dan Pengelolaan

Selain berkomitmen untuk memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan, Astragraphia juga memprioritaskan keselamatan dan kesehatan pelanggan dan karyawan yang menggunakan perangkat mesin. Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keselamatan, keamanan, dan kesehatan kerja, dan kenyamanan pelanggan, Astragraphia memastikan perangkat mesin memenuhi standar keamanan, memberikan rekomendasi mengenai lingkungan kerja pelanggan sesuai ketentuan keamanan dasar, menyampaikan petunjuk keamanan, memberikan edukasi terkait kesehatan, keamanan, dan keselamatan kerja kepada teknisi, melakukan pengelolaan limbah bahan pakai.

Explanation and Management

Alongside its commitment to providing high-quality products and services, Astragraphia prioritizes the safety and health of customers and employees using its machinery. To ensure safety, security, and health, and customer comfort, Astragraphia confirms that its equipment meets safety standards and provides recommendations for safe work environments. It also shares safety instructions and offers training on safety and health to technicians while managing waste materials.

Dalam lingkungan kerja, Astragraphia melakukan pendekatan proaktif dan preventif terhadap keselamatan dan kesehatan melalui pengelolaan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3) untuk dapat memberikan perlindungan bagi karyawan agar mereka dapat bekerja yang nyaman dan aman. Untuk mendukung tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan serta memastikan *continual improvement*, Astragraphia mengadopsi dan menerapkan sertifikasi Sistem Manajemen LK3, ISO 14001:2015, dan ISO 45001. Astragraphia juga berkomitmen untuk mewujudkan *zero workplace accident* dengan melakukan pendekatan dan pengarahan tentang keselamatan kerja (*safety induction*) kepada karyawan.

In the workplace, Astragraphia adopts a proactive and preventive approach to safety and health through the management of Environment, Safety, and Health (EHS) to protect employees and ensure a comfortable and safe working environment. To support EHS goals and environmental management as well as ensuring continual improvement, Astragraphia implements certifications for its EHS Management Systems, including ISO 14001:2015 and ISO 45001. The company is also committed to achieving zero workplace accidents by providing safety induction training to employees.

Privasi Pelanggan Customer Privacy

Penjelasan dan Pengelolaan

Astragraphia mengidentifikasi potensi risiko serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat membawa dampak negatif bagi pelanggan dan mengganggu operasional bisnis perusahaan. Oleh karena itu, Astragraphia memahami pentingnya pelindungan data pribadi yang diatur dalam Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi beserta peraturan-peraturan pelaksanaannya yang berlaku terhadap Astragraphia yang diundangkan dari waktu ke waktu. Astragraphia berkomitmen untuk melaksanakan ketentuan UU PDP dan peraturan-peraturan terkait maupun pelaksanaannya demi menjaga kerahasiaan dan memastikan pelindungan data pribadi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengantisipasi hal tersebut, Astragraphia melakukan review *IT security policy* secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools IT security* sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, rutin melakukan internal *IT security test*, *testing DRC*, sosialisasi kebijakan *IT security* kepada seluruh karyawan, hingga menyusun alur komunikasi untuk menghadapi *cyber incident*.

Explanation and Management

Astragraphia acknowledges the potential risks of cyber security threats, both internal and external that could negatively affect customers and disrupt business operations. Therefore, Astragraphia acknowledges the importance of protecting Personal Data as outlined in Law No. 27 of 2022 regarding the Protection of Personal Data and its applicable implementing regulations, which are updated periodically. Astragraphia is committed to complying with the provisions of the PDP Law and related regulations, as well as their implementation guidelines, to ensure confidentiality and safeguard Personal Data in accordance with relevant laws and regulations.

To anticipate that, Astragraphia routinely reviews its IT security policy, conducting self-assessments, equipping itself with necessary IT security tools, performing internal security tests and DRC testing, communicating IT security policy to all its employees, as well as establishing communication protocols for handling cyber incidents.

Hak Asasi Manusia Human Rights

Penjelasan dan Pengelolaan

Astragraphia memiliki komitmen tinggi dalam menjaga Hak Asasi Manusia di lingkungan kerja, termasuk waspada terhadap potensi pelanggaran Hak Asasi Manusia dalam operasi usaha yang dilakukan. Keselamatan dan kesehatan kerja, kesejahteraan karyawan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, kesetaraan, dan non-diskriminasi, serta tidak mempekerjakan anak menjadi fokus perusahaan yang mendukung pemenuhan Hak Asasi Manusia.

Keseriusan Astragraphia terhadap Hak Asasi Manusia tercermin dalam budaya perusahaan VIPS yang dijalankan dalam setiap aktivitas bisnis dan karyawan Astragraphia. Pemenuhan Hak Asasi Manusia kepada seluruh karyawan tertuang dalam buku peraturan perusahaan di mana buku tersebut dimiliki oleh setiap Insan Astragraphia. Selain itu, perusahaan juga melaksanakan sosialisasi nilai dan budaya perusahaan yang wajib diikuti seluruh insan Astragraphia melalui portal *online Learning Management System* sebagai salah satu sarana pelatihan setiap karyawan.

Explanation and Management

Astragraphia is highly dedicated to upholding Human Rights in the workplace and remains vigilant against potential violations in its business operations. The Company focuses on occupational safety and health, employee welfare, competency training and development, equality, and non-discrimination, as well as not employing children to support Human Rights.

Astragraphia's commitment in Human Rights is reflected in its VIPS corporate culture, which is integrated into all business and employment activities. The fulfillment of Human Rights for all employees is documented in the company regulations booklet, accessible to every Astragraphia employee. Additionally, the Company conducts socialization of its values and culture, which all employees must follow, as part of their training, through its online Learning Management System portal as one of employee's trainings.

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Penjelasan dan Pengelolaan

Tata kelola perusahaan menjadi kunci penting dalam mempraktikkan keberlanjutan. Sebagai wujud komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, Astragraphia telah memiliki kebijakan-kebijakan internal sebagai landasan dalam menjalankan bisnis Astragraphia.

Astragraphia telah menerapkan serangkaian prosedur pelaporan dan penanganan pelaporan yang berlaku bagi seluruh Karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Astragraphia sebagai upaya pencegahan terjadinya tindakan curang tindakan curang/korupsi dan/atau yang dapat merugikan Astragraphia dan/atau negara.

Astragraphia juga menyadari bahwa Pemasok/Vendor memiliki peran penting bagi operasional dan keberlanjutan bisnis, maka Astragraphia menjalankan mekanisme seleksi guna mendapatkan Pemasok/Vendor terbaik serta untuk memastikan bahwa proses seleksi serta evaluasi atas pengadaan barang dan/atau jasa dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan prinsip kesetaraan, kemitraan, dan persaingan usaha yang sehat.

Explanation and Management

Corporate governance is crucial for practicing sustainability. As part of its commitment to implement good corporate governance, Astragraphia has established internal policies that guide its business operations.

Astragraphia has implemented reporting procedures applicable to all employees, directors, and board members to prevent fraud, corruption, or actions that could harm Astragraphia or the state.

Astragraphia also recognizes the importance of Suppliers/Vendors in its operations and business sustainability. Therefore, it has established a selection mechanism to identify the best Suppliers/Vendors and ensure that the procurement process for goods and services is conducted effectively, efficiently, competitively, fairly, transparently, and responsibly based on principles of equality, partnership, and healthy competition.

Masyarakat
Community

Penjelasan dan Pengelolaan

Masyarakat dan komunitas menjadi salah satu pemangku kepentingan yang menerima dampak secara ekonomi, sosial, dan lingkungan dari aktivitas perusahaan. Oleh karena itu, penting bagi Astragraphia untuk dapat menjalankan program-program kontribusi sosial.

Untuk dapat memberikan kontribusi positif bagi kesejahteraan masyarakat sekitar, Astragraphia menanamkan semangat kolaborasi untuk terus mencari peluang menciptakan nilai sosial dan melakukan pengembangan masyarakat (*community development*) yang berkelanjutan. Astragraphia menjalankan program-program sosial kemasyarakatan didasarkan pada filosofi dan budaya perusahaan serta dipandu oleh Astra Friendly Company (AFC). AFC merupakan pedoman pelaksanaan kontribusi sosial berkelanjutan berdasarkan referensi dari berbagai standar dan/atau panduan nasional maupun internasional.

Explanation and Management

The community is a key stakeholder that experiences economic, social, and environmental impacts from the company's activities. Therefore, it is essential for Astragraphia to implement social contribution programs.

To positively contribute to the welfare of surrounding communities, Astragraphia fosters collaboration to identify opportunities for creating social value and engaging in sustainable community development. Astragraphia runs various social programs based on its philosophy and culture, guided by the Astra Friendly Company (AFC) framework, which serves as a guideline for sustainable social contributions based on national and international standards.

Astragraphia dan Pemangku Kepentingan [OJK E.4][GRI 2-29]

Astragraphia and Stakeholders

Astragraphia memahami pentingnya membangun hubungan yang konstruktif dan berkelanjutan dengan seluruh pemangku kepentingan. Astragraphia mengadopsi pendekatan yang inklusif, transparan, dan berbasis kolaborasi untuk memastikan bahwa kebutuhan, harapan, serta masukan dari pemangku kepentingan dapat diakomodasi dalam strategi keberlanjutan perusahaan.

Melalui berbagai saluran komunikasi, seperti dialog langsung, survei, forum diskusi, dan laporan berkala, Astragraphia secara aktif melibatkan pemangku kepentingan dalam proses pengambilan keputusan yang relevan. Pendekatan ini bertujuan untuk menciptakan nilai bersama, memperkuat kepercayaan, serta mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan perusahaan dan masyarakat secara luas.

Berikut adalah interaksi Astragraphia dengan para pemangku kepentingan, yang dipilih berdasarkan rentang pengaruh dan kepentingannya terhadap keberlanjutan perusahaan:

Astragraphia understands the importance of building constructive and sustainable relationships with all stakeholders. The company adopts an inclusive, transparent, and collaborative approach to ensure that the needs, expectations, and feedback from stakeholders are integrated into its sustainability strategy.

Through various communication channels—such as direct dialogues, surveys, discussion forums, and periodic reports—Astragraphia actively involves stakeholders in relevant decision-making processes. This approach aims to create shared value, strengthen trust, and support the achievement of the Company's sustainability objectives and the broader community's goals.

Below are Astragraphia's interactions with stakeholders, chosen based on their influence and significance to the company's sustainability efforts:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impact	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in the Report
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk dan layanan Kepuasan pelanggan Keselamatan dan kesehatan pelanggan Privasi pelanggan Product and service quality Customer satisfaction Customer safety and health Customer privacy 	<ul style="list-style-type: none"> Komplain produk dan layanan Kebocoran data pelanggan Product and service issues Customer data breaches 	<ul style="list-style-type: none"> Inovasi produk dan layanan Survei kepuasan pelanggan Prosedur keselamatan dan kesehatan pelanggan Keamanan data pelanggan Media sosial Suara konsumen Product and service innovation Customer satisfaction survey Customer safety and health procedures Customer data security Social media Consumer feedback 	<i>Portfolio Roadmap</i>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> Keselamatan dan kesehatan kerja Kesejahteraan Pelatihan dan pengembangan Occupational safety and health Welfare Training and development 	<ul style="list-style-type: none"> Kecelakaan kerja Kesetaraan kesempatan bagi karyawan Kompetensi karyawan Work accidents Equal opportunity for employees Employee competence 	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan fasilitas dan pelatihan K3 Pelatihan kemampuan dan kompetensi Pembinaan (<i>coaching</i>) dan penugasan kerja Program kesejahteraan karyawan Program apresiasi Komunikasi internal Provision of OHS facilities and training Skill and competency development Coaching and work assignments Employee welfare initiatives Appreciation programs Internal communication 	<i>People Roadmap</i>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Isu Terkait Related Issues	Dampak Impact	Metode Pelibatan Engagement Method	Disajikan dalam Laporan Presented in the Report
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan tata kelola • Keterbukaan informasi • Manfaat finansial • Manajemen risiko dan reputasi • Inisiatif ESG • Implementation of governance • Information disclosure • Financial benefits • Risk and reputation management • ESG initiatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Aksi korporasi • Dividen • Reputasi perusahaan • Corporate actions • Dividends • Company reputation 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan per kuartal dan laporan tahunan • Laporan keberlanjutan • Rapat Umum Pemegang Saham • <i>Public Expose</i> • Quarterly and annual reports • Sustainability report • General Meeting of Shareholders • Public Expose 	<i>Portfolio Roadmap dan Tata Kelola Keberlanjutan Portfolio Roadmap dan Sustainable Governance</i>
Pemasok Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> • Keselamatan dan kesehatan kerja • Kelancaran rantai pasok • Hubungan bisnis • Occupational safety and health • Smooth supply chain • Business relationships 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian penyediaan produk • Ketepatan waktu pembayaran • Suitability of product offerings • Timeliness in payment 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan pencapaian bulanan • Pencapaian partnership level • Pelatihan regular dan sosialisasi untuk keselamatan kerja • Sosialisasi kebijakan seleksi pemasok • Monthly achievement reports • Partnership-level achievements • Regular training and socialization for occupational safety • Socializing supplier selection policies 	<i>Portfolio Roadmap</i>
Masyarakat, Media, dan Komunitas Public, Media, and Communities	<ul style="list-style-type: none"> • Program pendidikan • Peningkatan kesejahteraan dan kesehatan • Pengentasan kemiskinan • Pengelolaan lingkungan • Inisiatif ESG • Menggunakan website, sebagai sarana keterbukaan informasi yang bisa diakses oleh pihak media lainnya • Educational programs • Welfare and health Improvement • Reducing poverty • Environmental management • ESG initiatives • Using a website as a means of information disclosure accessible to other media parties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kolaborasi dan kemitraan • Pengaduan masyarakat • Reputasi perusahaan • Rendahnya pertukaran dan keterbukaan informasi antara perusahaan dan publik • Collaboration and partnerships • Public complaints • Company reputation • Limited exchange and transparency in the information shared between companies and the public 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan program kontribusi sosial berkelanjutan • Program kehumasan • Press release kontribusi sosial Astragraphia • Implementation of sustainable social contribution programs • Public relations initiatives • Astragraphia's social contribution press release 	<i>Public Contribution Roadmap</i>

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [OJK B.1][OJK B.2][OJK B.3]

Sustainability Performance Highlights

PORTFOLIO ROADMAP

Uraian	2024	2023	2022	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	204,66	141,07	97,07	Net Profit (billion Rp)
Pendapatan Bersih (Rp miliar)	2.814,26	2.968,95	2.909,97	Net Revenue (billion Rp)
Pelibatan Pihak Lokal (%)	90	88	96	Local Parties Engagement (%)
Produk Ramah Lingkungan (Model)	20	25	10	Environmentally Friendly Products (Models)
Total Konsumsi Energi (GJ)	42.424	45.753	39.790	Total Energy Consumption (GJ)
Total Emisi Cakupan 1 dan 2 (tCO ₂ e)	4.623	3.842	4.216	Total Scope 1 and 2 Emissions (tCO ₂ e)
Total Limbah Padat B3 (ton)	126	111	74	Total Hazardous Solid Waste (tons)

*Perhitungan Emisi dan Konsumsi Energi mengikuti faktor konversi yang berlaku di tahun berjalan.

*Emissions and Energy Consumption calculations follow the conversion factors applicable in the current year.

PEOPLE ROADMAP

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Karyawan	1.367	1.460	1.439	Number of Employees
Jumlah Peserta Pelatihan	1.222	1.277	1.315	Number of Training Participants
Jumlah Jam Pelatihan	59.889	62.193	77.092	Number of Training Hours
Jumlah Proyek Inovasi	1.618	1.551	1.350	Number of innovation Projects
Kecelakaan Kerja	0	1	0	Work Accidents

PUBLIC CONTRIBUTION ROADMAP

Uraian (Penerima Manfaat)	2024	2023	2022	Description (Beneficiaries)
Kesehatan	479	345	337	Health
Pendidikan	1.097	703	955	Education
Lingkungan	1.000	0	0	Environment
Kewirausahaan	371	224	336	Entrepreneurship
Kampung Berseri Astra	0	278	22	Kampung Berseri Astra
Penerima Manfaat	2.947	1.550	1.650	Beneficiaries
Kampung Berseri Astra (Kampung)	0	1	1	Kampung Berseri Astra (Village)

Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategies

KEBERLANJUTAN ASTRAGRAPHIA: TRIPLE-P ROADMAP STRATEGY [OJK A.1][GRI 2-23] [GRI 2-24]

Astragraphia terus berproses dalam menciptakan bisnis yang tangguh dan berkelanjutan dengan fokus pada pencapaian tujuan jangka panjang yang memberikan dampak positif bagi masyarakat. Perseroan berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab, dengan tujuan memberikan nilai tambah kepada pemangku kepentingan dan memberikan manfaat yang nyata bagi bangsa. Dalam mewujudkan komitmen tersebut, Astragraphia memprioritaskan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang menjadi dasar dalam setiap keputusan dan operasional bisnis. Astragraphia juga turut berkontribusi untuk mendukung tercapainya komitmen Astra Net Zero Scope 1 & 2 pada Tahun 2050.

Hal ini selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) Indonesia dan dunia, yang diterapkan melalui strategi *Triple-P Roadmap* yang terdiri dari *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution*. Selain itu, Astragraphia memiliki *sustainability framework* yang mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan secara lengkap ke dalam strategi *Triple-P Roadmap* Astragraphia yang akan memandu perjalanan transisi Astragraphia guna mewujudkan keberlanjutan.

ASTRAGRAPHIA SUSTAINABILITY: TRIPLE-P ROADMAP STRATEGY [OJK A.1][GRI 2-23][GRI 2-24]

Astragraphia continues to cultivate a resilient and sustainable business focused on achieving long-term goals that positively impact society. The Company strives to engage in inclusive and responsible business practices designed to deliver value to stakeholders and provide tangible benefits to the country. To uphold this commitment, Astragraphia prioritizes economic, environmental, social, and governance factors that guide every business decision and operation. Astragraphia also contributes to supporting the achievement of Astra Net Zero Scope 1 & 2 commitments by 2050.

This aligns with the Sustainable Development Goals (SDGs) for both Indonesia and world, implemented through the Triple-P Roadmap strategy, which includes Portfolio, People, and Public Contribution. Additionally, Astragraphia has established a sustainability framework that fully integrates sustainability values into its Triple-P Roadmap strategy, serving as a guide for Astragraphia's transition journey toward sustainability.



Portfolio Roadmap

Astragraphia bertransisi menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan untuk dapat berkontribusi positif kepada bumi dan iklimnya, aktivitas bisnis, dan masyarakat.

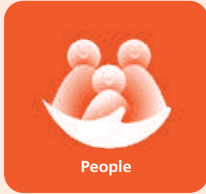
Astragraphia is evolving into a more resilient and sustainable company to positively impact the earth, its climate, business activities, and society.

Pada *Portfolio Roadmap*, Astragraphia berfokus untuk terus memperkuat fundamental bisnis, akselerasi digitalisasi, mendorong inisiatif baru, serta memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di area layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital. Hal ini bertujuan untuk menghasilkan profitabilitas yang sehat dan kuat, baik untuk saat ini maupun masa depan.

In the *Portfolio Roadmap*, Astragraphia aims to continuously enhance its business fundamentals, accelerate digitalization, launch new initiatives, and improve service capabilities as well as competitiveness in printing solutions, technology, and digital transformation services. This strategy is designed to generate strong profitability for both the present and the future.

Dalam hal manajemen lingkungan yang terkait dengan aktivitas operasional perusahaan, Astragraphia memastikan pengendalian dan mitigasi dampak lingkungan dari operasional bisnis agar dapat dikelola dengan efektif, efisien, dan konsisten. Untuk itu, Astragraphia menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) sebagai sistem manajemen Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (LK3) guna memantau berbagai pengelolaan LK3 di lingkungan perusahaan.

Regarding environmental management associated with the company's operations, Astragraphia ensures control and mitigation of environmental impacts from its business activities, facilitating effective, efficient, and consistent management. To achieve this, Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system within its Environmental, Health, and Occupational Safety (LK3) management framework to monitor various aspects of LK3 management across the company.



People

People Roadmap

Astragraphia berkomitmen mewujudkan lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, serta mempertahankan talenta-talenta terbaik melalui penguatan kompetensi agar Insan Astragraphia mampu berkembang, berhasil, dan sejahtera bersama Bangsa.

Astragraphia is committed to fostering a diverse and inclusive work environment while retaining top talent through skill enhancement, ensuring that Astragraphia People can grow, succeed, and prosper alongside the Nation.

Pada *People Roadmap*, Astragraphia secara konsisten memperkuat kompetensi sumber daya manusia agar tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas. Selain itu, perusahaan juga memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan terjaga dengan baik. Dalam menjalin hubungan dengan setiap karyawan, Astragraphia senantiasa mengedepankan rasa hormat, menjunjung tinggi keberagaman, serta mematuhi prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia.

In the *People Roadmap*, Astragraphia consistently enhances human resource competencies to stay aligned with business needs and increase productivity. Furthermore, the Company ensures that employee Occupational Safety and Health (K3) standards are well-maintained. While building relationships with each employee, Astragraphia consistently prioritizes respect, upholds diversity, and adheres to human rights principles.



Public Contribution

Public Contribution Roadmap

Astragraphia memberdayakan dan mendukung masyarakat demi masa depan yang lebih baik untuk semua.

Astragraphia empowers and supports communities to create a better future for everyone.

Pada *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia terus berupaya mengarahkan program kontribusi sosial untuk pengembangan masyarakat (*community development*) yang berkelanjutan dengan menanamkan semangat kolaborasi untuk membawa dampak positif bagi masyarakat luas. Program-program sosial kemasyarakatan yang dijalankan perusahaan berfokus pada pilar kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan, yang dalam pengimplementasiannya dipandu oleh Astra Friendly Company (AFC).

In the *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia continues to focus on directing social contribution programs for sustainable community development through collaboration that creates positive impacts for the broader community. The Company's community programs highlight the pillars of health, education, environment, and entrepreneurship, with their implementation guided by Astra Friendly Company (AFC).

AFC merupakan pedoman pelaksanaan kontribusi sosial berkelanjutan yang didasarkan pada referensi dari berbagai standar dan/atau panduan nasional maupun internasional. Program-program sosial kemasyarakatan Astragraphia terus memperhatikan kualitas dan dampak jangka panjang agar dapat mendorong kesejahteraan masyarakat serta berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya di bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.

AFC serves as a guideline for implementing sustainable social contributions, drawing from various national and international standards and guidelines. Astragraphia's social community programs emphasize quality and long-term impacts to enhance community welfare and facilitate the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in health, education, environment, and entrepreneurship.

Nilai-nilai keberlanjutan telah menjadi bagian integral dari perjalanan bisnis Astragraphia. Saat ini, Perseroan mengambil langkah-langkah strategis untuk melakukan transisi menuju perusahaan yang lebih berkelanjutan dan tangguh melalui Astragraphia 2030 Sustainability Aspiration. Strategi ini mencakup aspek *Portfolio*, *People*, *Public Contribution*, serta *Good Corporate Governance*. Langkah-langkah ini mencerminkan komitmen perusahaan untuk memastikan bahwa bisnis Astragraphia dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat, iklim, dan planet, baik hingga tahun 2030 maupun pada masa depan.

Sustainability values have become a fundamental part of Astragraphia's business journey. The Company is currently taking strategic steps to transition into a more sustainable and resilient organization through the Astragraphia 2030 Sustainability Aspiration. This strategy includes aspects of Portfolio, People, Public Contribution, and Good Corporate Governance. These efforts reflect the company's commitment to ensuring that Astragraphia's business positively impacts society, the climate, and the planet, both by 2030 and in the future.

Berikut adalah Tujuan dan Aspirasi Keberlanjutan 2030 kami untuk *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution*:

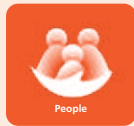
The following outlines our 2030 Sustainability Goals and Aspirations for Portfolio, People, and Public Contribution:

Menjadi perusahaan yang lebih tangguh dan berkelanjutan pada tahun 2030 dan seterusnya.
 Becoming a more resilient and sustainable company by 2030 and beyond.



1. Menurunkan emisi gas rumah kaca scope 1 dan 2 sebesar 30%.
2. Meningkatkan bauran energi terbarukan untuk mendukung kegiatan operasional sebesar 32%.
3. Mengurangi intensitas pengambilan air sebesar 15%.
4. Melakukan daur ulang dan recovery limbah padat sebesar 95%.

1. Reduce greenhouse gas emissions for scopes 1 and 2 by 30%.
2. Boost the renewable energy mix to support operational activities by 32%.
3. Reduce the intensity of water withdrawal by 15%.
4. Recycle and recover 95% of solid waste.



1. Mencapai zero fatality tenaga kerja dan pengurangan tingkat *lost-time injury* menjadi 0,3.
2. Mendukung keberagaman dan inklusivitas karyawan, berfokus pada gender.
3. Mendukung keberagaman dan inklusivitas di level eksekutif, direksi, dewan komisaris, berfokus pada gender.

1. Achieve zero worker fatalities and reduce the lost-time injury rate to 0.3.
2. Promote employee diversity and inclusivity, focusing on gender.
3. Foster diversity and inclusivity at the executive, board of directors, and board of commissioners levels, focusing on gender.



Meningkatkan penerima manfaat dari program pengembangan komunitas Astragraphia menjadi 4.500 orang.
 Expand the beneficiaries of Astragraphia's community development program to 4,500 individuals.



Terus memperkuat tata kelola perusahaan dengan standar internasional.
 Continue enhancing corporate governance in line with international standards.

MENDUKUNG TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Strategi Triple-P yang diterapkan oleh Astragraphia, yang terdiri dari *Portfolio*, *People*, dan *Public Contribution*, dirancang untuk sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Melalui aspek *Portfolio*, perusahaan berfokus pada pengembangan bisnis yang berkelanjutan dengan mengedepankan inovasi yang ramah lingkungan dan mendukung ekonomi yang inklusif. Pada aspek *People*, Astragraphia berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan memastikan inklusivitas serta penghormatan terhadap hak asasi manusia. Sementara pada aspek *Public Contribution* berfokus pada kontribusi sosial yang mendukung kesejahteraan masyarakat, seperti program kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan, yang berkontribusi pada pencapaian SDGs.

Dengan demikian, Astragraphia memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil tidak hanya mendorong pertumbuhan perusahaan, tetapi juga memberikan dampak positif yang luas bagi masyarakat dan lingkungan. Berikut adalah penjelasan lebih lengkap tentang bagaimana kami mendukung TPB:

SUPPORTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Astragraphia's Triple-P strategy, consisting of *Portfolio*, *People*, and *Public Contribution*, is designed to align with the Sustainable Development Goals (SDGs). Through the *Portfolio* component, the company emphasizes sustainable business development by prioritizing environmentally friendly innovations and fostering an inclusive economy. In the *People* component, Astragraphia is committed to enhancing employee welfare while ensuring inclusivity and respecting human rights. Meanwhile, the *Public Contribution* component focuses on social initiatives that promote community welfare, such as health, education, environment, and entrepreneurship programs, all of which contribute to achieving the SDGs.

Thus, Astragraphia ensures that every strategic step taken not only propels the company's growth but also creates a far-reaching positive impact on society and the environment. Here is a more comprehensive explanation of how we support the SDGs:

Strategi Strategy	TPB SDGs	Bagaimana Kami Mendukung TPB How We Support SDGs
<p>Portfolio Roadmap</p>		<p>Astragraphia terus mengakselerasi digitalisasi bisnis, mendorong inisiatif baru, dan memperkuat kapabilitas layanan serta daya saing di bidang layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital untuk mendukung kebutuhan pelanggan di era digital, baik saat ini maupun di masa depan. Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Astragraphia berkomitmen untuk memastikan bahwa dampak positif dari kehadirannya dapat dirasakan oleh masyarakat, antara lain melalui penyerapan tenaga kerja dan pelibatan pemasok lokal dan nasional, yang berperan dalam menggerakkan roda perekonomian setempat.</p> <p>Komitmen Astragraphia terhadap aspek lingkungan diwujudkan melalui aspirasi yang berfokus pada pengurangan jejak emisi Gas Rumah Kaca, manajemen energi, pengelolaan air dan limbah, serta pengelolaan limbah B3. Aspirasi ini dilengkapi dengan langkah-langkah konkret untuk mengidentifikasi, mengelola, dan mengatasi dampak potensial dengan menerapkan prinsip-prinsip mitigasi yang efektif.</p> <p>Astragraphia continues to drive the digitalization of businesses, launch new initiatives, and enhance service capabilities and competitiveness in the printing and digital sector to meet customer needs in the digital age, both now and in the future. In conducting its business activities, Astragraphia is dedicated to ensuring that the positive impact of its presence is felt within the community, including through job creation and the involvement of local and national suppliers, who play a crucial role in boosting the local economy.</p> <p>Astragraphia's commitment to environmental matters is evident through its goals to minimize the footprint of greenhouse gas emissions, manage energy, and address water and waste, including B3 waste management. These goals are supported by concrete actions to identify, manage, and address potential impacts by establishing</p>
		
		
		
		
		

Strategi Strategy	TPB SDGs	Bagaimana Kami Mendukung TPB How We Support SDGs
<p>People Roadmap</p>		<p>Insan Astragraphia merupakan tulang punggung kami dan faktor kunci kesuksesan dalam setiap langkah yang kami ambil. Oleh karena itu, Astragraphia berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawan dengan secara konsisten memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui peningkatan kemampuan (<i>upskilling</i>) dan pelatihan keterampilan baru (<i>reskilling</i>), serta memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan. Astragraphia senantiasa mengedepankan rasa hormat, menjunjung tinggi keberagaman, inklusivitas, dan Hak Asasi Manusia dalam menjalin hubungan dengan setiap karyawan dan seluruh pihak yang bekerja di dalam area operasional Perusahaan.</p> <p>The people of Astragraphia are our backbone and a crucial element of our success at every step we take. Therefore, Astragraphia is committed to prioritizing employee welfare by continually enhancing human resource competencies through capacity building (<i>upskilling</i>) and training for new skills (<i>reskilling</i>), while also ensuring employee Occupational Safety and Health (K3). Astragraphia consistently values respect and upholds diversity, inclusivity, and human rights in building relationships with every employee and all stakeholders involved in the Company's operational areas.</p>
<p>Public Contribution Roadmap</p>		<p>Astragraphia terus berupaya mengarahkan program kontribusi sosial untuk pengembangan masyarakat (<i>community development</i>) dengan menanamkan semangat kolaborasi, guna memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat luas. Sebagai bagian dari aksi keberlanjutan dalam <i>Public Contribution Roadmap</i>, Astragraphia menjalankan berbagai program sosial kemasyarakatan yang berfokus pada empat pilar utama: kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan.</p> <p>Pada pilar kesehatan, kami berfokus pada peningkatan akses layanan kesehatan serta kesejahteraan anak-anak dan ibu. Di bidang pendidikan, kami berupaya meningkatkan kompetensi pada tingkat anak usia dini, menengah, vokasi, dan universitas. Kami juga mendukung pengembangan kompetensi guru dan bekerja sama dengan institusi pendidikan untuk mempersiapkan siswa agar siap dan profesional memasuki dunia kerja.</p> <p>Astragraphia juga meningkatkan keterlibatan karyawan dan masyarakat dalam menciptakan lingkungan yang lestari, melalui kegiatan seperti penanaman pohon dan gerakan pengurangan plastik. Pada pilar kewirausahaan, kami mendukung pengembangan ekonomi masyarakat melalui pelatihan dan pendampingan kepada pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) untuk membantu mereka menjadi lebih kompetitif, <i>go-online</i>, dan naik kelas.</p> <p>Astragraphia continues to strive to direct social contribution programs for community development by fostering a spirit of collaboration, aiming to create a sustainable positive impact on the wider community. As part of the sustainability initiatives outlined in the Public Contribution Roadmap, Astragraphia implements various community programs focusing on four main pillars: health, education, environment, and entrepreneurship.</p> <p>In the health pillar, we prioritize increasing access to healthcare services and improving the welfare of children and mothers. In education, we aim to enhance competencies at the early childhood, middle, vocational, and university levels. We also support the development of teacher skills and collaborate with educational institutions to ensure that students are professional and well-prepared as they enter the workforce.</p> <p>Astragraphia enhances employee and community engagement in promoting a sustainable environment through initiatives such as tree planting and plastic reduction campaigns. Under the entrepreneurship pillar, we support community economic development by offering training and mentoring for Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) to help them become more competitive, establish an online presence, and progress to a higher level.</p>



Sambutan Direksi [OJK D.1][OJK E.5][GRI 2-22]

Message from the Board of Directors



Hendrix Pramana

Presiden Direktur

President Director

Sebagai bagian dari upaya menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Astragraphia terus beradaptasi dan mengambil langkah-langkah strategis guna menghadapi tantangan yang berkembang. Kami berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab, dengan memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan memperoleh manfaat yang nyata dari keberadaan perusahaan.

In its pursuit of sustainability, Astragraphia consistently adapts and implements strategic actions to address growing challenges. We strive to engage in inclusive and responsible business practices that ensure all stakeholders gain genuine benefits from the company's presence.

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2024 menjadi momentum bagi Astragraphia untuk terus memperkuat fundamental bisnis yang tangguh dan berkelanjutan di tengah dinamika ekonomi global dan nasional. Melalui strategi keberlanjutan *Triple-P Roadmap* yang mencakup *Portfolio, People, dan Public Contribution*, Astragraphia berkomitmen untuk menciptakan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan yang selaras dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik. Kami meyakini bahwa pertumbuhan perusahaan harus berjalan seiring dengan tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan serta kontribusi terhadap masyarakat dan lingkungan.

Tantangan dalam Penerapan Aspek Keberlanjutan

Dalam menghadapi tahun 2024, Astragraphia tidak terlepas dari berbagai tantangan, baik dari aspek bisnis maupun keberlanjutan. Secara makroekonomi, transisi pemerintahan pascapemilu menciptakan volatilitas pasar keuangan, di mana investor asing masih memantau stabilitas ekonomi sebelum berkomitmen untuk investasi jangka panjang.

Selain itu, perubahan teknologi yang semakin pesat turut mempengaruhi perilaku pelanggan, yang berimplikasi pada perubahan permintaan terhadap solusi cetak dokumen. Di sisi lain, ancaman keamanan siber juga semakin tinggi. Ini menciptakan peluang bagi Astragraphia untuk menghadirkan solusi keamanan data dan layanan *cybersecurity* yang inovatif, guna mendukung kebutuhan pelanggan dalam melindungi informasi dan sistem mereka dari ancaman digital yang semakin kompleks.

Dari sisi keberlanjutan, salah satu tantangan utama adalah menyamakan persepsi pemangku kepentingan terhadap konsep dan tujuan keberlanjutan. Kami juga terus berupaya melibatkan mitra kerja dalam melakukan efisiensi energi dan pengurangan emisi, termasuk penghitungan dan pengumpulan data terkait emisi cakupan 3. Hal ini menjadi salah satu tantangan karena berada di luar kendali langsung Astragraphia.

Sebagai langkah strategis dalam menghadapi tantangan-tantangan tersebut, kami terus mengembangkan solusi terintegrasi antara dokumen fisik dan elektronik, semakin fokus pada digitalisasi dokumen untuk mempercepat alur kerja dan mengurangi ketergantungan pada dokumen fisik, meningkatkan *managed services* untuk perangkat pelanggan, serta memanfaatkan peluang dalam industri graphic arts yang menunjukkan pertumbuhan stabil.

Dear Stakeholders,

2024 marks a pivotal year for Astragraphia as we aim to strengthen the foundations of a resilient and sustainable business within the evolving global and national economies. Our commitment is outlined in the Triple-P Roadmap sustainability strategy, which focuses on Portfolio, People, and Public Contribution. Astragraphia is dedicated to generating economic, social, and environmental value while upholding strong corporate governance principles. We firmly believe that the growth of our company should align with our responsibilities towards stakeholders, as well as our contributions to society and the environment.

Challenges in Implementing Sustainability Aspects

Throughout 2024, Astragraphia faces various challenges related to business operations and sustainability. Macroeconomic factors, particularly the post-election government transition, have introduced volatility in the financial markets, prompting foreign investors to carefully assess economic stability before making long-term investments.

Moreover, rapid technological advancements are altering customer behavior, which subsequently affects the demand for document printing solutions. Cybersecurity threats are also on the rise, presenting an opportunity for Astragraphia to develop innovative data security and cybersecurity services that help customers protect their information and systems against increasingly complex digital threats.

A key challenge in sustainability lies in aligning stakeholders' views on its concepts and objectives. We continue to engage partners to enhance energy efficiency and reduce emissions, particularly by calculating and collecting data on scope 3 emissions. This presents a challenge as it falls outside Astragraphia's direct influence.

To address these challenges strategically, we are developing integrated solutions that link physical and electronic documents. Our growing focus on document digitalization aims to accelerate workflows and reduce reliance on physical documents. Additionally, we are enhancing managed services for customer devices and capitalizing on opportunities in the Graphic Arts industry, which is experiencing steady growth.

Selain itu, kami memperkuat daya saing melalui penyesuaian struktural internal, pengembangan kompetensi SDM berbasis pelatihan dan sertifikasi internasional, menghadirkan produk ramah lingkungan dengan penerapan teknologi *Smart Energy Management* guna mengurangi konsumsi daya dan emisi CO₂, hingga mengembangkan inisiatif-inisiatif keberlanjutan yang memberikan nilai tambah bagi bisnis dan masyarakat.

Komitmen dan Strategi Keberlanjutan

Sebagai bagian dari upaya menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Astragraphia terus beradaptasi dan mengambil langkah-langkah strategis guna menghadapi tantangan yang berkembang. Kami berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab, dengan memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan memperoleh manfaat yang nyata dari keberadaan perusahaan.

Dalam praktiknya, Astragraphia mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam *Triple-P Roadmap*, yang menjadi pedoman dalam setiap keputusan strategis. Komitmen ini diwujudkan melalui Astragraphia 2030 *Sustainability Aspiration*, yang bertujuan untuk menciptakan bisnis yang lebih berkelanjutan melalui aspek *Portfolio, People, Public Contribution*, serta *Good Corporate Governance*.

Pada *Portfolio Roadmap*, Astragraphia berfokus pada penguatan fundamental bisnis, akselerasi digitalisasi, serta peningkatan layanan dan daya saing di bidang solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital guna memastikan profitabilitas yang berkelanjutan. *Portfolio Roadmap* juga mencakup aspek lingkungan, di mana Astragraphia menerapkan sistem manajemen Astra Green Company (AGC) untuk mengendalikan dan memitigasi dampak operasional secara efektif, efisien, dan konsisten.

Pada *People Roadmap*, Astragraphia terus memperkuat kompetensi sumber daya manusia agar selaras dengan kebutuhan bisnis dan mendukung peningkatan produktivitas, serta berkomitmen menjaga Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) karyawan serta membangun hubungan yang dilandasi rasa hormat, keberagaman, dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia. Kami juga menempatkan kesetaraan gender sebagai salah satu prioritas dalam keberlanjutan, yang diterapkan dalam seluruh aspek sumber daya manusia, mulai dari proses rekrutmen, pelatihan, hingga sistem remunerasi.

Dalam *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia berkomitmen untuk mengembangkan program kontribusi sosial yang berkelanjutan melalui semangat kolaborasi guna memberikan dampak positif bagi masyarakat. Program-program ini berfokus pada pilar utama yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan—serta diimplementasikan sesuai dengan panduan Astra Friendly Company (AFC).

We also enhance competitiveness by making internal structural adjustments, fostering HR competency through international training and certification, offering eco-friendly products that utilize Smart Energy Management technology to reduce power usage and CO₂ emissions, and creating sustainability initiatives that benefit both businesses and society.

Sustainability Commitment and Strategies

In its pursuit of a sustainable business model, Astragraphia continually adapts and takes strategic actions to address emerging challenges. We are dedicated to conducting inclusive and responsible business practices, ensuring that all stakeholders benefit genuinely from the company's presence.

Astragraphia practically incorporates sustainability principles within the Triple-P Roadmap, which guides every strategic choice. This commitment is embodied in the Astragraphia 2030 Sustainability Aspiration, focused on fostering a more sustainable enterprise through the areas of Portfolio, People, Public Contribution, and Good Corporate Governance.

In the Portfolio Roadmap, Astragraphia emphasizes enhancing business fundamentals, accelerating digital initiatives, and boosting services and competitiveness in printing solutions, technology, and digital transformation to ensure lasting profitability. This roadmap also addresses environmental factors, as Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system to effectively, efficiently, and consistently control and reduce operational impacts.

In the People Roadmap, Astragraphia focuses on developing human resource competencies to meet business demands and elevate productivity. The company is dedicated to upholding employee Occupational Safety and Health (K3) standards while fostering relationships rooted in respect, diversity, and adherence to Human Rights principles. Gender equality is another key focus of their sustainability efforts, integrated across all aspects of human resources, from recruitment and training to the remuneration system.

In the Public Contribution Roadmap, Astragraphia is committed to establishing sustainable social contribution programs through collaboration to create a positive societal impact. These initiatives center around main pillars: health, education, environment, and entrepreneurship—implemented according to the Astra Friendly Company (AFC) guidelines.

Untuk memastikan komitmen dan strategi ini terimplementasi dengan efektif dalam setiap kegiatan usaha, Direksi berperan aktif dalam melakukan sosialisasi strategi kepada seluruh tim operasi, serta secara rutin memonitor dan mengkaji aspek keberlanjutan setiap bulan.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Di tengah berbagai tantangan dan peluang tersebut, Astragraphia tetap mampu mempertahankan kinerja bisnis yang positif dalam *Portfolio Roadmap*. Pada tahun 2024, Astragraphia membukukan pendapatan bersih sebesar Rp2.814 miliar dengan laba bersih Rp205 miliar, meningkat 45% dibandingkan tahun sebelumnya. Hasil ini diraih melalui penguatan bisnis inti serta transformasi bisnis yang berfokus pada *IT Services*, implementasi *Operational Excellence*, pengelolaan arus kas yang baik, digitalisasi di dalam setiap proses di seluruh lini bisnis, serta inovasi yang berkelanjutan.

