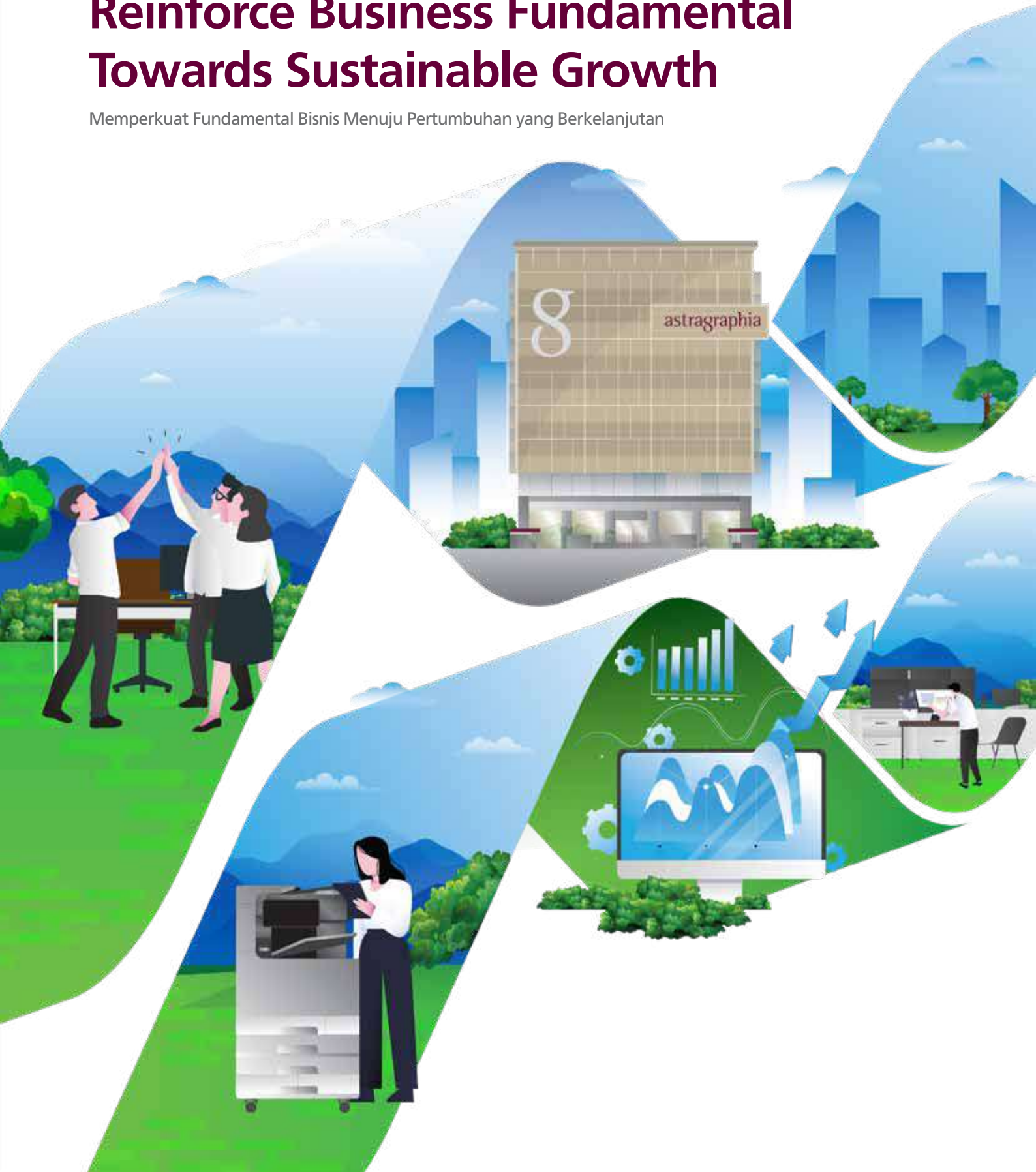


**Laporan Tahunan 2024**  
Annual Report 2024

# Reinforce Business Fundamental Towards Sustainable Growth

Memperkuat Fundamental Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan







## Tentang Laporan Tahunan

### About the Annual Report

Laporan Tahunan 2024 PT Astra Graphia Tbk dibuat guna memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana dan proyeksi, strategi, kebijakan, serta tujuan perusahaan. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Astra Graphia Tbk, serta lingkungan bisnis PT Astra Graphia Tbk dalam menjalankan kegiatan usaha. Oleh karenanya, PT Astra Graphia Tbk tidak menjamin bahwa asumsi tersebut akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "ASGR", "Astragraphia", dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Astra Graphia Tbk. Sementara itu, untuk penulisan angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi bahasa Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

The 2024 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk was made to comply with the Financial Services Authority Regulation (OJK Regulation) No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Circular Letter of OJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies. This Annual Report contains statements of financial condition, results of business operations, plans and projections, strategies, policies, and objectives of the Company. These statements carry prospects of risk and uncertainty, which could account for actual developments that may materially differ from what is stated.

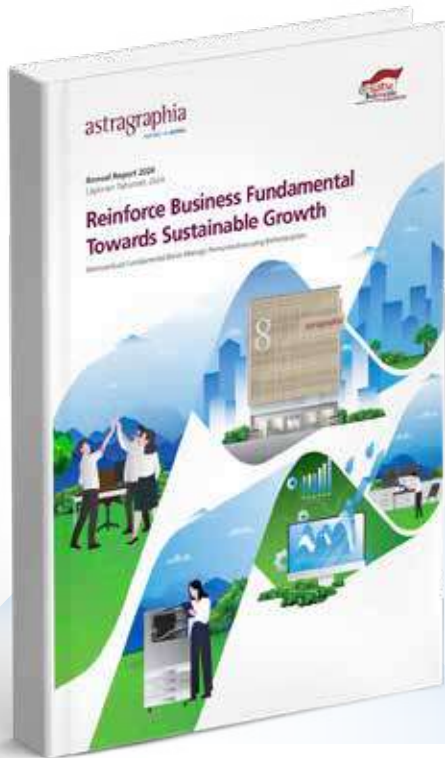
The forward-looking statements in this Annual Report are based on assumptions regarding the PT Astra Graphia Tbk's current and future business situations and the conditions under which PT Astra Graphia Tbk conducts its business operations. Therefore, PT Astra Graphia Tbk does not guarantee that these assumptions will provide certain outcomes as expected.

This Annual Report includes the terms "ASGR", "Astragraphia", and "the Company", which refer to PT Astra Graphia Tbk. Additionally, numerical notations in all tables and graphs are in Indonesian unless stated otherwise.



# Kesinambungan Tema

Theme Continuity



# 2024

## Reinforce Business Fundamental Towards Sustainable Growth

Memperkuat Fundamental Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Astragraphia berkomitmen untuk mengimplementasikan inisiatif strategis yang mendorong pertumbuhan yang kuat dan berkelanjutan, dengan fokus utama pada penguatan fundamental bisnis, pencapaian keunggulan operasional, peningkatan sinergi dan kolaborasi, serta percepatan transformasi digital.