Pada aspek lingkungan, Astragraphia telah mengambil langkah konkret dalam transisi energi dengan memanfaatkan lampu bertenaga surya untuk mengurangi ketergantungan pada sumber energi konvensional di *Head Office*. Selain itu, kami berhasil mencapai bauran energi terbarukan sebesar 19%, menuju target 32% pada tahun 2030, serta penurunan konsumsi bahan bakar tidak terbarukan sebesar 17%, yang berkontribusi pada pengurangan emisi cakupan 1 sebesar 17%. Pada pencapaian lainnya, Astra Green Company (AGC) *assessment* menunjukkan hasil peringkat HIJAU untuk kantor pusat atau GOLD untuk salah satu kantor cabang, dengan tambahan sertifikasi AGC untuk cabang Medan.

Pada aspek sosial dalam *People Roadmap*, Astragraphia secara proaktif mengembangkan kompetensi karyawan serta memastikan kesejahteraan, keselamatan, dan kesehatan karyawan. Astragraphia juga berkomitmen untuk mengedepankan rasa hormat dan menjunjung tinggi keberagaman, kesetaraan, dan Hak Asasi Manusia. Pada tahun 2024, Astragraphia telah memberikan rata-rata 44,2 jam pelatihan per karyawan, serta pencapaian *zero accident* dan *zero fatality* sepanjang tahun.

Sedangkan pada *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia terus menjalankan program tanggung jawab sosial yang berfokus pada Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan. Beberapa inisiatif utama antara lain Donor Darah, Posyandu Binaan, *Competence Aid Program (CAP)*, Kelas ASIK, serta *Astragraphica Packaging Design Competition (APDC)*.

To ensure the effective implementation of these commitments and strategies in all business activities, the Board of Directors actively shares these strategies with operational teams and conducts monthly monitoring and reviews of sustainability aspects.

Sustainability Performance Achievement

Despite various challenges and opportunities, Astragraphia has successfully maintained strong business performance, as reflected in its *Portfolio Roadmap*. In 2024, Astragraphia reported a net revenue of Rp2,814 billion and a net profit of Rp205 billion, marking a 45% increase from the previous year. This success resulted from strengthening its core business and implementing transformations focused on *IT services*, achieving operational excellence, effective cash flow management, digitalization processes across all business areas, and pursuing sustainable innovation.

On the environmental front, Astragraphia has undertaken significant measures for energy transition, such as using solar-powered lamps at the *Head Office* to reduce reliance on traditional energy sources. Additionally, the company has achieved a renewable energy mix of 19%, on track to reach a 32% target by 2030, alongside a 17% decrease in non-renewable fuel consumption, resulting in a 17% reduction in scope 1 emissions. Furthermore, the Astra Green Company (AGC) assessment awarded a GREEN rating to the head office and a GOLD rating to one of the branch offices, with further AGC certification for the Medan branch.

In the social dimension of the *People Roadmap*, Astragraphia actively cultivates employee skills while ensuring their welfare, safety, and health. The Company is committed to prioritizing respect and promoting diversity, equality, and human rights. In 2024, Astragraphia has provided averaging 44.2 hours of training per employee, and successfully reported zero accidents and fatalities for the entire year.

Conversely, within the *Public Contribution Roadmap*, Astragraphia consistently implements social responsibility initiatives focused on health, education, environment, and entrepreneurship. Key programs include Blood Donation, Posyandu Fostered, the *Competence Aid Program (CAP)*, Kelas ASIK, and the *Astragraphica Packaging Design Competition (APDC)*.

Penutup

Kami menyadari bahwa perjalanan keberlanjutan memerlukan komitmen dan sinergi yang kuat dari seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Astragraphia akan terus memperkuat implementasi strategi keberlanjutan yang telah diterapkan, memastikan keseimbangan antara pertumbuhan bisnis, tanggung jawab sosial, dan perlindungan lingkungan. Dengan semangat inovasi dan kolaborasi, kami optimistis bahwa Astragraphia akan terus menjadi mitra terpercaya dalam menghadirkan solusi yang memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaannya. Kami berkomitmen untuk terus memberikan nilai terbaik demi masa depan yang lebih berkelanjutan.

Conclusion

We understand that achieving sustainability requires strong commitment and collaboration among all stakeholders. Consequently, Astragraphia will enhance the execution of its sustainability strategy, ensuring a balance between business growth, social responsibility, and environmental stewardship. With a focus on innovation and partnership, we are confident that Astragraphia will remain a reliable partner in delivering solutions that benefit both society and the environment.

On behalf of the Board of Directors, we express our gratitude to all stakeholders for their support and trust. We remain dedicated to providing the best value for a more sustainable future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is left intentionally blank

02 Profil Perusahaan

Company Profile





Profil Perusahaan

Company Profile



Nama Perusahaan
[GRI 2-1]
Company Name

PT Astra Graphia Tbk



Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan dan Jasa
Trading and Services



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

31 Oktober 1975
October 31, 1975



Jumlah Karyawan
Total Employee

1.367
orang | people



Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

- Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.
- SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219
- Deed of Establishment No. 186, dated October 31, 1975, executed before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14, dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia on March 26, 1976, No. 25, Supplement No. 219



Alamat Kantor Pusat
[OJK C.2] [GRI 2-1]
Head Office

PT Astra Graphia Tbk
Jl. Kramat Raya No. 43 Jakarta 10450
☎ +6221 390 9190; 390 9444
☎ +6221 390 9181; 390 9388
✉ info@astragraphia.co.id
🌐 www.astragraphia.co.id



Status Perusahaan
[GRI 2-1]
Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

Mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia pada 15 November 1989
Listed shares on the Indonesia Stock Exchange on November 15, 1989



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp250.000.000.000
Terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Consists of 2,500,000,000 shares, with a nominal value of Rp100 per share.



Modal Ditempatkan dan Disetor
Issued and Fully Paid-up Capital

Rp134.878.050.000
Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham
Comprises 1,348,780,500 shares, each with a nominal value of Rp100



Komposisi Pemegang Saham [OJK C.3] [GRI 2-1]
Shareholders' Composition

- PT Astra International Tbk: 76,87%
- Masyarakat: 23,13%
Public: 23.13%



Kode Saham
Share Code

ASGR



Negara Tempat Operasi [GRI 2-1]
Country of Operation

Indonesia



Perubahan Signifikan [OJK C.6]
Significant Changes

Tidak ada
None



Sekilas Perusahaan

About Astragraphia



Perjalanan PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia atau Perseroan) bermula dari PT Astra International sebagai Divisi Xerox yang menyediakan layanan peralatan dan perlengkapan perkantoran. Berselang 4 (empat) tahun kemudian, divisi ini dikukuhkan sebagai badan hukum resmi dengan nama PT Astra Xerox pada 31 Oktober 1975. Perseroan ditunjuk menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. dari Jepang untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia. Pada 5 Januari 1976, Perseroan resmi menyanggah nama PT Astra Graphia.

Komitmen untuk terus bertumbuh lebih besar dan kuat mengantar Perseroan ke lantai Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada 15 November 1989, Perseroan resmi berstatus sebagai perusahaan publik dan sejak itu dikenal sebagai PT Astra Graphia Tbk dengan kode saham ASGR.

Perseroan merupakan penggerak bisnis PT Astra International Tbk (Astra) di bidang teknologi informasi dan digitalisasi yang secara khusus berfokus pada layanan *printing*, teknologi, dan *digital transformation services*. Saat ini, Astragraphia telah memiliki portofolio bisnis Solusi Dokumen melalui kemitraan eksklusif dengan FUJIFILM Business Innovation untuk menghadirkan produk dan layanan berbasis solusi yang mencakup seluruh aspek proses dokumentasi.

Kinerja Astragraphia didukung oleh 2 (dua) entitas anak, yaitu PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT membawahi layanan Solusi Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan jasa implementasi (IT *services*). Sementara itu, AXI menjalankan portofolio bisnis Solusi Perkantoran yang hadir melalui layanan *e-commerce* B2B bernama AXIQoe, layanan *online printing* bernama PrintQoe, serta 3D *printing*.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia or the Company) began as a Xerox Division of PT Astra International, offering office equipment and supply services. Four years later, on October 31, 1975, this division was officially established as a legal entity named PT Astra Xerox. The Company was appointed as the exclusive distributor for Fuji Xerox Co. Ltd. from Japan, responsible for marketing and after-sales services of Fuji Xerox products in Indonesia. On January 5, 1976, the Company officially changed its name to PT Astra Graphia.

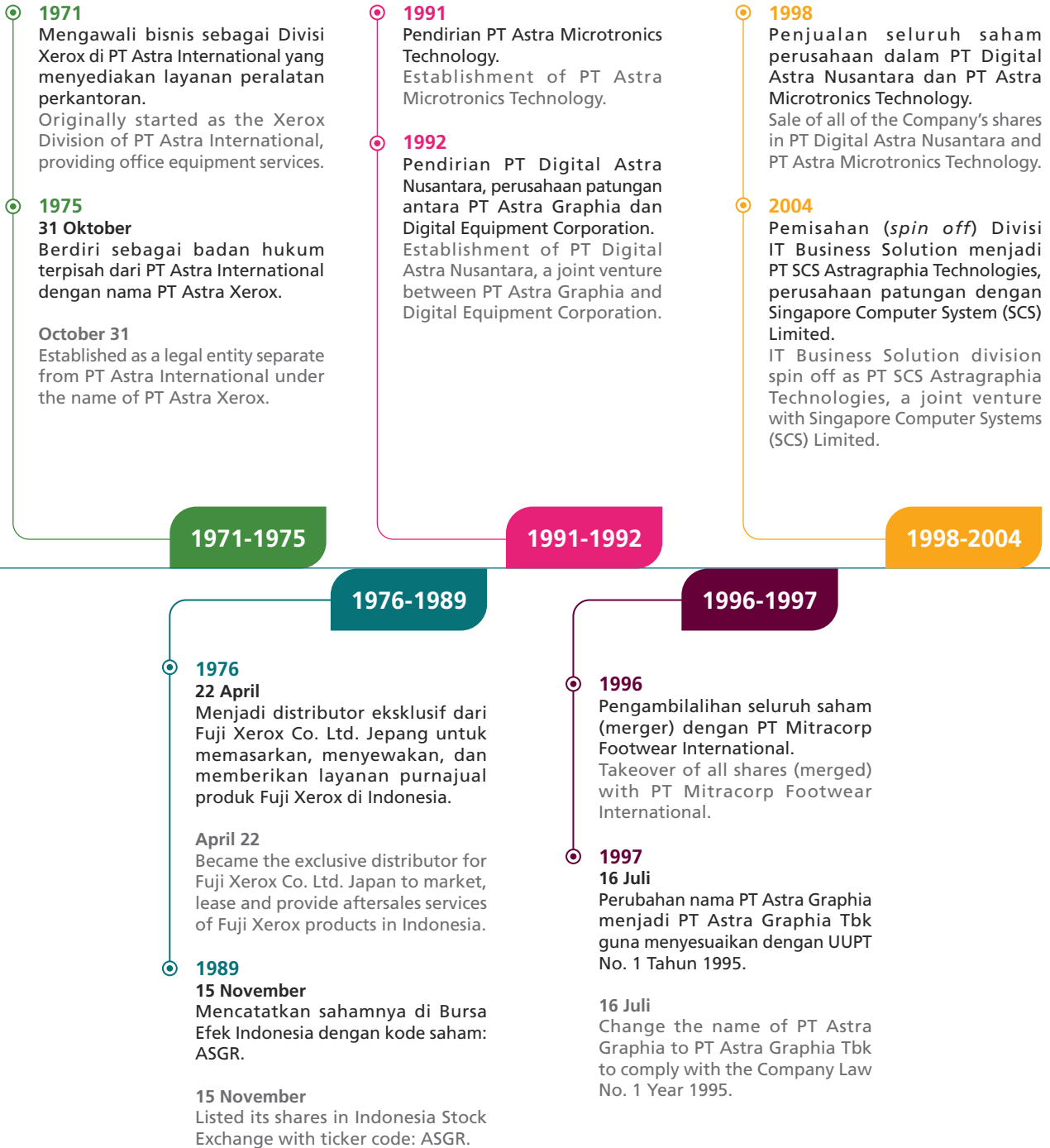
Driven by a commitment to expand and strengthen its operations, the Company entered the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company officially became a public company on November 15, 1989, and has since been recognized as PT Astra Graphia Tbk, with the stock code ASGR.

The Company plays a crucial role in PT Astra International Tbk (Astra)'s business, focusing on information technology and digitalization, especially in printing and digital services. Currently, Astragraphia provides a Document Solution business portfolio through an exclusive partnership with FUJIFILM Business Innovation, delivering solution-oriented products and services that cover all aspects of the documentation process.

Astragraphia's performance is supported by its two subsidiaries: PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT manages Information Technology Solution services, including hardware and software sales, along with implementation services (IT *services*). In contrast, AXI operates an Office Solution business portfolio through its B2B *e-commerce* platform AXIQoe, an online printing service called PrintQoe, and offers 3D printing services.

Tonggak Sejarah

Milestones



astragraphia

2014
14 Februari
 Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia, yang merupakan pemisahan (spin off) dari divisi Xprins dan Layanan Gerak Operation perusahaan.

27 Juni
 Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, United Kingdom.

February 14
 Establishment of PT Astra Graphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins division and Company's Mobile Services Operation.

June 27
 Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom.

2014

2021
1 April
 Perubahan nama principal utama perusahaan dari Fuji Xerox Co., Ltd. Menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

April 1
 Change in the name of the Company's main principal Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., Astragraphia remained trusted as the exclusive distributor in Indonesia.

2021

2008-2011

2008
 Pembelian kembali (*buyback*) seluruh saham milik SCS Limited dalam PT SCS Astragraphia Technologies, dan mengubah nama PT SCS Astragraphia Technologies menjadi PT Astra Graphia Information Technology. Buyback of all shares belonging to SCS Limited in PT SCS Astragraphia Technologies, and change of name of PT SCS Astragraphia Technologies to PT Astra Graphia Information Technology.

2011
9 Agustus
 Pendirian PT AGIT Monitise Indonesia, perusahaan patungan antara PT Astra Graphia Information Technology dan Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

August 9
 Establishment of PT AGIT Monitise Indonesia, a joint venture of PT Astra Graphia Information Technology and Monitise Asia Pacific Ltd., Hong Kong.

2016-2019



2016
 Astragraphia mulai merambah ke bisnis *online* (*e-commerce*) dan layanan digital dengan menghadirkan AXIQoe.com dan Xerox Web Services. Astragraphia ventured into the online business (*e-commerce*) by launching AXIQoe.com and Xerox Web Services.

2019
22 April
 Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi oleh PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak offset digital di seluruh wilayah Indonesia.

April 22
 Astragraphia was appointed as an official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset digital printing products in all regions of Indonesia.

Visi dan Misi [OJK C.1]

Vision and Mission

Visi

Vision



Menjadi Mitra Pilihan dalam Layanan Solusi Percetakan, Teknologi, dan Transformasi Digital bagi Para Pemangku Kepentingan

To be preferred Partner in Printing Solutions, Technology, and Digital Transformation Services for Stakeholders



Misi

Mission

Memberikan Solusi-solusi yang Inovatif dan Nilai Tambah bagi Para Pemangku Kepentingan

To Deliver Innovative Solutions and Values for Stakeholders



Filosofi dan Budaya Perusahaan

Corporate Philosophy and Culture



Filosofi Perusahaan

Company Philosophy



Catur Dharma

01

Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara

To be an Asset to the Nation

02

Memberikan Pelayanan Terbaik kepada Pelanggan

To Provide the Best Service to our Customers

03

Menghargai Individu dan Membina Kerja Sama

To Respect Individuals and Promote Teamwork

04

Senantiasa Berusaha Mencapai yang Terbaik

To Continually Strive for excellence



Budaya Perusahaan

Corporate Culture



VIPS

01

Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan

Valuable to the Nation and Life

02

Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia

Innovative and World Class Excellence

03

Menjadi Partner Pilihan Pelanggan

Preferred Partner for Customer

04

Kerja Sama yang Sinergis

Synergetic Teamwork

Logo Perusahaan

Company Logo

astragraphia
member of **ASTRA**

Nama Resmi | Official Name
PT Astra Graphia Tbk

Nama Merek | Brand Name
Astragraphia



Warna Burgundi

Mengambarkan kekuatan dan kecanggihan.

Burgundy Color

Illustrates strength and sophistication.



Analogi huruf "g" dan bentuk g

Merepresentasikan keberlanjutan, inovasi tanpa batas, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.

The analogy of letter "g" and the g shape

Represents sustainability, infinite innovation, and end-to-end solutions offered by Astragraphia for its customers.

Melalui logo ini, Astragraphia terus memvisualisasikan *brand promise* perusahaan, menjadi perusahaan IT (*Information Technology*) yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

With this logo, Astragraphia seeks to reflect its brand promise, evolving into a more resilient and sustainable IT company.

Bidang Usaha [OJK C.4][GRI 2-6]

Line of Business

Bidang Usaha

Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah:

1. Berusaha dalam bidang perdagangan;
2. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi informasi, dan jasa konsultasi;
3. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan;
4. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Line of Business

Line of Business as Outlined in the Latest Article of Association

According to Article 3 of the Articles of Association, the aims and objectives of the Company are as follows:

1. Engaging in trading activities;
2. Providing professional, scientific, and technical services, including technology, information services, and consulting;
3. Constructing networks;
4. Operating in the office machinery and equipment industry.

To achieve the stated aims and objectives, the Company may engage in the following business activities:

Kegiatan Usaha Utama:

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
 - a. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
 - b. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak untuk mesin kantor dan komputer;
 - c. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
 - d. Perdagangan besar piranti lunak;
 - e. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
 - f. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
 - g. Perdagangan eceran piranti lunak (*software*); dan
 - h. Perdagangan eceran mesin kantor.
2. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi dan informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
 - a. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
 - b. Aktivitas pengolahan data;
 - c. Aktivitas hosting dan ybdi;
 - d. Aktivitas penerbitan piranti lunak (*software*);
 - e. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
 - f. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
 - g. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri; dan
 - h. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.
3. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
 - a. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya; dan
 - b. Konstruksi sentral telekomunikasi.
4. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya, yaitu:
 - a. Membuat mesin fotokopi; dan
 - b. Membuat mesin dan peralatan kantor:
 - Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik; dan
 - Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.

Kegiatan Usaha Penunjang:

1. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet.
2. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial.
3. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

Primary Business Activities:

1. Operating a business in the trading sector:
 - a. Wholesale trade of office machines, spare parts, and equipment;
 - b. Fee-based and contract-based wholesale trading for office machines and computers;
 - c. Wholesale of computers and computer equipment;
 - d. Wholesale trade of software;
 - e. Wholesale trade of telecommunications equipment;
 - f. Retail trade of computers and equipment;
 - g. Retail trade of software; and
 - h. Retail trade of office machines.
2. Operating within the fields of professional, scientific, and technical services, as well as technology, information and communication services, rental services, and consulting services, specifically includes:
 - a. Other management consulting activities;
 - b. Data processing;
 - c. Hosting and related services;
 - d. Software publishing;
 - e. Computer consulting and facility management services;
 - f. Information technology and additional computer services;
 - g. Rental and leasing of industrial machinery and equipment without option rights; and
 - h. Photocopying, document preparation, and various specialized office support activities.
3. Running a business in the construction sector:
 - a. Constructing various communication networks;
 - b. Constructing telecommunication centers.
4. Operating a business in the industrial sector (manufacturing) focused on photocopiers and other office equipment, which includes:
 - a. Manufacturing photocopiers; and
 - b. Manufacturing office machines and equipment:
 - Producing electrical and electronic office machines; and
 - Producing other office machines and equipment.

Supporting Business Activities:

1. Conducting activities related to the development of internet-based trading applications.
2. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for non-commercial purposes.
3. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's core business functions.

Keanggotaan Asosiasi [OJK C.5][GRI 2-28]

Membership in Associations

Astragraphia secara aktif terlibat dalam forum komunikasi formal sebagai anggota berbagai asosiasi bisnis. Melalui keanggotaan ini, Astragraphia membangun hubungan baik dengan berbagai pihak untuk memperluas jaringan dan kolaborasi. Bersama para mitra, Astragraphia berkontribusi dalam diskusi serta memberikan masukan terkait berbagai isu, termasuk kebijakan pemerintah, ketenagakerjaan, dan dinamika perkembangan ekonomi, politik, serta sosial.

Astragraphia actively engages in formal communication forums as a member of various business associations. Through this membership, Astragraphia fosters strong relationships with diverse parties to expand networks and collaborations. Together with its partners, Astragraphia contributes to discussions and shares insights on various issues, including government policies, employment, and the dynamics of economic, political, and social developments.

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Status Status
Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM) Association of Official Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Anggota Member
Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI) Information Technology Industry Association (AITI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo) Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)	Anggota Member
Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)	Anggota Member
Asosiasi Peranti Lunak Telematika Indonesia (ASPILUKI) Indonesian Software Entrepreneurs Association (ASPILUKI)	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang, Distributor, Keagenan, dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA) Association of Indonesian Distributor, Agency and Industrial Goods Trading Companies (ARDIN INDONESIA)	Anggota Member
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor Association for the Procurement of Equipment and Office Maintenance	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta Association of Electrical Mechanical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretaries Association (ICSA)	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) Accounting Association of Indonesia (IAI)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member

Struktur Grup Perusahaan

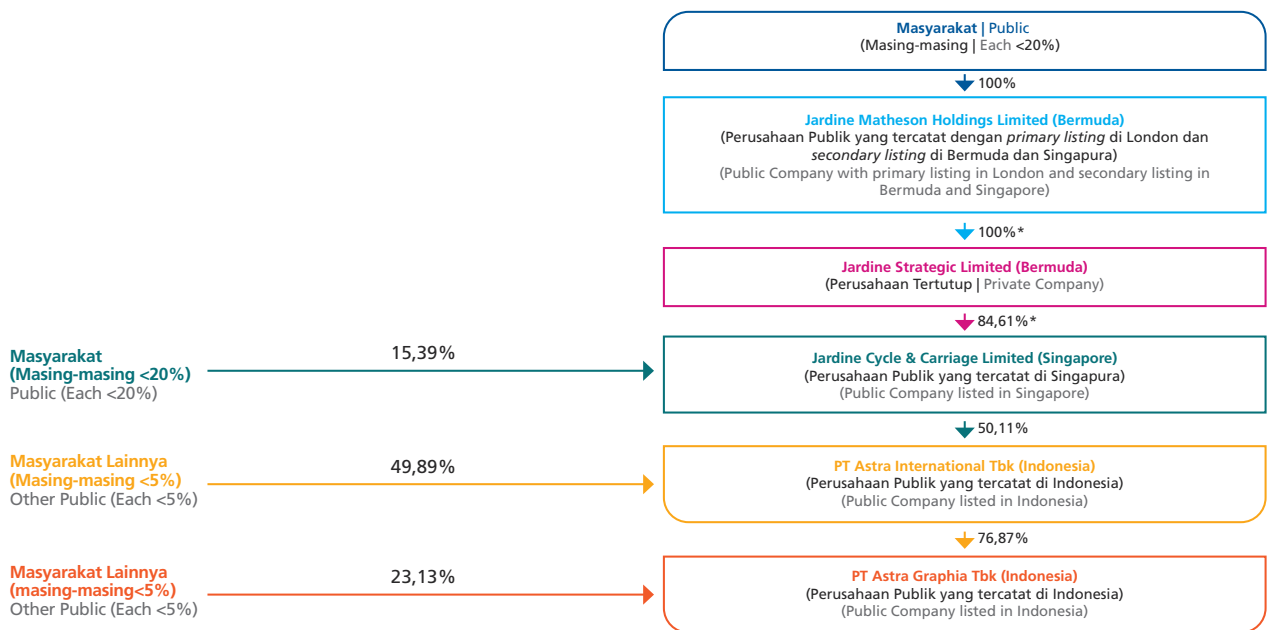
Company Group Structure



Struktur Kepemilikan Saham Shareholding Structure

Pemegang Saham Pengendali tertanggal 31 Desember 2024

Controlling Shareholders as of 31 December, 2024



* Kepemilikan tidak langsung | Indirect ownership

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

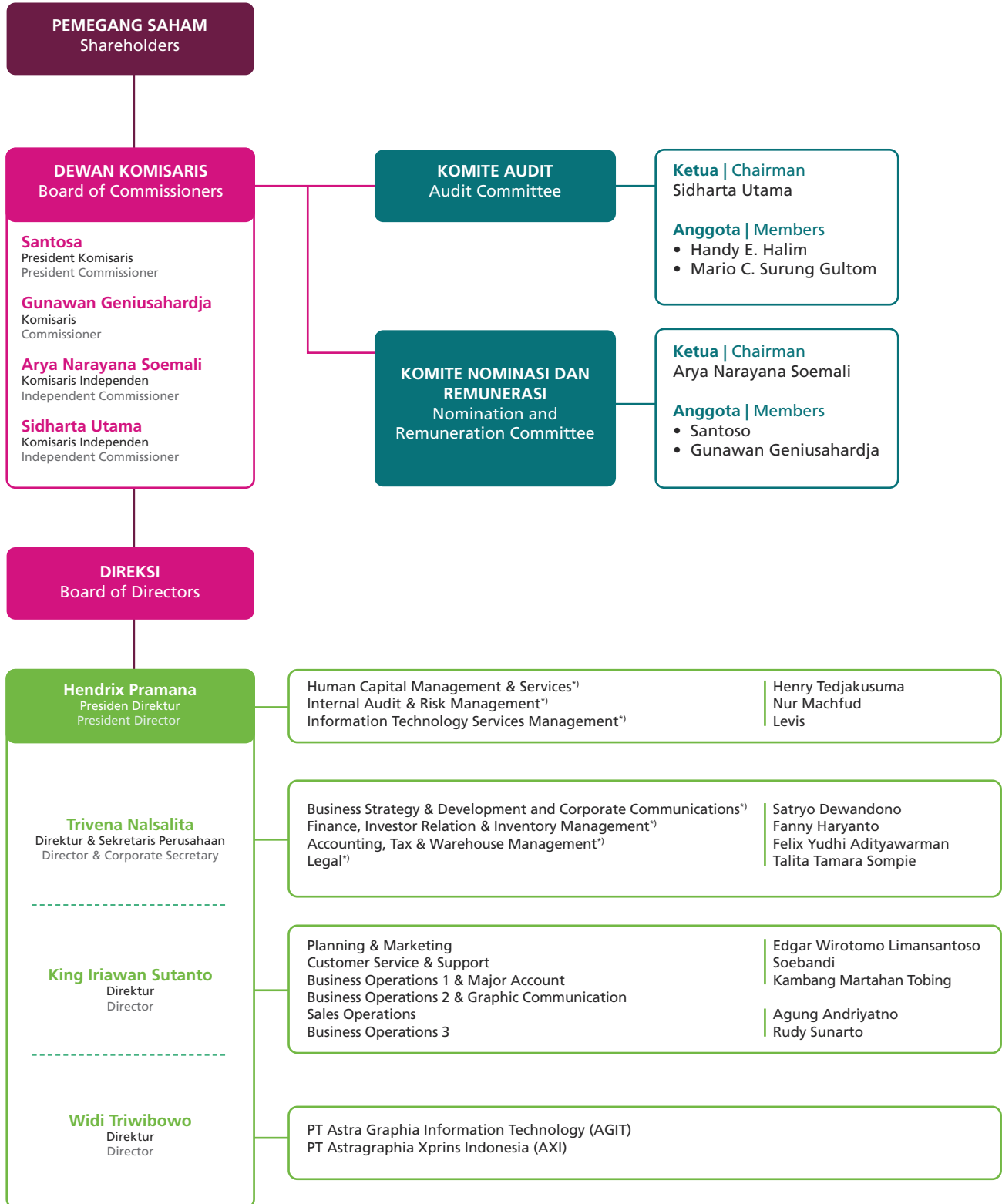
Berdasarkan skema di atas, pengendali Perseroan, yang juga merupakan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan adalah Direksi PT Astra International Tbk.

Information Regarding Major and Controlling Shareholders

According to the scheme above, the Company's controller, who is the ultimate beneficial owner of its shares, is the Board of Directors of PT Astra International Tbk.

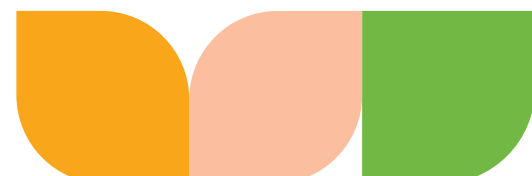
Struktur Organisasi

Organizational Structure



*) Berbagi Layanan | Shared Service

Catatan | Notes:
Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024



Skala Usaha [OJK C.3]

Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp miliar Billion Rp	2.948,44	2.682,81	2.677,65
Liabilitas Liabilities	Rp miliar Billion Rp	1.022,78	890,91	984,43
Ekuitas Equity	Rp miliar Billion Rp	1.925,66	1.791,90	1.693,22
Karyawan Employees	Orang People	1.367	1.460	1.439



Wilayah Operasional [OJK C.3][GRI 2-1]

Operational Area





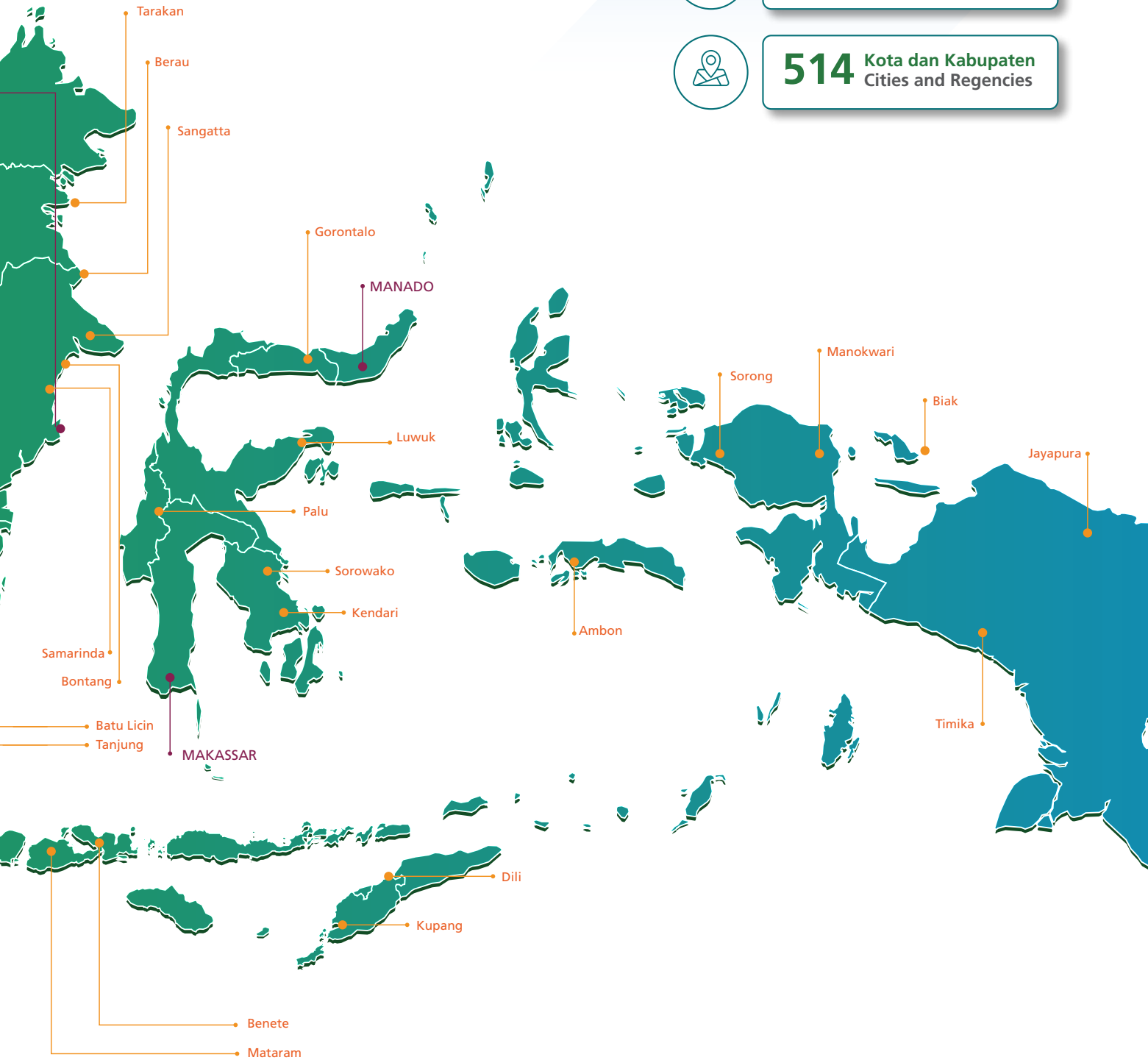
31 Kantor Cabang
Branch Offices



92 Titik Layanan
Service Points



514 Kota dan Kabupaten
Cities and Regencies



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan Awards

astragraphia
member of **ASTRA**



Januari 2024
January 2024

Mei 2024
May 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Indonesia Public Relation Awards 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Warta Ekonomi

Nama Penghargaan
Award Name
Transparansi & Penurunan Emisi Korporasi
Terbaik 2024 Kategori Gold

Pemberi Penghargaan
Awarder
Investortrust



Mei 2024
May 2024

Juli 2024
July 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Transparansi & Penurunan Emisi Korporasi
Terbaik 2024 Kategori Green

Pemberi Penghargaan
Awarder
Investortrust

Nama Penghargaan
Award Name
Indonesia's Top Green Award 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Warta Ekonomi



Oktober 2024
October 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Pertamina Hulu Energi Vendor Day 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Pertamina Hulu Energi



Desember 2024
December 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Ingram Micro Innovations Day 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Ingram Micro Indonesia



Desember 2024
December 2024

Nama Penghargaan
Award Name
The 4th Anniversary Indonesia TOP 20 GCG Awards 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
The Economics

Penghargaan
Awards



April 2024
April 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Golden Circle Award CTI Partner Kick Off 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
CTI Group



April 2024
April 2024

Nama Penghargaan
Award Name
Indonesia Partner Summit 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Huawei



Agustus 2024
August 2024

Nama Penghargaan
Award Name
APJ Partner Awards 2024

Pemberi Penghargaan
Awarder
Sentinel One

Sertifikasi
Certifications

31 Januari 2024
January 31, 2024



28 November 2024
November 28, 2024



Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO 9001:2015
Sistem Manajemen Mutu
Quality Management System
Hold Certificate No. FS 642561

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

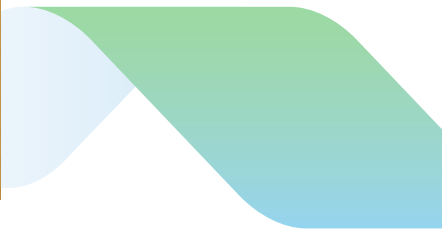
Masa Berlaku
Validity Period
30 Januari 2027
January 30, 2027

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO 14001:2015
Sistem Manajemen Lingkungan
Environmental Management System
Hold Certificate No. EMS 642562

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
16 November 2027
November 16, 2027

28 November 2024
November 28, 2024



Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Keselamatan dan
Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health
Management System
Hold Certificate No. OHS 642564

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
16 November 2027
November 16, 2027

Sertifikasi
Certifications



10 Agustus 2024
August 10, 2024

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO 9001:2015
Sistem Manajemen Mutu
Quality Management System
Hold Certificate No. FS 587753

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
6 Juli 2027
July 6, 2027



3 September 2022
September 3, 2022

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO/IEC 20000-1:2018
Manajemen Layanan Teknologi
Informasi
IT Service Management System (ITSM)
Hold Certificate No. ITMS 600468

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
2 September 2025
September 2, 2025



6 September 2024
September 6, 2024

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO/IEC 27001:2013
Sistem Manajemen Keamanan
Informasi
Information Security Management
System
Hold Certificate No. IS 587802

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
5 September 2027
September 5, 2027



11 September 2024
September 11, 2024

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ISO 45001:2018
Sistem Manajemen Keselamatan dan
Kesehatan Kerja
Occupational Safety and Health
Management System
Hold Certificate No. OHS 587755

Pemberi Sertifikasi
Certifier
BSI

Masa Berlaku
Validity Period
10 September 2027
September 10, 2027



29 Desember 2022
December 29, 2022

Jenis Sertifikat
Type of Certification
ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2)
Sertifikat Kesesuaian atas Fasilitas yang
Dikonstruksi
Certificate of Conformance Constructed
Facilities
Certificate No. 6220191911290010

Pemberi Sertifikasi
Certifier
Telecommunications Industry
Association (TIA)

Masa Berlaku
Validity Period
28 Desember 2025
December 28, 2025

Peristiwa Penting 2024

Key Events in 2024

astragraphia
member of **ASTRA**



23 Februari 2024
February 23, 2024

KELAS Asik Pangkalpinang

Pangkalpinang menjadi kota pertama di tahun 2024 yang menjadi lokasi penyelenggaraan Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK), dan diikuti oleh 50 UMKM sub sektor kuliner, fesyen, dan kriya.

In 2024, Pangkalpinang became the first city to host the Astragraphia untuk Industri Kreatif (ASIK) Class, engaging 50 MSMEs from the culinary, fashion, and craft sectors. The event focused on the theme "Beautiful Packaging, Interested Consumers".



28 Februari – 1 Maret 2024
February 28 – March 1, 2024

Solution Executive Summit 2024

Astragraphia menyelenggarakan "Solution Executive Summit 2024" atau SES 2024 yang berlangsung selama tiga hari tanggal 28 Februari hingga 1 Maret 2024, bertempat di Grand Sunshine Hotel Soreang. Acara ini merupakan momen spesial sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan atas kerja sama tim Operation dan Support.

Astragraphia hosted the "Solution Executive Summit 2024" or SES 2024, which took place over three days from February 28 to March 1, 2024, at the Grand Sunshine Hotel in Soreang. This event marks a significant moment of appreciation and recognition for the collaboration between the Operation and Support teams.



22 April 2024
April 22, 2024

HUT ke-48 Astragraphia Astragraphia's 48th Anniversary

Perayaan ulang tahun ke-48 Astragraphia yang bertemakan "Berkarya Bersama untuk Hari Ini dan Masa Depan Indonesia" mengajak seluruh Insan Astragraphia untuk fokus kepada bisnis fundamental Astragraphia yang tidak mungkin berjalan tanpa tim yang solid, berkolaborasi, dan saling bersinergi dalam membangun bisnis yang *sustain* dan bernilai bagi pelanggan.

Astragraphia's 48th anniversary celebration, themed "Working Together for Today and the Future of Indonesia," invites all Astragraphia employees to focus on the Company's fundamental business, which is built on a strong team, collaboration, and synergy to create a sustainable and valuable business for all customers.



23 April 2024
April 23, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Graphia Tbk 2024 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Graphia Tbk 2024

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta secara daring dan luring, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, *bankers*, dan media.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) convened the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, conducted both in person and electronically, which was followed by a Public Expose for investors, bankers, and the media.



1 Mei 2024
May 1t, 2024

BEDAKAN IKN

Astragraphia berkolaborasi bersama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) dalam program Bedah Desain Kemasan (BEDAKAN) di wilayah Ibu Kota Nusantara (IKN) yang diikuti oleh 25 pelaku usaha terpilih guna mendapatkan penguatan identitas visual, fasilitas re-desain kemasan serta dukungan pencetakan kemasan. Astragraphia hadir sebagai printing dan *digital expert* untuk pelaku UKM di wilayah IKN.

Astragraphia partnered with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) for the Packaging Design Surgery (BEDAKAN) program in the Nusantara Capital City (IKN) area. This program was attended by 25 selected business owners looking to enhance their visual identity, redesign their packaging, and receive support for packaging printing. Astragraphia acts as a printing and digital expert for SMEs in the IKN region.



11 Juli 2024
July 11, 2024

Astragraphia Surabaya Open House 2024

Astragraphia mengadakan Surabaya Open House 2024 dengan mengusung tema "Menghadapi Tantangan Bisnis Printing dengan Penuh Kepastian Bersama Astragraphia 2024" yang bertujuan untuk membantu para pelaku bisnis printing dan pelanggan agar dapat beradaptasi dengan ketidakpastian dan perkembangan di era digital.

Astragraphia hosted the Surabaya Open House 2024 with the theme "Facing Printing Business Challenges with Full Certainty with Astragraphia 2024." This event aims to help printing business professionals and customers adapt to uncertainties and advancements in the digital era.



1 Agustus 2024
August 1, 2024

Kolaborasi AGIT dengan Kemenkominfo dalam Program UMKM Level Up 2024

AGIT's Collaboration with Kemenkominfo for the 2024 UMKM Level Up Program

AGIT turut berpartisipasi dalam acara peluncuran UMKM Level Up 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemenkominfo) di Hotel Borobudur, Jakarta, pada 1 Agustus 2024. Program ini bertujuan untuk mendorong UMKM agar lebih memanfaatkan teknologi digital dalam menjalankan bisnisnya.

AGIT took part in the launch of the UMKM Level Up 2024 event, organized by the Ministry of Communication and Informatics (Kemenkominfo), at the Borobudur Hotel in Jakarta on August 1, 2024. This program aims to encourage UMKM to use digital technology more effectively in their business operations



5 Agustus 2024
August 5, 2024

Astragraphia Cabang Bandung Gelar Open House 2024 Ajak Pelanggan Intip Teknologi FUJIFILM Business Innovation

Astragraphia's Bandung Branch Hosted Open House 2024, Inviting Customers to Explore FUJIFILM Business Innovation Technology

Astragraphia Cabang Bandung menyelenggarakan Open House 2024 di kantor Astragraphia Bandung. Acara ini bertujuan untuk mendekatkan diri dengan calon pelanggan dan pelanggan setia di area Jawa Barat dan sekitarnya, serta untuk memperkenalkan rangkaian produk dan solusi teknologi terbaru dari FUJIFILM Business Innovation yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bisnis modern baik di segmen perkantoran maupun graphic arts.