Melanjutkan tema tahun 2023 yang berfokus pada meningkatkan performa bisnis yang berkelanjutan, tahun ini Astragraphia memperkuat pondasi yang semakin kuat bagi pertumbuhan berkelanjutan perusahaan. Melalui berbagai inisiatif strategis, Astragraphia mampu beradaptasi pada perubahan pasar, meningkatkan efisiensi, dan memperluas jangkauan pasarnya.

Dengan langkah-langkah tersebut, Astragraphia dapat memberikan nilai tambah untuk membangun bisnis yang solid dan tahan terhadap perubahan yang akan menjadikan Astragraphia lebih kuat untuk pertumbuhan masa depan.

Astragraphia is committed to implementing strategic initiatives that drive strong and sustainable growth, with a main focus on strengthening business fundamentals, achieving operational excellence, enhancing synergy and collaboration, and accelerating digital transformation.

Continuing the theme of 2023, which focuses on improving sustainable business performance, this year Astragraphia is reinforcing its foundations for the company's long-term growth. Through strategic initiatives, Astragraphia is able to adapt to market changes, increase efficiency, and expand its market reach.

With these steps, Astragraphia aims to add value by building a solid and resilient business, making the company stronger for future growth



## 2023

### Meningkatkan Performa Bisnis Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Elevating Business Towards Sustainable Growth

Astragraphia berkomitmen untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Proses perencanaan yang tepat khususnya dalam penguatan portofolio inti serta proses eksekusi yang tepat, baik, dan efektif melalui program digitalisasi menjadi kunci keberhasilan Astragraphia dalam merealisasikan peluang bisnis dan mendorong pertumbuhan bisnis.

Melanjutkan tema tahun 2022 yang berfokus untuk menemukan peluang bisnis melalui upaya-upaya inovasi dan transformasi dengan didukung fundamental bisnis yang kuat untuk meraih peluang bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan, tahun 2023 berfokus dalam meningkatkan performa bisnis untuk menghasilkan pertumbuhan jangka panjang. *Elevating Business Towards Sustainable Growth* dianggap sesuai dengan iklim bisnis dan kompetisi saat ini, yang mengharuskan Astragraphia mendorong segala kemampuan perusahaan untuk mengatasi tantangan, menangkap peluang sehingga mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Aspek *Environmental, Social, Governance* (ESG) menjadi prioritas seluruh pemangku kepentingan Astragraphia, diintegrasikan secara menyeluruh ke dalam strategi, operasional bisnis, bahkan perilaku organisasi. Implementasi ESG melalui kerangka dan strategi yang tepat akan memungkinkan Astragraphia untuk mencapai *sustainability*.

Astragraphia is committed to achieving long-term business growth. Astragraphia's success in achieving business prospects and stimulating business growth depends on the proper planning process, particularly in strengthening the core portfolio, as well as the proper, efficient, and effective execution process through the digitalization program.

Continuing the theme of 2022, which focuses on identifying business opportunities through innovation and transformation efforts supported by solid business fundamentals in order to seize opportunities and achieve sustainable growth, the focus in 2023 is on improving business performance to generate long-term growth. "Elevating Business Towards Sustainable Growth" is deemed appropriate for the current business climate and competition, necessitating the use of all corporate competencies to overcome problems and capitalize on opportunities for sustainable growth.

Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects are a priority for all Astragraphia stakeholders and are thoroughly integrated into strategy, business operations, and organizational behavior. Implementing ESG through the proper framework and approach will enable Astragraphia to achieve sustainability.



## 2022

### Meraih Peluang Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Reinvent Business Towards Sustainable Growth

Meskipun di tengah tekanan geopolitik dan pemulihan ekonomi global yang masih belum merata, kondisi ekonomi Indonesia mulai berangsur pulih. Hal ini membuat Astragraphia terus bersikap optimistis, adaptif, dan tidak berhenti berinovasi untuk memaksimalkan peluang bisnis dan membangun pertumbuhan yang berkelanjutan.

Melanjutkan tema tahun 2021 yang lebih berfokus untuk membangun ketahanan dan mengoptimalkan pertumbuhan bisnis, pada tahun 2022 Astragraphia mengangkat tema *Reinvent Business Towards Sustainable Growth* yang berfokus dalam mengarahkan bisnis menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini mendorong kinerja Perseroan untuk mengatasi tantangan di era kompetisi bisnis saat ini.

Astragraphia terus berproses untuk menciptakan bisnis yang lebih tangguh dan berkelanjutan dengan senantiasa berupaya menjalankan aktivitas bisnis yang inklusif dan bertanggung jawab untuk dapat memberikan manfaat bagi bangsa dan peri kehidupan. Hal tersebut Perusahaan wujudkan dengan memprioritaskan komitmen pada aspek Ekonomi, Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola yang baik, yang dalam implementasinya dilandaskan pada filosofi serta budaya perusahaan.

Astragraphia terus meningkatkan kontribusi nyata kepada seluruh pemangku kepentingan dan senantiasa menjaga kualitas layanan perusahaan untuk tetap menjadi mitra pilihan pelanggan di area *printing* dan digital.

Despite geopolitical pressures and an uncertain global economic recovery, Indonesia's economy is gradually recovering. This has led Astragraphia to remain optimistic, adaptive, and to never stop innovating to maximize business opportunities and build sustainable growth.

Continuing 2021's theme, which focused more on building resilience and optimizing business growth, in 2022 Astragraphia's theme is "Reinvent Business Towards Sustainable Growth," which emphasizes steering the business toward sustainable growth. This encourages the Company's performance in overcoming challenges in the current era of business competition.

Astragraphia continues to create a more resilient and sustainable business by constantly striving to run inclusive and responsible activities that benefit the nation and its livelihood. The company realizes this by prioritizing commitments to Economic, Environmental, Social, and Good Governance aspects, the implementation of which is based on the company's philosophy and culture.

Astragraphia continues to increase tangible contributions to all stakeholders and always maintains the company's service quality to remain the preferred partner for customers in the printing and digital areas.



## 2021

### Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis

Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities

Astragraphia menerapkan serangkaian strategi dan kebijakan untuk dapat meraih peluang bisnis dan mengoptimalkan kinerja di masa pandemi Covid-19 yang masih terus berlangsung. Tema *Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities* (Membangun Pertumbuhan yang Kuat dan Mengoptimalkan Peluang Bisnis) menggambarkan bagaimana Astragraphia terus berkomitmen untuk mengoptimalkan peluang bisnis dengan intensi tidak hanya untuk bertahan dari berbagai ancaman yang datang, tetapi juga untuk mewujudkan pertumbuhan kinerja bisnis yang lebih kuat.

Dalam menghadapi dinamika kondisi bisnis dengan berbagai perubahan yang ada, Astragraphia secara konsisten menanamkan perilaku adaptif, responsif, dan inovatif untuk menemukan cara terbaik dalam mengoptimalkan peluang bisnis dan melayani pelanggan serta seluruh pemangku kepentingan untuk bersama mewujudkan pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

Astragraphia executed a series of strategies and policies to capture business opportunities and deliver optimum results during the ongoing COVID-19 pandemic. This year's theme, *Building Resilient Growth and Optimizing Business Opportunities*, illustrates how Astragraphia remains committed to optimizing business opportunities with the intention not only to survive various threats that arise but also to achieve stronger business performance growth.

In facing the dynamics of business conditions with various changes that exist, Astragraphia continues to instill adaptive, responsive, and innovative behavior to find the best way to optimize business opportunities and serve customers and all stakeholders so we can together realize strong and sustainable business growth.

# Daftar Isi

## Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan About the Annual Report	1
Kesinambungan Tema Theme Continuity	2
Daftar Isi Table of Contents	6

### 01 KILAS KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Mengapa Astragraphia? Why Astragraphia?	10
Strategi Jangka Panjang Long-Term Strategies	11
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	12
Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Charts	13
Grafik Rasio Keuangan Financial Ratios Charts	13
Ikhtisar Saham Share Performance	14
Aksi Korporasi Corporate Action	16
Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham	16
Temporary Suspension of Share Trading or Delisting of Shares	
Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi	16
Information on Bonds, Sharia, or Convertible Bonds	
Peristiwa Penting 2024 Key Events in 2024	17
Penghargaan Awards	21
Sertifikasi Certification	24

### 02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	30
Laporan Direksi Board of Directors' Report	36

### 03 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Informasi Perusahaan Corporate Information	48
Tentang Astragraphia About Astragraphia	49
Jejak Langkah Milestones	50
Makna Logo Perusahaan Meaning Behind the Company's Logo	52
Filosofi dan Budaya Perseroan Company Philosophy and Culture	52
Visi dan Misi Vision and Mission	53
Bidang Usaha Line of Business	54
Wilayah Operasional Operational Area	56
Struktur Organisasi Organizational Structure	58
Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi	59
Membership in Associations and/ or Organizations	
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi	59
Composition of the Board of Commissioners and Directors	
Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners	60
Profil Direksi Profile of Board of Directors	64
Komposisi Pemegang Saham Shareholders' Composition	68
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	69
Entitas Induk Parent Company	71
Entitas Anak Subsidiaries	72
Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	73
Associates and Joint Ventures	
Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia	73
Branch Offices and Service Points of Astragraphia	
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	78
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya	78
Chronology of Other Securities Listing	
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	79

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Information on Capital Market Supporting Institutions/ Professions	80
Informasi Situs Web Website Information	81
Tinjauan Makro Ekonomi Macroeconomic Review	84
Rencana, Kebijakan, dan Strategi Plans, Policies, and Strategies	85

### 04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Operasional per Segmen Usaha Operational Review by Business Segment	87
Kinerja Entitas Anak Subsidiaries' Performance	95
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	98
Prospek Usaha Business Outlook	99
Tinjauan Keuangan Financial Review	100
Kemampuan Membayar Utang Solvency	105
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility Level	105
Struktur Modal Capital Structure	106
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	106
Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization	107
Perbandingan Target dan Realisasi 2024 Comparison Between Target and Realization in 2024	107
Proyeksi 2025 2025 Projection	107
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Subsequent Events Following the Accounting Report Date	108
Kebijakan Dividen Dividend Policy	108
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee/Management Stock Option Program	109



<b>Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum</b> Realization of Use of Proceeds	<b>109</b>	<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting of Shareholders	<b>136</b>	<b>Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja kepada Manajemen dan/atau Karyawan</b> Long-Term Performance-Based Compensation Policy for Management and/or Employees	<b>186</b>
<b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal</b> Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring	<b>109</b>	<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners	<b>143</b>	<b>Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris</b> Disclosure Policy Regarding Share Ownership of Directors and Members of the Board of Commissioners	<b>187</b>
<b>Informasi Material Mengenai Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan di Tahun Buku</b> Information about Transactions Involving Conflicts of Interest in the Fiscal Year	<b>110</b>	<b>Direksi</b> Board of Directors	<b>149</b>	<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing</b>	<b>187</b>
<b>Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Pihak Afiliasi</b> Transactions with Related and Affiliated Parties	<b>110</b>	<b>Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi</b> Diversity Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>155</b>	<b>Kebijakan Anti-Fraud dan Anti Korupsi</b> Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy	<b>188</b>
<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan</b> Changes in Laws During the Fiscal Year that Significantly Impact the Company	<b>111</b>	<b>Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris</b> Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners	<b>155</b>	<b>Kebijakan Pelindungan Data Pribadi</b> Personal Data Protection Policy	<b>190</b>
<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku</b> Changes to Accounting Principles Implemented by the Company in the Fiscal Year	<b>111</b>	<b>Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi</b> Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>158</b>	<b>Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor</b> Communication Policy with Shareholders or Investors	<b>190</b>
<b>Informasi Kelangsungan Usaha</b> Business Continuity Information	<b>111</b>	<b>Bonus Kinerja, Bonus Non-kinerja, dan/atau Opsi Saham yang Diterima Dewan Komisaris dan Direksi</b> Performance Bonuses, Non-Performance Bonuses, and/or Stock Options Received by the Board of Commissioners and Directors	<b>160</b>	<b>Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka</b> Implementation of Public Company Governance Guidelines	<b>191</b>
<b>05 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS BUSINESS SUPPORT REVIEW</b>		<b>Komite Audit</b> Audit Committee	<b>161</b>	<b>07 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY</b>	
<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Capital	<b>114</b>	<b>Komite Nominasi dan Remunerasi</b> Nomination and Remuneration Committee	<b>166</b>	<b>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2024</b> Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk	
<b>Teknologi Informasi</b> Information Technology	<b>124</b>	<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary	<b>170</b>		
<b>06 TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE</b>		<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	<b>174</b>	<b>196</b>	
<b>Dasar Pelaksanaan Kebijakan GCG</b> Basis for Implementing GCG Policies	<b>131</b>	<b>Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System	<b>178</b>		
<b>Tujuan Penerapan GCG</b> Objectives of GCG Implementation	<b>131</b>	<b>Sistem Manajemen Risiko</b> Risk Management System	<b>179</b>		
<b>Infrastruktur GCG</b> GCG Infrastructure	<b>132</b>	<b>Perkara Penting</b> Significant Legal Matters	<b>183</b>		
<b>Pilar-Pilar Governansi Korporat</b> Pillars of Corporate Governance	<b>134</b>	<b>Sanksi Administratif</b> Significant Legal Matters	<b>183</b>		
<b>Struktur Tata Kelola</b> Governance Structure	<b>135</b>	<b>Unit Legal</b> Legal Unit	<b>183</b>		
		<b>Akses Informasi dan Data Perusahaan</b> Access to Company Information and Data	<b>184</b>	<b>08 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS</b>	
		<b>Kode Etik</b> Code of Conduct	<b>185</b>		

01

# Kilas Kinerja

## Performance Highlights

Dengan pengelolaan strategi yang efektif dan tepat sasaran, Astragraphia berhasil merangkul tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang solid di tengah berbagai tantangan ekonomi dan dinamika industri.

Through effective and focused strategic management, Astragraphia concluded 2024 with significant performance achievements despite facing numerous economic challenges and industry dynamics.





# Mengapa Astragraphia?

Why Astragraphia?



**Memiliki jangkauan dan jaringan layanan yang tersebar luas di seluruh wilayah Indonesia dengan kualitas layanan yang terjaga dan infrastruktur yang tangguh.**

Having a broad reach and service network throughout Indonesia, while ensuring high-quality service and robust infrastructure.



**Memiliki struktur modal dan kinerja keuangan yang positif dengan latar belakang pemegang saham yang kuat dan bereputasi tinggi.**

Possessing a positive capital structure and robust financial performance, supported by a reputable shareholder base.