The Astragraphia Bandung branch hosted Open House 2024 at Astragraphia's office, Bandung. The event aimed to engage with both potential and loyal customers in the West Java area and its surroundings, and showcase a variety of the latest technology products and solutions from FUJIFILM Business Innovation, crafted to fulfill the needs of modern businesses in both the office and graphic arts sectors.



19 September 2024
September 19, 2024

Astragraphia Gelar Customer Gathering 2024 Tingkatkan Strategi Branding Cerdas untuk Mendominasi Industri Graphic Arts

Astragraphia Held Customer Gathering 2024 to Enhance Smart Branding Strategy to Dominate the Graphic Art Industry

Astragraphia menyelenggarakan Customer Gathering 2024 dengan tema "Elevating Brand Strategy for Graphic Art Businesses" di Habitate, Jakarta. Acara ini dihadiri oleh 50 pelaku bisnis dan praktisi dari industri graphic art di area Jakarta, bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai tren terbaru dan pemanfaatan teknologi digital untuk memperkuat strategi branding.

Astragraphia held Customer Gathering 2024 with the theme "Elevating Brand Strategy for Graphic Art Businesses" at Habitate, Jakarta. The event was attended by 50 business actors and practitioners from the graphic art industry in the Jakarta area to provide insight into the latest trends and the use of digital technology to strengthen branding strategies.



24 September 2024
September 24, 2024



13 November 2024
November 13, 2024

Astragraphia Luncurkan Printer Multifungsi Berwarna untuk Meningkatkan Kreativitas dan Produktivitas

Astragraphia Launched Color Multifunction Printer to Increase Creativity and Productivity

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) meluncurkan printer multifungsi A3 berwarna, Fujifilm Apeos C2450 S. Dalam upaya untuk mendorong inovasi dan efisiensi di perkantoran, printer ini didesain untuk memenuhi kebutuhan modern akan kreativitas dan produktivitas. Printer ini juga menawarkan teknologi terkini yang dapat mengubah cara bekerja.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) through its Document Solutions business unit launched a color A3 multifunction printer, the Fujifilm Apeos C2450 S. To encourage innovation and efficiency in the office, this printer is designed to meet modern needs for creativity and productivity by offering the latest technology that can change the way we work.

Astragraphia Apresiasi Pelanggan Astragraphia yang Berhasil Menjadi Pemenang Asian Print Awards 2024

Astragraphia Honored its Customers as Winner of the 2024 Asian Print Awards

Pelanggan Astragraphia berhasil meraih kemenangan di ajang kompetisi bertaraf internasional Asian Print Awards 2024. Acara penganugerahan ini digelar di Hotel JW Marriott, Kuningan, merupakan upaya untuk mengapresiasi inovasi dan kualitas tinggi dalam industri percetakan di kawasan Asia Pasifik.

Astragraphia hosted Office Corner 2024, an annual event showcasing a variety of innovative office products and solutions for customers in Jakarta. This year, the event embraced the theme "Smart Office Solution: Future Ready, Business Ready." This event presented a valuable opportunity for professionals and business leaders to explore the latest technologies in the office sector, designed to enhance business efficiency and productivity.



03 Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance





Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainable Governance

Prinsip GCG, ESG, serta regulasi yang relevan menjadi dasar utama bagi Astragraphia dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Pendekatan ini memungkinkan terciptanya keseimbangan antara kebutuhan masa kini dan kepentingan jangka panjang.

The principles of Good Corporate Governance (GCG), Environmental, Social, and Governance (ESG), and relevant regulations form the foundation for Astragraphia's pursuit of sustainable growth. This approach fosters a balance between current needs and long-term interests.

DASAR PELAKSANAAN KEBIJAKAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Tata kelola berkelanjutan dilaksanakan Astragraphia dengan berlandaskan pada Prinsip GCG (*Good Corporate Governance*), prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*), dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), di antaranya POJK No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No. 32/SE.OJK.04/2015 terkait Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Prinsip GCG, ESG, serta regulasi yang relevan menjadi dasar utama bagi Astragraphia dalam mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Pendekatan ini memungkinkan terciptanya keseimbangan antara kebutuhan masa kini dan kepentingan jangka panjang. Komitmen ini juga selaras dengan Visi dan Misi Astragraphia, serta nilai-nilai inti yang terkandung dalam Catur Dharma dan VIPS, yang menjadi landasan filosofi dan budaya perusahaan.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA [GRI 2-9]

Struktur tata kelola perusahaan secara umum tergambar pada organ perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Berikut adalah rincian tentang organ-organ tata kelola perusahaan:



BASIS FOR IMPLEMENTING SUSTAINABLE GOVERNANCE POLICIES

Astragraphia implements sustainable governance based on the principles of GCG, ESG, and applicable laws and regulations, including Financial Services Authority (OJK) regulations such as POJK No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SE.OJK.04/2015 concerning Corporate Governance for Public Companies.

The principles of GCG, ESG, and applicable regulations serve as the foundation for Astragraphia to achieve sustainable growth. This approach enables a balance between immediate needs and long-term interests. This commitment aligns with Astragraphia's Vision and Mission, as well as its core values embodied in Catur Dharma and VIPS, which underpin the company's philosophy and culture.

GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION [GRI 2-9]

The corporate governance structure is illustrated through the company's organs, which include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Below are details about these governance organs:



1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS berperan sebagai organ utama perusahaan yang menjadi forum bagi Pemegang Saham untuk menetapkan keputusan strategis yang berada di luar kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan Undang-undang maupun Anggaran Dasar perusahaan.

Salah satu keputusan penting yang ditetapkan dalam RUPS adalah menentukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris serta Direksi, yang berfungsi sebagai pilar utama dalam struktur tata kelola keberlanjutan perusahaan. Proses pemilihan ini dilakukan berdasarkan kriteria yang mencakup latar belakang pendidikan, pengalaman profesional, kompetensi, dan independensi, dengan tetap menjunjung tinggi prinsip kesetaraan tanpa membedakan usia, jenis kelamin, etnis, agama, atau faktor diskriminatif lainnya.

2. Dewan Komisaris [GRI 2-11]

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam mengelola perusahaan. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

The GMS serves as the primary organ of the company, providing a forum for shareholders to make strategic decisions that fall outside the authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with legal provisions and the company's Articles of Association.

One key decision made in the GMS is the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which serve as the main pillars of the company's sustainable governance structure. The selection process is based on criteria including educational background, professional experience, competencies, and independence, while upholding the principle of equality without discrimination based on age, gender, ethnicity, religion, or other discriminatory factors.

2. The Board of Commissioners [GRI 2-11]

The Board of Commissioners is responsible for overseeing and advising the Board of Directors in managing the company. In fulfilling its supervisory role, the Board of Commissioners is supported by

Komisaris dibantu oleh dua organ pendukung yaitu Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite Audit. Berikut adalah tugas dan fungsi Dewan Komisaris Astragraphia:

- a. Mengawasi kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan, termasuk melakukan tindakan pencegahan, perbaikan, hingga pemberhentian sementara anggota Direksi.
- b. Melakukan pengawasan terhadap risiko usaha Perusahaan serta memastikan upaya manajemen dalam melaksanakan pengendalian internal.
- c. Memantau pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dalam kegiatan usaha Perusahaan.
- d. Memberikan nasihat kepada Direksi terkait tugas dan tanggung jawab mereka.
- e. Menyampaikan tanggapan dan rekomendasi atas usulan serta rencana pengembangan strategis Perusahaan yang diajukan oleh Direksi.
- f. Memastikan bahwa Direksi telah memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.

3. Direksi

Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan, serta mewakili perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Dalam menjalankan fungsi pengelolaannya, Direksi dibantu tiga organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor (*Investor Relations*).

Sebagai badan tata kelola tertinggi, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk mengambil keputusan tentang topik keberlanjutan yang mencakup topik ekonomi, lingkungan, dan sosial, termasuk hingga pada penyusunan Laporan Keberlanjutan. Dalam hal ini, Direksi memberikan persetujuan dalam penyusunan laporan tersebut. [GRI 2-14]

Terkait pengelolaan aspek keberlanjutan, Presiden Direktur menjadi pimpinan tertinggi dalam organisasi keberlanjutan yang dibantu oleh *Director in Charge* (DIC), yang membawahi Divisi Human Capital Management & Services, Divisi Business Strategy & Development and Corporate Communications, dan Divisi Customer Services & Support. DIC mengkoordinasikan dan memberikan panduan terhadap target, isu, dan inisiatif *sustainability* di *Portfolio Roadmap*, *People Roadmap*, dan *Public Contribution Roadmap*. Terintegrasinya fungsi keberlanjutan dalam organisasi keberlanjutan menjadi wujud komitmen dan keseriusan Astragraphia untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan. [OJK E.1][GRI 2-12][GRI 2-13]

two committees: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee. The functions of the Board of Commissioners at Astragraphia include:

- a. Overseeing the policies implemented by the Board of Directors in managing the company, including taking preventive measures, corrective actions, and temporary dismissals of Board members.
- b. Monitoring the company's business risks and ensuring management's efforts in implementing internal controls.
- c. Overseeing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in the company's operations.
- d. Advising the Board of Directors regarding their duties and responsibilities.
- e. Providing feedback and recommendations on proposals and the company's strategic development plans submitted by the Board of Directors.
- f. Ensuring that the Board of Directors considers the interests of all stakeholders.

3. The Board of Directors

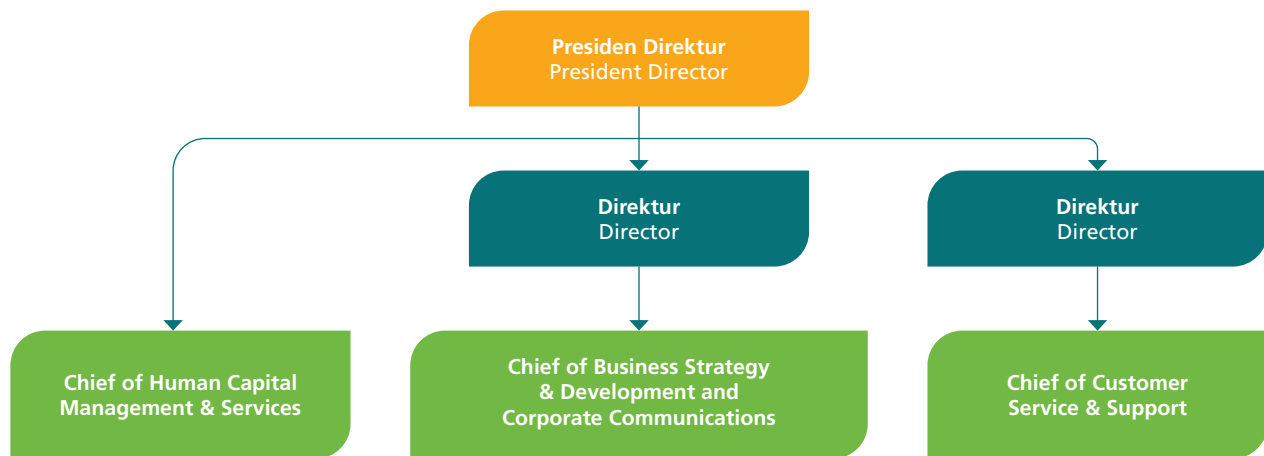
The Board of Directors holds full authority and responsibility for managing the company, representing it in good faith, with full responsibility and prudence. In performing its management functions, the Board of Directors is supported by three units: the Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations.

As the highest governance body, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for making decisions on sustainability topics, encompassing economic, environmental, and social issues, including the preparation of the Sustainability Report, to which the Board of Directors provides approval. [GRI 2-14]

In terms of sustainability management, the President Director leads the sustainability organization, supported by the Director in Charge (DIC), who oversees the Human Capital Management & Services Division, Business Strategy & Development and Corporate Communications Division, and Customer Services & Support Division. The DIC coordinates and provides guidance on targets, issues, and sustainability initiatives outlined in the Portfolio Roadmap, People Roadmap, and Public Contribution Roadmap. The integration of sustainability functions within the organization reflects Astragraphia's commitment to enhancing sustainability performance. [OJK E.1][GRI 2-12][GRI 2-13]

Organisasi Keberlanjutan Astragraphia

Astragraphia's Sustainability Organization



Kebijakan Keberagaman Tata Kelola

Astragraphia memiliki keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi guna mendukung kepemimpinan, pengelolaan, dan peningkatan kinerja Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Astragraphia telah memenuhi ketentuan Prinsip dan Rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Seluruh anggota Dewan Komisaris merupakan tenaga profesional yang diangkat oleh RUPS sesuai dengan kompetensinya melalui proses seleksi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Begitu juga dengan Direksi yang diisi oleh anggota yang memiliki pengalaman dan keahlian sesuai kebutuhan Perusahaan. Komposisi dan jumlah anggota Direksi disesuaikan dengan kompleksitas dan kebutuhan Perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan.

Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris. Keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dari pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, dan ras. Keberagaman masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kompetensi untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia.

Adapun informasi lebih detail mengenai profil Dewan Komisaris dan Direksi lebih lengkap, dapat merujuk pada bab Tata Kelola Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk tahun 2024.

Governance Diversity Policy

Astragraphia embraces diversity within the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors to support governance, management, and performance enhancement. The diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors at Astragraphia aligns with the principles and recommendations set forth by the OJK, as stipulated in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Guidelines for Corporate Governance for Public Companies.

All members of the Board of Commissioners are professionals appointed by the GMS based on their competencies through a selection process conducted by the Nomination and Remuneration Committee. Similarly, the Board of Directors is comprised of members with experience and expertise that meet the company's needs. The composition and number of Board members are adjusted based on the company's complexity and requirements while ensuring effective decision-making.

Astragraphia does not restrict opportunities for qualified individuals, regardless of gender, to serve on the Board of Commissioners. The diversity of Board members can be observed in their educational backgrounds, work experiences, ages, expertise, and independence, without discrimination based on gender, ethnicity, religion, or race. The diverse competencies of each Board member contribute to enhancing Astragraphia's performance.

For more detailed information regarding the profiles of the Board of Commissioners and the Board of Directors, please refer to the Corporate Governance section of PT Astra Graphia Tbk's 2024 Annual Report.

Susunan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Status Status
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	58	Laki-laki Male	Non-independent Non-Independent
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	69	Laki-laki Male	Non-independent Non-Independent
Arya Narayana Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner	65	Laki-laki Male	Independen Independent
Sidharta Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	59	Laki-laki Male	Independen Independent

Susunan Direksi

The Board of Directors' Composition

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	53	Laki-laki Male
King Irawan Sutanto	Direktur Director	54	Laki-laki Male
Widi Triwibowo	Direktur Director	50	Laki-laki Male
Trivena Nalsalita	Direktur Director	49	Perempuan Female

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [OJK E.2][GRI 2-17]

Sebagai bagian dari komitmen untuk meningkatkan kualitas tata kelola keberlanjutan, Astragraphia secara konsisten menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi keberlanjutan bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Program ini dirancang untuk memperkuat pemahaman, keterampilan, dan kemampuan manajemen serta karyawan dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip keberlanjutan, termasuk aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Melalui inisiatif ini, Perusahaan berupaya memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan internal memiliki pengetahuan dan kapasitas yang memadai untuk menghadapi tantangan keberlanjutan di masa kini dan mendatang.

Training and Development of Sustainability Competence [OJK E.2][GRI 2-17]

As part of its commitment to enhancing the quality of sustainability governance, Astragraphia consistently organizes training and development programs focused on sustainability for the Board of Commissioners and the Board of Directors. These programs are designed to strengthen the understanding, skills, and capabilities of management and employees in implementing sustainability principles, including environmental, social, and governance (ESG) aspects. Through this initiative, the Company seeks to ensure that all internal stakeholders possess adequate knowledge and capacity to address current and future sustainability challenges.

Daftar Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan List of Sustainability Competency Development

Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
14 November 2024 November 14, 2024	ESG & Sustainability Report	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-18]

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dievaluasi melalui mekanisme *self-assessment* berdasarkan kriteria dan proses yang diformulasikan serta direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai dengan pedoman kerja komite tersebut. Penilaian ini dilakukan

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors [GRI 2-18]

The performance of the Board of Commissioners is evaluated through a self-assessment mechanism based on criteria and processes formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with the committee's working guidelines.

setidaknya sekali dalam satu tahun dan mencakup beberapa kriteria utama, antara lain:

- a. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perusahaan;
- b. Pelaksanaan, partisipasi, dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat; serta
- c. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan disampaikan kepada RUPS. Laporan lengkap mengenai tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dapat dilihat pada bagian Laporan Dewan Komisaris di Laporan Tahunan.

Secara keseluruhan, anggota Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan komitmennya dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan, termasuk dalam mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang efektif. Capaian ini terlihat dari terpenuhinya prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Jika ditemukan kekurangan dalam penerapan prinsip-prinsip tersebut, Dewan Komisaris secara proaktif akan mengambil langkah perbaikan untuk memastikan keberlanjutan tata kelola yang optimal.

Sedangkan pada Direksi, penilaian kinerja dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi.

- a. Perencanaan Kinerja Tahun Berjalan (2024)
Disusun berdasarkan evaluasi kinerja tahun sebelumnya (2023).
- b. Tinjauan Kinerja Berkala
Dilakukan secara rutin di tingkat Perusahaan dan anak Perusahaan melalui pembinaan (*coaching*), konseling, dan pengendalian (*control*) untuk memastikan pencapaian target yang optimal.
- c. Evaluasi Kinerja
Penilaian kinerja mencakup, namun tidak terbatas pada:
 - a). Pencapaian target bisnis yang telah ditetapkan;
 - b). Realisasi rencana jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan;
 - c). Pencapaian anggaran dan pendapatan; serta
 - d). Implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Selanjutnya, Hasil evaluasi kinerja dituangkan dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS. Laporan Tahunan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban Direksi atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan selama tahun buku berjalan. Keputusan RUPS mencakup persetujuan Laporan Tahunan Perusahaan, pengesahan Laporan Tugas

This assessment is conducted at least once a year and includes several key criteria, such as:

- a. Commitment to advancing the interests of the Company;
- b. Participation and contribution in exercising oversight and advisory functions; and
- c. Compliance with applicable laws and company policies.

The results of the Board of Commissioners' self-assessment are disclosed in the Annual Report and presented to the GMS. A complete report on the oversight duties of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year can be found in the Board of Commissioners' Report section of the Annual Report.

Overall, members of the Board of Commissioners are assessed to have performed their commitments effectively, aligning with the established targets, including the implementation of effective corporate governance. This achievement is reflected in the fulfillment of Good Corporate Governance (GCG) principles. If deficiencies in these principles are identified, the Board of Commissioners will proactively take corrective actions to ensure optimal governance sustainability.

For the Board of Directors, performance assessments are conducted by the Board of Commissioners based on criteria formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, following the committee's working guidelines.

- a. Current Year Performance Planning (2024)
Prepared based on the performance evaluation from the previous year (2023).
- b. Periodic Performance Review
Conducted regularly at the Company and subsidiary levels through coaching, counseling, and oversight to ensure optimal target achievement.
- c. Performance Evaluation
Performance assessment includes, but is not limited to:
 - a). Achievement of predetermined business targets;
 - b). Realization of the Company's short-term and long-term plans;
 - c). Achievement of budget and revenue; and
 - d). Implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

Subsequently, the results of the performance evaluation are included in the Annual Report submitted to the GMS. This Annual Report serves as accountability for the Board of Directors regarding operational and financial performance during the current fiscal year. The GMS decisions encompass the approval of the Company's Annual Report, ratification of the Board of

Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun buku sebelumnya. Keputusan ini menjadi salah satu indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Anggota Direksi secara umum dinilai telah menjalankan komitmennya dengan baik sesuai target yang telah ditetapkan, termasuk dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang efektif. Hal ini tercermin dari kepatuhan terhadap prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Jika ditemukan kekurangan dalam penerapan prinsip-prinsip tersebut, manajemen Astragraphia berkomitmen untuk segera mengambil langkah perbaikan guna memastikan tata kelola yang optimal.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi [GRI 2-10]

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi merupakan bagian penting dari tata kelola perusahaan yang bertujuan untuk memastikan proses pengangkatan, penilaian, dan pemberian kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara transparan, objektif, dan adil. Kebijakan ini dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja perusahaan secara berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kompetensi, pengalaman, dan kontribusi setiap individu.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS. Pada proses pengangkatan, komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dan diangkat oleh RUPS untuk bekerja sejak tanggal pengangkatan sampai dengan penutupan RUPS yang kedua setelah penunjukan komisaris yang bersangkutan. Anggota Dewan Komisaris yang diangkat harus memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Sedangkan untuk anggota Direksi dinominasikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berdasarkan diskusi dengan pemegang saham utama dan Presiden Direktur Astragraphia. Masa jabatan Direksi adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan. Persyaratan dan kualifikasi anggota Direksi Astragraphia mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta kebutuhan Perusahaan termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan komposisi Direksi tersebut.

Commissioners' oversight report, and the Consolidated Financial Statements, as well as granting full discharge of responsibility (*acquit et de charge*) to the Board of Directors for their management actions and to the Board of Commissioners for their oversight actions throughout the previous fiscal year. This decision serves as one of the performance assessment indicators for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Overall, the members of the Board of Directors are assessed to have fulfilled their commitments effectively according to the established targets, including the implementation of effective corporate governance. This is evident from their compliance with Good Corporate Governance (GCG) principles. If deficiencies in these principles are found, Astragraphia's management commits to taking immediate corrective actions to ensure optimal governance.

Nomination and Remuneration Policy [GRI 2-10]

The Nomination and Remuneration Policy is an essential component of corporate governance aimed at ensuring that the processes for the appointment, assessment, and compensation of the Board of Commissioners and the Board of Directors are conducted transparently, objectively, and fairly. This policy is designed to support the achievement of sustainable corporate performance, taking into account the competencies, experiences, and contributions of each individual.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS. During the appointment process, commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed by the GMS to serve from the date of appointment until the closure of the second GMS following their appointment. Appointed members of the Board of Commissioners must meet the requirements in accordance with applicable laws and regulations, including those related to the Capital Market and the company's business activities.

For members of the Board of Directors, nominations are submitted to the GMS based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee after discussions with major shareholders and the President Director of Astragraphia. The term of office for the Board of Directors is two (2) years from the date of appointment until the closure of the second Annual GMS after the appointment date. The requirements and qualifications for members of the Board of Directors at Astragraphia refer to relevant laws and the company's needs, including diversity of expertise and composition.

Terkait remunerasi, besaran honorarium anggota Dewan Komisaris dibahas oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah persetujuan usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris meneruskan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disampaikan kepada RUPS. RUPS kemudian menetapkan total honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi. [GRI 2-20]

Sedangkan untuk anggota Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi besaran remunerasi anggota Direksi kepada Dewan Komisaris, kemudian Dewan Komisaris menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain untuk seluruh anggota Direksi sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS. Penetapan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada penilaian kinerja anggota Direksi dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi. [GRI 2-20]

Adapun penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal berikut: [GRI 2-19]

1. Remunerasi yang sejalan dengan standar industri, disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha dan skala bisnis perusahaan dalam sektor industrinya.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan pencapaian tujuan serta kinerja perusahaan.
3. Target kinerja atau hasil pencapaian masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Keseimbangan antara tunjangan tetap dan tunjangan variabel yang diberikan.

Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup:

1. Rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku.
2. Penelaahan kinerja setiap bulan, dan
3. Evaluasi kinerja Direksi Perusahaan berdasarkan kontribusinya terhadap Perusahaan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

Regarding remuneration, the amount of honorarium for the members of the Board of Commissioners is discussed by the Nomination and Remuneration Committee for approval by the Board of Commissioners. Following approval of the Nomination and Remuneration Committee's recommendations, the Board of Commissioners submits the recommendations to the GMS. The GMS subsequently determines the total honorarium for all members of the Board of Commissioners and grants authority to the President Commissioner to allocate remuneration among the members of the Board of Commissioners, considering the opinions of the Nomination and Remuneration Committee. [GRI 2-20]

For the members of the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee recommends the remuneration amounts to the Board of Commissioners, which then determines the salaries and other benefits for all members of the Board of Directors according to the authority granted by the GMS. The determination of the salaries and benefits for members of the Board of Directors is made by the Board of Commissioners based on the performance evaluation of the members, taking into account the opinions of the Nomination and Remuneration Committee. [GRI 2-20]

The preparation of the structure, policies, and remuneration amounts considers the following aspects: [GRI 2-19]

1. Remuneration in line with industry standards, adjusted for the type of business activities and the scale of the company within its sector.
2. The tasks and responsibilities of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors related to the achievement of goals and corporate performance.
3. Performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
4. A balance between fixed allowances and variable allowances provided.

The scope of performance assessment for the Board of Directors in determining their remuneration includes:

1. An annual strategic performance plan outlined in the Annual Work Plan and Budget approved by the Board of Commissioners before the end of the fiscal year.
2. Monthly performance reviews, and
3. Evaluation of the Board of Directors' performance based on their contribution to the company, including adherence to good corporate governance and applicable legislation.

Pada tahun 2024, struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris Astragraphia berupa honorarium dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris maksimum Rp2.370.000.000 (dua miliar tiga ratus tujuh puluh juta rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan. Berdasarkan penilaian kinerja Direksi, untuk tahun 2024, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp21,4 miliar yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya. [GRI 2-21]

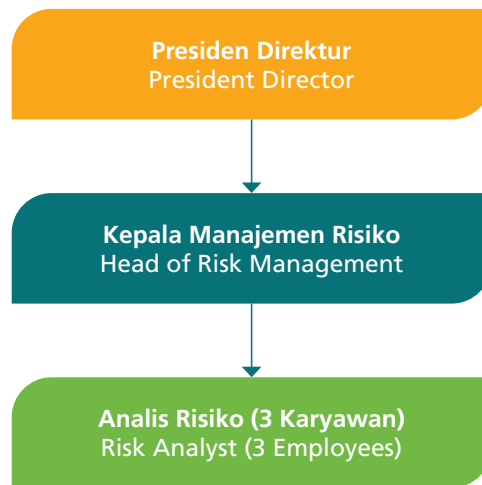
In 2024, the remuneration structure for members of the Astragraphia Board of Commissioners, in the form of honorarium, is set at a maximum amount of Rp2,370,000,000 (two billion three hundred seventy million Rupiah) per year, before income tax deductions. Based on the performance evaluation of the Board of Directors, for the year 2024, the total remuneration received by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its subsidiaries is Rp21.4 billion, consisting of short-term incentives, post-employment benefits, and other long-term incentives. [GRI 2-21]

MANAJEMEN RISIKO [OJK E.3][GRI 2-15]

Unit Manajemen Risiko memiliki peran utama dalam mendukung Direksi untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi potensi risiko yang mungkin timbul dalam aktivitas perusahaan. Secara struktural, unit ini berada langsung di bawah Presiden Direktur, sehingga memastikan pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan terintegrasi dengan kebijakan strategis perusahaan.

RISK MANAGEMENT [OJK E.3][GRI 2-15]

The Risk Management Unit plays a crucial role in supporting the Board of Directors to identify and evaluate potential risks that may arise in the company's activities. Structurally, this unit reports directly to the President Director, ensuring that risk management is conducted effectively and integrated with the company's strategic policies.



Sistem Manajemen Risiko

Penerapan Manajemen Risiko di Astragraphia mengacu pada *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, dan Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000. Dengan mengikuti pedoman kerangka kerja tersebut, kegiatan Manajemen Risiko di Astragraphia memberikan berbagai manfaat, di antaranya:

- a. Melindungi perusahaan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan perusahaan.
- b. Meningkatkan peluang untuk mencapai tujuan dan sasaran perusahaan.
- c. Memberikan nilai tambah serta melindungi kepentingan stakeholders.

Risk Management System

The implementation of Risk Management at Astragraphia refers to the *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, and *ISO 31000 Risk Management Guidelines*. By adhering to these frameworks, Risk Management activities at Astragraphia provide various benefits, including:

- a. Protecting the company from risks that could hinder its objectives.
- b. Enhancing opportunities to achieve company goals and targets.
- c. Adding value and protecting stakeholder interests.

- d. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi mengenai tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam merumuskan strategi dan memperbaiki proses Manajemen Risiko secara berkelanjutan.
 - e. Memastikan tercapainya tata kelola perusahaan yang baik.
- d. Improving company performance by providing information on risk levels that assist management in formulating strategies and continuously improving the risk management process.
 - e. Ensuring the achievement of good corporate governance.

Evaluasi Terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi penerapan manajemen risiko dilakukan untuk menilai tingkat kematangan implementasi manajemen risiko di perusahaan serta memberikan keyakinan kepada Direksi tentang efektivitas pengendalian internal. Hasil evaluasi ini menjadi salah satu dasar bagi Manajemen dalam menilai efektivitas sistem pengendalian internal.

Temuan dari evaluasi juga menjadi acuan dalam melakukan penyempurnaan sistem atau kebijakan untuk mendukung kelancaran kegiatan perusahaan. Direksi secara berkala melakukan tinjauan terhadap laporan manajemen risiko, dan hasil tinjauan menunjukkan bahwa penerapan manajemen risiko telah sesuai dengan aturan yang berlaku.

Risiko-risiko yang Dihadapi dan Mitigasi

Salah satu risiko utama yang dihadapi oleh perusahaan adalah ancaman serangan keamanan siber, baik yang berasal dari pihak internal maupun eksternal, yang dapat mengganggu kelancaran operasional bisnis Astragraphia. Untuk mengurangi potensi serangan tersebut, Astragraphia secara rutin melakukan tinjauan terhadap kebijakan keamanan TI, melakukan *control self-assessment*, serta memperbarui dan melengkapi alat-alat keamanan TI sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan yang berlaku. Selain itu, perusahaan juga secara berkala memperbarui pengetahuan terkait keamanan TI, melaksanakan uji coba keamanan internal, simulasi, *testing* DRC, serta melakukan sosialisasi kebijakan keamanan TI kepada seluruh karyawan.

Adapun informasi lebih lengkap terkait risiko-risiko utama perusahaan yang telah diidentifikasi Unit Manajemen Risiko tahun 2024 dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk tahun 2024.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System

Evaluations of risk management implementation are conducted to assess the maturity level of risk management practices within the company and to provide assurance to the Board of Directors about the effectiveness of internal controls. The results of these evaluations serve as a basis for management in assessing the effectiveness of the internal control system.

Findings from these evaluations also inform improvements in systems or policies to support the smooth operation of the company. The Board of Directors reviews risk management reports periodically, and the results indicate that risk management practices comply with applicable regulations.

Risks and Mitigation

One of the primary risks faced by the company is the threat of cyber security attacks, whether from internal or external sources, which could disrupt Astragraphia's business operations. To mitigate these potential attacks, Astragraphia routinely reviews its IT security policies, conducts control self-assessments, and updates security tools in accordance with needs and applicable policies. Additionally, the company regularly updates knowledge related to IT security, conducts internal security tests, simulations, DRC testing, and communicates IT security policies to all employees. For more comprehensive information regarding the company's key identified risks by the Risk Management Unit for 2024, please refer to the Corporate Governance chapter of PT Astra Graphia Tbk's 2024 Annual Report.

More comprehensive information about the Company's main risks identified by the Risk Management Unit in 2024 can be found in the Corporate Governance chapter of PT Astra Graphia Tbk's 2024 Annual Report.

Kode Etik

Code of Ethics

Kode Etik Bisnis (*Code of Conduct*) Astragraphia menetapkan pedoman perilaku yang harus diikuti di lingkungan internal perusahaan, mencakup hubungan antar karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, kode etik ini juga mengatur interaksi dengan pihak eksternal, seperti pemegang saham, perusahaan afiliasi, mitra, investor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat, serta lingkungan sekitar.

Pedoman ini disampaikan kepada setiap karyawan saat mereka bergabung dengan Astragraphia melalui sesi pelatihan pengenalan perusahaan. Selain itu, pedoman ini juga terus disosialisasikan kepada karyawan dalam berbagai kesempatan untuk memastikan mereka selalu mengingat dan mematuhi dengan baik. Etika Bisnis ini juga tersedia di situs web Astragraphia untuk memudahkan akses karyawan jika diperlukan. Setiap pelanggaran terhadap Etika Bisnis akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan.

Pokok-pokok Kode Etik

- I. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
 1. Etika Bisnis Eksternal dan Internal
 2. Etika Kerja
- II. Sekretaris Perusahaan
- III. Audit dan Manajemen Risiko
 1. Komite Audit
 2. Audit Internal
 3. Manajemen Risiko
 4. Eksternal Auditor
- IV. Pedoman Benturan Kepentingan
- V. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pernyataan Kode Etik

Kode Etik ini berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakan

Kode Etik ini disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk juga Direksi dalam setiap kesempatan, serta telah dipublikasikan di situs web Perusahaan. Astragraphia juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.

Astragraphia's Code of Conduct establishes behavioral guidelines that must be followed within the company, encompassing relationships among employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Additionally, this code governs interactions with external parties such as shareholders, affiliated companies, partners, investors, customers, suppliers, government entities, communities, and the surrounding environment.

These guidelines are provided to every employee upon joining Astragraphia through an introductory training session. Furthermore, these guidelines are continuously socialized to employees on various occasions to ensure they remain aware of and comply with them. The Business Ethics Code is also available on Astragraphia's website for easy access by employees when needed. Any violations of the Business Ethics Code will result in sanctions as stipulated in the Company Regulations.

Code of Ethics Main Points

- I. Business Ethics and Work Ethics Guidelines
 1. External and Internal Business Ethics
 2. Work Ethics
- II. Corporate Secretary
- III. Audit and Risk Management
 1. Audit Committee
 2. Internal Audit
 3. Risk Management
 4. External Auditor
- IV. Conflict of Interest Guidelines
- V. Whistleblowing System Mechanism Policy

Code of Ethics Declaration

This Code of Ethics applies to the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees of Astragraphia. It serves as a reference for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees in carrying out their duties, ensuring they remain within the framework of good governance practices.

Socialization and Enforcement of the Code of Ethics

The Code of Ethics is communicated to all employees, including the Board of Directors, on every occasion, and has been published on the Company's website. Astragraphia has implemented several initiatives for the enforcement of the Code of Ethics, including:

1. Socializing the Code of Ethics to all new employees at Astragraphia.

2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Astragraphia dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

Adapun selama tahun 2024, dapat disampaikan bahwa tidak terdapat pelanggaran terhadap kode etik.

KEBIJAKAN TRANSAKSI AFILIASI DAN BENTURAN KEPENTINGAN [GRI 2-15]

Astragraphia memiliki Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan sebagai acuan dalam melakukan transaksi dengan pihak terafiliasi. Pedoman ini memastikan bahwa semua transaksi dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), sehingga tidak merugikan kepentingan perusahaan maupun pemegang saham independen, serta mendukung peningkatan independensi manajemen perusahaan.

Secara umum, Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan mencakup definisi, prinsip dasar, ruang lingkup transaksi, pengecualian transaksi, prosedur transaksi, pelaporan, dan keterbukaan informasi. Pedoman lengkap dapat diakses melalui situs web Astragraphia.

Prosedur Transaksi Afiliasi

Setiap anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Astragraphia, beserta keluarga mereka, pegawai Astragraphia, atau unit kerja di perusahaan, diwajibkan untuk mengungkapkan rencana transaksi afiliasi kepada Departemen Legal. Departemen Legal akan melakukan penilaian terhadap informasi yang disampaikan dan menyampaikan hasil penelaahan tersebut yang mencakup kewajiban pelaporan, adanya benturan kepentingan, serta opini dari penilai, tenaga ahli, atau konsultan independen mengenai kewajaran transaksi, jika diperlukan kepada *Director in Charge* (DIC).

DIC kemudian akan menyampaikan rencana transaksi afiliasi kepada Direksi untuk diputuskan. Jika disetujui oleh Direksi, Departemen Legal akan memastikan kewajiban keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan/atau publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Prosedur Transaksi Benturan Kepentingan

Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau Pemegang Saham Utama yang terlibat dalam transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan diwajibkan untuk mengungkapkan informasi tersebut kepada Departemen Legal. Departemen Legal akan melakukan penilaian terhadap informasi yang disampaikan dan kemudian menyampaikannya kepada *Director in Charge* (DIC) untuk ditindaklanjuti.

2. Adding clauses in agreements prohibiting the giving of gifts or commissions, or other forms of inducement to Astragraphia employees, with provisions for termination of the agreement in case of violations.

As of 2024, there have been no reported violations of the Code of Ethics.

POLICY ON AFFILIATE TRANSACTIONS AND CONFLICTS OF INTEREST [GRI 2-15]

Astragraphia has established Guidelines for Affiliate Transactions and Conflicts of Interest to serve as a reference for conducting transactions with affiliated parties. These guidelines ensure that all transactions are conducted in accordance with common business practices and adhere to the arms-length principle, thereby safeguarding the interests of the company and independent shareholders while enhancing the independence of the company's management.

Generally, the Guidelines cover definitions, fundamental principles, transaction scopes, transaction exceptions, transaction procedures, reporting, and information disclosure. The complete guidelines are accessible via Astragraphia's website.

Affiliate Transaction Procedures

Every member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of Astragraphia, along with their families, employees, or operational units within the company, is required to disclose plans for affiliate transactions to the Legal Department. The Legal Department will assess the submitted information and provide the results of the review, which includes reporting obligations, potential conflicts of interest, and opinions from assessors, experts, or independent consultants regarding the fairness of the transaction, if necessary to the Director in Charge (DIC).

The DIC will then present the affiliate transaction plan to the Board of Directors for a decision. If approved by the Board of Directors, the Legal Department will ensure compliance with disclosure obligations to the Financial Services Authority and/or the public in accordance with applicable regulations.

Conflict of Interest Transaction Procedures

Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or Major Shareholders involved in transactions that may potentially create a conflict of interest are required to disclose this information to the Legal Department. The Legal Department will evaluate the submitted information and present it to the Director in Charge (DIC) for further action.

Jika nilai Transaksi Benturan Kepentingan kurang dari 0,5% dari modal disetor Perseroan dan tidak melebihi Rp5.000.000.000 (lima miliar rupiah), Director in Charge (DIC) akan mengagendakan rapat Direksi untuk memutuskan apakah transaksi tersebut dapat dilanjutkan. Namun, jika nilai Transaksi Benturan Kepentingan lebih dari 0,5% dari modal disetor Perseroan dan melebihi Rp5.000.000.000 (lima miliar Rupiah), DIC akan menyampaikan informasi tersebut kepada Direksi Astragraphia.

Jika Direksi menyetujui untuk melanjutkan transaksi, Departemen Legal akan mengadakan RUPS untuk memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

If the value of the Conflict of Interest Transaction is less than 0.5% of the company's paid-up capital and does not exceed Rp5,000,000,000 (five billion rupiah), the Director in Charge (DIC) will schedule a Board of Directors meeting to decide whether to proceed with the transaction. However, if the value of the Conflict of Interest Transaction exceeds 0.5% of the company's paid-up capital and exceeds Rp5,000,000,000 (five billion rupiah), the DIC will inform the Board of Directors of Astragraphia.

If the Board of Directors approves proceeding with the transaction, the Legal Department will convene a GMS to obtain approval from independent shareholders in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

Komitmen Antikorupsi

Anti-Corruption Commitment

Astragraphia berkomitmen untuk menjalankan prinsip-prinsip integritas dan transparansi dalam setiap aspek kegiatan bisnisnya. Sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan yang bebas dari korupsi, perusahaan menerapkan kebijakan Antikorupsi yang tegas dan menyeluruh.

Kebijakan Antikorupsi [GRI 3-3]

Astragraphia telah mengimplementasikan Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi untuk memberikan panduan yang jelas dalam mencegah tindakan curang (*fraud*) dan korupsi yang dapat merugikan perusahaan dan/atau negara. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris, baik yang berada di kantor pusat maupun di seluruh kantor operasional.

Secara umum, kebijakan ini mengidentifikasi jenis-jenis tindakan yang harus dihindari dan menegaskan peran serta seluruh elemen perusahaan dalam pencegahan dan penanggulangan korupsi dan *fraud*. Kebijakan tersebut juga mencantumkan sanksi yang mungkin dikenakan, prosedur untuk mengajukan pertanyaan terkait kebijakan, serta mekanisme pelaporan pelanggaran. Informasi lebih lanjut mengenai kebijakan ini dapat diakses di situs web Astragraphia.

Astragraphia is committed to upholding principles of integrity and transparency in all aspects of its business activities. As part of its efforts to create a corruption-free environment, the company implements a robust and comprehensive anti-corruption policy.

Anti-Corruption Policy [GRI 3-3]

Astragraphia has established an Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy to provide clear guidance in preventing fraudulent actions and corruption that could harm the company and/or the state. This policy applies to all employees, members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners, both at the headquarters and across all operational offices.

In general, this policy identifies types of actions to be avoided and emphasizes the role of all company elements in preventing and addressing corruption and fraud. The policy also outlines potential sanctions, procedures for raising questions related to the policy, and mechanisms for reporting violations. Additional information on this policy can be accessed on Astragraphia's website.

Penanganan Laporan

Laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi dapat disampaikan kepada atasan langsung, atasan dari atasan langsung, Divisi Human Capital Management & Services, atau Departemen Legal Perusahaan. Laporan yang diterima akan melalui proses analisis dan penyelidikan untuk menentukan langkah-langkah tindak lanjut yang sesuai.