**Menjalankan praktik bisnis yang berintegritas dengan berfokus menerapkan aspek-aspek Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang relevan.**

Conducting business practices with integrity by focusing on the relevant aspects of the Sustainable Development Goals (SDGs).





# Strategi Jangka Panjang

## Long-Term Strategies

Astragraphia terus memperkuat komitmen untuk mencapai keberlanjutan jangka panjang melalui penguatan fundamental bisnis yang solid. Dengan memprioritaskan pencapaian keunggulan operasional, peningkatan sinergi dan kolaborasi, serta percepatan transformasi digital, Astragraphia siap menjawab tantangan sekaligus menangkap peluang dalam era perubahan yang semakin cepat. Astragraphia dengan visi menjadi mitra pilihan dalam layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital bagi para pemangku kepentingan terus berupaya mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan melalui target-target jangka menengah yang telah ditetapkan.

Setelah menganalisis dan mengamati prediksi kondisi perekonomian, tren teknologi, dan perkembangan industri dalam operasional bisnis, Astragraphia telah menetapkan rencana kerja yang dituangkan ke dalam beberapa poin inisiatif strategis:

Astragraphia is dedicated to long-term sustainability by reinforcing strong business fundamentals. By concentrating on operational excellence, improving synergy and collaboration, and accelerating digital transformation, Astragraphia is well-equipped to face challenges and seize opportunities amid rapid changes. Astragraphia, striving to be the partner of choice in printing, technology, and digital transformation solutions for its stakeholders, continues to pursue sustainable business growth through the established medium-term goals.

After analyzing anticipated economic conditions, technology trends, and industry developments impacting business operations, Astragraphia has developed a work plan outlined in various strategic initiative points:

01

**Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti khususnya di area solusi dokumen dan layanan teknologi informasi**

Enhance profitability by improving core business operations, especially in document solutions and information technology services.

02

**Memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan dan teknologi digital.**

Enhance service capabilities and competitiveness in the printing and digital technology sector.

03

**Meningkatkan fokus bisnis di IT Professional Services untuk segmen usaha solusi teknologi informasi.**

Enhance business focus on IT Professional Services within the information technology solutions sector.

04

**Memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas.**

Enhance human resource competencies to stay aligned with business needs and boost productivity.

05

**Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada empat pilar yaitu Kesehatan, Pendidikan, Lingkungan, dan Kewirausahaan untuk pengembangan masyarakat yang berkelanjutan.**

Enhance social contributions centered around four pillars: Health, Education, Environment, and Entrepreneurship, to promote sustainable community development.

# Ikhtisar Kinerja Keuangan

## Financial Performance Highlights

Dinyatakan dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain | Stated in billion Rupiah unless stated otherwise

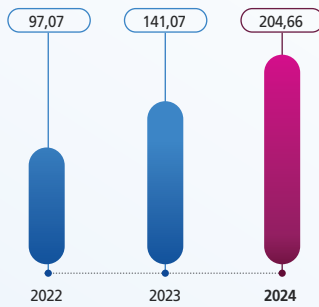
Uraian	2024	2023	2022	Description
<b>Laporan Laba/(Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>				<b>Statements of Profit / (Loss) and Other Comprehensive Income</b>
Pendapatan Bersih	2.814,26	2.968,95	2.909,97	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(2.165,06)	(2.327,21)	(2.316,63)	Cost of Revenues
Laba Bruto	649,20	641,75	593,34	Gross Profit
Laba Operasional	204,12	180,38	120,39	Operating Profit
Pendapatan Bunga Bersih	52,20	26,32	14,73	Net Interest Income
Laba Sebelum Pajak	256,24	207,99	129,27	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan (Laba Bersih)	204,66	141,07	97,07	Profit for the Year (Net Income)
<b>Laba/(Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit/(Loss) for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	204,66	141,07	97,07	Owners of the Parent Entity
Keperentingan Non-Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interests
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	205,24	144,54	101,99	Total Comprehensive Profit for the Year
<b>Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Comprehensive Profit/(Loss) for the Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk	205,24	144,54	101,99	Owners of the Parent Entity
Keperentingan Non-Pengendali	0	0	0	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	152	105	72	Basic Earnings per Share (Full Rupiah)
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>				<b>Statements of Financial Position</b>
Aset Lancar	2.480,93	2.187,13	2.226,33	Current Assets
Aset Tidak Lancar	467,51	495,68	451,32	Non-current Assets
Jumlah Aset	2.948,44	2.682,81	2.677,65	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	966,78	829,33	918,00	Current liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	56,00	61,59	66,43	Non-current liabilities
Jumlah Liabilitas	1.022,78	890,91	984,43	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	1.925,66	1.791,90	1.693,22	Total Equity
Modal Kerja Bersih	1.514,15	1.357,81	1.308,33	Net Working Capital
<b>Rasio Keuangan</b>				<b>Financial Ratios</b>
Marjin Laba Bruto	23%	22%	20%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	7%	5%	3%	Net Profit Margin
Rasio Laba Bersih terhadap Aset	7%	5%	4%	Return on Assets Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	11%	8%	6%	Return on Equity Ratio
Rasio Lancar	257%	264%	243%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	35%	33%	37%	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	53%	50%	58%	Liabilities to Equity Ratio

# Grafik Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights Charts

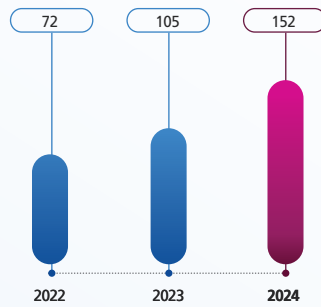
### Laba Bersih Net Income

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



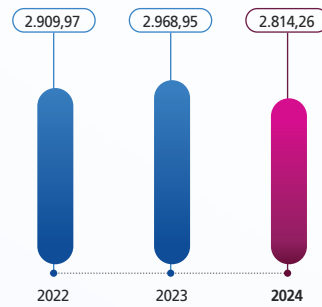
### Laba per Saham Earning per Share

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



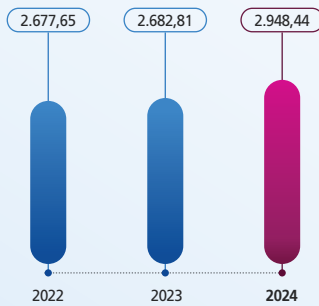
### Pendapatan Bersih Net Revenues

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



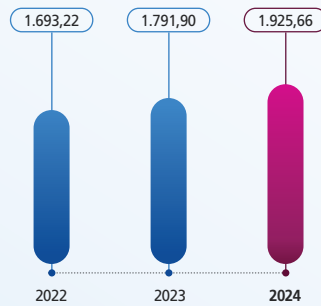
### Jumlah Aset Total Assets

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



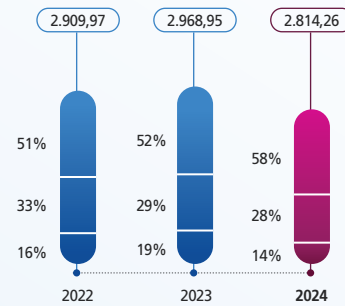
### Jumlah Ekuitas Total Equity

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



### Pendapatan Bersih secara Sistem Net Revenues by System

dalam miliar rupiah | in billion rupiah



Dari atas ke bawah | From top to bottom:

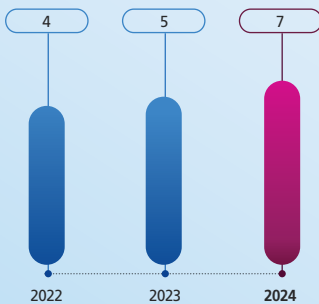
- Jasa dan sewa
- Penjualan barang
- Pendapatan proyek
- Services and rental
- Sales of goods
- Project revenues

# Grafik Rasio Keuangan

## Financial Ratios Charts

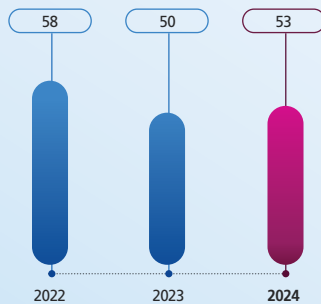
### Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets Ratio

dalam % | in %



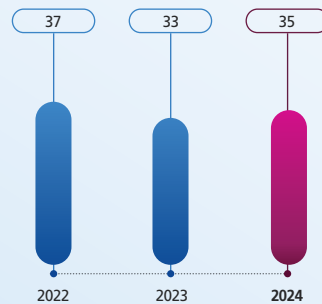
### Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Liabilities to Equity Ratio

dalam % | in %



### Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Liabilities to Assets Ratio

dalam % | in %



# Ikhtisar Saham

## Share Performance

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASGR". Berikut adalah ikhtisar kinerja saham Perseroan per triwulan selama 3 (tiga) tahun buku terakhir:

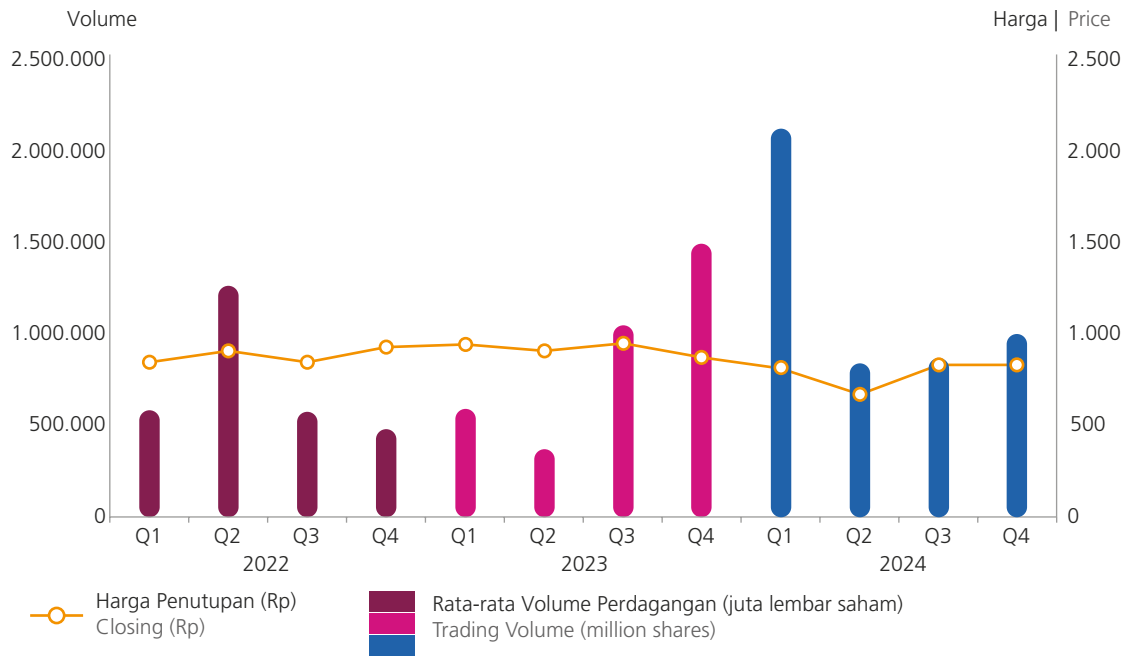
The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the stock code "ASGR." Below is a summary of the Company's share performance per quarter for the last 3 (three) financial years:

Triwulan Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutup Closing (Rp)	Rata-Rata Volume Perdagangan (juta lembar saham) Average Trading Volume (million shares)	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (juta Rp) Market Capitalization (million Rp)
<b>2024</b>						
I	975	835	855	2.174.286	1.348.780.500	1.153.207
II	860	710	760	834.371	1.348.780.500	1.025.073
III	900	760	865	862.111	1.348.780.500	1.166.695
IV	945	835	865	1.012.889	1.348.780.500	1.166.695
<b>2023</b>						
I	1.090	905	955	570.182	1.348.780.500	1.288.085
II	960	880	930	381.302	1.348.780.500	1.254.366
III	1.125	925	970	1.157.431	1.348.780.500	1.308.317
IV	1.000	865	895	1.493.263	1.348.780.500	1.207.159
<b>2022</b>						
I	910	760	880	550.195	1.348.780.500	1.186.927
II	1.050	855	925	1.256.580	1.348.780.500	1.247.622
III	930	855	880	569.525	1.348.780.500	1.186.927
IV	1.025	865	950	492.185	1.348.780.500	1.281.341

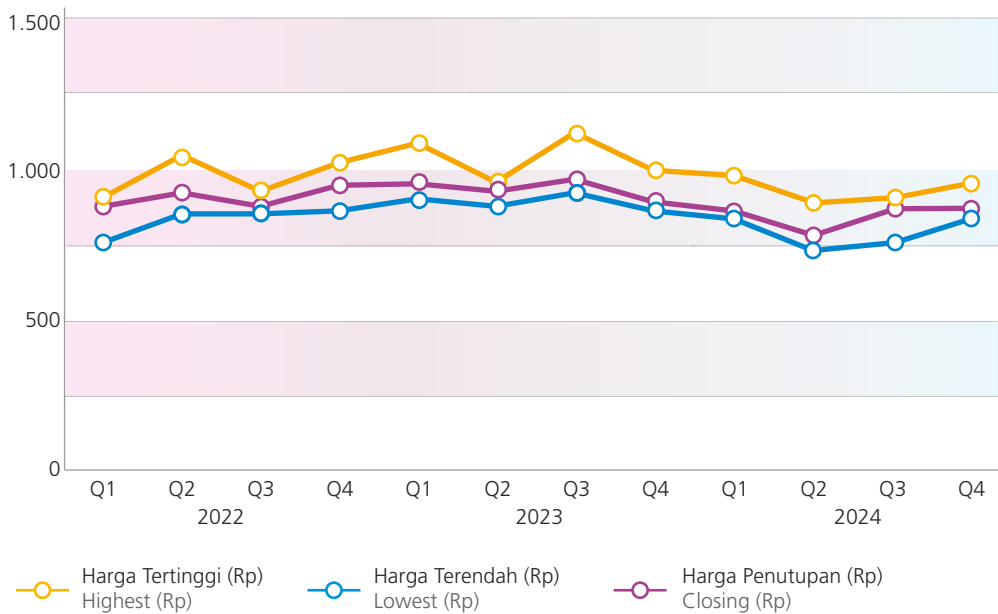




### Grafik Harga dan Volume Perdagangan Saham Price and Stock Trading Volume Chart



### Harga Tertinggi, Harga Terendah, dan Harga Penutupan Saham Highest, Lowest, and Closing Stock Prices



## Aksi Korporasi

### Corporate Action

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan, dan pengurangan modal.