Sanksi

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi serta Peraturan Perusahaan (PP) dapat berakibat pada tindakan disipliner, pemutusan hubungan kerja, dan penyerahan kasus untuk diproses secara pidana atau perdata sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pemberantasan tindak pidana korupsi dan *fraud* dapat dikenakan sanksi pidana dan/atau perdata terhadap individu yang terlibat.

Sosialisasi [GRI 205-2]

Astragraphia telah melakukan sosialisasi terkait Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi kepada seluruh manajemen dan karyawan, hingga mitra kerja yang bekerja sama. Sosialisasi ini dilakukan secara rutin tiap tahunnya melalui Platform virtual dan *learning system* milik Perseroan. Sosialisasi juga dilakukan kepada seluruh karyawan baru pada masa orientasi.

Pada tahun 2024, Astragraphia juga menyelenggarakan pelatihan Anti-Fraud dan Antikorupsi pada tanggal 15 November 2024. Pada pelaksanaannya, Astragraphia bekerja sama dengan kantor hukum.

Insiden Korupsi

Selama tahun 2024, dapat disampaikan bahwa tidak terdapat insiden korupsi yang mengakibatkan karyawan diberhentikan dan pemutusan kontrak mitra bisnis karena terlibat korupsi.

PERSAINGAN USAHA

Astragraphia tidak pernah menjalankan tindakan hukum terkait perilaku anti-persaingan dan pelanggaran praktik monopoli usaha.

Handling Reports

Reports regarding suspected violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy may be submitted to direct supervisors, the supervisor's supervisor, the Human Capital Management & Services Division, or the Company's Legal Department. Received reports will undergo an analysis and investigation process to determine appropriate follow-up actions.

Sanctions

Violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, as well as the Company Regulations (PP), may result in disciplinary actions, termination of employment, and the referral of cases for criminal or civil proceedings in accordance with applicable laws. Furthermore, violations of regulations related to the eradication of corruption and fraud may incur criminal and/or civil penalties against the individuals involved.

Socialization [GRI 205-2]

Astragraphia has actively conducted socialization regarding the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy for all management and employees, as well as for cooperating partners. This socialization occurs routinely each year through the Company's virtual platform and learning systems. Additionally, it is presented to all new employees during their orientation.

In 2024, Astragraphia will also hold anti-fraud and anti-corruption training on November 15, 2024, in collaboration with a legal firm.

Corruption Incidents

Throughout 2024, there have been no incidents of corruption that led to employee terminations or the cancellation of contracts with business partners due to involvement in corrupt practices.

BUSINESS COMPETITION

Moreover, Astragraphia has never engaged in legal actions related to anti-competitive behavior or violations of antitrust laws.

KEPATUHAN TERHADAP HUKUM DAN PERATURAN [GRI 2-27]

Astragraphia berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas usahanya dengan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku menjadi dasar utama dalam setiap pengambilan keputusan dan operasional perusahaan.

Selama tahun 2024, dapat disampaikan bahwa Astragraphia tidak memiliki sanksi akibat ketidakpatuhan terhadap hukum dan peraturan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-26]

Astragraphia mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran yang bertujuan untuk memberikan saluran yang aman, transparan, dan efektif bagi seluruh karyawan dan pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap kebijakan, peraturan, atau standar etika perusahaan.

Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap laporan ditangani secara serius dan diselidiki dengan cermat, tanpa adanya diskriminasi atau intimidasi terhadap pelapor. Dengan adanya sistem pelaporan yang jelas dan terstruktur, Astragraphia berharap dapat mendorong terciptanya budaya perusahaan yang berintegritas dan mendukung upaya pencegahan pelanggaran yang dapat merugikan perusahaan dan pemangku kepentingan. Proses pelaporan dan penanganan pelanggaran dilakukan dengan mengutamakan kerahasiaan dan perlindungan bagi pelapor, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, terutama Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Astragraphia menerapkan mekanisme yang memungkinkan audit berkala dan penerimaan laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan terkait adanya penyalahgunaan, penyimpangan, atau pelanggaran yang berkaitan dengan kode etik, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar, hukum, serta rahasia perusahaan atau dagang.

Mekanisme pelaporan ini juga mencakup saluran tambahan seperti Kotak Saran Karyawan yang tersedia di portal web intranet perusahaan. Laporan pelanggaran yang diterima akan diproses sesuai prosedur yang berlaku untuk memastikan tindak lanjut yang tepat, guna melindungi kepentingan perusahaan dan para pemangku kepentingan.

COMPLIANCE TO LAWS AND REGULATIONS [GRI 2-27]

Astragraphia is dedicated to conducting all its business activities in compliance with applicable laws and regulations, both nationally and internationally. Adhering to these laws and regulations forms the primary foundation for all decision-making and company operations.

As of 2024, it can be stated that Astragraphia has not encountered any sanctions for non-compliance with laws and regulations.

VIOLATION REPORTING SYSTEM [GRI 2-26]

Astragraphia implements a violation reporting system designed to provide a safe, transparent, and effective channel for all employees and stakeholders to report suspected violations of company policies, regulations, or ethical standards.

This system ensures that every report is taken seriously and thoroughly investigated, without discrimination or intimidation against the whistleblower. With a clear and structured reporting process in place, Astragraphia aims to foster a culture of integrity and support efforts to prevent violations that could harm the company and its stakeholders. The reporting and handling processes prioritize confidentiality and protection for whistleblowers, in accordance with applicable regulations.

Methods for Reporting Violations

Through units actively involved in oversight, particularly the Internal Audit Department and Human Capital Management & Services, Astragraphia has established mechanisms that enable periodic audits and the acceptance of reports from employees or stakeholders regarding any misuse, deviations, or violations related to the code of ethics, business ethics, company regulations, articles of association, laws, and trade secrets.

This reporting mechanism also includes additional channels, such as the Employee Suggestion Box available on the company's intranet portal. Reports of violations received will be processed according to established procedures to ensure appropriate follow-up actions, thereby protecting the interests of the company and its stakeholders.

Perlindungan Bagi Pelapor

Astragraphia memberikan perlindungan bagi pelapor dan akan melakukan penelaahan atas laporan dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan. Selain itu, Astragraphia akan melakukan tindakan perbaikan yang dianggap perlu guna mencegah terjadinya pelanggaran yang sejenis.

Penanganan Pengaduan

Pengaduan disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Astragraphia yang berada di bawah Human Capital Management & Services dan pelapor diberikan perlindungan atas pengaduan yang disampaikan. Adapun sepanjang tahun 2024 tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima oleh Astragraphia.

KOMUNIKASI TERHADAP ISU PENTING [GRI 2-16][GRI 2-25]

Komunikasi terhadap isu keberlanjutan merupakan bagian integral dari upaya perusahaan untuk menjaga transparansi, membangun kepercayaan, dan meningkatkan kesadaran akan tanggung jawab sosial serta lingkungan yang diemban oleh perusahaan. Astragraphia mengembangkan komunikasi secara terbuka di antaranya melalui berbagai kesempatan dan platform, seperti rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, dan rapat komite.

Ketika terdapat isu krisis yang terjadi, tim terkait lintas fungsi akan saling berkoordinasi untuk menyusun mitigasi risiko, baik risiko langsung dan tidak langsung, termasuk perencanaan, stabilisasi pemangku kepentingan, teknis atau resolusi operasional, pemulihan, investigasi, dan tata kelola.

Protection for Whistleblowers

Astragraphia offers protection for whistleblowers and will review reports, taking necessary actions. Additionally, Astragraphia will implement corrective measures as required to prevent similar violations in the future.

Handling Complaints

Complaints can be submitted through the Employee Suggestion Box on the Astragraphia intranet portal, managed by Human Capital Management & Services. Whistleblowers are provided protection for the complaints they submit. Notably, throughout 2024, no reports of violations were received by Astragraphia.

COMMUNICATION ON IMPORTANT ISSUES [GRI 2-16] [GRI 2-25]

Communication regarding sustainability issues is an integral part of the company's efforts to maintain transparency, build trust, and enhance awareness of its social and environmental responsibilities. Astragraphia fosters open communication through various platforms and opportunities, including meetings of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and various committee meetings.

In the event of a crisis, relevant cross-functional teams coordinate to develop risk mitigation strategies, addressing both direct and indirect risks. This includes planning, stabilizing stakeholders, technical or operational resolutions, recovery efforts, investigations, and governance.

04 Portofolio Roadmap

Portfolio Roadmap





Portofolio Roadmap

Portfolio Roadmap

Astragraphia mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh aspek bisnis kami, mulai dari pengembangan produk hingga pengelolaan dampak lingkungan. Melalui portofolio bisnis printing & digital yang inovatif, kami berupaya menciptakan nilai ekonomi yang berkelanjutan dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan.

Astragraphia integrates sustainability principles into every aspect of our business, from product development to environmental impact management. Through our innovative printing and digital business portfolio, we strive to create sustainable economic value while minimizing negative environmental impacts.

Astragraphia menegaskan komitmennya untuk terus meningkatkan nilai-nilai perusahaan guna menjadi entitas yang tumbuh secara progresif dan berkelanjutan. Dengan fokus pada keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab sosial serta lingkungan, Astragraphia menjalankan berbagai upaya strategis untuk menciptakan manfaat nyata bagi semua pemangku kepentingan.

Untuk itu, kami terus bergerak maju dengan visi untuk meraih pencapaian baru dalam setiap aspek keberlanjutan, baik itu dalam aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Sejalan dengan fokus bisnis yang diusung, Astragraphia juga memastikan bahwa setiap langkah yang diambil membawa dampak positif, tidak hanya bagi masyarakat dan komunitas lokal, tetapi juga bagi keberlanjutan ekosistem planet secara keseluruhan.

KINERJA USAHA

Di tengah kondisi pasar yang kompetitif dan dinamis, Astragraphia berhasil membukukan kinerja keuangan yang menggembirakan pada tahun 2024. Laba bersih Astragraphia tumbuh 45% dari tahun sebelumnya



We reaffirm our commitment to continuously enhance corporate values, positioning ourselves as a progressively growing and sustainable entity. By focusing on balancing business growth with social and environmental responsibilities, Astragraphia implements various strategic initiatives to deliver tangible benefits for all stakeholders.

To that end, we are dedicated to advancing our vision of achieving new milestones in sustainability—economic, social, and environmental. Anchored on our business focus, Astragraphia ensures that every step we take positively impacts not only local communities but also the sustainability of the planet's ecosystems as a whole.

BUSINESS PERFORMANCE

In a competitive and dynamic market environment, Astragraphia achieved impressive financial results in 2024. Our net profit grew by 45% compared to the previous year, driven by the strengthening of our core



melalui penguatan portofolio inti, eksekusi bisnis yang tepat, digitalisasi proses bisnis, dan optimalisasi biaya yang berkelanjutan. Astragraphia berhasil membukukan laba bersih Rp205 miliar dan pendapatan bersih sebesar Rp2.814 miliar.

Astragraphia berhasil mencatat kenaikan pendapatan bersih sebesar 3% di segmen Solusi Dokumen, di sisi lain segmen Solusi Teknologi Informasi mengalami penurunan 9% disebabkan peralihan fokus kepada *high value services*. Perbaikan laba bersih sebagian besar didorong oleh keberhasilan perusahaan dalam menerapkan strategi *high value services* dan *colorization*, efisiensi biaya yang konsisten, dan memaksimalkan efektivitas operasional. Melalui inovasi berkelanjutan dan penerapan digitalisasi di setiap unit bisnis, Astragraphia terus memperkuat fondasi untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Untuk menghadapi tantangan perlambatan pertumbuhan volume cetak yang disebabkan oleh transformasi digital di sektor perkantoran serta menurunnya daya beli, Perseroan menerapkan berbagai langkah strategis. Salah satunya

portfolio, effective business execution, digitalization of processes, and ongoing cost optimization. Astragraphia recorded a net profit of Rp205 billion and net revenue of Rp2,814 billion.

Astragraphia recorded 3% increase in net revenue in the Document Solutions segment, fueled by a surge in machinery sales in the graphic arts and office sectors. Meanwhile, the Information Technology Solutions segment decreased by 9%, due to a shift in focus to high value services. The improvement in net profit was largely due to the company's success in implementing consistent cost efficiencies and maximizing operational effectiveness. Through continuous innovation and the application of digitalization across all business units, Astragraphia solidifies its foundation for sustainable growth.

To address the challenges of slowing print volume growth caused by digital transformation in the office sector and declining purchasing power, the Company has implemented several strategic initiatives. A key effort

adalah menghadirkan solusi terintegrasi antara dokumen fisik dan elektronik, serta menyediakan layanan *managed services* untuk perangkat *end-point* pelanggan guna meningkatkan efisiensi operasional. Selain itu, Perseroan juga mendorong penggunaan dokumen berwarna untuk meningkatkan nilai tambah dalam layanan cetak. Di sisi lain, Astragraphia mengoptimalkan peluang di industri graphic arts, yang mencatat pertumbuhan volume cetak yang stabil. Dengan menghadirkan produk dan solusi yang sesuai dengan kebutuhan pasar domestik, Perseroan berupaya mempertahankan daya saing serta memperkuat posisinya dalam industri percetakan dan layanan dokumen.

Pada tahun 2024, Astragraphia berfokus pada peningkatan layanan profesional teknologi informasi, dan terus mengembangkan inisiatif baru untuk mendukung transformasi digital yang sesuai dengan permintaan serta kondisi pasar. Melalui entitas anak usahanya, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) menyediakan solusi bisnis berbasis Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan jasa (*IT Services*). AGIT terus berfokus untuk memperkuat fundamental bisnis khususnya di area *IT Services* yang meliputi *Business Application Services*, *IT Managed Services*, *IT Operation Services*, dan *Infrastructure Services* (EFH). AGIT menjalin kemitraan dengan mitra strategis berskala internasional guna memperluas dan memperkuat layanannya.

Astragraphia juga terus mengembangkan solusi kebutuhan kantor melalui PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AXI menyediakan berbagai solusi kebutuhan kantor seperti AXIQoe, PrintQoe, dan 3D *Printing*. AXIQoe menyediakan berbagai kebutuhan kantor dalam beberapa kategori seperti elektronik, peralatan dan perlengkapan kantor. Sedangkan PrintQoe merupakan portofolio bisnis *printing* yang menasar pelanggan B2B dengan menawarkan layanan cetak berbasis teknologi cetak digital dengan beragam kemampuan *finishing*. Sementara 3D *Printing* fokus dalam mengembangkan ekosistem di market industrial. Segmen yang menjadi fokus utama pengembangan bisnis tahun 2024 adalah manufaktur, perhiasan, dan pendidikan.

Capaian bisnis di tahun 2024 mencerminkan dedikasi seluruh Insan Astragraphia dalam meningkatkan performa dan menghadirkan layanan unggul bagi pelanggan. Pertumbuhan yang diraih menjadi dorongan bagi Astragraphia untuk terus menciptakan nilai positif, tidak hanya pada aspek ekonomi, tetapi juga dalam kontribusinya terhadap kesejahteraan sosial dan kelestarian lingkungan di wilayah operasional Astragraphia.

is the launch of an integrated solution that merges physical and electronic documents, complemented by managed services for customer end-point devices to improve operational efficiency. Additionally, the Company advocates for the use of color documents to enhance the value of its printing services. Meanwhile, Astragraphia capitalizes on opportunities in the Graphic Arts industry, which has seen stable growth in print volumes. By offering products and solutions tailored to the needs of the domestic market, the Company aims to maintain its competitiveness and strengthen its position within the printing and document services sector.

In 2024, Astragraphia focused on enhancing professional IT services while continuing to develop new initiatives to support digital transformation in line with market demands. Through its subsidiary, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), we provide IT-based business solutions, including hardware sales, software, and IT services. AGIT is committed to strengthening its business fundamentals, particularly in IT Services, which encompass Business Application Services, IT Managed Services, IT Operation Services, and Infrastructure Services (EFH). AGIT collaborates with international strategic partners to expand and enhance its service offerings.

Astragraphia continues to develop office solutions through PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AXI offers a variety of office solutions, including AXIQoe, PrintQoe, and 3D Printing. AXIQoe provides numerous office necessities across several categories such as electronics, office equipment, and supplies. Meanwhile, PrintQoe is a B2B printing portfolio that delivers services based on digital printing technology with diverse finishing options. Additionally, 3D Printing aims to foster an ecosystem in the industrial market. The primary focus segments for business development in 2024 include manufacturing, jewelry, and education.

The business achievements in 2024 reflect the dedication of all Astragraphia personnel to enhance performance and deliver superior service to customers. The growth achieved serves as motivation for Astragraphia to continue generating positive value, not only economically but also in its social welfare contributions and environmental sustainability in the areas where we operate.

Ikhtisar Data Keuangan Penting [OJK F.2]

Key Financial Data Highlights

Dalam miliar Rupiah, kecuali Laba per Saham, Dividen per Saham, Kapitalisasi Pasar, dan Persentase
In billion Rp, except Earnings per Share, Dividend per Share, Market Capitalization, and Percentage

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laba Bersih	204,66	141,07	97,07	Net Profit
Pertumbuhan Laba bersih	45%	45%	11%	Net Income Growth
Pendapatan	2.814,26	2.968,95	2.909,97	Revenues
Pertumbuhan Pendapatan Bersih	-5%	2%	-12%	Growth of Net Revenue
Rasio Laba Bersih Terhadap Ekuitas	11%	8%	6%	Net Income to Equity Ratio
Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	204,66	141,07	97,07	Profit Attributable to Owners of the Parent Entity and Non-Controlling Interests
Laba per Saham	152	105	72	Earnings per Share
Dividen Per Saham	69*)	47	29	Dividend per Share
Jumlah Liabilitas	1.022,78	890,91	984,43	Total Liability
Jumlah Ekuitas	1.925,66	1.791,90	1.693,22	Total Equity
Jumlah Aset	2.948,44	2.682,81	2.677,65	Total Assets
Kapitalisasi Pasar (Rp juta)	1.166.695	1.207.159	1.281.341	Market Capitalization (Rp million)

*) Diusulkan dalam RUPS Tahunan 2025 | Proposed in the 2025 Annual GMS

KAPASITAS PRODUKSI

Mengingat Astragraphia bukan perusahaan manufaktur, maka kegiatan produksi tidak menjadi bagian dari operasional bisnis utama. Adapun aktivitas perusahaan lebih berfokus pada penyediaan barang dan jasa yang relevan dengan kebutuhan pelanggan. Kuantitas barang dan jasa yang berhasil dipasarkan oleh Astragraphia dapat dilihat dari rincian informasi laba berikut:

PRODUCTION CAPACITY

Astragraphia is not a manufacturing company, therefore, production activities do not form part of our core business operations. Instead, we focus on providing relevant goods and services to meet customer needs. The quantity of goods and services marketed by Astragraphia can be illustrated by the following profit information:

Dalam miliar Rupiah | In billion Rp

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laba Bersih	204,66	141,07	97,07	Net Profit

INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEBERLANJUTAN

[OJK F.3]

Saat ini, Astragraphia belum memiliki investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang secara khusus berfokus pada keberlanjutan. Namun, perusahaan terus mengevaluasi peluang strategis untuk berkontribusi lebih besar terhadap inisiatif keberlanjutan di masa depan.

INVESTMENTS IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS ALIGNED WITH SUSTAINABILITY [OJK F.3]

Currently, Astragraphia does not have investments in financial instruments or projects specifically focused on sustainability. However, the company continues to evaluate strategic opportunities to contribute more significantly to sustainability initiatives in the future.

PRODUK DAN LAYANAN TERBAIK KEPADA PELANGGAN

Astragraphia terus berkomitmen untuk menghadirkan layanan unggulan kepada para pelanggan. Tanggung jawab perusahaan kepada pelanggan terkait produk dan solusi yang dipasarkan mencakup seluruh proses, mulai dari pembelian hingga layanan purnajual, guna memastikan kepuasan dan kepercayaan pelanggan.

SUPERIOR PRODUCTS AND SERVICES FOR CUSTOMERS

Astragraphia is committed to delivering excellent services to our customers. Our responsibility regarding marketed products and solutions encompasses the entire process, from purchase to after-sales service, ensuring customer satisfaction and trust. This commitment is realized through clear information and descriptions

Komitmen ini diwujudkan melalui petunjuk informasi dan deskripsi yang jelas tentang penggunaan dan keamanan produk, serta layanan purnajual yang mencakup pemeriksaan rutin hingga perbaikan insidental sesuai kebutuhan pelanggan.

Sebagai bagian dari Grup Astra, Astragraphia senantiasa berupaya memberikan produk dan layanan berkualitas terbaik dan setara kepada seluruh pelanggan kami, melalui berbagai inisiatif berikut: [OJK F.17]

1. Memberikan pelatihan yang berkelanjutan kepada karyawan di masing-masing lini fungsi.
2. Berkomitmen untuk selalu mencapai hasil terbaik melalui penerapan prinsip *continuous improvement* dalam pengembangan produk dan layanan.
3. Menyediakan layanan purnajual yang mencakup pemeriksaan dan perbaikan secara berkala maupun insidental.
4. Menerima permintaan layanan, permintaan bahan pakai, serta pengaduan, dan secara proaktif menanggapi keluhan konsumen baik melalui arahan via telepon maupun kunjungan teknisi ke lokasi pelanggan.
5. Menyediakan 278 *customer engineer* yang siap membantu pelanggan di seluruh Indonesia, dengan dukungan 31 cabang dan 92 titik layanan yang mencakup 514 kota dan kabupaten.
6. Program 3 *Hours Downtime* adalah komitmen Astragraphia untuk menjaga performa produk dengan menjamin mesin *office printer* (yang disewa atau dibeli dari Astragraphia untuk model tertentu) yang rusak akan berfungsi kembali dalam waktu maksimal 3 jam sejak laporan diterima oleh Halo Astragraphia 1500 345.
7. Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan untuk mengevaluasi kinerja produk dan layanan dari proses penjualan hingga layanan purna jual.

AGIT berkomitmen memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan menghadirkan produk dan solusi unggulan melalui kemitraan dengan prinsipal kelas dunia yang berpengalaman. AGIT secara konsisten meningkatkan kualitas implementasi proyek, termasuk *operation support*, dengan mengacu pada metodologi baku yang telah digunakan secara luas di dunia teknologi informasi.

Di samping itu, AGIT juga menyediakan layanan pelanggan (*Customer Service*) 24 jam untuk memastikan dukungan prima bagi operasional pelanggan. AGIT juga memiliki *Integrated Operation Center* (IOC), yakni fasilitas *monitoring* untuk *customer*, *network*, digital, dan *IT Security*. Dengan IOC, pengawasan dilakukan melalui fasilitas *command center* secara jarak jauh dan *real time* selama 24 jam, baik untuk perangkat yang berada di pelanggan maupun di *Cloud*.

regarding product usage and safety, as well as after-sales services that include regular inspections and incidental repairs as needed.

As part of the Astra Group, Astragraphia consistently strives to provide the highest quality products and services to all our customers through various initiatives: [OJK F.17]

1. Providing ongoing training to employees across all functional areas.
2. Committing to achieving the best results through the application of continuous improvement principles in product and service development.
3. Offering after-sales services that include regular and incidental inspections and repairs.
4. Proactively addressing service requests, supply requests, and complaints through phone guidance or technician visits to customer locations.
5. Providing 278 customer engineers ready to assist customers throughout Indonesia, supported by 31 branches and 92 service points covering 514 cities and regencies.
6. The 3 Hours Downtime program exemplifies Astragraphia's commitment to maintaining product performance by ensuring that office printers (rented or purchased from Astragraphia for specific models) that malfunction will resume operation within a maximum of 3 hours after a report is received by Halo Astragraphia at 1500 345.
7. Conducting Customer Satisfaction Surveys to evaluate the performance of products and services from the sales process through to after-sales service.

AGIT is dedicated to providing excellent customer service by delivering outstanding products and solutions through partnerships with experienced world-class principles. AGIT consistently enhances project implementation quality, including operational support, by adhering to widely used standardized methodologies in information technology.

Additionally, AGIT provides 24-hour customer service to ensure optimal support for customer operations. AGIT also operates an Integrated Operation Center (IOC), a monitoring facility for customers, networks, digital aspects, and IT security. Through the IOC, monitoring is conducted remotely and in real-time 24/7 for devices at customer locations as well as in the cloud.

Untuk memudahkan pelanggan dalam mencari informasi produk dan melakukan pemesanan, AXI menyediakan berbagai website portofolio yang dapat diakses melalui www.axi.co.id, www.axiqoe.com, www.printqoe.com, dan www.3dprintingsolution.id. Selain itu, AXI juga menawarkan saluran Contact Center yang siap melayani pelanggan melalui telepon di 1500 936 selama hari kerja, serta melalui email di cs@axi.co.id. [OJK F.28]

PERLINDUNGAN PRIVASI DAN INFORMASI PELANGGAN [GRI 418-1]

Astragraphia senantiasa berupaya untuk melindungi privasi dan informasi pelanggan sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Informasi pelanggan yang bersifat rahasia tidak akan dibagikan kepada pihak lain, kecuali sebagaimana yang telah diatur oleh peraturan tersebut. Bagi kami, menjaga kerahasiaan informasi pelanggan merupakan bentuk kepercayaan yang memengaruhi reputasi Astragraphia. Sepanjang tahun 2024, terdapat 76 keluhan yang bersifat teknis dan non-teknis yang diterima baik melalui Customer Contact Center Astragraphia ataupun melalui hasil survei yang dilakukan setelah kunjungan teknis.

Sebagai bentuk perlindungan privasi dan informasi pelanggan, AGIT mengimplementasikan perangkat lunak keamanan canggih untuk melindungi data dan informasi pelanggan. Penerapan ini mencakup pengamanan sistem operasional internal yang digunakan oleh karyawan, serta perlindungan terhadap data dalam proyek yang melibatkan pelanggan. Sementara AXI memahami betapa pentingnya menjaga privasi, keamanan, dan integritas data dengan memperkuat perlindungan data pelanggan dan data transaksi dengan menerapkan enkripsi menyeluruh, memastikan keandalan, dan transparansi dalam setiap proses pengelolaan data.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.26]

Sebagai Distributor Eksklusif dari FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia terus mendorong inovasi dan pengembangan produk ramah lingkungan. Produk-produk ini menggunakan bahan baku yang sudah teruji ramah bagi lingkungan, serta dapat mengurangi konsumsi daya dan emisi CO₂ pada proses pencetakan.

Dalam menghadapi tantangan global seperti pemanasan global dan berkurangnya sumber daya minyak bumi serta gas, FUJIFILM Business Innovation berpartisipasi dalam penelitian dan pengembangan plastik berbasis biomassa yang lebih ramah lingkungan, kuat, dan tahan lama. Material ini digunakan pada bagian dalam mesin printer FUJIFILM Business Innovation. Selain itu, terdapat juga teknologi *Smart Energy Management* pada mesin printer ini untuk mengurangi konsumsi daya dan emisi CO₂ dengan memasok daya hanya pada fungsi yang digunakan.

To facilitate customers in finding product information and placing orders, AXI offers various portfolio websites accessible via www.axi.co.id, www.axiqoe.com, www.printqoe.com, and www.3dprintingsolution.id. Furthermore, AXI provides a contact center available to assist customers via phone at 1500 936 during business hours, as well as through email at cs@axi.co.id. [OJK F.28]

PROTECTION OF CUSTOMER PRIVACY AND INFORMATION [GRI 418-1]

Astragraphia is committed to protecting customer privacy and information in accordance with applicable laws and regulations. Confidential customer information will not be shared with third parties, except as required by law. We recognize that maintaining the confidentiality of customer information is a form of trust that impacts Astragraphia's reputation. Throughout 2024, we received 76 technical and non-technical complaints through the Astragraphia Customer Contact Center and from surveys conducted after technician visits.

To protect customer privacy and information, AGIT implements advanced security software to safeguard customer data and information. This includes securing internal operational systems used by employees and protecting data in projects involving customers. Meanwhile, AXI understands the importance of protecting privacy, security, and data integrity by strengthening the protection of customer data and transaction data through comprehensive encryption, ensuring reliability and transparency in every data management process.

INNOVATION AND DEVELOPMENT OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY PRODUCTS [OJK F.26]

As the exclusive distributor of FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia continues to promote innovation and the development of environmentally friendly products. These products use environmentally friendly raw materials that can reduce power consumption and CO₂ emissions during the printing process.

In response to global challenges such as climate change and the depletion of fossil fuel resources, FUJIFILM Business Innovation participates in the research and development of more environmentally friendly, durable, and robust biomass-based plastics. These materials are utilized in the internal components of FUJIFILM Business Innovation printers. Additionally, there is Smart Energy Management technology in these printers designed to reduce power consumption and CO₂ emissions by supplying power only to the functions being used.

Pada tahun 2024, Astragraphia telah memasarkan beberapa produk ramah lingkungan, yakni:

- Fujifilm Revoria Press PC1120 Series
- Fujifilm Revoria Press E 1 Series
- Fujifilm ApeosPro C650
- Fujifilm Revoria Press SC170
- Fujifilm Revoria Press SC180
- Fujifilm Revoria Press EC1100
- Fujifilm Apeos C7070 series
- Fujifilm Apeos 7580 series
- Fujifilm Apeos 5570 series
- Fujifilm ApeosPrint C5570

In 2024, Astragraphia marketed several environmentally friendly products, specifically:

- Fujifilm ApeosPrint 3360S series
- Fujifilm Apeos C5240
- Fujifilm ApeosPrint C5240
- Fujifilm Apeos 6340
- Fujifilm ApeosPrint 6340
- Fujifilm Apeos C4030 Series
- Fujifilm ApeosPrint C4030
- Fujifilm Apeos 5330 Series
- Fujifilm ApeosPrint 5330
- Fujifilm ApeosWide 3030/6030

Produk-produk tersebut menawarkan fitur layanan yang dapat meningkatkan efisiensi proses bisnis, menghemat biaya, dan mengurangi emisi karbon karena konsumsi listrik yang lebih hemat. Semua produk juga sudah didukung oleh penggunaan SUPER EA-ECO Toner yang dapat mengurangi dampak negatif pada lingkungan dan menurunkan emisi CO₂ dengan teknologi terbaru yang memungkinkan hasil cetakan menempel di kertas pada suhu 10 derajat celcius lebih rendah dari toner biasa.

These products offer service features that enhance business process efficiency, save costs, and reduce carbon emissions due to more efficient electricity consumption. All products also utilize SUPER EA-ECO Toner, which minimizes negative environmental impacts and reduces CO₂ emissions by applying the latest technology that allows prints to adhere to paper at temperatures 10 degrees Celsius lower than conventional toners.

Meski saat ini belum memiliki dasar perhitungan reduksi konsumsi energi dari setiap produk yang dipasarkan di Indonesia, tetapi Astragraphia bersama dengan *principal* berkomitmen menghadirkan produk dan solusi yang mendukung efisiensi energi untuk mendukung aktivitas bisnis berkelanjutan bagi pelanggan. Selama tahun 2024, tercatat tidak ada produk yang ditarik kembali karena semua mesin telah melalui tahap pengujian layak pakai dan jual yang dilakukan oleh badan regulator pemerintah. [OJK F.29][GRI 302-5]

Although we currently do not have a basis for calculating energy consumption reductions for each product marketed in Indonesia, Astragraphia, together with its principals, is committed to providing products and solutions that support energy efficiency to sustain business activities for our customers. In 2024, no products were recalled, as all machines underwent thorough testing for usability and saleability conducted by government regulatory bodies. [OJK F.29][GRI 302-5]

LAYANAN PURNAJUAL DAN PENANGGULANGAN ATAS PENGADUAN PELANGGAN

Astragraphia menyediakan layanan purnajual untuk menangani keluhan atau klaim pelanggan yang muncul setelah transaksi pembelian. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik, baik sebelum maupun setelah pembelian barang dan jasa. Tanggung jawab ini mencakup pemberian petunjuk penggunaan dan keamanan mesin secara menyeluruh. Pelanggan juga mendapat layanan purnajual melalui tenaga ahli profesional, seperti kehadiran teknisi (*engineer*), layanan *helpdesk*, dan jaminan kualitas layanan. Kami menawarkan berbagai pilihan *Contract Maintenance*, *Preventive Maintenance*, dan *Operation Support* yang didukung oleh garansi SLA (*Service Level Agreement*) untuk memastikan standar pelayanan terbaik.

AFTER-SALES SERVICE AND CUSTOMER COMPLAINT RESOLUTION

Astragraphia provides after-sales services to address customer complaints or claims that arise post-purchase. The company is committed to delivering the best service both before and after the purchase of goods and services. This responsibility includes providing comprehensive guidance on machine usage and safety. Customers also receive after-sales support from professional experts, including technician presence, helpdesk services, and quality service guarantees. We offer a variety of options for *Contract Maintenance*, *Preventive Maintenance*, and *Operation Support*, backed by SLA (*Service Level Agreement*) guarantees to ensure the highest service standards.

Astragraphia berfokus pada layanan purnajual yang mencakup pemeriksaan dan perbaikan mesin secara berkala atau insidental, penyediaan suku cadang dan aksesoris, serta pemeliharaan atau konsultasi rutin. Dengan dukungan Customer Contact Center (CCC), iCare, iSense, dan OSA—yang dilengkapi teknologi Robotic Process Automation (RPA)—Astragraphia memastikan kualitas layanan yang optimal.

Layanan ini mencakup respons terhadap permintaan perbaikan mesin, layanan teknisi, pengadaan bahan pakai, serta penanganan keluhan pelanggan melalui berbagai saluran, seperti telepon, email, atau aplikasi berbasis web. Teknologi yang digunakan memungkinkan pelanggan memantau status kunjungan teknisi secara *real-time* hingga ke lokasi mereka.

Selain itu, penerapan aplikasi *Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System* mendukung Customer Contact Center Astragraphia untuk:

1. Melakukan penugasan kepada teknisi terdekat untuk melakukan perbaikan;
2. Mengirimkan teknisi pengganti secepatnya bila teknisi pertama berhalangan datang ke lokasi pelanggan;
3. Memberikan informasi estimasi waktu kedatangan teknisi, memantau, dan memastikan penyelesaian perbaikan mesin pelanggan untuk setiap kedatangan teknisi;
4. Memastikan dan menjaga ketepatan waktu pengiriman bahan pakai; dan
5. Melakukan pengecekan ulang secara acak untuk memastikan ketuntasan penyelesaian masalah mesin dan kepuasan pelanggan.

Untuk menjaga kepuasan pelanggan, Astragraphia menjalankan program 3 Hours Downtime (3HDT), yang berlaku di wilayah metro tempat kantor cabang Astragraphia berada di seluruh Indonesia. Program ini dirancang untuk memastikan masalah mesin pelanggan dapat diatasi dalam waktu kurang dari tiga jam sejak pengaduan diterima, sehingga dapat memberikan respons cepat dan solusi efektif.

Program ini berlaku untuk wilayah dalam radius 30 km dari kantor cabang (Metro Area), termasuk Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam, Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, dan Manado. Penjelasan lebih detail mengenai tipe produk yang memiliki jaminan 3 Hours Downtime dapat dilihat di situs web www.documentsolution.com.

Astragraphia focuses on after-sales services that encompass regular or incidental machine inspections and repairs, provision of spare parts and accessories, and routine maintenance or consultation. With support from the Customer Contact Center (CCC), iCare, iSense, and OSA—equipped with Robotic Process Automation (RPA) technology—Astragraphia ensures optimal service quality.

This service includes responding to machine repair requests, technician services, supply procurement, and handling customer complaints through various channels such as phone, email, or web-based applications. The technology employed allows customers to monitor the status of technician visits in real-time at their locations.

Additionally, the implementation of the Service Territory Management Guaranteed Tracking Respond System supports the Astragraphia Customer Contact Center in:

1. Assigning the nearest technician for repairs.
2. Sending a replacement technician promptly if the first technician is unavailable.
3. Providing estimated arrival times for technicians, monitoring, and ensuring the completion of customer machine repairs for each technician visit.
4. Ensuring timely delivery of supplies.
5. Conducting random checks to ensure the resolution of machine issues and customer satisfaction.

To maintain customer satisfaction, Astragraphia operates the 3 Hours Downtime (3HDT) program, applicable in metro areas where Astragraphia branch offices are located throughout Indonesia. This program is designed to ensure that customer machine issues can be resolved within three hours of receiving the complaint, providing rapid responses and effective solutions.

This program is applicable within a 30 km radius of branch offices (Metro Area), including Jakarta, Tangerang, Bekasi, Karawang, Bandung, Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Denpasar, Medan, Batam, Pekanbaru, Palembang, Pontianak, Balikpapan, Banjarmasin, Makassar, and Manado. More detailed information about the types of products covered by the 3 Hours Downtime guarantee can be found at www.documentsolution.com.

Selain 3HDT, Astragraphia berusaha menciptakan pengalaman pelanggan yang lebih baik melalui integrasi konektivitas digital dalam layanan purnajual. Hal ini diwujudkan dengan tiga inovasi berbasis digital, yaitu iCare, iSense, dan Online Support Assistance (OSA), yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan gaya hidup digital pelanggan masa kini. Dengan pendekatan ini, Astragraphia berkomitmen untuk memberikan layanan purnajual terbaik yang selaras dengan kebutuhan pelanggan di era digital. Adapun ketiga aplikasi berbasis digital tersebut memberikan sisi fungsionalitas yang berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan pelanggan, seperti:

In addition to 3HDT, Astragraphia aims to enhance customer experience through the integration of digital connectivity in after-sales services. This is realized through three digital innovations: iCare, iSense, and Online Support Assistance (OSA), designed to meet the needs of today's digital lifestyle customers. With this approach, Astragraphia is committed to providing the best after-sales service that aligns with customer needs in the digital era. Each of these digital applications offers different functionalities tailored to customer needs, such as:



iCare
Aplikasi berbasis web yang mempermudah pelanggan mengajukan permintaan layanan secara cepat dan efisien.
A web-based application that enables customers to submit service requests swiftly and effectively.



iSense
Aplikasi yang memudahkan pelanggan untuk memantau status mesin, bahan habis pakai, meteran mesin (penggunaan klik/cetak) dan menyediakan otomatisasi permintaan bahan habis pakai.
Application that allows customers to easily monitor machine status, consumables, machine meters (click/print usage), and automates consumable management requests.



OSA
Memungkinkan pelanggan mengakses informasi produk dan panduan lengkap secara mandiri melalui situs web yang tersedia selama 24 jam.
Enables customers to independently access comprehensive product information and guides on a website that is available 24 hours a day.

SARANA PENANGGULANGAN ATAS PENGADUAN PELANGGAN

Astragraphia menyediakan sarana dan akses bagi pelanggan serta masyarakat umum untuk mencari informasi dan menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait produk, solusi, maupun layanan. Untuk itu, Astragraphia terus memperbarui teknologi Call Center untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Pelanggan Astragraphia dan masyarakat umum dapat mengakses atau menghubungi Astragraphia melalui:

- ☎ Telepon (Halo Astragraphia): 1500 345
- ✉ E-mail: icare@astragraphia.co.id ; info@astragraphia.co.id
- 🌐 Situs: www.astragraphia.co.id;
www.documentsolution.com;
icare.documentsolution.com

Astragraphia juga menyediakan aplikasi dan portal yang dapat diakses oleh pelanggan kapan saja dan di mana saja. Fasilitas ini memudahkan pelanggan untuk menyampaikan permintaan layanan, mempermudah eskalasi penyelesaian masalah dan proses administrasi, serta pemantauan progres permintaan layanan di:

CUSTOMER COMPLAINT HANDLING FACILITIES




Astragraphia provides facilities and accessibility for customers and the general public to seek information and submit complaints or grievances related to its products, solutions, or services. For this reason, Astragraphia continuously updates its Call Center technology to enhance customer satisfaction. Customers and the general public can access or contact Astragraphia through:

- ☎ Telephone (Halo Astragraphia): 1500 345
- ✉ E-mail: icare@astragraphia.co.id ; info@astragraphia.co.id
- 🌐 Website: www.astragraphia.co.id;
www.documentsolution.com;
icare.documentsolution.com




Astragraphia also provides applications and portals that customers can access anytime and anywhere. This feature simplifies the submission of service requests, streamlines the escalation of problem-solving and administrative processes, and allows customers to monitor the progress of their service requests at:

- iCare: <https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/icare>
- iSense: <https://documentsolution.com/id/konten/dukungan-konsumen/isense>
- OSA: <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do>

Entitas anak, AGIT, berkomitmen dalam layanan purnajual dari produk dan solusi yang telah diimplementasikan di pelanggan dalam bentuk-bentuk layanan yang disepakati bersama. AGIT menyediakan layanan pengaduan 24 jam untuk membantu pelanggan bila mengalami kendala terkait produk dan solusi yang diimplementasikan melalui kontak berikut:

-  Telepon: (021) 2924 1177
-  E-mail: csc@ag-it.com
-  Situs: www.ag-it.com

Sementara itu, bagi pelanggan entitas anak PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), berikut adalah kontak pusat pengaduan konsumen AXI:




-  Telepon: 1500 936
-  E-mail: cs@axi.co.id
-  Situs: www.axi.co.id

Sepanjang tahun 2024, Astragraphia tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait produk maupun kegiatan operasional perusahaan. Hal ini mencerminkan komitmen Astragraphia dalam menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan, serta upaya perusahaan dalam meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat.




Astragraphia terus meningkatkan layanan dengan dukungan aktif Customer Contact Center, melibatkan tim di *front office* dan *back office*, serta menggunakan sistem terbaru dan terintegrasi. Upaya ini bertujuan agar proses mengidentifikasi dan menangani perbedaan antara permintaan rutin layanan dan keluhan bisa lebih baik.

Hingga akhir 2024, Perusahaan menerima 76 keluhan yang bersifat teknis dan non-teknis, baik melalui Customer Contact Center Astragraphia ataupun melalui hasil survei yang dilakukan setelah kunjungan teknis. Dari total keluhan tersebut, Astragraphia mampu menyelesaikan semua keluhan pelanggan yang masuk.