During 2024, the Company did not undertake any corporate actions that resulted in changes to the shares, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and adjustments to capital information.

## Penghentian Sementara Perdagangan Saham atau Penghapusan Pencatatan Saham

### Temporary Suspension of Share Trading or Delisting of Shares

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham atas saham Perseroan di BEI.

Throughout 2024, there was no trading suspension and/or delisting of the Company's shares at the IDX.

## Informasi Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

### Information on Bonds, Sharia, or Convertible Bonds

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga atau imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi atau sukuk.

Throughout 2024, the Company did not issue any bonds, sukuk, or convertible bonds, so there was no information on the number of outstanding bonds, sukuk, or convertible bonds, the interest or yield level, maturity date, and bonds or sukuk ratings.

# Peristiwa Penting 2024

Key Events in 2024

**astragraphia**  
member of **ASTRA**



**23 Februari 2024**  
February 23, 2024

## KELAS Asik Pangkalpinang

Pangkalpinang menjadi kota pertama di tahun 2024 yang menjadi lokasi penyelenggaraan Kelas Astragraphia untuk Industri Kreatif (Kelas ASIK), dan diikuti oleh 50 UMKM sub sektor kuliner, fesyen, dan kriya.

In 2024, Pangkalpinang became the first city to host the Astragraphia *untuk Industri Kreatif* (ASIK) Class, engaging 50 MSMEs from the culinary, fashion, and craft sectors. The event focused on the theme "Beautiful Packaging, Interested Consumers".



**28 Februari – 1 Maret 2024**  
February 28 – March 1, 2024

## Solution Executive Summit 2024

Astragraphia menyelenggarakan "Solution Executive Summit 2024" atau SES 2024 yang berlangsung selama tiga hari tanggal 28 Februari hingga 1 Maret 2024, bertempat di Grand Sunshine Hotel Soreang. Acara ini merupakan momen spesial sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan atas kerja sama tim Operation dan Support.

Astragraphia hosted the "Solution Executive Summit 2024" or SES 2024, which took place over three days from February 28 to March 1, 2024, at the Grand Sunshine Hotel in Soreang. This event marks a significant moment of appreciation and recognition for the collaboration between the Operation and Support teams.



**22 April 2024**  
April 22, 2024

## HUT ke-48 Astragraphia Astragraphia's 48<sup>th</sup> Anniversary

Perayaan ulang tahun ke-48 Astragraphia yang bertemakan "Berkarya Bersama untuk Hari Ini dan Masa Depan Indonesia" mengajak seluruh Insan Astragraphia untuk fokus kepada bisnis fundamental Astragraphia yang tidak mungkin berjalan tanpa tim yang solid, berkolaborasi, dan saling bersinergi dalam membangun bisnis yang *sustain* dan bernilai bagi pelanggan.

Astragraphia's 48<sup>th</sup> anniversary celebration, themed "Working Together for Today and the Future of Indonesia," invites all Astragraphia employees to focus on the Company's fundamental business, which is built on a strong team, collaboration, and synergy to create a sustainable and valuable business for all customers.



23 April 2024  
April 23, 2024

### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Graphia Tbk 2024 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Graphia Tbk 2024

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta secara daring dan luring, yang dilanjutkan dengan Paparan Publik kepada investor, bankers, dan media.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) convened the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) at Catur Dharma Hall, Menara Astra, Jakarta, conducted both in person and electronically, which was followed by a Public Expose for investors, bankers, and the media.



11 Juli 2024  
July 11, 2024



1 Mei 2024  
May 1, 2024

### BEDAKAN IKN

Astragraphia berkolaborasi bersama Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) dalam program Bedah Desain Kemasan (BEDAKAN) di wilayah Ibu Kota Nusantara (IKN) yang diikuti oleh 25 pelaku usaha terpilih guna mendapatkan penguatan identitas visual, fasilitasi re-desain kemasan serta dukungan pencetakan kemasan. Astragraphia hadir sebagai printing dan *digital expert* untuk pelaku UKM di wilayah IKN.

Astragraphia partnered with the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) for the Packaging Design Surgery (BEDAKAN) program in the Nusantara Capital City (IKN) area. This program was attended by 25 selected business owners looking to enhance their visual identity, redesign their packaging, and receive support for packaging printing. Astragraphia acts as a printing and digital expert for SMEs in the IKN region.

### Astragraphia Surabaya Open House 2024

Astragraphia mengadakan Surabaya Open House 2024 dengan mengusung tema "Menghadapi Tantangan Bisnis Printing dengan Penuh Kepastian Bersama Astragraphia 2024" yang bertujuan untuk membantu para pelaku bisnis *printing* dan pelanggan agar dapat beradaptasi dengan ketidakpastian dan perkembangan di era digital.

Astragraphia hosted the Surabaya Open House 2024 with the theme "Facing Printing Business Challenges with Full Certainty with Astragraphia 2024." This event aims to help printing business professionals and customers adapt to uncertainties and advancements in the digital era.





1 Agustus 2024  
August 1, 2024

### Kolaborasi AGIT dengan Kemenkominfo dalam Program UMKM Level Up 2024

AGIT's Collaboration with Kemenkominfo for the 2024 UMKM Level Up Program

AGIT turut berpartisipasi dalam acara peluncuran UMKM Level Up 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemenkominfo) di Hotel Borobudur, Jakarta, pada 1 Agustus 2024. Program ini bertujuan untuk mendorong UMKM agar lebih memanfaatkan teknologi digital dalam menjalankan bisnisnya.

AGIT took part in the launch of the UMKM Level Up 2024 event, organized by the Ministry of Communication and Informatics (Kemenkominfo), at the Borobudur Hotel in Jakarta on August 1, 2024. This program aims to encourage UMKM to use digital technology more effectively in their business operations



5 Agustus 2024  
August 5, 2024

### Astragraphia Cabang Bandung Gelar Open House 2024 Ajak Pelanggan Intip Teknologi FUJIFILM Business Innovation

Astragraphia's Bandung Branch Hosted Open House 2024, Inviting Customers to Explore FUJIFILM Business Innovation Technology

Astragraphia Cabang Bandung menyelenggarakan Open House 2024 di kantor Astragraphia Bandung. Acara ini bertujuan untuk mendekatkan diri dengan calon pelanggan dan pelanggan setia di area Jawa Barat dan sekitarnya, serta untuk memperkenalkan rangkaian produk dan solusi teknologi terbaru dari FUJIFILM Business Innovation yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bisnis modern baik di segmen perkantoran maupun *graphic arts*.

The Astragraphia Bandung branch hosted Open House 2024 at Astragraphia's office, Bandung. The event aimed to engage with both potential and loyal customers in the West Java area and its surroundings, and showcase a variety of the latest technology products and solutions from FUJIFILM Business Innovation, crafted to fulfill the needs of modern businesses in both the office and graphic arts sectors.



19 September 2024  
September 19, 2024

### Astragraphia Gelar Customer Gathering 2024 Tingkatkan Strategi *Branding Cerdas* untuk Mendominasi Industri *Graphic Arts*

Astragraphia Held Customer Gathering 2024 to Enhance Smart Branding Strategy to Dominate the Graphic Art Industry

Astragraphia menyelenggarakan Customer Gathering 2024 dengan tema "Elevating Brand Strategy for Graphic Art Businesses" di Habitate, Jakarta. Acara ini dihadiri oleh 50 pelaku bisnis dan praktisi dari industri *graphic art* di area Jakarta, bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai tren terbaru dan pemanfaatan teknologi digital untuk memperkuat strategi *branding*.

Astragraphia held Customer Gathering 2024 with the theme "Elevating Brand Strategy for Graphic Art Businesses" at Habitate, Jakarta. The event was attended by 50 business actors and practitioners from the graphic art industry in the Jakarta area to provide insight into the latest trends and the use of digital technology to strengthen branding strategies.



24 September 2024  
September 24, 2024

**Astragraphia Luncurkan Printer Multifungsi Berwarna untuk Meningkatkan Kreativitas dan Produktivitas**

**Astragraphia Launched Color Multifunction Printer to Increase Creativity and Productivity**

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) meluncurkan printer multifungsi A3 berwarna, Fujifilm Apeos C2450 S. Dalam upaya untuk mendorong inovasi dan efisiensi di perkantoran, printer ini didesain untuk memenuhi kebutuhan modern akan kreativitas dan produktivitas. Printer ini juga menawarkan teknologi terkini yang dapat mengubah cara bekerja.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia) through its Document Solutions business unit launched a color A3 multifunction printer, the Fujifilm Apeos C2450 S. To encourage innovation and efficiency in the office, this printer is designed to meet modern needs for creativity and productivity by offering the latest technology that can change the way we work.



13 November 2024  
November 13, 2024

**Astragraphia Apresiasi Pelanggan Astragraphia yang Berhasil Menjadi Pemenang Asian Print Awards 2024**

**Astragraphia Honored its Customers as Winner of the 2024 Asian Print Awards**

Pelanggan Astragraphia berhasil meraih kemenangan di ajang kompetisi bertaraf internasional Asian Print Awards 2024. Acara penganugerahan ini digelar di Hotel JW Marriott, Kuningan, merupakan upaya untuk mengapresiasi inovasi dan kualitas tinggi dalam industri percetakan di kawasan Asia Pasifik.

Astragraphia hosted Office Corner 2024, an annual event showcasing a variety of innovative office products and solutions for customers in Jakarta. This year, the event embraced the theme "Smart Office Solution: Future Ready, Business Ready." This event presented a valuable opportunity for professionals and business leaders to explore the latest technologies in the office sector, designed to enhance business efficiency and productivity.

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan Awards

**astragraphia**  
member of ASTRA



Januari 2024  
January 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Indonesia Public Relation Awards 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Warta Ekonomi



Mei 2024  
May 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Transparansi & Penurunan Emisi Korporasi  
Terbaik 2024 Kategori Gold

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Investortrust



Mei 2024  
May 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Transparansi & Penurunan Emisi Korporasi  
Terbaik 2024 Kategori Green

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Investortrust



Juli 2024  
July 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Indonesia's Top Green Award 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Warta Ekonomi

Oktober 2024  
October 2024



**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Pertamina Hulu Energi Vendor Day 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Pertamina Hulu Energi

Desember 2024  
December 2024



**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Ingram Micro Innovations Day 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Ingram Micro Indonesia

Desember 2024  
December 2024



**Nama Penghargaan**  
Award Name  
The 4<sup>th</sup> Anniversary Indonesia TOP 20 GCG Awards 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
The Iconomics

## Penghargaan Awards



April 2024  
April 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Golden Circle Award CTI Partner Kick Off 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
CTI Group



April 2024  
April 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
Indonesia Partner Summit 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Huawei



Agustus 2024  
August 2024

**Nama Penghargaan**  
Award Name  
APJ Partner Awards 2024

**Pemberi Penghargaan**  
Awarder  
Sentinel One



## Sertifikasi Certifications

astragraphia  
member of ASTRA



**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO 9001:2015  
Sistem Manajemen Mutu  
Quality Management System  
Hold Certificate No. FS 642561

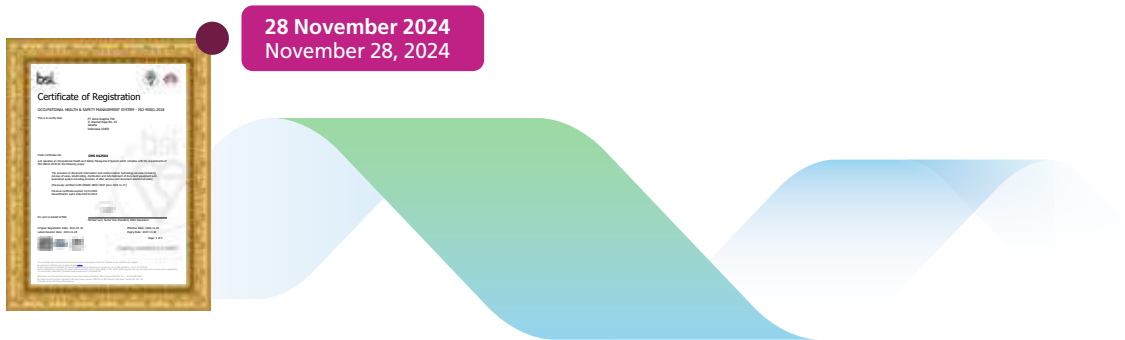
**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
30 Januari 2027  
January 30, 2027

**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO 14001:2015  
Sistem Manajemen Lingkungan  
Environmental Management System  
Hold Certificate No. EMS 642562

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
16 November 2027  
November 16, 2027



**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO 45001:2018  
Sistem Manajemen Kesehatan dan  
Keselamatan Kerja  
Occupational Health & Safety  
Management System  
Hold Certificate No. OHS 642564

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
16 November 2027  
November 16, 2027

## Sertifikasi Certifications



**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO 9001:2015  
Sistem Manajemen Mutu  
Quality Management System  
Hold Certificate No. FS 587753

**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO/IEC 20000-1:2018  
Manajemen Layanan Teknologi  
Informasi  
IT Service Management System (ITSM)  
Hold Certificate No. ITMS 600468

**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO/IEC 27001:2013  
Sistem Manajemen Keamanan  
Informasi  
Information Security Management  
System  
Hold Certificate No. IS 587802

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
6 Juli 2027  
July 6, 2027

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
2 September 2025  
September 2, 2025

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
5 September 2027  
September 5, 2027



**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ISO 45001:2018  
Sistem Manajemen Kesehatan dan  
Keselamatan Kerja  
Occupational Health and Safety  
Management System  
Hold Certificate No. OHS 587755

**Jenis Sertifikat**  
Type of Certification  
ANSI/TIA-942-B:2017 (Rated 2)  
Sertifikat Kesesuaian atas Fasilitas yang  
Dikonstruksi  
Certificate of Conformance Constructed  
Facilities  
Certificate No. 6220191911290010

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
BSI

**Pemberi Sertifikasi**  
Certifier  
Telecommunications Industry  
Association (TIA)

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
10 September 2027  
September 10, 2027

**Masa Berlaku**  
Validity Period  
28 Desember 2025  
December 28, 2025

02

# Laporan Manajemen

## Management Report

Perseroan berkomitmen menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan melalui optimalisasi dan operational excellence. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat daya saing, mengoptimalkan keuntungan, dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan.