The subsidiary AGIT is focused on providing after-sales service for products and solutions implemented for customers through mutually agreed services. AGIT offers a 24-hour complaint service to assist customers facing issues related to these products and solutions via the following contacts:

-  Telephone: (021) 2924 1177
-  E-mail: csc@ag-it.com
-  Website: www.ag-it.com

Meanwhile, for customers of the subsidiary PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), the following contacts are for AXI's consumer complaints center:

-  Telephone: 1500 936
-  E-mail: cs@axi.co.id
-  Website: www.axi.co.id

Throughout 2024, Astragraphia received no complaints from the public regarding its products or operations. This demonstrates Astragraphia's commitment to service quality and customer satisfaction, as well as the company's efforts to minimize negative impacts on the environment and society.

Astragraphia continues enhancing its services with active support from the Customer Contact Center, involving both front-office and back-office teams while utilizing the latest integrated systems. These efforts aim to improve the identification and resolution of discrepancies between routine service requests and complaints.

By the end of 2024, the company had received 76 technical and non-technical complaints, both through the Astragraphia Customer Contact Center and from surveys conducted after technician visits. Astragraphia successfully resolved all customer complaints that were received.

Tahun Year	Keluhan yang Diterima Complaint Received	Keluhan yang Terselesaikan Complaint Resolved	Rasio Ratio
2024	76	76	100%
2023	93	93	100%
2022	246	246	100%

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN [OJK F.30]

Kepuasan pelanggan adalah tujuan utama Astragraphia yang dapat diwujudkan melalui proses penjualan yang efektif dan pemberian kualitas layanan terbaik. Dengan menjadikan kepuasan pelanggan sebagai metrik, perusahaan dapat mengelola, merencanakan perbaikan, dan mengoptimalkan kinerja bisnis. Oleh karena itu, setiap tahunnya Astragraphia melaksanakan

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [OJK F.30]

Customer satisfaction is the primary goal of Astragraphia, achieved through effective sales processes and the delivery of high-quality services. By prioritizing customer satisfaction as a key metric, we can manage, plan improvements, and optimize business performance. Each year, Astragraphia conducts surveys to measure and enhance customer satisfaction, supporting efforts

survei untuk mengukur dan meningkatkan kepuasan pelanggan, mendukung upaya perusahaan dalam mempertahankan pelanggan, membangun kepercayaan, dan menarik pelanggan baru dengan menjaga kualitas layanan yang prima.

Survei Kepuasan Pelanggan bertujuan untuk memastikan kepuasan pelanggan tetap terjaga. Survei ini melibatkan 650 responden yang berasal dari pelanggan Astragraphia dengan mengukur kepuasan terhadap produk, layanan teknisi, penanganan keluhan, *system analyst*, *consumable services*, layanan *helpdesk*, tenaga penjualan, dan ketentuan pembayaran. Hasil Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2024 menunjukkan Indeks Kepuasan Pelanggan berada pada nilai 81,23 (*Topline*).

Adapun Survei Kepuasan Pelanggan dilaksanakan untuk mencapai tujuan-tujuan berikut:

1. Memahami persepsi pelanggan tentang produk dan layanan Astragraphia mulai dari prapenjualan, proses penjualan, hingga pasca penjualan.
2. Memastikan adanya peningkatan kepuasan dan loyalitas pelanggan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
3. Menilai dan mengetahui kelebihan yang dimiliki perusahaan serta hal-hal yang perlu diperbaiki perusahaan untuk pelanggan.
4. Mendapatkan informasi lengkap tentang lanskap bisnis mesin *printer* multifungsi dan mesin pencetakan produksi (termasuk ekuitas merek & loyalitas pelanggan, keunggulan dan diferensiasi produk yang kompetitif, serta kinerja partner bisnis).

KEAMANAN PRODUK DAN LAYANAN [OJK F.27][OJK F.28]

Sebagai upaya mengutamakan keamanan, keselamatan, dan kesehatan pelanggan, Astragraphia melakukan beberapa inisiatif seperti:

1. Memberikan rekomendasi mengenai lingkungan kerja pelanggan sesuai ketentuan keamanan dasar yang terkait dengan suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan mesin (*Pre-Installation Assessment*);
2. Menyampaikan petunjuk keamanan secara verbal maupun dalam dokumen tercetak kepada pelanggan;
3. Memastikan mesin *printer* memenuhi standar keamanan, dan terus melakukan pemantauan serta perbaikan yang diperlukan sepanjang penggunaan mesin secara berkala maupun insidental;
4. Memberikan edukasi terkait keselamatan, keamanan, dan kesehatan kerja kepada teknisi secara berkesinambungan; dan
5. Melakukan pengelolaan limbah bahan pakai atas penggunaan mesin di pelanggan.

to retain customers, build trust, and attract new clients through the maintenance of excellent service quality.

The Customer Satisfaction Survey aims to ensure ongoing customer satisfaction. This survey involves 650 respondents from Astragraphia's customer base and measures satisfaction regarding products, service technicians, complaint handling, system analyst, consumable services, helpdesk support, sales personnel, and payment terms. The results of the 2024 Customer Satisfaction Survey indicate a Customer Satisfaction Index of 81.23 (*Topline*).

The survey's objectives include:

1. Understanding customer perceptions of Astragraphia's products and services from pre-sales through the sales process to post-sales.
2. Ensuring an increase in customer satisfaction and loyalty compared to the previous year.
3. Assessing the company's strengths and identifying areas for improvement.
4. Gathering comprehensive information about the landscape of multifunction printers and production printing machines, including brand equity, customer loyalty, competitive product advantages, and business partner performance.

PRODUCT AND SERVICE SAFETY [OJK F.27][OJK F.28]

To prioritize customer safety, health, and well-being, Astragraphia implements several initiatives, including:

1. Providing recommendations regarding the customer workspace environment, adhering to basic safety requirements related to temperature, humidity, electrical capacity, machine layout, and other criteria before machine installation (*Pre-Installation Assessment*);
2. Delivering safety instructions both verbally and in printed documents to customers;
3. Ensuring that printers meet safety standards and continuously monitoring and improving them throughout their usage;
4. Providing ongoing education related to Safety, security, and health for technicians; and
5. Managing waste generated from machine use at customer sites.

Astragraphia juga memastikan seluruh mesin *printer* sudah diberikan pelabelan stiker yang mencakup informasi berikut:

- Identitas mesin (*Equipment Number*).
- Keterangan pada printer berwarna sudah layak digunakan dan tidak dapat digunakan untuk mencetak uang palsu.

Untuk menjaga kualitas dan keamanan penggunaan produk FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia, dengan dukungan *principal*, juga menyediakan informasi terkait penanganan keselamatan produk *printer* dan *toner* Fujifilm dari zat atau bahan berbahaya. Informasi ini dapat ditemukan pada dokumen *Safety Data Sheets* (SDS), yang mencakup: [GRI 417-1]

- Nama zat dalam suatu produk.
- Bahan kimia yang terkandung.
- Sifat kimia dan fisik bahan kimia.
- Informasi bahaya Kesehatan.
- Panduan untuk penanganan dan penggunaan yang aman.

Sebelum dipasarkan kepada pelanggan, 100% produk dan layanan kami telah melalui uji kelayakan ketat untuk memastikan kualitas dan keamanan. Proses ini mencakup evaluasi kinerja produk hingga dampak lingkungan. Selama tahun 2024, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi yang menyangkut dampak keselamatan dan kesehatan dari produk serta terkait pelabelan informasi produk. [GRI 416-1][GRI 416-2][GRI 417-2]

Pada barang yang dipasarkan, Astragraphia menyediakan petunjuk penggunaan dan spesifikasi produk dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik yang dapat diakses di www.documentsolution.com. Sebelum menyerahkan mesin printer kepada pelanggan, Astragraphia terlebih dulu memberikan pelatihan singkat mengenai cara pemakaian dan perawatan mesin. Pelanggan dapat mengaksesnya di <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do> atau menghubungi layanan konsumen Astragraphia.

PENGELOLAAN PEMASOK

Kebijakan Pengelolaan Pemasok

Astragraphia memahami bahwa pemasok/vendor memegang peranan kunci dalam kelancaran operasional dan pencapaian kualitas *output* layanan yang optimal. Perusahaan memiliki kebijakan pengelolaan pemasok yang berfungsi untuk memastikan bahwa Astragraphia bekerja sama dengan pemasok/vendor yang unggul, sekaligus menjamin bahwa proses seleksi dan evaluasi pengadaan barang dan/atau jasa dilaksanakan secara efisien, kompetitif, adil, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan penuh integritas.

Astragraphia ensures that all printers are labeled with stickers that include the following information:

- Equipment identification (*Equipment Number*).
- Information indicating that the color printer is suitable for use and cannot be used for printing counterfeit currency.

To maintain the quality and safety of FUJIFILM Business Innovation products, Astragraphia, with support from its principals, provides information regarding the safe handling of printers and toners, particularly concerning hazardous substances. This information is detailed in *Safety Data Sheets* (SDS) and includes: [GRI 417-1]

- Names of substances in the product.
- Contained chemicals.
- Chemical properties and characteristics.
- Health hazard information.
- Guidelines for safe handling and usage.

Before reaching customers, 100% of our products and services undergo rigorous feasibility testing to ensure their quality and safety. This process includes evaluating product performance and environmental impact. In 2024, there were no incidents of non-compliance with regulations regarding product safety, health, or labeling requirements. [GRI 416-1][GRI 416-2][GRI 417-2]

All marketed products come with user instructions and specifications, available in both printed and electronic formats at www.documentsolution.com. Before delivering printers to customers, Astragraphia provides brief training on machine usage and maintenance. Customers can access this information at: <https://support-fb.fujifilm.com/setupSupport.do> or contact Astragraphia customer service.

SUPPLIER MANAGEMENT

Supplier Management Policy

Astragraphia recognizes that suppliers play a key role in operational efficiency and achieving optimal service quality. The company has a supplier management policy designed to ensure collaboration with superior suppliers while guaranteeing that the procurement process for goods and/or services is conducted efficiently, competitively, fairly, transparently, and with full integrity.

Pengadaan barang dan jasa di Astragraphia harus melalui proses seleksi kualifikasi untuk memastikan kualitas dan keandalan. Proses ini dilakukan secara terbuka, tertutup, atau melalui penunjukan langsung sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang berlaku. Dengan mengikuti SOP ini, Astragraphia memastikan setiap barang dan jasa telah memenuhi standar kualitas dan mendukung operasional perusahaan.

Sebagai upaya untuk mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor, secara rutin Astragraphia melakukan evaluasi terhadap pemasok/vendor rekanan untuk menjamin konsistensi kualitas barang dan/atau jasa yang dipasok, serta transparansi. Pemasok/vendor terpilih tidak memiliki konflik kepentingan dengan Astragraphia dan/atau karyawan Astragraphia.

Pelibatan Pihak Lokal

Pelibatan pihak lokal dalam rantai pemasok merupakan salah satu wujud kontribusi Astragraphia dalam mendukung roda perekonomian nasional. Oleh karena itu, guna mendukung kegiatan usaha dan operasional, Astragraphia tidak hanya bekerja sama dengan para pemasok/vendor, tetapi juga dengan para pemasok/vendor lokal (nasional).

Procurement of goods and services at Astragraphia must go through a qualification selection process to ensure quality and reliability. This process may be open, closed, or conducted through direct appointments in accordance with the applicable Standard Operating Procedures (SOP). By following these SOPs, Astragraphia ensures that all goods and services meet quality standards and support the company's operations.

To promote supplier/vendor capability, Astragraphia regularly evaluates partner suppliers/vendors to ensure consistent quality and transparency of their supplied products. Selected suppliers must have no conflicts of interest with Astragraphia or its employees.

Engagement of Local Parties

Engaging local parties in the supply chain is one-way Astragraphia contributes to the national economy. To support business operations, Astragraphia collaborates not only with suppliers but also with local (national) vendors.

Jenis Pemasok Type of Suppliers	Jumlah Pemasok Total Suppliers		Persentase Percentage	
	2024	2023	2024	2023
Lokal Local	757	986	90,4%	87,7%
Asing Foreign	80	138	9,6%	12,3%
Total	837	1.124	100%	100%

PENGELOLAAN DAMPAK LINGKUNGAN

Astragraphia berkomitmen untuk terus mengelola dampak lingkungan dari setiap aktivitas bisnisnya secara konsisten. Melalui penerapan Strategi *Triple-P Roadmap*, kami memperkuat pendekatan dalam pengelolaan lingkungan untuk menciptakan dampak positif yang lebih besar bagi planet dan iklim.

Astragraphia menerapkan Astra Green Company (AGC) sebagai Sistem Manajemen Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3), yang mengadopsi standar nasional dan internasional. Sistem ini memantau pencapaian kinerja pengelolaan LK3 di tempat kerja. Implementasi AGC di Astragraphia ditinjau dan dinilai secara berkala oleh Astra untuk memastikan konsistensi, perbaikan berkelanjutan, dan inovasi. Hasil *assessment* AGC saat ini di kantor pusat menunjukkan peringkat Hijau dan salah satu cabang Astragraphia menunjukkan peringkat GOLD. Astragraphia juga telah melakukan penambahan cabang Medan yang berhasil meraih sertifikasi AGC. [GRI 3-3]

ENVIRONMENTAL IMPACT MANAGEMENT

Astragraphia is committed to consistently managing the environmental impact of its business activities. Through the implementation of the Triple-P Roadmap Strategy, we strengthen our approach to environmental management to create a greater positive impact on the planet and climate.

Astragraphia adopts the Astra Green Company (AGC) framework as its Environmental, Safety, and Health Management System (LK3), which aligns with national and international standards. This system monitors the performance of LK3 management in the workplace. The implementation of AGC at Astragraphia is regularly reviewed and assessed by Astra to ensure consistency, continuous improvement, and innovation. Current assessments of AGC at both headquarters and branches indicate green or GOLD ratings. Astragraphia has also opened a new branch in Medan, which has successfully achieved AGC certification. [GRI 3-3]

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN

[OJK F.5]

Selain menyediakan produk-produk yang telah menggunakan bahan baku ramah lingkungan, Astragraphia juga menggunakan beberapa material ramah lingkungan untuk kegiatan operasional. Seperti menggunakan kertas daur ulang, Super EA Eco Toner, dan komponen plastik berbasis bio dari selulosa yang diperoleh dari bahan kayu yang digunakan untuk material knob dan dimanfaatkan sebagai bahan pengunci mesin serta bagian *body cover* belakang pada mesin *printer* multifungsi.

KONSERVASI ENERGI DAN AIR

Sebagai bagian dari upaya ini, Astragraphia mengimplementasikan sistem manajemen Astra Green Company (AGC), yang menitikberatkan pada manajemen energi, program konservasi, serta efisiensi energi. Upaya tersebut didukung dengan pemanfaatan teknologi mutakhir guna mencapai efisiensi energi yang optimal. Selain itu, perusahaan secara rutin melakukan uji emisi kendaraan operasional melalui jaringan Authorized Service Astra untuk memastikan pengendalian emisi gas rumah kaca berjalan dengan baik.

Astragraphia terus berupaya untuk mendorong penggunaan energi terbarukan dan pengelolaan air secara berkelanjutan sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan perusahaan. Pada tahun 2030, Astragraphia menargetkan peningkatan bauran energi terbarukan hingga 32%, dengan pencapaian sebesar 19% pada tahun 2024. Selain itu, perusahaan juga beraspirasi untuk mengurangi intensitas pengambilan air sebesar 15% pada tahun 2030, di mana pengurangan tersebut telah mencapai 25% pada tahun ini.

Astragraphia telah mengambil langkah konkret untuk menekan intensitas energi yang digunakan. Penggunaan energi tercatat dalam satuan GJ, mencakup listrik dari PLN yang mendukung kegiatan operasional serta bahan bakar untuk mobilitas karyawan dan distribusi barang. Data total pemakaian energi listrik dihimpun setiap bulan dari pencatatan di kantor pusat dan cabang, sedangkan total konsumsi bahan bakar dihitung berdasarkan pencatatan pembelian bahan bakar yang digunakan dalam operasional perusahaan.

Dalam memastikan akses air bersih tetap terjaga, Astragraphia memastikan bahwa konsumsi air dalam operasional tidak mengurangi ketersediaan air bagi masyarakat sekitar karena sumber air yang digunakan oleh kantor pusat serta hampir seluruh kantor cabang berasal dari air PAM. Astragraphia juga telah membangun instalasi pengolahan air limbah yang memungkinkan pemanfaatan ulang air untuk kebutuhan tertentu untuk mengurangi konsumsi air. [GRI 303-1]

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIALS

[OJK F.5]

In addition to providing products made from environmentally friendly materials, Astragraphia also utilizes several eco-friendly materials in its operations. This includes the use of recycled paper, Super EA Eco Toner, and bio-based plastic components derived from cellulose obtained from wood, which are used for machine knobs and as locking materials, as well as the rear cover of multifunction printers.

ENERGY AND WATER CONSERVATION

As part of these efforts, Astragraphia implements the Astra Green Company (AGC) management system, emphasizing energy management, conservation programs, and energy efficiency. These initiatives are supported by state-of-the-art technology to achieve optimal energy efficiency. Additionally, the company regularly conducts emissions testing on operational vehicles through the Authorized Service Astra network to ensure effective greenhouse gas emission control.

Astragraphia continues to promote the use of renewable energy and sustainable water management as part of its environmental responsibilities. By 2030, Astragraphia aims to increase its renewable energy mix to 32%, having achieved 19% in 2024. Furthermore, the company aspires to reduce water intake intensity by 15% by 2030, with a reduction of 25% achieved this year.

Astragraphia has also taken various concrete measures to reduce energy consumption intensity. Energy usage is recorded in GJ, encompassing electricity from PLN that supports operational activities, as well as fuel for employee mobility and goods distribution. Total electricity consumption data is collected monthly from records at headquarters and branches, while total fuel consumption is calculated based on recorded fuel purchases used in company operations.

To ensure access to clean water, Astragraphia guarantees that its water consumption does not diminish availability for surrounding communities, as the water supply for the headquarters and almost all branches comes from clean water sources. Astragraphia has also established wastewater treatment facilities to enable the reuse of water for specific needs, thereby reducing overall water consumption. [GRI 303-1]

Astragraphia terus memperkuat komitmennya terhadap penghematan energi dan air melalui penerapan kebijakan *Green Office* yang terintegrasi di seluruh wilayah operasional. Sejak 2022, berbagai langkah inovatif telah diimplementasikan, termasuk penggunaan instalasi listrik hemat energi seperti jenis lampu tertentu, pengaturan zona pencahayaan, dan penempatan strategis lampu. Astragraphia juga mulai memanfaatkan lampu bertenaga solar panel untuk mengurangi ketergantungan pada sumber energi konvensional. Sosialisasi dan kampanye penghematan energi serta air secara rutin dilakukan untuk meningkatkan kesadaran seluruh karyawan. [OJK F.7][OJK F.12]

Dalam pengelolaan air, Astragraphia memantau penggunaan, pengolahan, dan pembuangan air secara menyeluruh. Upaya penghematan meliputi pemasangan sensor pada kran air untuk mengurangi pemborosan dan pembangunan instalasi pengolahan air limbah di kantor pusat. Instalasi ini memungkinkan air bekas pakai dimanfaatkan kembali untuk kebutuhan yang sesuai, mendukung pengurangan konsumsi air bersih.

Meski berbagai inisiatif efisiensi sumber daya terus diterapkan, intensitas penggunaan energi dan air pada 2024 mengalami peningkatan. Hal ini sejalan dengan aktivitas bisnis dan operasional karyawan yang meningkat.

Astragraphia remains committed to energy and water conservation through the implementation of a Green Office policy integrated across all operational areas. Since 2022, various innovative measures have been introduced, including the use of energy-efficient electrical installations such as specific types of lighting, lighting zone management, and strategic placement of lights. Additionally, Astragraphia has begun utilizing solar panel-powered lights to reduce dependence on conventional energy sources. Regular awareness campaigns on energy and water conservation are conducted to enhance employee engagement. [OJK F.7][OJK F.12]

In managing water, Astragraphia closely monitors usage, treatment, and disposal. Conservation efforts include the installation of sensors on water taps to minimize waste and the establishment of wastewater treatment facilities at headquarters, allowing used water to be recycled and utilized as needed.

Although various resource efficiency initiatives continue to be applied, energy and water usage intensity increased in 2024. This aligns with the return to normal business activities and increasing employee operations.

Total Penggunaan Energi dan Air [OJK F.6][OJK F.8][GRI 302-1][GRI 303-3]
Total Energy and Water Use

Uraian	2024	2023	2022	Description
Energi Tidak Terbarukan* Non-Renewable Energy				
Bahan Bakar Tidak Terbarukan (GJ)	21.071	25.525	21.342	Non-Renewable Fuel
Pembelian Listrik (GJ)	13.230	8.757	11.335	Electricity Purchase
Energi Terbarukan* Renewable Energy				
Bahan Bakar Terbarukan (GJ)	459	556	687	Renewable Fuel
REC (GJ)	7.664	10.915	6.426	REC
Air* Water				
Air (m ³)	23.924	28.209	23.088	Water

* Keterangan: Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 34 site Astragraphia

* Notes: The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 34 Astragraphia sites.

Intensitas Air Water Intensity

Uraian	2024	2023	2022	Description
Air (m ³)	8,5	9,5	7,9	Water

* Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 34 site Astragraphia.

** Intensitas Air adalah Rasio Jumlah penggunaan air dibagi dengan Revenue Perusahaan dengan mempertimbangkan perubahan strategi terbaru perusahaan.

* The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 34 Astragraphia sites.

** Water Intensity is defined as the ratio of total water usage to the Company's Revenue, considering the latest changes in the Company's strategy.

Persentase Penurunan Penggunaan Energi dan Air Percentage of Reduction in Energy and Water Use

Uraian	2024	2023	2022	Description
Penurunan Intensitas Air (%) dari tahun 2019	25	17	30	Water Intensity Reduction (%) from 2019
Penurunan Penggunaan Listrik (%) dari tahun 2019	-6	0	10	Electricity Use Reduction (%) from 2019

* Data pada tabel di atas adalah data akumulatif dari kantor pusat dan 34 site Astragraphia

* Penggunaan listrik tahun 2024 sedikit mengalami peningkatan 6% dari tahun 2019

* The data in the table above comprises cumulative figures from the head office and 34 Astragraphia sites.

* The electricity consumption in 2024 has slightly increased by 6% compared to 2019

Sejalan dengan kebijakan *Green Office*, Astragraphia konsisten meneruskan upaya penghematan penggunaan energi dan air.

In line with the Green Office policy, Astragraphia constantly pursues efforts to conserve energy and water.

Sejak tahun 2022, Astragraphia telah mengimplementasikan berbagai instalasi listrik hemat energi, seperti penggunaan jenis lampu yang efisien, pengaturan zona penerangan, dan penempatan lampu yang optimal di seluruh wilayah operasional, serta memasang lampu berbasis panel surya. Astragraphia juga terus menggalakkan sosialisasi dan kampanye penghematan energi dan air kepada seluruh karyawan.

Since 2022, the company has implemented various energy-efficient electrical installations, including the use of efficient lighting, lighting zone management, and optimal lamp placement across all operational areas, as well as the installation of solar-powered lights. Astragraphia also continues to promote awareness and campaigns on energy and water conservation among all employees.

Astragraphia secara aktif memantau penggunaan, pengolahan, dan pembuangan air. Salah satu langkah penghematan yang telah diterapkan adalah pemasangan sensor pada setiap kran air. Untuk mengoptimalkan pemanfaatan air, Astragraphia juga telah membangun instalasi pengolahan air limbah di kantor pusat, memungkinkan air yang telah digunakan untuk didaur ulang dan dimanfaatkan kembali sesuai kebutuhan. [GRI 303-2]

Astragraphia actively monitors water usage, treatment, and disposal. One conservation measure implemented is the installation of sensors on each water tap. To optimize water utilization, Astragraphia has also constructed wastewater treatment facilities at headquarters, allowing used water to be recycled and reused as necessary. [GRI 303-2]

Berbagai inisiatif internal telah diterapkan dalam operasional perusahaan untuk mengurangi intensitas penggunaan energi. Intensitas energi, yang diukur dalam satuan GJ, mencakup energi listrik dari PLN yang digunakan dalam kegiatan perusahaan, serta bahan bakar yang digunakan untuk mobilitas karyawan dan distribusi barang.

Various internal initiatives have been implemented to reduce energy intensity. Energy intensity, measured in GJ, includes electricity from PLN used in company activities, as well as fuel used for employee mobility and goods distribution.

Total konsumsi energi listrik dihitung berdasarkan pencatatan penggunaan listrik setiap bulan di kantor pusat dan kantor cabang, sementara total konsumsi bahan bakar dihitung berdasarkan pencatatan pembelian bahan bakar yang digunakan dalam operasional perusahaan.

Total electricity consumption is calculated based on monthly usage records at headquarters and branches, while total fuel consumption is calculated based on recorded fuel purchases used in company operations.

Astragraphia terus melaksanakan berbagai inisiatif untuk penghematan sumber daya. Namun, seiring dengan peningkatan intensitas bisnis dan aktivitas karyawan, penggunaan sumber daya mengalami kenaikan dibandingkan tahun dasar yakni tahun 2019.

Astragraphia continues to implement various resource-saving initiatives. However, with the increase in business activity and employee operations, resource usage has risen compared to the baseline year of 2019.

EMISI GAS RUMAH KACA

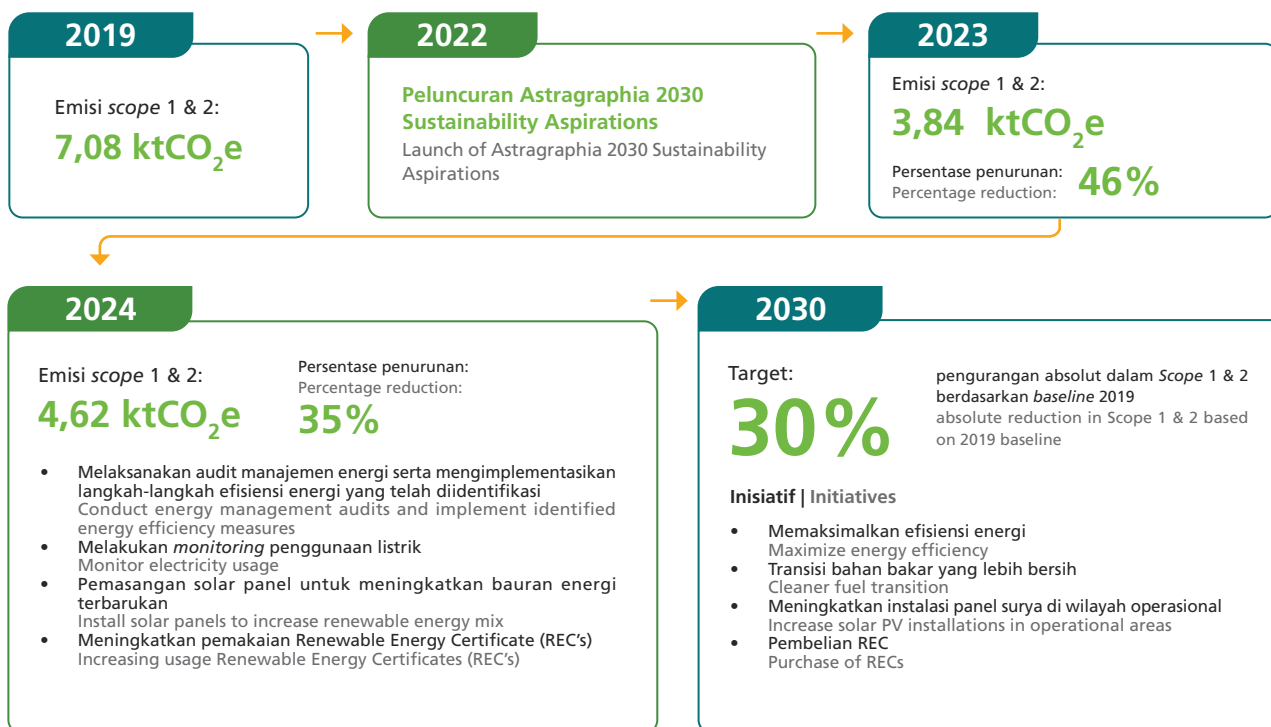
Sebagai bagian dari Grup Astra, Astragraphia berkomitmen untuk mendukung pencapaian Astra Net Zero Scope 1 & 2 pada tahun 2050 melalui berbagai inisiatif keberlanjutan yang sejalan dengan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Astragraphia secara bertahap mengurangi emisi karbon dengan mengacu pada *baseline* tahun 2019, serta telah menetapkan pengurangan emisi yang terukur setiap tahunnya untuk memastikan pencapaian target secara progresif. Pada tahun 2024, Astragraphia berhasil menurunkan 35% emisi *Scope 1* dan *Scope 2* dari *baseline* 2019. Sementara itu, emisi *Scope 3* telah mulai dievaluasi dan dipertimbangkan dalam pengambilan keputusan strategis, meskipun belum dijadikan sebagai parameter pengukuran.

GREENHOUSE GAS EMISSIONS

As part of the Astra Group, Astragraphia is committed to supporting the achievement of Astra Net Zero Scope 1 & 2 by 2050 through various sustainability initiatives that are in line with the principles of Environmental, Social, and Governance (ESG). Astragraphia is gradually reducing carbon emissions by referring to the 2019 baseline, and has set measurable emission reductions each year to ensure the progressive achievement of the target. In 2024, Astragraphia succeeded in reducing 35% of Scope 1 and Scope 2 emissions from the 2019 baseline. Scope 1 and Scope 2 GHG emissions continue to be a primary focus in Astragraphia's environmental management. Meanwhile, Scope 3 emissions have begun to be evaluated and considered in strategic decision-making, although they have not yet been quantified as measurement parameters.

Astragraphia turut berkontribusi untuk mendukung tercapainya komitmen Astra Net Zero Scope 1 & 2 pada Tahun 2050, dengan peta jalan sebagai berikut :

Astragraphia contributes to supporting the achievement of the Astra Net Zero Scope 1 & 2 commitment in 2050, with the following roadmap:



Total Emisi yang Dihasilkan [OJK F.11][GRI 305-1][GRI 305-2]

Total Emission Generated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Cakupan 1 Scope 1				
Total Emisi GRK (tCO ₂ e)	1.426	1.726	1.477	Total GHG Emissions
Penurunan Emisi GRK (%) dari tahun 2019	39	26	36	GHG Emission Reduction (%) from 2019
Cakupan 2 Scope 2				
Total Emisi GRK (tCO ₂ e)	3.197	2.116	2.739	Total GHG Emissions
Penurunan Emisi GRK (%) dari tahun 2019	33	56	42	GHG Emission Reduction (%) from 2019

PENGELOLAAN LIMBAH

Astragraphia memahami bahwa aktivitas bisnisnya berpotensi memberikan dampak negatif terhadap lingkungan melalui bahan habis pakai dari mesin yang digunakan oleh pelanggan. Oleh karena itu, Astragraphia selalu menjaga komitmen untuk peduli dan menjalankan inisiatif-inisiatif guna meminimalkan dampak tersebut.

Astragraphia berperan aktif dalam mengelola limbah dengan pendekatan *repair*, *reuse*, dan *recycle* melalui Astragraphia Eco Facility. Berbagai mesin dan suku cadang diperbaiki untuk memperpanjang umur pakai, sementara material yang tidak lagi dapat digunakan diolah kembali atau didaur ulang untuk meminimalkan dampak lingkungan. [OJK F.14][GRI 306-2]

Sebagai bagian dari kebijakan Astra Green Company (AGC), Astragraphia memastikan bahwa seluruh limbah yang dihasilkan, baik dari operasional internal maupun penggunaan mesin oleh pelanggan, dikelola secara terintegrasi agar tidak mencemari lingkungan. Untuk limbah yang tidak dapat di-*repair*, *reuse*, ataupun di-*recycle*, Astragraphia bekerja sama dengan perusahaan rekanan yang memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 dan kompetensi dalam pengelolaan limbah B3. Upaya ini dilakukan untuk memastikan proses penanganan yang aman dan bertanggung jawab.

Hingga saat ini, 97,7% dari limbah yang dihasilkan Astragraphia telah dikelola dengan baik. Dengan semangat keberlanjutan, Astragraphia terus berinovasi dan menjalankan berbagai inisiatif untuk mengurangi dampak negatif operasionalnya terhadap lingkungan, sejalan dengan komitmennya terhadap pelestarian ekosistem dan tanggung jawab lingkungan.

WASTE MANAGEMENT

Astragraphia understands that its business activities have the potential to negatively impact the environment through consumables from machines used by customers. Therefore, Astragraphia is committed to taking initiatives to minimize these impacts.

Astragraphia actively manages waste through a repair, reuse, and recycle approach via the Astragraphia Eco Facility. Various machines and spare parts are repaired to extend their lifespan, while materials that can no longer be used are processed or recycled to minimize environmental impact. [OJK F.14][GRI 306-2]

As part of the Astra Green Company (AGC) policy, Astragraphia ensures that all waste generated—whether from internal operations or customer machine usage—is managed in an integrated manner to prevent environmental contamination. For waste that cannot be repaired, reused, or recycled, Astragraphia collaborates with partner companies certified to ISO 14001:2015 and competent in hazardous waste management. This effort ensures safe and responsible handling processes.

To date, 97.7% of the waste generated by Astragraphia has been effectively managed. With a spirit of sustainability, Astragraphia continues to innovate and implement various initiatives to reduce its operational impact on the environment, in line with its commitment to ecosystem preservation and environmental responsibility.

Total Limbah yang Dihasilkan [OJK F.13][GRI 306-3]
Total Waste Generated

Uraian	2024	2023	2022	Description
Limbah Padat B3 (ton)	126	111	74	Hazardous Solid Waste (tons)

Persentase Penurunan Volume Limbah
Percentage of Reduction of Waste Volume

Uraian	2024	2023	2022	Description
Limbah Padat B3 (%) dari tahun 2019	-38	-22	19	Hazardous Solid Waste (%) from 2019

* Volume limbah padat B3 pada tahun 2023 dan 2024 mengalami kenaikan dari tahun 2019, tetapi seluruh limbah tersebut telah diolah dengan baik oleh pihak ketiga berizin.

* The volume of hazardous solid waste in 2023 and 2024 increased compared to 2019; however, all waste has been properly processed by licensed third parties.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.4]

Pada tahun 2024, biaya lingkungan hidup dan K3 yang dikeluarkan Perusahaan adalah sebesar Rp8,79 miliar. Biaya tersebut meliputi:

- Mengelola limbah B3 sebagai bagian dari komitmen Astragraphia untuk mengelola limbah pemakaian produk Astragraphia untuk meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan.
- Pembelian & pemeliharaan infrastruktur terkait inisiatif pengelolaan lingkungan, material ramah lingkungan, dan efisiensi.
- Pengujian & *testing* terkait aspek lingkungan.
- Audit dan pelatihan terkait lingkungan.
- Program penanaman pohon.

MEKANISME DAN LAPORAN PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN [OJK F.16]

Astragraphia membuka saluran untuk menerima pengaduan terkait produk dan layanan, termasuk isu-isu yang berhubungan dengan lingkungan. Keluhan dari pelanggan atau masyarakat mengenai dampak lingkungan akan ditangani langsung oleh OSM. Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan pengaduan terkait masalah lingkungan yang diterima oleh perusahaan.

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

In 2024, the environmental and health & safety costs incurred by the company amounted to Rp8.79 billion. These costs include:

- Managing hazardous waste as part of Astragraphia's commitment to handling the waste generated from its products to minimize negative environmental impacts.
- Purchase and maintenance of infrastructure related to environmental management initiatives, eco-friendly materials, and efficiency.
- Environmental testing and assessments.
- Audits and training related to environmental matters.
- Tree planting programs.

ENVIRONMENTAL COMPLAINT MECHANISM AND REPORTING [OJK F.16]

Astragraphia provides channels for receiving complaints related to products and services, including environmental issues. Complaints from customers or the public regarding environmental impacts will be addressed directly by the OSM. Throughout 2024, the company did not receive any environmental-related complaints.



05 People Roadmap

People Roadmap





People Roadmap

People Roadmap

Astragraphia berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi karyawannya dengan menciptakan lingkungan kerja yang inovatif dan menyenangkan di suatu perusahaan yang unggul. Perusahaan juga mendorong pengembangan diri karyawan serta memberikan apresiasi yang sesuai dengan kinerja dan kontribusi mereka.

Astragraphia is committed to enhancing value for its employees by creating an innovative and enjoyable work environment within a leading company. The Company also encourages personal development for employees and provides appropriate recognition based on their performance and contributions.

Melalui *People Roadmap* yang menjadi bagian dari *Triple-P Roadmap*, Astragraphia secara proaktif mengembangkan kompetensi karyawan serta memastikan kesejahteraan, keselamatan, dan kesehatan karyawan. Astragraphia juga berkomitmen untuk mengedepankan rasa hormat dan menjunjung tinggi keberagaman, kesetaraan, dan Hak Asasi Manusia. [GRI 3-3]

Sebagai bentuk pengembangan kompetensi SDM yang sejalan dengan budaya perusahaan VIPS, Insan Astragraphia juga secara aktif terlibat dalam proyek-proyek perbaikan dan inovasi. Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya meningkatkan kompetensi, tetapi juga memperkuat fondasi perusahaan. Melalui sosialisasi yang berkelanjutan, kami berupaya agar nilai-nilai VIPS menjadi pedoman bagi setiap tindakan karyawan. [GRI 3-3]



Through the People Roadmap, part of the Triple-P Roadmap, Astragraphia proactively develops employee competencies while ensuring their well-being, safety, and health. The Company promotes respect and upholds diversity, equality, and human rights. [GRI 3-3]

As part of its commitment to develop HR in alignment with the VIPS corporate culture, Astragraphia employees engage in improvement and innovation projects. These initiatives not only enhance competencies but also strengthen the Company's foundation. Continuous socialization ensures that VIPS values guide every employee's actions. [GRI 3-3]



STRATEGI PENGEMBANGAN SDM

Astragraphia berkomitmen untuk terus berinovasi dan menghadirkan solusi terbaik bagi pelanggan. Untuk mencapai hal ini, perusahaan fokus pada penguatan fundamental bisnis, termasuk pengembangan sumber daya manusia yang kompeten dan inovatif. Melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan, Astragraphia memastikan karyawan memiliki keahlian yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan bisnis yang dinamis.

Selain itu, perusahaan juga secara aktif mendorong terciptanya budaya inovasi yang kuat dengan memfasilitasi proyek-proyek perbaikan dan inovasi di seluruh lini bisnis. Adanya fasilitator di setiap cabang serta penyelenggaraan Konvensi Quality Innovation Astragraphia setiap tahun semakin memperkuat komitmen perusahaan dalam mendorong inovasi. Dengan demikian, Astragraphia tidak hanya mampu mengikuti perkembangan teknologi digital yang pesat, tetapi juga menjadi pelopor dalam menghadirkan solusi-solusi inovatif yang menjawab kebutuhan pelanggan. [GRI 3-3]

HR DEVELOPMENT STRATEGY

Astragraphia is dedicated to continuous innovation and delivering the best solutions for customers. To achieve this, the Company focuses on strengthening business fundamentals, including the development of competent and innovative human resources. Through various training and development programs, Astragraphia ensures that employees acquire the skills necessary to meet dynamic business challenges.

The Company actively fosters a strong culture of innovation by facilitating improvement and innovation projects across all business lines. The presence of facilitators at each branch and the annual Astragraphia Quality Innovation Convention reinforce this commitment. Thus, Astragraphia not only keeps pace with rapidly advancing digital technology but also leads in providing innovative solutions that meet customer needs.

Pengembangan sumber daya manusia di Astragraphia selaras dengan nilai-nilai luhur Budaya Perusahaan VIPS yang berlandaskan pada Catur Dharma Astra. Nilai-nilai ini menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan, kami menciptakan lingkungan kerja yang positif dan kondusif bagi pertumbuhan dan pengembangan karyawan.

Melalui penerapan kerangka Organization Agility, Astragraphia mendorong fleksibilitas dan kemampuan adaptasi terhadap perubahan. Tujuan akhir dari semua upaya pengembangan SDM adalah untuk memastikan keberlangsungan bisnis Astragraphia dan memberikan nilai tambah bagi pelanggan.

INTERNALISASI BUDAYA PERUSAHAAN [OJK F.1]

Astragraphia berkomitmen untuk memberikan nilai tambah bagi karyawannya dengan menciptakan lingkungan kerja yang inovatif dan menyenangkan di perusahaan. Perusahaan juga mendorong pengembangan diri karyawan serta memberikan apresiasi yang sesuai dengan kinerja dan kontribusi mereka. Sejalan dengan itu, Astragraphia terus menguatkan budaya perusahaan VIPS yang menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, berikut ini:

1. Bermanfaat bagi Bangsa dan Peri Kehidupan
2. Berinovasi dan Berkeunggulan Kelas Dunia
3. Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan
4. Kerja Sama yang Sinergis

Nilai-nilai VIPS merupakan jantung dari budaya perusahaan Astragraphia demi menciptakan nilai kompetitif yang mendukung keberlangsungan perusahaan. Untuk menjaga agar nilai-nilai ini tetap hidup dan relevan, perusahaan melakukan pembaharuan terhadap perilaku kunci nilai-nilai VIPS menyesuaikan dengan konsep organisasi dan bisnis yang berkembang saat ini, melakukan sosialisasi yang dijalankan secara konsisten, serta tentunya melakukan internalisasi budaya melalui sistem dan prosedur untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung penerapannya.

The development of human resources at Astragraphia aligns with the noble values of the VIPS corporate culture, rooted in Astra's Catur Dharma. These values serve as guidelines for all employees in fulfilling their duties and responsibilities. By upholding these values, we create a positive and conducive work environment that supports employee growth.

Through the Organization Agility framework, Astragraphia promotes flexibility and adaptability to change. The ultimate goal of all human resource development efforts is to ensure the sustainability of Astragraphia's business and to add value for customers.

INTERNALIZATION OF CORPORATE CULTURE [OJK F.1]

Astragraphia is committed to enhancing employee value by creating an innovative and enjoyable work environment within a company. The Company encourages personal development and provides appropriate appreciation to all employees based on their performance and contributions. To that end, Astragraphia continues to strengthen the VIPS corporate culture, which guides all employees in their responsibilities the following:

1. Beneficial to the Nation and life
2. Innovating and Achieving World-Class Excellence
3. Becoming the Preferred Partner for Customers
4. Synergistic Collaboration.

The values of VIPS are at the core of Astragraphia's corporate culture, aimed at creating a competitive advantage that supports sustainability. To ensure that these values remain alive and relevant, the Company updates key behaviors associated with VIPS, aligns them with current organizational and business trends, and conducts ongoing socialization, ensuring and cultural internalization are implemented through systems and procedures that create a work environment in support of the application of these values.

Berbagai kegiatan dan program dilakukan, seperti kegiatan sosial, donor darah, acara karyawan, hari pelanggan, kontes kompetensi, penghargaan inovasi dan karyawan terbaik, serta melaksanakan "Basic Mentality Training Program", terutama untuk karyawan baru, agar karyawan dapat menghayati dan mempraktikkan nilai-nilai budaya VIPS dalam cara pikir dan tindakannya.

Various activities, such as social activities, blood donation, employee events, customer appreciation days, competency contests, innovation awards, and recognition for outstanding employees, help internalize these values. The "Basic Mentality Training Program," especially for new employees, enables them to embody and practice VIPS values in their mindset and actions.

KOMPOSISI KARYAWAN ASTRAGRAPHIA

Hingga akhir tahun 2024, Astragraphia bersama anak perusahaan memiliki total 1.367 karyawan. Jumlah ini merupakan hasil dari perencanaan yang matang dan evaluasi berkala terhadap kebutuhan sumber daya manusia. Dengan demikian, jumlah karyawan yang ada saat ini dianggap optimal untuk mendukung seluruh kegiatan operasional perusahaan. [GRI 2-8]

EMPLOYEE COMPOSITION AT ASTRAGRAPHIA

By the end of 2024, Astragraphia and its subsidiaries employed a total of 1,367 employees. This figure results from careful planning and periodic evaluations of human resource needs, ensuring that the current workforce is optimal for operational support. [GRI 2-8]

Jumlah Karyawan Berdasarkan Unit Bisnis [OJK C.3] Total Employees Based on Business Units

Unit Bisnis Business Units	2024	2023	2022
Astragraphia	784	818	834
AGIT	564	601	556
AXI	19	41	49
Total	1.367	1.460	1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin [OJK C.3][GRI 2-7] Total Employees Based on Gender Level

Level	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Pria Male	671	413	12	703	441	23	710	402	28
Wanita Female	113	151	7	115	160	18	124	154	21
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Organisasi [OJK C.3][GRI 2-7]
Total Employees Based on Organization Level

Level	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Staf Staff	715	533	17	746	568	36	756	519	43
Manajerial Managerial	69	31	2	72	33	5	78	37	6
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Masa Kerja [OJK C.3]
Total Employees Based on Working Period

Masa Kerja (tahun) Working Period (years old)	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
0-5	201	323	1	239	370	5	226	341	13
5-10	168	99	11	168	70	21	196	58	21
10-15	144	59	5	125	76	8	103	71	3
15-20	43	33	0	31	35	2	28	35	3
20-25	36	23	1	40	27	1	59	31	2
25-30	107	23	0	139	18	3	149	16	3
>30	85	4	1	76	5	1	73	4	4
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia [OJK C.3][GRI 2-7]
Total Employees Based on Age Level

Usia (tahun) Age (years old)	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
<18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18-25	83	26	0	94	49	0	90	26	1
26-35	285	296	6	310	321	16	315	305	18
36-45	174	143	9	155	138	16	156	134	20
46-55	242	99	4	259	93	9	273	91	10
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Pendidikan [OJK C.3] Total Employees Based on Education Level

Pendidikan	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
SD-SMP Primary – Junior High School	4	0	0	5	0	0	5	0	0
SMA Senior High School	141	8	0	162	9	3	180	7	4
Diploma Diploma	177	41	3	183	40	11	182	37	12
S1 Bachelor degree	426	493	14	439	533	24	440	492	30
S2 & S3 Postgraduate	36	22	2	29	19	3	27	20	3
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan [OJK C.3][GRI 2-7] Total Employees Based on Employment Status

Status	2024			2023			2022		
	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI	Astragraphia	AGIT	AXI
Permanen Permanent	784	389	19	818	427	41	834	419	49
Kontrak Contract	0	175	0	0	174	0	0	137	0
Jumlah Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
Total			1.367			1.460			1.439

REKRUTMEN DAN PERPUTARAN KARYAWAN

Astragraphia secara rutin melakukan rekrutmen dan seleksi karyawan untuk memastikan ketersediaan tenaga kerja yang kompeten dalam mendukung pertumbuhan bisnis perusahaan, baik dalam jangka pendek maupun panjang. Proses rekrutmen dilakukan secara terencana dan terukur dengan mempertimbangkan kebutuhan bisnis dan operasional, termasuk juga kaderisasi dan antisipasi terhadap pergantian karyawan.

Kebutuhan akan karyawan baru di Astragraphia ditentukan berdasarkan analisis terhadap rencana pengembangan bisnis perusahaan. Metode rekrutmen dan seleksi yang diterapkan juga disesuaikan dengan karakteristik setiap posisi yang akan diisi untuk memastikan bahwa calon karyawan yang terpilih memiliki kualifikasi dan potensi yang sesuai dengan tuntutan pekerjaan.

RECRUITMENT AND EMPLOYEE TURNOVER

Astragraphia regularly conducts recruitment and selection to ensure a competent workforce that supports both short- and long-term business growth. The recruitment process is planned and executed with consideration for operational needs, including succession planning and turnover anticipation.

The need for new employees is determined based on analyses of the Company's business development plans. Recruitment methods are tailored to each position's characteristics, ensuring that selected candidates meet the required qualifications and potential.

Divisi Human Capital Management & Services berperan sentral dalam mengelola seluruh tahapan proses rekrutmen di Astragraphia, serta memastikan bahwa setiap tahap rekrutmen berjalan dengan lancar dan efektif. Selain itu, departemen-departemen terkait yang akan menerima karyawan baru juga dilibatkan secara aktif dalam proses seleksi.

Untuk menjangkau calon karyawan yang potensial, Astragraphia memanfaatkan berbagai metode rekrutmen. Selain melalui pertemuan tatap muka, perusahaan juga mengoptimalkan teknologi digital untuk memperluas jangkauan pencarian. Selain itu, kami juga bekerja sama dengan Astra Group dan pihak eksternal, seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, jasa psikolog, dan institusi pendidikan dalam mencari kandidat yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, serta untuk mengakses talenta-talenta terbaik dari berbagai sumber.

The Human Capital Management & Services Division plays a central role in managing all stages of the recruitment process, ensuring smooth and effective operations. Relevant departments that will receive new employees are actively involved in the selection process.

To attract potential candidates, Astragraphia employs various recruitment methods. Beyond face-to-face meetings, digital technology is optimized to broaden search reach. Collaborations with the Astra Group, professional communities, job search websites, psychological services, and educational institutions help identify candidates that fit the Company's needs and access the best talents from various sources.

Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Umur pada Tahun 2024 [GRI 401-1]
Number of New Employees by Age in 2024

Umur Age	Jumlah Total
<18 Tahun years old	0
18–25 Tahun years old	40
26–35 Tahun years old	20
36–45 Tahun years old	3
46–55 Tahun years old	0
Total	63

Jumlah Karyawan Baru Berdasarkan Jenis Kelamin pada Tahun 2024 [GRI 401-1]
Number of New Employees by Gender in 2024

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria Male	54
Wanita Female	9
Total	63

Selama tahun 2024, Astragraphia mempertahankan tingkat *turnover* yang rendah, yakni di bawah 8,5%. Pencapaian ini tidak terlepas dari komitmen perusahaan dalam mengembangkan kompetensi karyawan serta memberikan kesejahteraan yang kompetitif.

In 2024, Astragraphia maintained a low turnover rate of below 8.5%. This is a testament to the Company's commitment to developing employee competencies and providing competitive welfare.

Jumlah Karyawan Keluar Berdasarkan Umur pada Tahun 2024 [GRI 401-1]

Number of Employee Turnover by Age in 2024

Umur Age	Jumlah Total
<18 Tahun years old	0
18–25 Tahun years old	15
26–35 Tahun years old	53
36–45 Tahun years old	34
46–55 Tahun years old	18
Total	120

Jumlah Karyawan Keluar Berdasarkan Jenis Kelamin pada Tahun 2024 [GRI 401-1]

Number of Employee Turnover by Gender in 2024

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria Male	94
Wanita Female	26
Total	120

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Astragraphia secara konsisten berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan bisnis. Dengan menggabungkan pelatihan internal dan eksternal, *technical* maupun *non-technical*, perusahaan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk menghadapi tantangan bisnis yang terus berkembang.

Dalam rangka mendukung pencapaian kompetensi yang spesifik untuk mendukung bisnis, Astragraphia juga mendorong karyawan meraih sertifikasi kompetensi yang ditargetkan, mulai dari sertifikasi internal perusahaan hingga sertifikasi kompetensi yang diakui secara internasional.

Astragraphia juga menginisiasi berbagai program yang dirancang untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas seluruh tenaga kerja. Mulai dari sesi *sharing knowledge*, praktik presentasi, hingga penugasan belajar mandiri. Selain itu, program *coaching-mentoring*, rotasi kerja, dan penugasan proyek yang disesuaikan dengan kebutuhan individu semakin memperkaya pengalaman kerja, meningkatkan wawasan, dan mengasah keterampilan karyawan.

TRAINING AND DEVELOPMENT OF EMPLOYEE COMPETENCIES

Astragraphia is dedicated to developing employee competencies through innovative training programs tailored to business needs. By combining internal and external training—both technical and non-technical—the Company ensures that every employee possesses the skills needed to navigate evolving business challenges.

To support the achievement of specific competencies, Astragraphia encourages employees to pursue targeted certifications, from internal company credentials to international recognized qualifications.

The Company initiates various programs aimed at enhancing the competencies and capabilities of the workforce. These include knowledge-sharing sessions, presentation practices, and independent study assignments. Additionally, coaching-mentoring programs, job rotations, and project assignments tailored to individual needs enrich work experiences, broaden perspectives, and enhance employee skills.

Untuk memenuhi kebutuhan pengembangan karyawan yang semakin beragam dan mampu menjangkau seluruh cabang, Astragraphia mengadopsi pendekatan pembelajaran yang fleksibel dan komprehensif. Melalui kombinasi pelatihan tatap muka dan digital, perusahaan memberikan akses terhadap materi pelatihan berkualitas tinggi.

Pelatihan daring melalui pemanfaatan sarana *video conference* dan platform LMS (*Learning Management System*) memungkinkan karyawan belajar dengan mandiri. Sementara pelatihan *in-class training* yang dilakukan secara tatap muka, seperti simulasi komunikasi dan praktik pengerjaan mesin, memberikan kesempatan bagi karyawan untuk mengembangkan keterampilan praktis dan berinteraksi langsung dengan instruktur.

Sepanjang tahun 2024, program pelatihan dan pendidikan yang dilaksanakan secara internal masih didominasi oleh pelatihan fungsional sebagaimana yang dijabarkan dalam tabel berikut:

To address the diverse developmental needs across branches, Astragraphia adopts a flexible and comprehensive learning approach. Through a mix of face-to-face and digital training, employees gain access to high-quality educational materials.

Online training utilizing video conferencing and LMS platforms allows for independent learning, while in-class training—such as communication simulations and machinery operation—provides opportunities for practical skill development and direct interaction with instructors.

In 2024, internal training and education programs still focus heavily on functional training, as illustrated in the table below:

Deskripsi Pengembangan Kompetensi Karyawan [OJK F.22][GRI 404-2]
Description of Employee Competency Development

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Pelatihan Karyawan Baru New Employee Training	<p>Program orientasi ini memberikan pengetahuan dasar yang harus dimiliki dan diterapkan oleh karyawan baru untuk mulai bekerja di Astragraphia. Program orientasi kemudian diikuti oleh pelatihan sesuai dengan fungsi kerja masing-masing. Khusus untuk <i>Business Consultant</i>, <i>System Analyst</i>, dan <i>Customer Engineer</i> yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan berlangsung secara intensif dalam kelas maupun <i>On-the-Job</i> di lapangan selama beberapa waktu mengikuti standar kompetensi yang sudah ditetapkan. Setelah mulai bekerja, karyawan tetap dibimbing dan dipantau selama kurun waktu tertentu.</p> <p>This orientation program provides essential knowledge that new employees must acquire and apply to begin their work at Astragraphia. Following the orientation, training occurs based on their specific job functions. In particular, Business Consultants, System Analysts, and Customer Engineers, who interact directly with customers, undergo intensive training, either in-class or on-the-job, for an extended period in accordance with the established competency standards. Once they start working, employees receive ongoing guidance and supervision for a designated period.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan pelatihan pengetahuan, kemampuan, dan perilaku sesuai budaya perusahaan kepada karyawan baru. Kompetensi umum karyawan. Pemahaman organisasi, sistem kerja, produk, dan solusi serta portofolio bisnis perusahaan. Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja, misalnya <i>Basic Sales Training</i>, <i>New Customer Engineer Training</i> & <i>New System Analyst Training</i>. Providing training on knowledge, skills, and behaviors that align with the company's culture for new employees. General competencies for employees. Gaining an understanding of the organization, work systems, products, solutions, and the company's business portfolio. Tailored training based on job functions, such as Basic Sales Training, New Customer Engineer Training, and New System Analyst Training.

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
<p>Program Peningkatan Kompetensi Karyawan Employee Competency Enhancement Program</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis perusahaan sesuai dengan peran dan fungsi yang dijalankan.</p> <p>Pelatihan meliputi penguatan kompetensi produk dan solusi, update informasi produk dan solusi baru, penerapan solusi, penguatan keahlian praktik, serta penyesuaian keahlian dengan kebutuhan kerja saat ini.</p> <p>Continuously improve employee skills and knowledge to align with the company's business development needs based on their roles and functions.</p> <p>Training includes reinforcing product and solution competencies, updating information on new products and solutions, implementing these solutions, enhancing practical skills, and adapting skills to current work demands.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enhancement and Intermediate Sales Training.</i> • <i>Customer Engineer Training.</i> • <i>System Analyst Training.</i> • <i>Design Thinking Workshop.</i> • <i>Basic & Middle Consultant Program</i> • Pelatihan kompetensi IT sesuai portofolio bisnis, antara lain <i>Cyber Security, Business Application, Application Development</i>, dan sebagainya • <i>Update informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja, termasuk di bidang Human Capital, Finance, Legal, dan sebagainya</i> <ul style="list-style-type: none"> • Enhancement and Intermediate Sales Training. • Customer Engineer Training. • System Analyst Training. • Design Thinking Workshop. • Basic & Middle Consultant Program • IT competency training aligned with the business portfolio, including Cyber Security, Business Applications, Application Development, etc. • Update information and skills related to work functions, including Human Capital, Finance, Legal, etc.
<p>Program Sertifikasi Certification Programs</p>	<p>Mendukung peningkatan kemampuan sumber daya manusia agar dapat memberikan kualitas layanan yang terbaik kepada pelanggan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti program sertifikasi internasional maupun dari <i>principal</i>.</p> <p>To enhance human resource capabilities and deliver the highest quality of service to customers, the Company offers employees opportunities to participate in international certification programs and from principals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Application Development</i>, antara lain <i>Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert.</i> • <i>Cloud Certified</i>, antara lain <i>Google Cloud Professional Cloud Architect.</i> • <i>Cyber Security</i>, antara lain <i>EC Council - Certified SOC Analyst v1 (CSA).</i> • <i>Operation Management</i>, antara lain <i>ITIL4 Specialist: Monitor, Support and Fulfill, ITIL4 Master</i> • <i>Project Management</i>, antara lain <i>PMI Agile Certified Practitioner (PMI - ACP), Project Management Professional (PMP).</i> • <i>Color Management</i>, antara lain <i>Fogra Digital Print Partner.</i> • <i>Environment, Health & Safety: Ahli Kesehatan & Keselamatan Kerja (AK3).</i> <ul style="list-style-type: none"> • Application Development, including Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert. • Cloud Certified, including Google Cloud Professional Cloud Architect. • Cyber Security, including EC Council - Certified SOC Analyst v1 (CSA). • Operation Management, including ITIL4 Specialist: Monitor, Support and Fulfill, ITIL4 Master • Project Management, including PMI Agile Certified Practitioner (PMI - ACP), Project Management Professional (PMP). • Color Management, including Fogra Digital Print Partner. • Environment, Health & Safety: Occupational Health & Safety Expert (AK3).
<p>Program Sertifikasi Internal Internal Certification Program</p>	<p>Memastikan karyawan mempunyai kompetensi standar dalam produk dan solusi agar dapat melayani pelanggan dengan baik. Ensure that employees possess standard competencies in products and solutions to serve customers effectively.</p>	<p>Pelatihan dan penguasaan atas produk dan solusi yang dipasarkan dan yang terpasang di tempat pelanggan Training and expertise in products and solutions offered at customer locations</p>

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
<p>Program <i>Train the Trainer</i> Train the Trainer Program</p>	<p>Mendukung kompetensi internal <i>trainer</i> perusahaan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan principal maupun ke lembaga pelatihan. To support the internal trainers' competencies by involving them in training centers of principals and training institutions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan informasi produk, penerapan solusi serta teknik. • Pelatihan teknik menjual, <i>digital transformation</i>, manajemen pelanggan serta penggarapan pasar. • Pelatihan kompetensi umum. • Perbaikan kualitas. • Product information, solution implementation, and technical training. • Sales techniques, digital transformation, customer management, and market engagement training. • General competency training. • Quality improvement.
<p>Program Pelatihan Manajemen Management Training Development</p>	<p>Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan manajerial supervisor dan manajemen perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan serta sebagai upaya penyiapan kader di masa depan. Enhancing and advancing the managerial skills of supervisors and management to foster sustainable business growth and prepare future leaders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan level Supervisor. • Pengembangan Manajemen. • Pengembangan Manajemen Senior. • Pengembangan Eksekutif. • Supervisor level development. • Management development. • Senior Management development. • Executive development.
<p>Internalisasi Budaya Perusahaan Company Culture Internalization</p>	<p>Memperkuat sikap mental karyawan serta penghayatan dan pelaksanaan nilai-nilai budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" dalam pekerjaan dan kehidupan perusahaan sehari-hari. Enhancing employees' mental attitude and fostering the recognition and practice of the company's cultural values, "VIPS" and "Catur Dharma," in everyday tasks and company culture.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" untuk karyawan baru • Sosialisasi pembaharuan perilaku kunci budaya perusahaan VIPS • Melaksanakan program-program yang mendorong internalisasi nilai-nilai VIPS dan Catur Dharma. • Melaksanakan <i>Basic Mentality Training Program</i>, terutama untuk karyawan baru. • Introducing the corporate cultures of "VIPS" and "Catur Dharma" to new employees. • Communicating the renewal of key behaviors in the VIPS corporate culture. • Launching programs that promote the internalization of VIPS and Catur Dharma values. • Conducting the Basic Mentality Training Program, particularly for new employees.
<p>Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan Continuous Quality Improvement</p>	<p>Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja maupun inovasi melalui berbagai metode. Enhancing employee skills to optimize work processes and foster innovation through various methods.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konvensi <i>Quality Innovation</i> tahunan. • Pelatihan <i>Fasilitator Quality Innovation</i>. • Pelatihan Metode <i>Problem Solving</i> untuk karyawan. • Pelatihan <i>Design Thinking</i>. • Annual Quality Innovation Convention. • Quality Innovation Facilitator training. • Problem Solving Method training for employees. • Design Thinking Training.

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Program <i>e-learning</i> karyawan Employee e-learning program	<p>Menciptakan kesempatan pengembangan untuk karyawan seluruh level dan setiap lokasi dengan menggunakan platform “<i>Learning Management System</i>”, yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi <i>e-learning</i> dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya.</p> <p>Creating development opportunities for employees at all levels and in every location through the “<i>Learning Management System</i>” platform, which serves as an independent self-development portal accessible flexibly from anywhere and at any time. Employees can access e-learning materials based on their job functions.</p>	<p>Jenis materi <i>e-learning</i> yang telah tersedia di <i>Learning Management System</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NEOP (<i>New Employee Orientation Program</i>). • Kode Etik, Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi, Kebijakan Keamanan Informasi, Kebijakan Proteksi Data Personal, Program <i>Sustainability</i>. • Pengetahuan produk • Perangkat Lunak & Pengetahuan Teknis • Standard Operation Procedure • Studi kasus • Kepemimpinan • Inovasi Kualitas • Pengembangan Diri <p>Available e-learning materials in the Learning Management System:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation Program for New Employees (NEOP) • Code of Conduct, Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, Information Security Policy, Personal Data Protection Policy, Sustainability Program • Product knowledge • Standard Operation Procedure • Case Studies • Leadership • Quality Innovation • Self-Development

Jam dan Peserta Pelatihan Berdasarkan Jenis Kelamin [OJK F.22][GRI 404-1] Training Hours and Participants Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	Jam Hours	Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan Total Employees Receiving Training	Jumlah Karyawan Total Employees
Pria Male	51.176	999	1.096
Wanita Female	8.713	223	271
Total	59.889	1.222	1.367

Jam dan Peserta Pelatihan Berdasarkan Kelompok Jabatan [OJK F.22][GRI 404-1] Training Hours and Participants Based on Position Levels

Level Organisasi Organization Levels	Jam Hours	Jumlah Karyawan yang Menerima Pelatihan Total Employees Receiving Training	Jumlah Karyawan Total Employees
Staf Staffs	54.852	1.120	1.265
Manajerial Managerial	5.037	102	102
Total	59.889	1.222	1.367

Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan [OJK F.22][GRI 404-1]
Average Training Hours per Employee

Uraian Description	Jenis Kelamin Gender	2024
Rata-rata jam pelatihan per karyawan berdasarkan jenis kelamin Average training hours per employee based on gender	Pria Male	47,2
	Wanita Female	32,5
Rata-rata jam pelatihan per karyawan berdasarkan jabatan Average training hours per employee based on position	Staf Staffs	43,6
	Manajerial Managerial	52,01



Jumlah Proyek Inovasi Total Innovation Project		
2024	2023	2022
1.618	1.551	1.350

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Astragraphia telah menginvestasikan dana sebesar Rp 4,08 miliar untuk pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2024. Dana tersebut digunakan untuk berbagai program pelatihan, baik internal, eksternal, maupun *principal*, yang sebagian kegiatan dilaksanakan secara terpusat (*in-class*) dan virtual (*online*).

PENGEMBANGAN KARIER

Kesempatan pengembangan karier karyawan ditentukan oleh kompetensi dan kinerja yang mereka tunjukkan. Melalui penugasan baru yang sesuai dengan jenjang karier, karyawan tidak hanya diberikan kesempatan untuk berkembang, tetapi juga diminta untuk meningkatkan kompetensi mereka secara berkelanjutan. Rencana pengembangan individu di area kompetensi yang butuh peningkatan disusun berdasarkan hasil konseling dengan atasan untuk semakin mendukung upaya ini.

Astragraphia secara proaktif mengidentifikasi talenta kepemimpinan masa depan berdasarkan penilaian kompetensi kepemimpinan dan kinerja yang konsisten. Selain itu, perusahaan juga memfokuskan pengembangan keahlian spesifik (*expertise*), khususnya dalam bidang *Color*, *Solutions*, dan *Program Management* untuk mendukung pertumbuhan bisnis. Karyawan dengan keahlian khusus ini memiliki jalur karier yang jelas dan kesempatan untuk berkontribusi secara signifikan.

EVALUASI DAN MANAJEMEN KINERJA

Proses evaluasi kinerja meliputi penyusunan rencana kinerja dan target, *monitoring* pencapaian secara berkala dengan implementasi proses (*Plan – Do – Check – Action*), proses *coaching and counseling* oleh atasan, evaluasi hasil pencapaian serta penetapan

EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT COSTS

In 2024, Astragraphia invested Rp4.08 billion in employee competency development, funding various training programs. These training programs include internal, external, and principal programs and are conducted either in-class and virtual.

CAREER DEVELOPMENT

Career development opportunities are determined by employees' competencies and performance. Through new assignments aligned with career levels, employees are encouraged to grow and continuously enhance their skills. Individual development plans and areas of improvements are established based on discussions with supervisors to support these efforts.

Astragraphia proactively identifies future leadership talent based on assessments of competencies and consistent performance. The Company also focuses on developing specific expertise—especially in *Color*, *Solutions*, and *Program Management*—to support business growth. Employees with specialized skills have clear career paths and significant opportunities to contribute.

EVALUATION AND PERFORMANCE MANAGEMENT

The performance evaluation process includes establishing performance plans and targets, regular monitoring of achievements through the implementation of the (*Plan – Do – Check – Action*) process, *coaching and counseling* by supervisors, evaluation of achievement results,

penghargaan, dan hukuman (*reward and punishment*) sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan. Pada tahun 2024, seluruh karyawan telah mendapatkan evaluasi dan penilaian kinerja. [GRI 404-3]

and determining rewards and punishments based on performance outcomes. In 2024, all employees received performance evaluations. [GRI 404-3]

Kebijakan Dasar yang Digunakan Sebagai Acuan Proses Evaluasi Kinerja Basic Policy Guidelines for Performance Evaluation

Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi penilaian kinerja karyawan.

At the start of the year, each employee is required to prepare a Performance Plan (RKK) based on Key Performance Indicators (KPI) for their work unit. Achievement monitoring is conducted throughout the year, and the RKK serves as the basis for year-end performance evaluations.

Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses, dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek *people management*, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif. Evaluations assess results, processes, and work ethics. For employees with subordinates, people management is evaluated as well, considering their ability to develop their teams. Company achievements also influence collective performance evaluations.

MENINGKATKAN PARTISIPASI KARYAWAN

Astragraphia percaya bahwa keterlibatan karyawan adalah kunci keberhasilan perusahaan. Salah satu upaya untuk meningkatkan keterlibatan karyawan adalah melalui program *coaching* dan *counseling* yang dilakukan oleh atasan secara berkala. Program ini memberikan kesempatan kepada karyawan untuk berdiskusi mengenai tujuan karier, tantangan yang dihadapi, serta peluang pengembangan diri. Dengan mengusahakan keterlibatan karyawan, kami berharap dapat menjaga produktivitas, kinerja, dan kebahagiaan karyawan.

Astragraphia berupaya menjaga keterlibatan karyawan melalui berbagai inisiatif. Komunikasi yang terbuka antara pimpinan dan bawahan menjadi kunci utama, di mana informasi mengenai strategi perusahaan, pencapaian, dan arahan disampaikan secara berkala. Selain itu, perusahaan juga aktif mendengarkan aspirasi karyawan melalui survei, pertemuan langsung, dan platform *online*.

Untuk meningkatkan semangat kerja dan kebersamaan karyawan Astragraphia di seluruh Indonesia, berbagai kegiatan karyawan seperti penghargaan karyawan terbaik, aktivitas seni dan olahraga, kegiatan keagamaan, kontes dan lomba, kegiatan ekstrakurikuler, dan peringatan hari-hari tertentu rutin diselenggarakan baik secara tatap muka maupun virtual.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Astragraphia berupaya menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan produktif bagi seluruh karyawan. Dengan menyediakan fasilitas yang memadai, peluang pengembangan diri, dan kesejahteraan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas hidup karyawan.

INCREASING EMPLOYEE PARTICIPATION

Astragraphia believes that employee engagement is the key to the company's success. One of the efforts to enhance employee involvement is through coaching and counseling programs conducted by supervisors on a regular basis. This program provides employees with the opportunity to discuss career goals, challenges faced, and personal development opportunities. By fostering employee engagement, we hope to maintain productivity, performance, and employee happiness.

Astragraphia strives to maintain employee engagement through various initiatives. Open communication between leaders and subordinates is key, with regular updates on Company strategies, achievements, and directions. Additionally, the Company actively listens to employee aspirations through surveys, direct meetings, and online platforms.

To enhance the spirit of teamwork and camaraderie among Astragraphia employees across Indonesia, various activities are organized, including awards for outstanding employees, arts and sports activities, religious events, contests, extracurricular activities, and celebrations of special days, conducted both in-person and virtually.

INDUSTRIAL RELATIONS

Astragraphia aims to create a safe, comfortable, and productive work environment for all employees. By providing adequate facilities, opportunities for personal development, and welfare under the legal regulations, the Company is committed to improving the quality of life for its employees.

Fasilitas Karyawan Employee Facility [GRI 401-2, GRI 402-1]

Astragraphia menyediakan fasilitas yang mendorong karyawan melakukan kegiatan yang positif, antara lain melalui inisiatif koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra) yang lingkup usahanya saat ini meliputi Simpan Pinjam dan Toko, serta fasilitas yang menunjang program kebugaran dan kreativitas oleh Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni) melalui kegiatan rutin aktivitas berbagai jenis olahraga dan seni, serta klub-klub hobi seperti band, musik, dan fotografi.

Astragraphia juga memfasilitasi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi karyawan, termasuk obat-obatan dan tersedianya ruangan khusus P3K untuk karyawan yang sakit dan perlu beristirahat. Perusahaan juga menyediakan fasilitas ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.

Astragraphia offers facilities that encourage positive activities, such as an employee cooperative called Koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra), which currently includes savings and loan services and a store. The Company also supports wellness and creativity programs through the Arts and Sports Development Agency (BAPOR Seni) by organizing regular activities in various sports and arts, as well as hobby clubs like bands, music, and photography.

Astragraphia ensures a safe and healthy work environment for employees, providing medical supplies and a dedicated first aid room for those who are ill and need to rest. The Company also provides lactation rooms to meet the needs of working mothers.

Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare [GRI 401-2]

Dalam hal kesehatan dan kesejahteraan umum, karyawan Astragraphia mendapatkan hak atas berbagai tunjangan, yang terkait dengan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, dan pernikahan hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah.

Perusahaan juga mengikutsertakan karyawan sebagai peserta asuransi dan peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan. Karyawan juga menjadi peserta Dana Pensiun Astra yang akan diterima dananya ketika sudah memasuki masa purnabakti.

In health and general welfare, Astragraphia employees are entitled to various benefits related to their positions, religious holidays, meals, transportation, health maintenance, hospitalization, maternity, bereavement, and marriage, as well as allowances and placement indices in specific areas.

The Company also enrolls employees in insurance programs and the Social Security Administration (BPJS) for Employment and Health. Employees participate in the Astra Pension Fund, receiving benefits upon retirement.

Pengembangan Karyawan Employee Development

Astragraphia menyelenggarakan program pengembangan yang berkelanjutan kepada karyawannya. Hal ini sebagai upaya meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki dan tetap mengikuti perkembangan teknologi dan bisnis yang terjadi. Melalui fasilitas dan program pelatihan yang terstruktur, penugasan dan rotasi, serta *coaching* dari atasan, karyawan diberi kesempatan untuk mengembangkan diri dan mencapai kinerja yang optimal. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan memberikan solusi dan layanan yang terbaik kepada pelanggan.

Astragraphia implements ongoing development programs for its employees as part of its effort to enhance human resource competencies and keep up with technological and business advancements. Through structured training facilities and programs, assignments, rotations, and coaching from supervisors, employees are given opportunities for self-development and optimal performance, which can increase the Company's productivity and provide the best solutions and services to customers.

Apresiasi Karyawan Employee Acknowledgment

Manajemen kinerja diterapkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa karyawan melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan arah dan target kinerja yang ditetapkan. Bagi karyawan yang berprestasi menonjol dan memberikan kontribusi yang signifikan sesuai fungsinya, Perusahaan memberikan apresiasi sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan, seperti Platinum Award. Setiap tahun, Astragraphia juga memberi penghargaan utama Lingkar Prestasi Puncak kepada karyawan berprestasi yang terpilih.

Performance management is applied to ensure that employees carry out their work according to the established performance directions and targets. For outstanding employees who make significant contributions in their roles, the Company provides recognition based on predetermined criteria, such as the Platinum Award. Each year, Astragraphia also presents the Peak Achievement Circle award to selected high-performing employees.

Cakupan program manfaat untuk karyawan tetap yang ditetapkan dan diwajibkan oleh Astragraphia, meliputi asuransi jiwa, asuransi kesehatan dan kecelakaan, pengobatan, santunan bagi karyawan disabilitas, cuti kelahiran anak, pengobatan untuk anak, tunjangan pensiun, tunjangan makan, tunjangan transportasi, dan Alat Pelindung Diri (APD).

Sedangkan cakupan program manfaat untuk karyawan tidak tetap (kontrak) yang ditetapkan dan diwajibkan oleh Astragraphia, meliputi asuransi jiwa, asuransi kesehatan dan kecelakaan, pengobatan, cuti kelahiran anak, tunjangan makan, tunjangan transportasi, dan Alat Pelindung Diri (APD). Sebagian besar tunjangan sama tetapi nominalnya berbeda berdasarkan jenis karyawan dan tingkat karyawan.

REMUNERASI

Kebijakan remunerasi perusahaan mengadopsi pendekatan yang berbasis kinerja. Kenaikan upah tahunan ditentukan dengan mempertimbangkan faktor eksternal seperti inflasi dan standar upah minimum, serta faktor internal seperti kinerja perusahaan. Sementara bonus diberikan sebagai bentuk apresiasi atas pencapaian target kinerja individu yang telah ditetapkan melalui proses evaluasi kinerja yang komprehensif.

Adapun proses evaluasi kinerja meliputi penyusunan rencana kinerja dan target, *monitoring* pencapaian secara berkala, proses *coaching and counseling* oleh atasan, evaluasi hasil pencapaian serta penetapan penghargaan dan hukuman (*reward and punishment*) sebagai konsekuensi atas kinerja yang dihasilkan. Semua kegiatan ini mengacu pada kebijakan dasar sebagai berikut:

Perencanaan Kinerja Individual Performance Planning

Evaluasi Kinerja Performance Evaluation

Coaching and Counseling

Pada awal tahun, setiap karyawan diwajibkan menyusun Rencana Kinerja Karyawan (RKK) berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) bagi unit kerja yang bersangkutan. Selama tahun berjalan, dilakukan monitoring pencapaian mengacu kepada RKK. Pada akhir tahun, RKK ini digunakan sebagai dasar bagi evaluasi kinerja.

At the beginning of the year, each employee is required to prepare a Performance Plan (RKK) based on Key Performance Indicators (KPI) for their respective work unit. During the year, achievement monitoring is conducted based on the RKK. At the end of the year, this RKK serves as the basis for performance evaluations.

Evaluasi Kinerja dilaksanakan dengan menilai aspek hasil, proses kerja dan etos kerja karyawan. Sedangkan bagi karyawan yang memiliki bawahan, ditambah dengan aspek *people management*, yang mengevaluasi kemampuan karyawan dalam membina bawahannya. Pencapaian perusahaan juga mempengaruhi hasil evaluasi kinerja karyawan secara kolektif.

Performance evaluations assess results, work processes, and employee work ethic. For employees with subordinates, people management is also evaluated, assessing their ability to mentor their teams. Company achievements also influence the collective performance evaluations of employees.

Proses *coaching and counseling* dilakukan secara berkala oleh atasan kepada bawahannya, sehingga dapat memfasilitasi karyawan meningkatkan kinerja, mengembangkan diri menurut rencana karir, mengerti aspirasi karyawan, serta membina hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.

Coaching and counseling processes are conducted regularly by supervisors to facilitate employee performance enhancement, career development, understanding of aspirations, and fostering positive relationships between supervisors and subordinates.

The benefits program for permanent employees established by Astragraphia includes life insurance, health and accident insurance, medical care, disability benefits, maternity leave, medical care for children, retirement benefits, meal allowances, transportation allowances, and Personal Protective Equipment (PPE).

For non-permanent (contract) employees, the benefits program includes life insurance, health and accident insurance, medical care, maternity leave, meal allowances, transportation allowances, and Personal Protective Equipment (PPE). Most benefits are similar, but the amounts differ based on employee type and level.

REMUNERATION

The Company's remuneration policy adopts a performance-based approach. Annual wage increases are determined by considering external factors such as inflation and minimum wage standards, as well as internal factors like Company performance. Bonuses are awarded as a form of recognition for achieving individual performance targets set through a comprehensive evaluation process.

The performance evaluation process includes preparing performance plans and targets, monitoring achievements regularly, coaching and counseling by supervisors, evaluating results, and establishing rewards and punishments as consequences of performance outcomes. All activities refer to the following basic policies:

Astragraphia selalu memperhatikan upah layak bagi seluruh karyawan dengan memenuhi regulasi Upah Minimum Regional (UMR) yang telah ditetapkan oleh Pemerintah di semua kota di mana kantor Astragraphia beroperasi. Astragraphia memastikan kebijakan remunerasi berlaku bagi seluruh karyawan di seluruh lokasi kerja, termasuk tidak membedakan jenis kelamin, baik karyawan pria maupun wanita. Rasio upah dan remunerasi pria terhadap wanita adalah 1: 1 terhadap karyawan yang baru bergabung. [OJK F.20][GRI 202-1][GRI 405-2]

Astragraphia membuka pintu komunikasi kepada seluruh karyawan untuk menyampaikan aspirasi dan pendapat kepada Perusahaan terkait ketenagakerjaan melalui mekanisme komunikasi yang telah disediakan. Kami juga membuka wadah bagi karyawan untuk mengutarakan pendapat sesuai koridor hukum dan peraturan yang berlaku. Salah satunya melalui aktivitas *Town Hall* sebagai wadah komunikasi dengan seluruh karyawan di berbagai level.

PERSIAPAN PENSIUN

Untuk mempersiapkan purna bakti karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti untuk mempersiapkan diri selama enam bulan sebelumnya. Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Dana Pensiun Astra dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, serta selaras dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. [GRI 201-3]

MENJUNJUNG TINGGI HAK ASASI

Sebagai bagian dari tanggung jawab Perusahaan, Astragraphia senantiasa patuh pada semua peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, baik di tingkat internasional maupun nasional. Sejalan dengan komitmen kami terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab, Astragraphia dengan tegas menolak segala bentuk eksploitasi tenaga kerja, termasuk praktik kerja paksa dan pekerja anak. Oleh karena itu, kami memastikan tidak ada praktik kerja paksa di unit usaha mana pun. Astragraphia juga memiliki mekanisme untuk menyaring usia minimum karyawan yang diterima oleh Perusahaan. Tahun 2024 menjadi bukti nyata dari komitmen kami tersebut, di mana tidak ditemukannya pelanggaran terkait kerja paksa atau pekerja anak di tubuh perusahaan. [OJK F.19]

Sebagai pendekatan Astragraphia untuk memastikan perlindungan hak asasi manusia, baik di tempat kerja maupun di rantai pasokan, secara umum diatur dalam kode etik dan peraturan perusahaan yang berlaku bagi seluruh karyawan serta klausul-klausul perjanjian kontrak dan pakta integritas yang disepakati oleh pemasok kami. Pada penerapannya, Astragraphia

is committed to fair wages for all employees, adhering to Regional Minimum Wage (UMR) regulations set by the government in all cities where the Company operates. Astragraphia ensures that the remuneration policy applies to all employees across all work locations, without discrimination based on gender, ensuring a 1:1 wage ratio for newly hired male and female employees. [OJK F.20][GRI 202-1][GRI 405-2]

The Company encourages open communication for all employees to express their aspirations and opinions regarding employment through established communication mechanisms, including Town Hall activities for dialogue with employees at all levels.

RETIREMENT PREPARATION

To prepare employees for retirement, the Company provides opportunities for those approaching retirement to prepare themselves six months in advance. Retiring employees will receive their entitlements in accordance with Astra Pension Fund regulations and the Social Security Administration (BPJS) for Employment, in line with applicable labor laws. [GRI 201-3]

UPHOLDING HUMAN RIGHTS

As part of its corporate responsibility, Astragraphia consistently complies with all applicable labor regulations at both international and national levels. In line with our commitment to responsible business practices, Astragraphia firmly rejects any form of labor exploitation, including forced labor and child labor. Therefore, we ensure that there is no forced labor in any business unit. Astragraphia also has mechanisms in place to verify the minimum age of employees accepted by the Company. The year 2024 serves as tangible evidence of this commitment, as no violations related to forced labor or child labor were found within the Company. [OJK F.19]

Astragraphia's approach to ensuring the protection of human rights, both in the workplace and in the supply chain, is generally governed by its code of ethics and regulations applicable to all employees, as well as terms in contracts and integrity pacts agreed upon by our suppliers. In practice, Astragraphia adheres to applicable regulations, including conducting human rights reviews.

senantiasa mengikuti ketentuan sesuai regulasi yang berlaku, termasuk dalam melakukan tinjauan HAM. Hal ini selaras dengan budaya dan peraturan yang berlaku di Perusahaan bahwa Astragraphia senantiasa menghormati hak asasi manusia. Untuk itu, karyawan didorong untuk saling menghormati satu sama lainnya, serta mengedepankan peri kehidupan.

KEBERAGAMAN, KESETARAAN, DAN KESEMPATAN YANG SAMA

Kebijakan kesetaraan gender penting bagi Astragraphia untuk menghindari adanya diskriminasi dalam lingkungan kerja. Komitmen pada kesetaraan gender diterapkan mulai dari proses rekrutmen, pelatihan, hingga pemberian remunerasi. Dalam merekrut karyawan, Astragraphia mempertimbangkan kualifikasi yang dibutuhkan dalam posisi atau jabatan tanpa memandang agama, ras, suku, golongan, dan gender calon karyawan. Kebijakan kesetaraan gender ini juga terlihat dalam pemberian kesempatan pengembangan karier. Karyawan menerima promosi jabatan ketika dianggap mampu memenuhi kualifikasi jabatan sesuai kebutuhan organisasi, didukung dengan kinerja dan kompetensi yang baik selama bekerja. [OJK F.18]

Kami juga tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk diskriminasi. Oleh karena itu, Astragraphia mengedepankan kesetaraan perlakuan kepada seluruh karyawan dan membangun budaya inklusif yang memberdayakan setiap orang untuk bekerja sebaik mungkin. Sehingga, karyawan dengan wawasan, latar belakang, dan pengalaman yang berbeda dapat berkumpul dan saling mendukung.

Sepanjang tahun 2024, tidak tercatat adanya kasus diskriminasi yang dilaporkan. Sementara komposisi persentase keberagaman karyawan Astragraphia dihitung berdasarkan level organisasi dan usia, kemudian diklasifikasikan berdasarkan jenis kelamin, yang kami paparkan dalam tabel berikut. [GRI 406-1]

This is consistent with the culture and regulations within the Company, where Astragraphia always respects human rights. Employees are encouraged to respect one another and prioritize human dignity.

DIVERSITY, EQUALITY, AND EQUAL OPPORTUNITIES

Gender equality policies are important for Astragraphia to prevent discrimination in the workplace. Commitment to gender equality is applied from the recruitment process, through training, to remuneration. In recruiting employees, Astragraphia considers the qualifications required for positions without regard to religion, race, ethnicity, group, or gender of the candidates. This gender equality policy is also reflected in career development opportunities, with employees receiving promotions when they meet job qualifications based on organizational needs, supported by good performance and competencies during their tenure. [OJK F.18]

We do not tolerate any form of discrimination. Therefore, Astragraphia emphasizes equal treatment for all employees to build an inclusive culture that empowers everyone to perform their best. As a result, employees with diverse insights, backgrounds, and experiences can come together and support one another.

Throughout 2024, there were no reported cases of discrimination. The composition percentage of employee diversity at Astragraphia is calculated based on organizational level and age, classified by gender.

[GRI 406-1]

Level Organisasi Organization Level	Jenis Kelamin Gender		Presentase Percentage
	Pria Male	Wanita Female	
Staf Staffs	1.006	259	93%
Manajerial Managerial	90	12	7%
Total	1.096	271	100%

Usia Age	Jenis Kelamin Gender		Presentase Percentage
	Pria Male	Wanita Female	
<18 Tahun years old	0	0	0%
18–25 Tahun years old	94	15	8%
26–35 Tahun years old	439	148	43%
36–45 Tahun years old	272	54	24%
46–55 Tahun years old	291	54	25%
Total	1.096	271	100%
		1.367	

Sementara itu, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dari latar belakang pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, keahlian, dan independensi tanpa membedakan gender, suku, agama, dan ras. Keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi penting untuk mendukung peningkatan kinerja Astragraphia. Astragraphia tidak membatasi kesempatan bagi perempuan maupun laki-laki yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi selengkapnya dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dan Direksi yang dimuat pada Laporan Tahunan 2024.

CUTI MELAHIRKAN

Seluruh (100%) karyawan tetap wanita berhak mendapatkan cuti melahirkan sesuai dengan peraturan PP Astragraphia tahun 2022-2024 pasal 56 mengenai cuti melahirkan. Untuk karyawan pria di Astragraphia, Perusahaan memberikan cuti parental sebanyak 2 hari bagi mereka yang istrinya melahirkan. Pada tahun 2024, sebanyak 6 karyawan wanita telah mengambil cuti melahirkan. Sebanyak 5 karyawan wanita masih dipekerjakan 12 bulan setelah kembali bekerja, sedangkan 1 lainnya mengundurkan diri atas permintaan sendiri. Selama tahun 2024, ada 42 karyawan pria yang cuti bagi mereka yang istrinya melahirkan. *Return to work rate* dari karyawan yang mengambil cuti melahirkan selama tahun 2024 adalah 83%.

KOMITMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

Bagi Astragraphia, salah satu faktor utama suksesnya kegiatan operasional Perusahaan adalah dengan memastikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang efektif dan berkelanjutan. Untuk itu, kami berkomitmen memberikan perlindungan bagi karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman sebagai salah satu tujuan dari kebijakan pengelolaan Lingkungan, Keselamatan, dan Kesehatan Kerja (LK3). Untuk mewujudkan tujuan LK3 dan pengelolaan lingkungan, kami memastikan *continual improvement* dengan berpedoman pada Sistem Manajemen LK3, ISO 14001:2015, dan ISO 45001 sehingga diharapkan, produktivitas seluruh karyawan dapat meningkat. [GRI 403-1]

Meanwhile, the diversity of the Board of Commissioners and Directors can be seen from their educational backgrounds (fields of study), work experiences, ages, expertise, and independence, without distinction based on gender, ethnicity, religion, or race. The diversity of the Board of Commissioners and Directors is important for supporting the performance improvement of Astragraphia. The Company does not restrict opportunities for qualified individuals, regardless of gender, to serve on the Board of Commissioners and Directors. A complete overview of the diversity composition of the Board of Commissioners and Directors can be found in the profiles included in the 2024 Annual Report.

MATERNITY LEAVE

All (100%) female permanent employees are entitled to maternity leave in accordance with Astragraphia’s regulations for 2022-2024, Article 56 regarding maternity leave. For male employees at Astragraphia, the Company grants 2 days of parental leave for those whose wives give birth. In 2024, six female employees took maternity leave; five remained employed 12 months after returning, while one resigned voluntarily. During the same year, 42 male employees took leave for their wives’ childbirth. The return-to-work rate for employees who took maternity leave in 2024 was 83%.

COMMITMENT TO OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

For Astragraphia, one of the main factors for the success of its operational activities is ensuring effective and sustainable Occupational Safety and Health (OHS). Therefore, we are committed to protecting employees by creating a comfortable work environment as one of the objectives of the Environmental, Safety, and Health Management policy. To achieve OHS goals and environmental management, we ensure continual improvement by adhering to the OHS Management System, ISO 14001:2015, and ISO 45001 this is expected to enhance the productivity of all employees. [GRI 403-1]

PENERAPAN ASPEK K3 [OJK F.21][GRI 403-3]

Sebagai wujud komitmen Astragraphia dalam keselamatan dan kesehatan kerja, Direksi Astragraphia membentuk tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (Tim P2K3L) untuk memastikan K3 diterapkan hingga ke unit kerja terkecil yang mencakup proses edukasi, pencegahan, dan simulasi tanggap darurat ketika terjadi bencana seperti kebakaran, gempa, maupun kecelakaan kerja lainnya.

Astragraphia juga berpedoman pada ISO 45001 sebagai standar pelaksanaan keselamatan dan kesehatan kerja di lingkup perusahaan Astragraphia. Serangkaian kegiatan edukasi keselamatan kerja kepada karyawan dilakukan melalui webinar maupun simulasi kejadian yang melibatkan karyawan dan tim Tanggap Darurat.

TINGKAT KECELAKAAN KERJA

Untuk mencegah dan menanggulangi terjadinya kecelakaan di area kerja, Astragraphia rutin melakukan beberapa kegiatan pelatihan tanggap darurat di lingkungan kantor, memasang berbagai rambu dan petunjuk keselamatan di tempat yang mudah terbaca di lokasi kerja untuk memandu karyawan, serta mengadakan kampanye Aman Berlalu Lintas untuk mengurangi potensi kecelakaan karyawan dalam berlalu lintas. Selain itu, Astragraphia memiliki standar prosedur pakaian dan perlengkapan untuk fungsi-fungsi tertentu, misalnya *customer engineer* yang bertugas di lapangan harus dilengkapi dengan tas untuk membawa perangkat, sehingga aman dan tidak mudah jatuh. [GRI 403-2]

Selama tahun 2024 tidak ada karyawan yang mengalami kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian maupun luka berat. [GRI 403-9][GRI 403-10]

IMPLEMENTATION OF OHS ASPECTS [OJK F.21][GRI 403-3]

As a manifestation of Astragraphia's commitment to Safety and Health at work, the Board of Directors has established an Occupational Health, Safety, and Environment Committee (P2K3L Team) to ensure that OHS is implemented at all levels, including education, prevention, and emergency response simulations for disasters such as fires, earthquakes, or other workplace accidents.

Astragraphia also adheres to ISO 45001 as the standard for safety and health implementation within the Company. A series of safety education activities for employees are conducted through webinars and simulations involving employees and the Emergency Response team.

WORKPLACE ACCIDENT LEVEL

To prevent and mitigate accidents in the workplace, Astragraphia routinely conducts various emergency response training activities within the office environment, installs numerous safety signs and instructions in easily visible locations to guide employees, and organizes a Safe Traffic campaign to reduce the risk of employee accidents in traffic. Additionally, Astragraphia has established standard procedures for clothing and equipment for specific functions; for instance, customer engineers working in the field must be equipped with bags to carry devices safely, preventing them from falling easily. [GRI 403-2]

During 2024, no employees experienced workplace accidents that resulted in death or serious injury. [GRI 403-9][GRI 403-10]

06 Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap





Public Contribution Roadmap

Public Contribution Roadmap

Untuk memastikan setiap inisiatif memberikan dampak yang berkelanjutan, Astragraphia merancang program-program sosialnya dengan pendekatan strategis yang berorientasi pada kualitas dan manfaat jangka panjang. Fokus dari inisiatif ini adalah menciptakan perubahan positif di masyarakat sekaligus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

To ensure that every initiative has a sustainable impact, Astragraphia designs its social programs with a strategic focus on quality and long-term benefits. The primary aim of these initiatives is to foster positive change in communities while supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Bisnis yang berkelanjutan sangat berkaitan dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial yang juga memberikan dampak positif bagi masyarakat. Sebagai perusahaan publik, Astragraphia mengedepankan semangat kolaborasi dengan turut berperan dalam pengembangan masyarakat, memberikan nilai tambah, dan menciptakan dampak positif jangka panjang.

Bentuk tanggung jawab sosial diwujudkan melalui berbagai program yang berlandaskan pada empat pilar utama: kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Upaya ini diharapkan dapat mendorong kesejahteraan masyarakat, sekaligus mendukung pertumbuhan bisnis dan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).



Sustainable business practices are closely linked to social responsibility, which also positively impacts society. As a public company, Astragraphia emphasizes collaboration in community development, adding value, and creating long-term benefits.

Its social responsibility efforts are structured around four main pillars: Health, Education, Environment, and Entrepreneurship. These initiatives aim to enhance community well-being while supporting business growth and achieving Sustainable Development Goals (SDGs).



Pilar Kesehatan

Health Pillar

Berfokus pada peningkatan akses layanan kesehatan serta kesejahteraan dan taraf hidup anak-anak dan ibu.

Focusing on improving access to healthcare services, as well as the well-being and living standards of children and mothers.



Pilar Pendidikan

Education Pillar

Mencakup peningkatan pendidikan dan kompetensi dari tingkat anak usia dini hingga universitas. Astragraphia juga mendukung pengembangan kompetensi guru dan bekerja sama dengan institusi pendidikan untuk mempersiapkan siswa memasuki dunia kerja.

Enhancing educational opportunities and competencies from early childhood through university. Astragraphia also supports the development of teacher competencies and collaborates with educational institutions to prepare students for the workforce.



Pilar Lingkungan

Environment Pillar

Meningkatkan keterlibatan karyawan dan masyarakat dalam menciptakan lingkungan lestari, seperti penanaman pohon.

Increasing employee and community engagement in creating a sustainable environment through initiatives such as tree planting.



Pilar Kewirausahaan

Entrepreneurship Pillar

Mendorong peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan kepada pelaku UMKM agar mampu berdaya saing, *go online*, dan naik kelas.

Encouraging economic improvement in communities through training and mentoring programs for small and medium enterprises (SMEs), helping them become competitive, transition to online platforms, and upgrade their business operations.

ASTRA FRIENDLY COMPANY (AFC)

Astragraphia menjalankan tanggung jawab sosial melalui kerangka Astra Friendly Company (AFC), sebuah pedoman yang mengacu pada berbagai standar nasional maupun internasional. Proses audit AFC dilakukan secara berkala oleh Astragraphia. Penilaian dalam sistem ini didasarkan pada beberapa indikator utama, seperti penerapan nilai perusahaan (*value*), pola pikir (*mindset*), perilaku (*behavior*), pelaksanaan program CSR, persepsi masyarakat, dan kontribusi sosial dalam bentuk donasi. [GRI 3-3]

Untuk memastikan setiap inisiatif memberikan dampak yang berkelanjutan, Astragraphia merancang program-program sosialnya dengan pendekatan strategis yang berorientasi pada kualitas dan manfaat jangka panjang. Fokus dari inisiatif ini adalah menciptakan perubahan positif di masyarakat sekaligus mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang mencakup aspek kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan. Pada tahun 2024, asesmen AFC difokuskan di Cabang Denpasar, di mana evaluasi hasil kinerja mencapai Bintang 4 (empat) pada kategori perusahaan skala 2, sebagai bentuk peningkatan kualitas tanggung jawab sosial perusahaan.

DAMPAK EKONOMI DAN SOSIAL [OJK F.23][GRI 413-2]

Astragraphia menyadari bahwa setiap kegiatan operasional terdapat beberapa potensi dampak negatif bagi masyarakat sekitar. Meski demikian, Perusahaan telah memiliki langkah mitigasi melalui pelaksanaan operasional yang bertanggung jawab serta pendekatan dan kontrol rutin yang dilakukan kepada masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Perusahaan juga proaktif memberikan manfaat positif melalui kegiatan langsung yang melibatkan masyarakat maupun dampak ekonomi tidak langsung seperti penciptaan lapangan kerja dan usaha-usaha yang tumbuh karena kehadiran Perusahaan. Lebih lanjut, Astragraphia berkomitmen mendukung industri kreatif dalam negeri dengan memberikan nilai tambah bagi pelaku seni grafis, percetakan, serta usaha mikro dan kecil (UMK) di sub sektor kerajinan, kuliner, dan mode agar semakin naik kelas dan berkembang.

Astragraphia terus berkomitmen untuk memfokuskan upaya kontribusi sosialnya pada pengembangan masyarakat, dengan mengutamakan semangat kolaborasi yang bertujuan memberikan dampak positif yang berkelanjutan.

ASTRA FRIENDLY COMPANY (AFC)

Astragraphia implements its social responsibility through the Astra Friendly Company (AFC) framework, a guideline that adheres to various national and international standards. The AFC audit process is conducted periodically by Astragraphia, under directives from Astra, the parent company. Assessments within this system are based on several key indicators, such as the application of corporate values, mindset, behavior, CSR program execution, public perception, and social contributions in the form of donations. [GRI 3-3]

To ensure that each initiative has a sustainable impact, Astragraphia designs its social programs with a strategic focus on quality and long-term benefits. The goal of these initiatives is to create positive change in communities while supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly in health, education, environment, and entrepreneurship. In 2024, the AFC assessment focused on the Denpasar branch, where the performance evaluation achieved a rating 4 (four) stars on the company category scale 2, reflecting an enhancement.

ECONOMIC AND SOCIAL IMPACT [OJK F.23][GRI 413-2]

Astragraphia acknowledges that its operational activities can have potential negative impacts on surrounding communities, including noise, dust disturbances, traffic congestion, and environmental pollution. However, the company has established mitigation measures through responsible manufacturing practices and regular engagement with local communities.

In addition to addressing these challenges, Astragraphia also proactively seeks to provide positive benefits through direct community involvement and indirect economic impacts, such as job creation and the growth of businesses that are due to its presence. Furthermore, Astragraphia is committed to supporting the domestic creative industry by adding value for graphic arts, printing, and micro and small enterprises (MSEs) in sectors such as crafts, culinary, and fashion to support their thriving growth.

Astragraphia continues to focus its social contribution efforts on community development, one of which by prioritizing collaboration to create sustainable positive impacts.

PILAR KESEHATAN [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia berkomitmen untuk mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui program-program yang berfokus pada akses layanan kesehatan yang lebih baik, khususnya bagi kelompok rentan seperti anak-anak dan ibu. Inisiatif ini dirancang untuk meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup mereka dengan menyediakan layanan kesehatan yang terjangkau dan berkualitas serta bantuan kesehatan langsung di daerah yang membutuhkan.

Donor Darah

Astragraphia secara konsisten menyelenggarakan program donor darah sebagai bentuk nyata kepedulian terhadap sesama. Program ini lahir dari kesadaran akan pentingnya ketersediaan darah bagi mereka yang membutuhkan, terutama pasien yang menjalani operasi, kecelakaan, atau penyakit kronis. Setiap tiga bulan sekali, seluruh karyawan Astragraphia, baik di kantor pusat maupun cabang, diundang untuk berpartisipasi dalam kegiatan sosial ini.

Kampanye donor darah ini disosialisasikan secara intensif melalui berbagai saluran komunikasi internal dan media sosial, agar seluruh karyawan dapat ikut serta. Selain sebagai upaya berbagi dan membantu sesama, program donor darah juga memberikan manfaat bagi kesehatan pendonor, seperti membantu meregenerasi sel darah merah dan menjaga kesehatan jantung. Melalui program ini, Astragraphia berharap dapat berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan darah di masyarakat dan menginspirasi perusahaan lain untuk turut serta dalam kegiatan sosial yang bermanfaat.

Upaya konkret kepedulian sosial kembali ditunjukkan Astragraphia melalui penyelenggaraan acara Donor Darah tahun 2024 di kantor pusat. Acara ini berhasil mengumpulkan 276 kantong darah dari 4 kali penyelenggaraan selama satu tahun berjalan.

Tabel Donor Darah Astragraphia
Table of Astragraphia's Blood Donation

Donor Darah Blood Donation	Tanggal Date	Jumlah Pendonor Total Donors	Jumlah Kantong Darah Total Blood Bags
Batch 1	4 Maret 2024 March 4, 2024	63	63
Batch 2	19 Juni 2024 June 19, 2024	61	61
Batch 3	11 September 2024 September 11, 2024	77	77
Batch 4	10 Desember 2024 December 10, 2024	75	75
Total		276	

HEALTH PILLAR [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia is dedicated to improving the quality of life in communities through programs aimed at enhancing access to healthcare services, particularly for vulnerable groups like children and mothers. These initiatives seek to elevate their well-being and living standards by providing affordable, high-quality healthcare services and direct health assistance in underserved areas.

Blood Donation

Astragraphia consistently organizes blood donation programs as a tangible expression of its commitment to community welfare. This initiative arises from an awareness of the critical need for blood, especially for patients undergoing surgery, accidents, or facing chronic illnesses. Every three months, all Astragraphia employees, both at headquarters and in branches, are invited to participate in this social activity.

The blood donation campaign is actively promoted through various internal communication channels and social media, encouraging full employee participation. In addition to fostering community support, the program benefits donors by helping regenerate red blood cells and maintain heart health. Through this initiative, Astragraphia aims to contribute to meeting community blood needs and inspire other companies to engage in meaningful social activities.

Astragraphia's commitment to social responsibility was further demonstrated by organizing a Blood Donation Event initiative in 2024 at its headquarters. This initiative successfully collected 276 blood bags over four events throughout the year, while adhering to strict health protocols.



Astragraphia Gelar Edukasi dan Pemeriksaan THT Gratis di Semarang

Free ENT Education and Check-ups in Semarang

Pada tanggal 11 Juni 2024, Astragraphia mengadakan acara edukasi kesehatan dengan tema 'Kebiasaan yang Salah yang Dapat Membahayakan Kesehatan Telinga, Hidung, Tenggorokan (THT) untuk Warga Gajahmungkur Menuju Keluarga Sehat THT' yang bertempat di kantor Cabang Semarang. Acara ini berawal dari temuan di lapangan yang menunjukkan bahwa masih banyak masyarakat yang belum memahami pentingnya menjaga kesehatan THT, termasuk cara merawat dan membersihkan area tersebut dengan benar.

Selama acara berlangsung, peserta mendapatkan edukasi mengenai kesehatan THT, yang disampaikan oleh para ahli di bidangnya. Selain itu, dilakukan juga pemeriksaan gratis untuk ibu-ibu, balita, dan lansia yang hadir. Tidak hanya itu, Astragraphia juga memberikan bantuan berupa sarana dan prasarana untuk Posyandu Cempaka sebagai bentuk komitmen dalam mendukung kesehatan masyarakat. Rangkaian kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat mengenai pentingnya menjaga kesehatan THT, serta memberikan dampak positif bagi kesejahteraan warga Gajahmungkur.

On June 11, 2024, Astragraphia organized a health education event titled "Common Habits That Can Harm Ear, Nose, and Throat (ENT) Health for Gajahmungkur Residents Towards a Healthy Family." This event took place at the Semarang branch and was prompted by findings indicating that many community members lacked understanding of the importance of ENT health, including proper care and cleaning techniques.

During the event, participants received education on ENT health from experts in the field, and free check-ups were provided for mothers, toddlers, and seniors in attendance. Additionally, Astragraphia donated equipment and facilities to the Cempaka Posyandu as part of its commitment to supporting community health. This series of activities aims to raise awareness and understanding of the importance of ENT health, providing a positive impact on the well-being of Gajahmungkur residents.

Posyandu Binaan

Kesehatan penduduk merupakan salah satu faktor utama dalam menentukan kesejahteraan suatu bangsa. Di Indonesia, posyandu berperan penting sebagai pusat layanan kesehatan masyarakat, terutama untuk ibu dan anak. Namun, posyandu sering menghadapi tantangan seperti keterbatasan fasilitas dan pengelolaan yang kurang optimal.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap **Sustainable Development Goals (SDGs)**, khususnya SDG 2 (Zero Hunger) dan SDG 3 (Good Health and Well-Being), Astragraphia menjalin kerja sama dengan 4 posyandu di wilayah ring 1 kantor pusat dan cabang. Dalam

Support for Community Health Centers

The health of the population is a crucial factor in determining a nation's well-being. In Indonesia, community health centers (posyandu) play an essential role in delivering healthcare services, particularly for mothers and children. However, these centers often face challenges such as limited facilities and suboptimal management.

As part of its commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG 2 (Zero Hunger) and SDG 3 (Good Health and Well-Being), Astragraphia has partnered with four posyandu near its headquarters and branches. Through this support

program pendampingannya, Astragraphia fokus pada pengembangan kapasitas kader, peningkatan fasilitas, dan optimalisasi sistem pelayanan posyandu, sehingga masyarakat sekitar dapat merasakan manfaat yang lebih signifikan. Misalnya, dengan memberikan edukasi kesehatan berbagai topik kepada para kader binaan, memberikan bantuan makanan tambahan, pemberian peralatan pemantauan kesehatan seperti alat timbang berat badan, alat ukur tinggi badan, alat periksa kesehatan telinga, hingga meja, kursi, dan alat tulis.

Dengan memanfaatkan teknologi aplikasi iPosyandu, Astragraphia secara efektif memantau kesehatan ibu hamil, balita, dan ibu menyusui. Kolaborasi antara induk perusahaan Astra dengan Universitas Padjajaran memungkinkan pendataan kesehatan yang lebih akurat, sehingga memungkinkan intervensi dini terhadap masalah kesehatan, salah satunya optimalisasi upaya pencegahan *stunting*. Hasilnya, pada tahun 2024 tidak ada kasus *stunting* ditemukan di posyandu binaan Astragraphia.

Pada tahun 2024, edukasi mengenai iPosyandu diadakan secara luring oleh Astragraphia untuk para kader dari Posyandu Cempaka, Semarang dan Tunas Tiga, Pondok Ranggon. Terdapat 4 posyandu yang mendapat pendampingan dari Astragraphia dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 30 orang kader, 63 balita, dan 70 ibu hamil. Secara total, kontribusi sosial Astragraphia pada pilar kesehatan menjangkau 163 penerima manfaat.

program, Astragraphia focuses on building the capacity of health workers, improving facilities, and optimizing service delivery systems, ensuring that surrounding communities benefit significantly. Initiatives include providing health education on various topics, supplying supplementary food assistance, and donating health monitoring equipment such as weighing scales, height measuring tools, and ear examination devices, along with tables, chairs, and stationery.

By utilizing the iPosyandu application, Astragraphia effectively monitors the health of pregnant women, toddlers, and breastfeeding mothers. Collaboration between Astra, the parent company, and Universitas Padjajaran enables more accurate health data collection, facilitating early interventions for health issues, particularly in preventing *stunting*. As a result, in 2024, no cases of *stunting* were reported at the posyandu supported by Astragraphia.

In 2024, Astragraphia organized in-person training on iPosyandu for health workers from the Cempaka and Tunas Tiga posyandu. Overall, 4 posyandu received support from Astragraphia, benefiting a total of 30 health workers, 63 toddlers, and 70 pregnant women, reaching a total of 163 beneficiaries under Astragraphia's health pillar.

Tabel Posyandu Binaan Astragraphia
Table of Astragraphia's Fostered Posyandu

No	Nama Posyandu Posyandu Name	Lokasi Location	Jumlah Kader Total Health Workers	Jumlah Balita Total Toddlers	Jumlah Ibu Hamil Total Pregnant Women
1	Anyelir 04	Kramat, Jakarta Pusat Kramat, Central Jakarta	6	16	40
2	Batu Culung	Kerobokan Kaja, Denpasar	6	10	16
3	Tunas Muda 3	Pondok Ranggon, Jakarta Timur Pondok Ranggon, East Jakarta	8	29	10
4	Cempaka	Gajahmungkur, Semarang	10	8	4
Subtotal			30	63	70
Total			163		

PILAR PENDIDIKAN [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia memahami bahwa pendidikan adalah fondasi penting untuk menciptakan generasi yang unggul dan berdaya saing. Oleh karena itu, perusahaan berkomitmen untuk mendukung peningkatan pendidikan dan kompetensi mulai dari tingkat anak usia dini hingga perguruan tinggi. Upaya ini mencakup program-program pengembangan keterampilan siswa, pelatihan kompetensi guru, serta kolaborasi dengan institusi pendidikan untuk mempersiapkan siswa menghadapi dunia kerja.

EDUCATION PILLAR [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia recognizes that education is a vital foundation for creating a competitive and capable generation. Therefore, the company is committed to enhancing educational opportunities and competency development from early childhood through higher education. These efforts include skill development programs for students, teacher training, and collaboration with educational institutions to prepare students for the workforce.

Competence Aid Program (CAP)

Competence Aid Program (CAP) merupakan program berbagi ilmu yang dijalankan secara berkelanjutan oleh karyawan Astragraphia. Program ini memanfaatkan keahlian karyawan di bidang solusi dokumen, teknologi informasi, digital printing, dan pencetakan tiga dimensi (3D printing). Melalui edukasi CAP, Astragraphia bertujuan memberikan wawasan kepada siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan mahasiswa tentang perkembangan teknologi terkini, sekaligus mempersiapkan mereka untuk memasuki dunia kerja dan berkarya di industri kreatif.

Dalam implementasinya, entitas anak PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) secara aktif terlibat dalam memberikan edukasi, terutama di level perguruan tinggi. Salah satu kontribusi yang rutin dilakukan adalah menjadi tenaga pengajar di Politeknik Astra. Selain itu, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) memperluas perannya dalam CAP pada tahun 2024 dengan menyelenggarakan pelatihan mengenai dasar-dasar 3D printing, mulai dari proses desain, pemodelan (*modeling*), hingga penyelesaian produk (*finishing*). Materi ini dirancang agar relevan dengan berbagai disiplin ilmu, memberikan manfaat yang lebih luas, dan mendorong inovasi di kalangan peserta didik.

Astragraphia melalui entitas anak PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) juga aktif dalam mengajar rutin, membuka kesempatan magang, serta terlibat dalam penyusunan program pembelajaran tingkat D3 dan D4. Sepanjang tahun 2024, AGIT telah memberi pengajaran kepada 193 mahasiswa dan/atau mahasiswi dari 3 perguruan tinggi.

Melalui kolaborasi berbagai entitas dan fokus pada teknologi modern, CAP tidak hanya sekadar memberikan edukasi, tetapi juga membuka peluang bagi generasi muda untuk lebih siap bersaing di era digital.

Competence Aid Program (CAP)

The Competence Aid Program (CAP) is a continuous knowledge-sharing initiative led by Astragraphia employees. This program leverages employee expertise in document solutions, information technology, digital printing, and 3D printing. Through CAP, Astragraphia aims to provide insights into the latest technological developments to vocational high school (SMK) students and university students, preparing them for careers in the creative industry.

In practice, the subsidiary PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) actively participates in providing education, especially at the higher education level. One of its regular contributions is serving as instructors at Politeknik Astra. Additionally, in 2024, PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) expanded its role in CAP by conducting training on the fundamentals of 3D printing, covering design processes, modeling, and product finishing. This content is designed to be relevant across various disciplines, offering broader benefits and fostering innovation among students.

Through PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), Astragraphia also engages in regular teaching, opens internship opportunities, and participates in developing curriculum programs at the associate degree (D3) and bachelor degree (D4) levels. Throughout 2024, AGIT taught 193 students from 3 higher education institutions.

By collaborating across various entities and focusing on modern technology, CAP not only provides education but also opens opportunities for the younger generation to be better prepared for competition in the digital age.

Tabel Competence Aid Program (CAP) Astragraphia
Table of Astragraphia's Competence Aid Program (CAP)

No	Nama Institusi Pendidikan Educational Institution Name	Entitas Entity	Jumlah Peserta Total Participants
1	SMKN 1 Payakumbuh	Astragraphia	400
2	Telkom University (Tel-u)	AGIT	49
3	SMK 2 Triple "J" Citeureup (DKV)	Astragraphia	15
4	Astra Tech	AGIT	104
5	Universitas Indonesia (Career Talk)	AGIT	40
6	SMKN 1 Samarinda	Astragraphia	99
7	SMKN 7 Jakarta	Astragraphia	60
8	SMK PGRI 2 Ponorogo (RPL)	AGIT	187
9	SMK PGRI 2 Ponorogo (DKV)	Astragraphia	61
10	SMK Muhammadiyah 1 Kepanjen (DKV)	Astragraphia	37
Total			1.052

SMK BISA Link & Match

Selaras dengan tujuan Sustainable Development Goals (SDGs), yaitu SDG 4 (Quality Education), SDG 8 (Decent Work and Economic Growth), dan SDG 10 (Reduced Inequalities), Astragraphia membentuk program SMK BISA Link & Match untuk mendukung pengembangan sekolah menengah kejuruan (SMK) secara menyeluruh, mencakup aspek *brainware* (pengembangan sumber daya manusia), *software* (pengetahuan dan teknologi), serta *hardware* (fasilitas dan peralatan).

Program ini menitikberatkan pada sinkronisasi kurikulum sekolah dengan kebutuhan dunia industri, sehingga mampu menciptakan pendidikan berkualitas, membuka peluang kerja yang layak, dan mendorong pertumbuhan ekonomi. Sebagai perusahaan yang berfokus pada solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital, Astragraphia memberikan pendampingan intensif kepada tiga sekolah menengah kejuruan dengan jurusan Desain Komunikasi Visual (DKV). Pendampingan ini bertujuan untuk membekali siswa dengan keterampilan praktis dan kompetensi yang relevan dengan kebutuhan industri, sehingga mereka lebih siap menghadapi dunia kerja setelah lulus.

Kolaborasi internal Astragraphia, yang melibatkan berbagai divisi dan departemen, dipadukan dengan kemitraan bersama *print shop* rekanan, menjadi kunci keberhasilan program ini. Pendekatan ini memungkinkan terciptanya rangkaian edukasi yang terarah dan aplikatif, mencakup pelatihan langsung serta pengenalan teknologi terbaru yang digunakan di industri. Dengan demikian, program SMK BISA Link & Match diharapkan mampu menciptakan lulusan SMK yang tidak hanya kompeten secara teknis, tetapi juga siap berkontribusi pada pengembangan ekonomi lokal dan nasional.

SMK BISA Link & Match

In alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly SDG 4 (Quality Education), SDG 8 Decent Work and Economic Growth), and SDG 10 (Reduced Inequalities), Astragraphia has established the SMK BISA Link & Match program to comprehensively support vocational high schools (SMK) across three key areas: brainware (human resource development), software (knowledge and technology), and hardware (facilities and equipment).

This program emphasizes synchronizing school curricula with industry needs, aiming to produce quality education, create decent job opportunities, and stimulate economic growth. As a company focused on digital printing and information technology solutions, Astragraphia provides intensive support to three vocational high schools with Visual Communication Design (DKV) programs. This support aims to equip students with practical skills and competencies relevant to industry demands, preparing them for the workforce after graduation.

The internal collaboration at Astragraphia, involving various divisions and departments, combined with partnerships with affiliated print shops, is key to the success of this program. This approach enables the creation of targeted and applicable educational series, including hands-on training and exposure to the latest technologies used in the industry. Consequently, the SMK BISA Link & Match program aims to produce graduates who are not only technically competent but also ready to contribute to local and national economic development.

Rangkaian aktivitas pendampingan SMK BISA Link & Match

Support Activities for SMK BISA Link & Match

Memberikan masukan pada proses penyalarsan kurikulum/silabus.
Providing input on curriculum and syllabus alignment processes.

Memberikan pelatihan/pengajaran/pembekalan sesuai kebutuhan siswa dan/atau guru.
Offering training and teaching based on student and teacher needs.

Memfasilitasi kunjungan industri fisik/virtual bagi siswa dan/atau guru.
Facilitating physical and virtual industry visits for students and teachers.

Memfasilitasi magang siswa dan/atau guru.
Supporting student and teacher internships.

Memberikan sertifikat kepada siswa dan/atau guru.
Issuing certificates to students and teachers.

Memberi dukungan sarana belajar mengajar.
Providing educational resources and facilities.

Merekomendasikan peluang kerja di print shop rekanan Astragraphia.
Recommending job opportunities at print shops partnering or affiliated with Astragraphia.

Tabel Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Binaan Astragraphia
Table of Astragraphia's Fostered Vocational High Schools (SMK)

No	Nama Sekolah School Name	Alamat Address	Jurusan Major
1	SMK 2 Triple "J" Citeureup	Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat Citeureup, Bogor Regency, West Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
2	SMK PGRI 2 Ponorogo	Babadan, Kab. Ponorogo, Jawa Timur Babadan, Ponorogo Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design
3	SMK PGRI 2 Ponorogo	Babadan, Kab. Ponorogo, Jawa Timur Babadan, Ponorogo Regency, East Java	Rekayasa Perangkat Lunak Software Engineering
4	SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen	Kapanjen, Kab. Malang, Jawa Timur Kapanjen, Malang Regency, East Java	Desain Komunikasi Visual Visual Communication Design



**Kolaborasi dengan Mitra
Pelanggan untuk Praktik Kerja
Lapangan**
**Collaboration with Client Partners
for Field Work Practice**

Astragraphia berkolaborasi dengan mitra pelanggan dalam memfasilitasi kebutuhan magang dari sekolah binaan. Siswa yang lolos seleksi mendapatkan kesempatan untuk ditempatkan di kantor-kantor cabang yang dimiliki oleh mitra pelanggan. Setiap siswa/siswi magang menjalani langsung setiap proses bisnis percetakan mulai dari menerima pesanan maupun keluhan pelanggan, membuat desain sederhana, hingga terlibat pada proses produksi langsung di bawah bimbingan dan pengawasan dari rekan kerja dan penyelia.

Astragraphia collaborates with client partners to facilitate internship opportunities for supported schools. Selected students are placed in branch offices owned by client partners, where they engage in various printing business processes, from handling orders and customer complaints to creating simple designs and participating in production under the guidance and supervision of colleagues and supervisors.

Tabel Praktik Kerja Lapangan (PKL) Astragraphia
Table of Astragraphia's On-the-Job Training (OJT)

No	Institusi Pendidikan Educational Institute	Jumlah Siswa/ Mahasiswa/ Total Students	Mitra Pelanggan Customer Partners	Periode Period
1	SMK Muhammadiyah 1 Kapanjen (DKV).	15	CV Maestro Grafika	Juli-Desember 2024 July-December 2024
2	SMK Triple "J" Citeureup (DKV).	12	PT Optima Kurnia Elok (OKE Print)	September 2024-Februari 2025 September 2024-February 2025
Total		27		

Di level pendidikan tinggi, AGIT memberikan kesempatan kepada mahasiswa/mahasiswi untuk merasakan langsung pengalaman bekerja dalam tim, di sembilan divisi/departemen berbeda. Di samping menangani tugas harian, mahasiswa juga mengasah kemampuan mereka dalam hal adaptasi, sehingga tumbuh komunikasi yang baik dalam menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tanggung jawab mereka.

At the higher education level, AGIT provides opportunities for students to experience teamwork across nine different divisions and departments. In addition to managing daily tasks, students also enhance their adaptability skills, fostering effective communication as they complete their responsibilities.

Tabel Praktik Kerja Lapangan (PKL) AGIT

Table of AGIT's On-the-Job Training (OJT)

Data per Desember 2024 | Data as of December 2024

No	Institusi Pendidikan Educational Institute	Jumlah Mahasiswa Total Students	Divisi/Departemen AGIT Division/Department at AGIT	Periode Period
1	Bina Sarana Informatika (BSI)	1		2023-2024
2	Bina Nusantara (BINUS)	21		
3	Indraprasta PGRI (UNINDRA)	1		
4	Institut Pertanian Bogor (IPB)	1	1. BAS/Application Development Services	
5	Institut Teknologi Bandung (ITB)	1	2. IT Infrastructure	
6	Institut Teknologi Nasional (ITENAS)	1	3. IT IS/Infrastructure Delivery	
7	Universitas KALBIS	1	4. IT IS/Microsoft Delivery & Solutions	
8	Politeknik Manufaktur Astra	12	5. ITCSS & EPM/Cyber Security Services	
9	Singapore Management University	1	6. ITMS/Managed Services 1	
10	Universitas Asia Pasific	1	7. ITOS/Data Center and EFL/Infrastructure as a Services	
11	Universitas Gunadarma	1	8. ITOS/IT Operation Services 2	
12	Universitas Multimedia Nusantara	2	9. Marketing & Operation Support	
13	Universitas Negeri Surabaya	1		
Total		45		



Kolaborasi AGIT dan SMK PGRI 2 Ponorogo untuk Peningkatan Kompetensi Rekayasa Perangkat Lunak

Collaboration between AGIT and SMK PGRI 2 for Software Engineering Competency Enhancement

Pada Senin, 29 Juli 2024, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT), resmi menjalin kerja sama dengan SMK PGRI 2 Ponorogo melalui program SMK BISA Link & Match. Kerja sama ini dirancang untuk meningkatkan kompetensi siswa dalam bidang Rekayasa Perangkat Lunak. Program ini bertujuan memberikan pelatihan yang relevan dan komprehensif kepada siswa, sehingga mereka dapat memperoleh keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini. Dengan adanya kerja sama ini, diharapkan siswa SMK PGRI 2 Ponorogo dapat lebih siap menghadapi tantangan industri teknologi informasi dan berkontribusi secara positif dalam perkembangan teknologi di Indonesia. AGIT berkomitmen untuk terus mendukung pendidikan yang berkualitas guna menciptakan tenaga kerja yang terampil dan profesional.

On July 29, 2024, PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) officially partnered with SMK PGRI 2 Ponorogo through the SMK BISA Link & Match program. This collaboration aims to enhance students' competencies in Software Engineering by providing relevant and comprehensive training, equipping them with the skills needed in today's job market. With this partnership, students from SMK PGRI 2 Ponorogo are expected to be better prepared to face challenges in the information technology industry and contribute positively to technological advancements in Indonesia. AGIT is committed to continuously supporting quality education to create a skilled and professional workforce.

Beasiswa

Berangkat dari keyakinan bahwa pendidikan berkualitas adalah fondasi pembangunan bangsa, Astragraphia merancang program beasiswa untuk membantu mencetak tenaga kerja yang kompeten dan siap bersaing di industri kreatif dan teknologi. Kerja sama dengan Yayasan Amaliah Astra, yang memiliki pengalaman panjang dalam kegiatan filantropi pendidikan, memperkuat seleksi manfaat penerima beasiswa dengan kualifikasi di antaranya prestasi, komitmen, serta jurusan yang selaras dengan bisnis Astragraphia.

Sebagai bagian dari komitmen tanggung jawab sosial perusahaan, Astragraphia menyelenggarakan Program Beasiswa Berkelanjutan Tahun Ajaran 2023–2025. Program ini ditujukan untuk mendukung siswa dan siswi berprestasi di bidang pendidikan vokasional, khususnya jurusan yang relevan dengan sektor bisnis Astragraphia. Pada tahap awal, program ini memberikan beasiswa kepada 30 siswa dan siswi dari SMKN 7 Jakarta, khususnya dari jurusan Teknik Grafika. Beasiswa ini meliputi bantuan finansial untuk kebutuhan pendidikan serta pendampingan bagi para penerima manfaat agar mereka dapat mengoptimalkan potensi akademik dan profesionalnya.

Scholarships

Believing that quality education is the foundation for national development, Astragraphia has designed a scholarship program to help cultivate a competent workforce ready to compete in the creative and technology industries. Collaborating with Yayasan Amaliah Astra, which has extensive experience in educational philanthropy, has strengthened the selection criteria for scholarship recipients based on academic achievement, commitment, and relevance of their fields of study to Astragraphia's business.

As part of its corporate social responsibility commitment, Astragraphia is implementing the Sustainable Scholarship Program for the 2023–2025 academic year. This program supports outstanding students in vocational education, particularly in majors relevant to Astragraphia's business sector. Initially, the program provides scholarships to 30 students from SMKN 7 Jakarta, specifically from the Graphic Engineering department. The scholarships include financial assistance for educational needs and mentoring for recipients to optimize their academic and professional potential.



Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC)

Astragraphia's Packaging Design Competition (APDC)

Astragraphia meningkatkan level pendampingan tiga sekolah menengah kejuruan dengan menyelenggarakan kompetisi berhadiah membuat desain kemasan kreatif. APDC digagas sebagai bahan evaluasi materi ajar serta penyetaraan materi edukasi yang tim narasumber Astragraphia berikan dalam proses belajar mengajar, sekaligus bertujuan untuk melatih mental berkompetisi di antara siswa. Astragraphia menargetkan siswa/siswi Desain Komunikasi Visual sebagai peserta utama dari APDC, namun kompetisi ini juga terbuka bagi siswa dari jurusan lain.

APDC berlangsung selama bulan April-Juli 2024, diikuti oleh 181 partisipan dari tiga sekolah binaan, melibatkan tiga mitra pelanggan yaitu: PT Optima Kurnia Elok (OKE Print); CV Maestro Grafika; CV Imago Raya, dan didukung oleh Kantor Cabang Astragraphia Serpong dan Surabaya. Acara puncak berlangsung di Kantor Pusat Astragraphia pada 12 Juli 2024, dengan mengundang langsung tiga peserta dengan nilai tertinggi dan guru pendamping dari setiap sekolah. Penyerahan apresiasi beasiswa dan hadiah perangkat keras diberikan langsung oleh Direktur PT Astra Graphia Tbk kepada tiga orang juara umum dengan perolehan nilai tertinggi.

Astragraphia has elevated its support for three vocational schools by organizing a competition to create innovative packaging designs. The APDC serves as a tool for evaluating teaching materials and aligning educational content provided by Astragraphia's resource team, while fostering a competitive spirit among students. Although primarily targeting Visual Communication Design students, the competition is open to participants from other majors.

The APDC ran from April to July 2024, involving 181 participants from the three supported schools and engaging three partner clients: PT Optima Kurnia Elok (OKE Print), CV Maestro Grafika, and CV Imago Raya, with support from Astragraphia's branch offices in Serpong and Surabaya. The grand event took place at Astragraphia's headquarters on July 12, 2024, where the top three participants and their supervising teachers were invited. Scholarships and hardware prizes were presented by the Director of PT Astra Graphia Tbk to the three winners with the highest scores.

PILAR LINGKUNGAN [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia berkomitmen untuk menciptakan lingkungan yang lebih lestari melalui peningkatan keterlibatan karyawan dan masyarakat dalam berbagai inisiatif keberlanjutan. Kegiatan seperti penanaman pohon menjadi wujud nyata upaya perusahaan dalam menjaga kelestarian lingkungan. Melalui program ini, Astragraphia tidak hanya mendorong kesadaran lingkungan di kalangan karyawan tetapi juga menginspirasi masyarakat luas untuk berperan aktif dalam menciptakan perubahan positif bagi bumi.

Penanaman Pohon [OJK F.10]

Pada pilar lingkungan, Astragraphia menjalankan tanggung jawab sosialnya melalui berbagai inisiatif keberlanjutan, salah satunya adalah program penanaman pohon. Sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan, Astragraphia berkolaborasi dengan PLTU Batang dalam aktivitas penanaman 1.000 batang pohon di Kabupaten Batang, Jawa Tengah, dalam rangka memperingati Hari Lingkungan Hidup. Dalam kegiatan ini, Astragraphia secara khusus berkontribusi dengan menanam pohon buah jeruk dan alpukat, yang tidak hanya berperan dalam meningkatkan tutupan hijau, tetapi juga memberikan manfaat ekonomi jangka panjang bagi masyarakat sekitar.

PILAR KEWIRAUSAHAAN [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia berkomitmen untuk mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat melalui program pelatihan dan pendampingan yang berfokus pada pemberdayaan pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Program ini dirancang untuk meningkatkan daya saing UMKM, membantu mereka memanfaatkan teknologi digital agar dapat *go online*, serta mendukung transformasi usaha mereka ke tingkat yang lebih tinggi.

Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK)

Astragraphia memberikan perhatian besar kepada Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) di sektor industri kreatif, terutama yang bergerak di sub-sektor kuliner, kriya, dan fesyen. Dalam upaya mendukung pengembangan UMKM, Astragraphia menghadirkan program Kelas ASIK, yang bertujuan meningkatkan

ENVIRONMENTAL PILLAR [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia is committed to creating a more sustainable environment by enhancing employee and community engagement in various sustainability initiatives. Activities such as tree planting are tangible expressions of the company's efforts to preserve the environment. Through these programs, Astragraphia encourages environmental awareness among employees and inspires the broader community to actively participate in creating positive change.

Tree Planting [OJK F.10]

In its environmental pillar, Astragraphia fulfills its social responsibility through various sustainability initiatives, including a tree planting program. Demonstrating its environmental commitment, Astragraphia partnered with the Batang PLTU to plant 1,000 trees in Batang Regency, Central Java, in celebration of World Environment Day. Through this initiative, Astragraphia specifically planted citrus and avocado trees, which not only enhance green cover but also provide lasting economic benefits to the local community.

ENTREPRENEURSHIP PILLAR [OJK F.25][GRI 413-1]

Astragraphia is committed to fostering economic growth in communities through training and mentoring programs focused on empowering Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs). This program aims to enhance the competitiveness of MSMEs, help them leverage digital technology to go online, and support their transformation to higher levels of operation.

Astragraphia Class for Creative Industry (Kelas ASIK)

Astragraphia pays significant attention to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in the creative industry, particularly in the culinary, crafting, and fashion sectors. To support MSME development, Astragraphia launched the Kelas ASIK program, which aims to improve product competitiveness, assist MSMEs in transitioning

daya saing produk, membantu pelaku UMKM beralih ke platform digital (*go-online*), serta mendorong mereka untuk naik kelas. Program ini dilaksanakan melalui pelatihan dan edukasi yang mencakup pemanfaatan teknologi *digital printing*, aplikasi kemasan kreatif, serta *workshop* dan konsultasi desain kemasan atau label produk.

Melalui Kelas ASIK, Astragraphia mendorong pelaku UMKM untuk menciptakan kemasan produk yang lebih menarik bagi konsumen sekaligus memperkuat kepercayaan terhadap kualitas produk yang ditawarkan. Program ini juga memperkenalkan pelaku UMKM pada keunggulan teknologi *digital printing*, yang mampu memenuhi kebutuhan pencetakan dalam jumlah kecil sekaligus memberikan fleksibilitas dalam personalisasi desain. Dengan pendekatan ini, Astragraphia membantu UMKM untuk terus berkembang dan siap bersaing di pasar yang semakin kompetitif.

Sepanjang tahun 2024, Kelas ASIK berkolaborasi dengan sejumlah mitra dari organisasi, media, hingga Kementerian, dan *print shop* rekanan Astragraphia untuk memperluas jangkauan UMKM. Tercatat sebanyak 206 UMKM mengikuti pelatihan Kelas ASIK yang terbagi atas beberapa kali penyelenggaraan di Pangkalpinang, Gorontalo, dan Banjarbaru.

to digital platforms, and encourage them to upscale their operations. This program includes training and education on utilizing digital printing technology, creative packaging applications, and workshops and consultations on product packaging and labeling design.

Through Kelas ASIK, Astragraphia encourages MSMEs to create more appealing product packaging for consumers while reinforcing confidence in the quality of their offerings. The program also introduces MSMEs to the advantages of digital printing technology, which can meet small-scale printing needs while allowing for design personalization. With this approach, Astragraphia helps MSMEs continue to grow and prepare to compete in an increasingly competitive market.

Throughout 2024, Kelas ASIK collaborated with various partners from organizations, media, ministries, and affiliated print shops to expand its outreach to MSMEs. A total of 206 MSMEs participated in Kelas ASIK training sessions held in Pangkalpinang, Gorontalo, and Banjarbaru.

Tabel Penyelenggaraan Kelas ASIK

Table of Kelas ASIK Events

No	Nama Kelas ASIK Kelas ASIK Name	Tema Theme	Jumlah Peserta Total Participants	Mitra Partners
1	Kelas ASIK Pangkalpinang	"Kemasan Cantik, Konsumen Melirik"	55	<ul style="list-style-type: none"> • Peps Printing • Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah Pangkalpinang • Peps Printing • Department of Cooperatives, Micro, Small, and Medium Enterprises of Pangkalpinang
2	Kelas ASIK Gorontalo	"Kemasan Cantik, Konsumen Melirik"	86	<ul style="list-style-type: none"> • Mufidah Terminal Print • Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Gorontalo • Mufidah Terminal Print • Department of Cooperatives, SMEs, Industry and Trade of Gorontalo Province
3	Kelas ASIK Banjarbaru	"Kemasan Cantik, Konsumen Melirik"	65	<ul style="list-style-type: none"> • Solusi Print • Dinas Koperasi Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarbaru • Solusi Print • Department of Cooperatives, Trade and Industry of Banjarbaru City
Total			206	



KELAS Asik Pangkalpinang: Kemasan Cantik, Konsumen Melirik
Kelas ASIK Pangkalpinang: Attractive Packaging for Consumer Engagement

Pangkalpinang menjadi kota pertama yang menggelar Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK) di tahun 2024. Acara ini diikuti oleh 55 UMKM dari sub sektor kuliner, fesyen, dan kriya. Pada event yang berlangsung hari ini, tema yang diangkat adalah "Kemasan Cantik, Konsumen Tertarik."

Dalam penyelenggaraan Kelas ASIK di Pangkalpinang, Astragraphia berkolaborasi dengan Peps Printing, Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah Pangkalpinang. Sinergi ini bertujuan untuk memberikan pelatihan dan pengetahuan kepada para pelaku UMKM agar dapat meningkatkan kualitas kemasan produk mereka, menarik lebih banyak konsumen, dan memperkuat daya saing di pasar.

Pangkalpinang was the first city to host Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK) in 2024, with 50 MSMEs from the culinary, fashion, and crafting sectors participating. The event's theme was "Attractive Packaging for Consumer Engagement."

In organizing Kelas ASIK in Pangkalpinang, Astragraphia collaborated with the Department of Cooperatives, MSMEs, and Trade of the Pangkalpinang City Government and Bangka Pos. This synergy aims to provide training and knowledge to MSME actors to enhance the quality of their product packaging, attract more consumers, and strengthen their competitiveness in the market.



Kelas ASIK Gorontalo: Pertama di Indonesia Timur
Kelas ASIK Gorontalo: The First in Eastern Indonesia

Astragraphia menggelar Kelas ASIK (Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif) pertama di wilayah Indonesia Timur pada 16 Agustus 2024 di Graha Mufidah, Gorontalo. Acara ini dihadiri oleh 86 UMKM dan diselenggarakan bersama Dinas Koperasi UMKM, Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Gorontalo (Diskumperindag) serta Mufidah Terminal Print.

Dalam Kelas ASIK ini, peserta dari berbagai sektor UMKM mendapatkan pelatihan dan pembekalan untuk meningkatkan kualitas dan daya saing produk mereka. Melalui kolaborasi dengan Diskumperindag dan Mufidah Terminal Print, Astragraphia berkomitmen untuk mendukung pengembangan industri kreatif di Gorontalo dan wilayah Indonesia Timur.

On August 16, 2024, Astragraphia held the first Kelas ASIK in Eastern Indonesia at Graha Mufidah, Gorontalo. The event was attended by 86 MSMEs and organized in collaboration with the Gorontalo Province Department of Cooperatives, SMEs, Industry, and Trade (Diskumperindag) and Mufidah Terminal Print.

During Kelas ASIK, participants from various MSME sectors received training and support aimed at improving the quality and competitiveness of their products. Through collaboration with Diskumperindag and Mufidah Terminal Print, Astragraphia is committed to supporting the development of the creative industry in Gorontalo and Eastern Indonesia.



Kelas ASIK Banjarbaru: Dihadiri 65 UMKM, Dorong Keberlanjutan

Kelas ASIK Banjarbaru: Supporting
Sustainability

Astragraphia menyelenggarakan Kelas ASIK Banjarbaru di Aula Dekranasda Banjarbaru, yang dihadiri oleh 65 UMKM binaan Rumah Kemasan dari sub-sektor kuliner, kriya, dan fesyen. Acara ini bertujuan untuk mendorong keberlanjutan para pelaku usaha UMKM, khususnya di Banjarbaru, melalui pemberian edukasi dan *sharing sessions*.

Melalui program ini, Astragraphia berkomitmen untuk terus mendukung industri kreatif secara berkelanjutan dan menjangkau pelaku usaha di industri kreatif secara terpusat. Kolaborasi yang dihadirkan oleh Astragraphia bersama Solusi Print, Dinas Koperasi Perdagangan dan Perindustrian Kota Banjarbaru sebagai mitra kolaborasi, diharapkan dapat memberikan nilai tambah pada Kelas ASIK untuk UMKM Banjarbaru.

Astragraphia organized Kelas ASIK Banjarbaru at the Banjarbaru Dekranasda Hall, attended by 65 MSMEs from the culinary, crafting, and fashion sectors. This event aimed to promote the sustainability of MSMEs, particularly in Banjarbaru, through education and sharing sessions.

Through this program, Astragraphia is committed to continuously supporting the creative industry sustainably and reaching out to entrepreneurs in the creative sector. The collaboration between Astragraphia, Disperindag, Rumah Kemasan, and GA Partner Solution seeks to add value to Kelas ASIK for MSMEs in Banjarbaru.

Pendampingan UMKM

Dalam mewujudkan kinerja yang berkelanjutan, Astragraphia senantiasa berupaya memberikan manfaat dengan menghadirkan nilai tambah bagi masyarakat. Untuk itu, kami berkomitmen untuk mencapai keberlanjutan yang mampu meningkatkan perekonomian masyarakat sekitar.

Pada 2024, Astragraphia berkolaborasi dalam program Bedah Design Kemasan (BEDAKAN) dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) dan Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) dalam program BEDAKAN, UMKM *Level Up*, dan *Business Accelerator*. Kami percaya bahwa Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) merupakan tulang punggung perekonomian Indonesia. Sebagai bagian dari komitmen kami untuk memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan selaras dengan pilar kewirausahaan dalam strategi keberlanjutan kami, Astragraphia secara aktif menjalankan program pendampingan UMKM. Program ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas, daya saing, dan kemandirian UMKM, sehingga berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi lokal dan penciptaan lapangan kerja.

MSME Mentorship

To achieve sustainable performance, Astragraphia consistently strives to provide benefits and create added value for society. We are committed to achieving sustainability that enhances the local economy.

In 2024, Astragraphia collaborated on the Bedah Design Kemasan (BEDAKAN) program with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) and the Ministry of Communication and Information (now known as Komdigi) in the BEDAKAN, MSME *Level Up*, and *Business Accelerator* initiatives. We believe that MSMEs are the backbone of Indonesia's economy. As part of our commitment to making a positive contribution to society and aligning with the entrepreneurship pillar of our sustainability strategy, Astragraphia actively implements MSME mentorship programs. This initiative is designed to enhance the capacity, competitiveness, and independence of MSMEs, contributing to local economic growth and job creation.

Kami percaya bahwa dengan memberdayakan UMKM secara berkelanjutan, kita dapat membangun masa depan yang lebih baik bagi Indonesia dan berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Pada tahun 2024, total jumlah keseluruhan UMKM yang kami dampingi tercatat ada 371 UMKM.

We believe that by sustainably empowering MSMEs, we can build a better future for Indonesia and contribute to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs). In 2024, we mentored a total of 371 MSMEs.



Kolaborasi dengan Kemenparekraf dan Komdigi untuk Pengembangan UMKM

Collaboration with Kemenparekraf and Komdigi for MSME Development

Astragraphia berkolaborasi dalam program Bedah Design Kemasan (BEDAKAN) dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf). Astragraphia hadir sebagai ahli di bidang percetakan dalam program BEDAKAN yang dilaksanakan di Ibu Kota Nusantara (IKN) dan Nasional. Astragraphia mendampingi UMKM dalam memperbarui desain kemasan terbaik bagi produknya dan mencetak kemasan tersebut.

Dalam program BEDAKAN, Astragraphia mendampingi UMKM yang disertai dengan mahasiswa dari universitas terpilih dan dosen yang terlibat dalam proses desain hingga pencetakan kemasan. Tidak lupa, Astragraphia menggandeng *Graphic Art Partner* dalam proses cetak kemasannya.

Selain dengan Kemenparekraf, Astragraphia juga berkolaborasi bersama Kementerian Kominfo (sekarang Komdigi) dalam program UMKM Level Up dan Business Accelerator. Astragraphia memberikan pelatihan mengenai *branding* dan *packaging* bagi para UMKM. Dalam program *Business Accelerator*, Astragraphia bersama dengan PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) mengembangkan *landing page* bagi 10 UMKM Champion.

Para UMKM Champion tersebut juga diberikan pendampingan dalam pembuatan *company profile/product catalogue* yang bekerja sama dengan siswa SMK Binaan Astragraphia dalam proses desainnya. Pada akhir program ini, Astragraphia mencetak 750 *booklet company profile* bagi 10 UMKM Champion.

Astragraphia collaborates in the Bedah Design Kemasan (BEDAKAN) program with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf). Astragraphia serves as an expert in the printing industry within the BEDAKAN program, which is being implemented in the Nusantara Capital City (IKN) and nationally. Astragraphia assisted MSMEs in renewing their product packaging designs and printing those packages.

In this BEDAKAN program, Astragraphia supported MSMEs alongside students from selected universities and faculty members involved in the design and printing process, partnering with *Graphic Art Partner* for the printing.

In addition to Kemenparekraf, Astragraphia collaborates with the Ministry of Communication and Information (now Komdigi) in the MSME Level Up and Business Accelerator programs. In these initiatives, Astragraphia provides training on branding and packaging for MSMEs. In the Business Accelerator program, Astragraphia, together with AGIT, developed landing pages for 10 Champion MSMEs.

These Champion MSMEs also received support in creating company profiles and product catalogs, collaborating with students from Astragraphia-supported vocational schools in the design process. By the end of this program, Astragraphia printed 750 company profile booklets for the 10 Champion MSMEs.



Revolusi Digital Printing untuk Dukung Industri Kreatif di Banjarbaru

Digital Printing Revolution to Support the Creative Industry in Banjarbaru

Astragraphia dan Rumah Kemasan Kota Banjarbaru menyelenggarakan training bertajuk “Revolusi Digital Printing untuk Perkembangan Industri Kreatif.” Acara ini merupakan pembuka dari rangkaian kegiatan open house yang diadakan oleh Astragraphia Cabang Banjarmasin. Pembukaan acara ini digelar pada hari Selasa, 25 Juni 2024, di Kantor Rumah Kemasan Kota Banjarbaru dengan mengundang seluruh Dinas UMKM.

Pelatihan ini bertujuan membekali para karyawan Dinas UMKM dengan pengetahuan dan keterampilan terbaru dalam teknologi *digital printing*, sehingga mereka dapat meningkatkan kualitas dan efisiensi produksi dari seluruh komunitas UMKM di bawah naungan Rumah Kemasan Kota Banjarbaru. Dalam sesi training ini, peserta mendapatkan wawasan mendalam mengenai teknologi *digital printing* dan bagaimana inovasi tersebut dapat diterapkan dalam berbagai aspek industri kreatif, seperti desain kemasan, stiker, dan label. Melalui kolaborasi ini, Astragraphia berharap dapat mendukung perkembangan industri kreatif di Banjarbaru dan sekitarnya, serta memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan daya saing UMKM di pasar lokal maupun nasional.

Astragraphia and Rumah Kemasan Kota Banjarbaru organized training titled “Digital Printing Revolution for Creative Industry Development.” This event was the opening of a series of open house activities held by Astragraphia’s Banjarmasin branch, taking place on June 25, 2024, at Rumah Kemasan Kota Banjarbaru with the attendance of the entire MSME Department.

The training aimed to equip MSME Department employees with the latest knowledge and skills in digital printing technology, enabling them to enhance the quality and efficiency of production for all MSMEs under Rumah Kemasan Kota Banjarbaru. During the training session, participants gained in-depth insights into digital printing technology and how these innovations can be applied across various aspects of the creative industry, such as packaging design, stickers, and labels. Through this collaboration, Astragraphia aims to support the development of the creative industry in Banjarbaru and its surroundings, making a tangible contribution to enhancing the competitiveness of MSMEs in both local and national markets.



Astragraphia Tuntaskan Roadshow Apresiasi Kreasi Indonesia (AKI) 2024 di 12 Kota
Astragraphia Completes Roadshow for Indonesia's Creativity Appreciation (AKI) 2024 in 12 Cities

Astragraphia kembali mendukung acara Apresiasi Kreasi Indonesia (AKI) 2024 yang berlangsung pada tanggal 13 September 2024. Tahun ini merupakan tahun kedua Astragraphia mendukung program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf). AKI merupakan program pengembangan ekonomi kreatif yang diikuti oleh 412 UKM di 12 kota/kabupaten, melalui peningkatan kapasitas dan pameran bagi para pelaku ekonomi kreatif.

Dalam acara ini, Astragraphia berkolaborasi dengan Kemenparekraf untuk memberikan konsultasi desain dengan menggandeng *graphic art*, serta membuka *booth* yang memamerkan berbagai aplikasi kemasan kreatif yang dicetak dengan mesin cetak produksi FUJIFILM Business Innovation. Dukungan ini berhasil memfasilitasi pelaku UMKM kreatif untuk menciptakan peluang usaha, mempertemukan mereka dengan pembeli potensial, serta meningkatkan kesadaran publik terhadap produk-produk lokal unggulan. Melalui kegiatan ini, Astragraphia berharap dapat terus memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ekonomi kreatif di Indonesia, serta mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan UMKM di berbagai daerah.

Astragraphia once again supported Indonesia's Creativity Appreciation (AKI) 2024 event, held on September 13, 2024. This year marked the second year that Astragraphia has supported the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) program. AKI is a creative economy development initiative involving 412 MSMEs from 12 cities/districts, focusing on capacity building and exhibitions for creative economy actors.

In this event, Astragraphia collaborated with Kemenparekraf to provide design consulting by partnering with graphic artists and opened a booth showcasing various creative packaging applications printed using FUJIFILM Business Innovation production machines. This support successfully facilitated creative MSMEs in creating business opportunities, connecting them with potential buyers, and increasing public awareness of outstanding local products. Through this initiative, Astragraphia hopes to continue making a positive contribution to the development of the creative economy in Indonesia while supporting the sustainability and growth of MSMEs across various regions.

DONASI [OJK F.25][GRI 413-1]

Selain dari keempat pilar utama, Astragraphia juga aktif memberikan kontribusi sosial melalui berbagai donasi yang berfokus pada peningkatan kualitas pendidikan generasi muda dan kesejahteraan masyarakat. Salah satu wujud nyata komitmen ini adalah dukungan kepada Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), yang bertujuan membantu anak-anak berkebutuhan khusus agar dapat mengakses pendidikan yang lebih baik. Selain itu, Astragraphia juga menyalurkan hewan kurban kepada masyarakat sekitar kantor pusat, bekerja sama dengan Yayasan Amaliah Astra untuk memastikan penyediaan hewan kurban yang sesuai dengan syariat Islam.

Melalui kegiatan ini, Astragraphia tidak hanya memberikan bantuan material, tetapi juga berupaya memperkuat hubungan sosial dengan masyarakat sekitar, mencerminkan nilai-nilai kepedulian dan keberlanjutan yang diusung perusahaan. Program donasi ini menjadi bagian dari upaya berkelanjutan dalam mendukung pembangunan komunitas yang inklusif dan sejahtera.

DONATIONS [OJK F.25][GRI 413-1]

In addition to its four main pillars, Astragraphia actively contributes to social causes through various donations focused on improving the quality of education for the younger generation and community welfare. One notable example of this commitment is the support provided to the Yayasan Pembinaan Anak Cacat (YPAC), which aims to help children with special needs access better education. Additionally, Astragraphia distributed sacrificial animals to the local community surrounding its headquarters, in collaboration with Yayasan Amaliah Astra, ensuring the provision of sacrificial animals in accordance with Islamic law.

Through these activities, Astragraphia not only provides material assistance but also seeks to strengthen social relationships with the surrounding community, reflecting the company's values of care and sustainability. This donation program is part of an ongoing effort to support inclusive and prosperous community development.

Tabel Donasi Astragraphia
Table of Astragraphia's Donations

No	Nama Donasi Donation Name	Bentuk Donasi Donation Form	Penerima Donasi Donation Beneficiaries
1	Donasi Pendidikan SMK Mitra Industri MM2100 Kolaborasi dengan AHM	Dana Fund	SMK Mitra Industri MM2100 Kolaborasi dengan AHM
2	Ceremony Pohon AG & PLTU Batang Ceremony of AG Tree & PLTU Batang	Dana Fund	Desa Tombo Tombo Village
3	Donasi Optik Labuan Bajo Labuan Bajo Optical Donation	Dana Fund	Yayasan Kesehatan St. Rafael Cancar, Unit Prima Optik dan Depot St. Rafael St. Rafael Cancar Health Institute, Unit Prima Optik and St. Rafael Depot
4	Penanaman pohon BAF BAF tree planting	Dana Fund	BAF Eco Move
5	Hewan Qurban 2024 2024 Sacrificial Animals	Hewan Animals	Warga & Aparat lingkungan Kramat Raya dan Pulo Lentut Residents and officials of the Kramat Raya and Pulo Lentut areas
6	Baznas Infaq Kecamatan Senen Baznas Infaq of Senen District Office	Dana Fund	Baznas Infaq
7	Pekan ASI Nasional Kecamatan Senen National Breastfeeding Week at Senen District Office	Dana Fund	Kantor Kecamatan Senen Senen District Office
8	Pembelian 1.000 pohon untuk Kab. Batang Jawa Tengah 1,000 trees purchase for Batang Regency, Central Java	Bibit Pohon Tree Seedlings	Desa Tombo Tombo Village
9	Infaq Shodaqoh Yayasan Amaliah Astra (YAA)	Dana Fund	Infaq Shodaqoh Yayasan Amaliah Astra (YAA)

PENGADUAN MASYARAKAT [OJK F.24]

Astragraphia secara aktif merespons keluhan yang muncul terkait aktivitas bisnis dan operasional perusahaan, khususnya dari masyarakat yang tinggal di sekitar wilayah operasional perusahaan. Mekanisme pengaduan ini dirancang sebagai sistem formal untuk menangani berbagai kekhawatiran yang disampaikan oleh para pemangku kepentingan, baik dari pihak internal seperti karyawan maupun pihak eksternal.

Dalam penerapannya, pengawasan atas pelaporan dan pengaduan dilakukan oleh unit-unit khusus seperti Departemen Human Capital Management & Services serta Audit Internal. Mekanisme ini tidak hanya mencakup audit berkala, tetapi juga memungkinkan pemangku kepentingan melaporkan potensi penyimpangan, penyalahgunaan, atau pelanggaran. Kasus-kasus yang dapat dilaporkan mencakup pelanggaran kode etik, etika bisnis, anggaran dasar, hukum, serta pelanggaran terkait rahasia perusahaan atau dagang yang berisiko merugikan Astragraphia maupun pihak terkait lainnya.

Untuk mendukung kemudahan akses, Astragraphia menyediakan berbagai saluran pelaporan, termasuk Kotak Saran Karyawan melalui portal web, serta media komunikasi lainnya seperti surat, email, faksimile, telepon, dan situs web. Dengan pendekatan ini, Astragraphia memastikan bahwa setiap pengaduan dapat ditangani secara transparan dan efektif, serta mampu menjangkau aksesibilitas yang lebih luas dalam penyampaian pengaduan oleh masyarakat, sebagai wujud komitmen terhadap integritas dan tanggung jawab sosial.

Pada tahun 2024, tidak ditemukan adanya pengaduan masyarakat terkait insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat/setempat.

PUBLIC COMPLAINTS [OJK F.24]

Astragraphia promptly addresses complaints regarding the company's business and operational activities, especially from the community surrounding its operational areas. This complaint mechanism functions as a formal system to manage various concerns raised by stakeholders, including both internal parties, such as employees, and external parties.

In its implementation, the supervision of reporting and complaints is conducted by specialized units such as the Human Capital Management & Services Department and Internal Audit. This mechanism not only includes periodic audits but also allows stakeholders to report potential deviations, abuses, or violations. Reportable cases encompass breaches of the code of ethics, business ethics, company regulations, articles of incorporation, laws, and violations related to company or trade secrets that could pose risks to Astragraphia or other associated parties.

To facilitate easy access, Astragraphia provides various reporting channels, including the Employee Suggestion Box through a web portal, along with other communication methods such as letters, emails, faxes, telephones, and websites. This approach ensures that every complaint is addressed transparently and effectively, promoting greater accessibility for the community in submitting complaints and demonstrating a commitment to integrity and social responsibility.

In 2024, there were no public complaints about incidents involving violations of the rights of indigenous or local communities.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is left intentionally blank

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2024

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2024 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Astra Graphia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Sustainability Report of PT Astra Graphia Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents in this Sustainability Report.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, March 2025

DIREKSI

Board of Directors



Hendrix Pramana
Presiden Direktur
President Director



King Iriawan Sutanto
Direktur
Director



Widi Triwibowo
Direktur
Director



Trivena Nalsalita
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



Santosa
Presiden Komisaris
President Commissioner



Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner



Arya N. Soemali
Komisaris Independen
Independent Commissioner

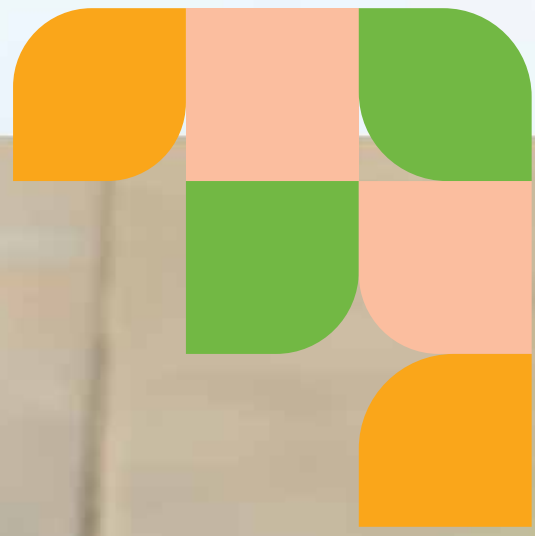


Sidharta Utama
Komisaris Independen
Independent Commissioner

07 Data dan Informasi Pendukung

Data and Supporting
Information





Indeks POJK 51/POJK.03/2017 dan SEOJK 16/SEOJK.04/2021

POJK No.51/POJK.03/2017 and SEOJK 16/SEOJK.04/2021 Index

No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	18
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
B.1	Aspek Ekonomi Economy Aspects	17
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	17
B.3	Aspek Sosial Social Aspects	17
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vission, Mission, Sustainable Values	36
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	32
C.3	Skala Usaha: a. Total aset atau kapitalisasi dan total kewajiban; b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan d. Wilayah operasional Business Scale: a. Total assets or assets capitalizationm and total liabilities; b. Total employee based on gender, position, age, education and employment status; c. Percentage of share ownership; and d. Operational area.	8, 32, 43, 44, 99,
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Product, Service and Business Activities	38
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Member Association	40
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes	32
Penjelasan Direksi Director Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Director Explanation	24
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Corporate Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance	58
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competency Development	60
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Risk Assessment Implementation	64
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholders Relations	15
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Implementation Problems	24

No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan The Activities of Building a Culture of Sustainability	98
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit	77
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line With the Implementation of Sustainable Finance	77
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environment Cost Incurred	92
Aspek Material Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	87
Aspek Energi Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Amount and Intensity of Energy Used	88
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency Including Use of Renewable Energy Sources	88
Aspek Air Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Used	88
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity	Tidak Relevan
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	129
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	91
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievement Emission Reduction Carried Out	88
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Produced by Type	92
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Mechanism of Waste and Effluent Management	91
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills that Occur (if any)	Tidak Ada
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	92

No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Aspect		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	78
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	113
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	112
F.20	Upah Minimum Regional The Regional Minimum Wage	112
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	115
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building of Employees	104
Aspek Masyarakat Society Aspect		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to the Surrounding Community	120
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	137
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental and Social Responsibility Activities	121, 123, 129, 136
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibilities for Developing Sustainable Products/Services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products and/or Services	79
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	84
F.28	Dampak Produk/Jasa Products/Service Impacts	79, 84
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	80
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance and/or Services	83
Lain-lain xxx		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	10
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	149
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Feedback on Previous Year's Sustainability Report	10, 151
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik Disclosure List Based on POJK No.51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies	142

Indeks GRI 2021

GRI 2021 Content Index

Pernyataan Penggunaan Statement of Use

GRI 1 yang digunakan GRI 1 used

PT Astra Graphia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks GRI ini untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI.
PT Astra Graphia Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period January 1st-December 31st 2024 with reference to the GRI Standards.

GRI 1: Landasan 2021
GRI 1: Foundation 2021

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
GRI 2	2-1 Informasi Organisasi Organization Details	32, 44
	2-2 Entitas yang Termasuk dalam Laporan Keuangan Dikonsolidasi Entities Included in the Consolidated Financial Statement	10
	2-3 Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Titik Kontak Reporting Period, Frequency and Contact Point	10
	2-4 Pernyataan Kembali Informasi Restatement of Information	10
	2-5 Verifikasi Pihak Eksternal External Assurance	10
	2-6 Kegiatan, Rantai Pasokan, dan Hubungan Bisnis Lainnya Activities, Value Chain and Other Business Relationships	38
	2-7 Karyawan Employees	99-101
	2-8 Pekerja Bukan Karyawan Workers Who Are Not Employees	delete
	2-9 Struktur Tata Kelola dan Komposisi Governance Structure and Composition	56
	2-10 Nominasi dan Seleksi Badan Tata Kelola Tertinggi Nomination and Selection of the Highest Governance Body	62
	2-11 Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi Chair of the Highest Governance Body	57
	2-12 Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impacts	58
	2-13 Delegasi Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak Delegation of Responsibility for Managing Impacts	59
	2-14 Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Laporan Keberlanjutan Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting	59
	2-15 Konflik Kepentingan Conflict of Interest	64
	2-16 Komunikasi Hal-hal Kritis Communication of Critical Concern	71
	2-17 Pengetahuan Kolektif Badan Tata Kelola Tertinggi Collective Knowledge of the Highest Governance Body	60
	2-18 Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body	60
	2-19 Kebijakan Remunerasi Remuneration Policies	63
	2-20 Proses Menentukan Remunerasi Process to Determine Remuneration	63
	2-21 Rasio Kompensasi Total Tahunan Annual Total Compensation Ratio	64

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
	2-22 Pernyataan Tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan Statement on Sustainable Development Strategy	24
	2-23 Komitmen Kebijakan Policy Commitments	18
	2-24 Menerapkan Komitmen Kebijakan Embedding Policy Commitments	18
	2-25 Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif Processes to Remediate Negative Impacts	71
	2-26 Mekanisme untuk Mencari Saran dan Menyampaikan Kekhawatiran Mechanism for Seeking Advice and Raising Concern	70
	2-27 Kepatuhan Terhadap Regulasi dan Hukum Compliance with Laws and Regulations	70
	2-28 Keanggotaan Asosiasi Membership Associations	40
	2-29 Pendekatan Pelibatan Pemangku Kepentingan Approach to Stakeholder Engagement	15
GRI 3	3-1 Proses Menentukan Topik Material Process to Determine Material Topics	11
	3-2 Daftar Topik Material List of Material Topics	11
Ekonomi Economic		
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
	201-3 Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya Defined Benefit Plan Obligations And other Retirement Plans	112
Lingkungan Environment		
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 302 Energi Energy	302-1 Konsumsi Energi dalam Organisasi Energy Consumption Within the Organization	88
	302-3 Intensitas Energi Energy Intensity	88
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 303 Air dan Efluen Water and Effluents	303-1 Interaksi dengan Air Sebagai Sumber Daya Bersama Interactions With Water As A Shared Resource	87
	303-2 Manajemen Dampak yang Berkaitan dengan Pembuangan Air Management of Water Discharge-related Impacts	89
	303-3 Pengambilan Air Water Withdrawal	88
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 305 Emisi Emission	305-1 Emisi GRK Langsung (Cakupan 1) Direct GHG Emissions (Scope1)	91
	305-2 Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions	91
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 306 Limbah Waste	306-2 Pengelolaan Dampak yang Signifikan Terkait Limbah Management of Significant Waste-related Impacts	91
	306-3 Timbulan Limbah Waste Generated	92

GRI Standard		Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
Sosial Social			
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 401 Ketenagakerjaan GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pengantian Karyawan New Employee Hires and Employee Turnover	102
	401-2	Tunjangan yang Diberikan Kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan Kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu Benefits Provided to Full-time Employees That Are Not Provided to Temporary or Part-Time Employees	110
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	403-1	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Management System	114
	403-2	Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, Dan Investigasi Insiden Hazard Identification, Risk Assessment, And Incident Investigation	115
	403-3	Layanan Kesehatan Kerja Occupational Health Services	115
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related Injuries	115
	403-10	Penyakit Akibat Kerja Work-related Ill Health	115
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 404 Pelatihan & Pendidikan Training & Education	404-1	Rata-Rata Jam Pelatihan Per Tahun Per Karyawan Average Hours of Training Per Year Per Employee	107-108
	404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs	104
	404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin Terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Reviews	109
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 405 Keanekaragaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity	405-2	Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-laki Ratio of Basic Salary and Remuneration of Women to Men	112
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 406 Non-diskriminasi Non-discrimination	406-1	Insiden Diskriminasi dan Tindakan Perbaikan yang Dilakukan Incidents of Discrimination and Corrective Actions Taken	113
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 413 Masyarakat Lokal Local Community	413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak dan Program Pengembangan Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs	121, 123, 129, 136
	413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal Operations with Significant Actual and Potential Negative Impacts On Local Communities	120
GRI 3	3-3	Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11

GRI Standard	Pengungkapan Disclosure	Lokasi Halaman Page Location
GRI 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	416-1 Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa Assessment of the Health and Safety Impacts of Product and Service Categories	85
	416-2 Insiden Ketidapatuhan Sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning the Health and Safety Impacts of Products and Services	85
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 417 Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling	417-1 Persyaratan untuk Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Requirements for Product and Service Information and Labeling	85
	417-2 Insiden Ketidapatuhan Terkait Pelabelan dan Informasi Produk dan Jasa Incidents of Non-compliance Concerning Product and Service Information and Labeling	85
GRI 3	3-3 Pengelolaan Topik Material Management of Material Topics	11
GRI 418 Privasi Pelanggan Customer Privacy	418-1 Pengaduan yang Berdasar Mengenai Pelanggaran Terhadap Privasi Pelanggan dan Hilangnya Data Pelanggan Substantiated Complaints Concerning Breaches of Customer Privacy and Losses of Customer Data	79

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Terima kasih atas perhatian dan apresiasi Bapak/Ibu terhadap Laporan Keberlanjutan ini.

Thank you for your attention and appreciation on our Sustainability Report

Untuk meningkatkan kualitas dalam mengembangkan laporan yang akan datang, maka kami mohon Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner berikut dan dapat mengirimkannya kembali kepada kami. Kami sangat mengharapkan pemikiran, saran, dan kritik dari Bapak/Ibu.

To improve the quality of our next report, please let us know what you think about the report by filling in the questionnaire below, and return this feedback form to us. Your views, and critics are very much welcomed and appreciated.

No.	Pernyataan Statements	SS/SA	S/A	RR/SD	TS/D	STS/ SD	Alasan Comment
1.	Laporan ini berisi/mengandung informasi yang bermanfaat mengenai komitmen Astragraphia dan kebijakannya This Report contains useful information on Astragraphia commitment and its policy						
2.	Laporan ini menyediakan suatu gambaran/summary mengenai kinerja Astragraphia yang sejalan dengan usaha pencapaian sustainable development This Report provides a good overview on Astragraphia performance in its pursuit to reach sustainable development						
3.	Laporan ini mudah dimengerti This Report is easy to understand						
4.	Informasi pada Laporan ini cukup lengkap (detail) The Report provides enough detail of information						
5.	Laporan ini layak/dapat dipertanggungjawabkan This Report has sufficient accountability						

Informasi yang menarik adalah Most interested information is (are)	Informasi yang kurang menarik adalah Least interested information is (are)
a.	
b.	
c.	

Saran dan/atau kritik mengenai isi, desain, layout dan lain-lain Comments on content, design, layout, etc.	Informasi yang dapat ditambahkan Any additional comments
a.	
b.	
c.	

Profil Anda
Your Profile

Nama Name (optional)	:	_____
Umur (wajib) Age (obligatory)	:	_____
Jenis Kelamin (wajib) Sex (obligatory)	:	_____
Institusi/Perusahaan/Institution Company (optional)	:	_____
Jenis Institusi/Perusahaan Institution/Company	:	_____

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dalam mengisi *feedback* form ini.

Thank you for your time to fill in this feedback form.

Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami.

Please send this form back to us.

PT Astra Graphia Tbk

Corporate Secretary & Communications

Jl. Kramat Raya No. 43

Jakarta 10450

Tel.: +6221 390 9190; 390 9181

Fax.: +6221 390 9181; 390 9388

E-mail: info@astragraphia.co.id

Web: www.astragraphia.co.id



Lembar umpan balik juga dapat diakses melalui QR code berikut.

Feedback form can be access via the following QR code.

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN

Pada tahun 2024, tidak ada tanggapan yang diterima oleh Astragraphia terkait laporan keberlanjutan tahun buku 2023.

RESPONSE TO SUSTAINABILITY REPORT FEEDBACK

In 2024, no responses received by Astragraphia relating to the sustainability report for the 2023 financial year.



Laporan Keberlanjutan **2024** Sustainability Report

Shaping a Sustainable Future

Membentuk Masa Depan yang Berkelanjutan

astragraphia
member of **ASTRA**

Jl. Kramat Raya No. 43
Jakarta 10450 - Indonesia

Tel. : (62 21) 390 9190; 390 9444
Fax. : (62 21) 390 9181; 390 9388
E-mail : info@astragraphia.co.id
Website : www.astragraphia.co.id