The Company is committed to maintaining sustainable growth through optimization and operational excellence. This strategy aims to strengthen competitiveness, optimize profits, and deliver added value to customers.







## Dewan Komisaris

Board of Commissioners



**Sidharta Utama**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Gunawan Geniusahardja**  
Komisaris  
Commissioner

**Santosa**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

**Arya Narayana Soemali**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



## Direksi

### Board of Directors



**Trivena Nalsalita**  
Direktur  
Director

**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur  
President Director

**King Iriawan Sutanto**  
Direktur  
Director

**Widi Triwibowo**  
Direktur  
Director

# Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



“

Dewan Komisaris juga menilai Direksi berhasil merespons dinamika pasar dengan fleksibilitas tinggi, khususnya di sektor solusi dokumen dan teknologi informasi. Inisiatif Direksi dalam mendorong pertumbuhan bisnis di area layanan profesional teknologi informasi serta pengembangan solusi berbasis *cloud* dan *managed print services* menunjukkan langkah proaktif dalam menjawab kebutuhan pasar yang terus berkembang.

The Board of Commissioners evaluated the performance of the Board of Directors, noting their effective adaptability to market changes, particularly in the document solutions and IT sectors. Initiatives aimed at fostering business growth in professional IT services, along with the advancement of cloud solutions and managed print services, demonstrate their proactive approach to addressing increasing market demands.

”

## ● Santosa

Presiden Komisaris  
President Commissioner

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat, Dear Our Shareholders and Stakeholders,

Dengan pengelolaan strategi yang efektif dan tepat sasaran, Astragraphia berhasil merangkum tahun 2024 dengan pencapaian kinerja yang solid di tengah berbagai tantangan ekonomi dan dinamika industri. Dalam kesempatan ini, perkenankan kami selaku Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja Perseroan dan Direksi sepanjang tahun 2024. Kami menjalankan fungsi pengawasan secara independen dan objektif, serta memberikan nasihat strategis guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Tahun 2024 diwarnai oleh berbagai dinamika ekonomi global yang memengaruhi aktivitas bisnis di berbagai sektor. Tantangan perlambatan pertumbuhan ekonomi masih menjadi perhatian utama bagi pelaku usaha. Kami bersyukur bahwa Indonesia dapat mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang resilien sebesar 5,03%. Capaian ini utamanya didorong oleh konsumsi domestik yang stabil, peningkatan belanja infrastruktur, dan dorongan digitalisasi di berbagai sektor.

Pada sektor solusi dokumen, teknologi informasi, dan layanan digital, dinamika pasar di tahun 2024 memberikan tantangan sekaligus peluang. Permintaan terhadap solusi teknologi berbasis digital terus meningkat seiring percepatan transformasi digital di berbagai sektor, termasuk sektor korporasi, pemerintahan, dan layanan publik. Perkembangan teknologi seperti *cloud computing*, *artificial intelligence (AI)*, dan otomatisasi mendorong kebutuhan layanan berbasis teknologi yang lebih kompleks dan terintegrasi. Di sisi lain, industri percetakan konvensional mengalami tekanan akibat pergeseran menuju digitalisasi dokumen dan efisiensi biaya di kalangan pelanggan.

Through effective and focused strategic management, Astragraphia concluded 2024 with significant performance achievements despite facing numerous economic challenges and industry dynamics. In light of this, the Board of Commissioners presents a supervisory report on the performance of the Company and the Board of Directors during 2024. We perform our supervisory duties independently and objectively, providing strategic guidance to promote sustainable growth.

The year 2024 was characterized by various global economic shifts that affected the overall business landscape. The challenge of decelerating economic growth remains a major concern for business stakeholders. We are grateful that the national economy has shown resilience, recording a growth rate of 5.03%. This growth is attributed to stable domestic consumption and increased infrastructure investments across multiple sectors.

In the fields of document solutions, information technology, and digital services, the market dynamics of 2024 present both challenges and opportunities. The demand for digital technology solutions has surged due to the rapid digital transformation in sectors such as corporate, government, and public services. Advances in technology, including cloud computing, artificial intelligence (AI), and automation, are driving the need for more sophisticated and integrated technology-based services. Conversely, the traditional printing industry faces pressure from the increasing trend toward document digitization and the push for cost efficiency among customers.



## Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja solid dan kepemimpinan sinergis yang ditunjukkan oleh Direksi sepanjang tahun 2024 di tengah berbagai tantangan eksternal dan dinamika industri. Dengan berfokus pada optimalisasi profitabilitas, transformasi digital, serta penguatan efisiensi operasional, Direksi mampu menjaga kinerja operasional dan keuangan Perseroan secara positif.

Meskipun pendapatan Perseroan menurun sebesar 5% dari Rp2.969 miliar pada 2023 menjadi Rp2.814 miliar pada 2024, namun Perseroan berhasil meraih pertumbuhan laba bersih sebesar 45%, dari Rp141 miliar pada 2023 menjadi Rp205 miliar pada 2024, yang mencerminkan efektivitas strategi bisnis dan ketepatan eksekusi yang dilakukan sepanjang tahun. Pencapaian ini menunjukkan kemampuan Direksi dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan berkelanjutan dan pengelolaan biaya yang efisien.

Keberhasilan Direksi dalam meningkatkan laba bersih melampaui target yang telah ditetapkan merupakan hasil dari penerapan strategi yang terukur di berbagai lini bisnis. Penguatan portofolio bisnis dengan margin profitabilitas yang lebih tinggi, peningkatan penetrasi solusi digital, serta ekspansi di layanan teknologi informasi menjadi pilar utama dalam mendukung pencapaian kinerja tersebut. Selain itu, Direksi menunjukkan komitmen yang kuat dalam menjaga stabilitas operasional melalui penguatan sistem pengendalian internal, *monitoring* berkala, dan pengelolaan arus kas yang optimal.

Dewan Komisaris juga menilai Direksi berhasil merespons dinamika pasar dengan fleksibilitas tinggi, khususnya di sektor solusi dokumen dan teknologi informasi. Inisiatif Direksi dalam mendorong pertumbuhan bisnis di area layanan profesional teknologi informasi serta pengembangan solusi berbasis *cloud* dan *managed print services* menunjukkan langkah proaktif dalam menjawab kebutuhan pasar yang terus berkembang. Pendekatan berbasis data dalam pengambilan keputusan serta penguatan penerapan Astra Management System turut menjadi faktor penting dalam memastikan efektivitas implementasi strategi dan pencapaian target kinerja.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam menjaga pertumbuhan laba dan memastikan kelangsungan bisnis di tengah tantangan eksternal.

## Evaluation of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners acknowledges the outstanding performance and teamwork shown by the Board of Directors throughout 2024, even when faced with external challenges and industry changes. By prioritizing profitability, digital transformation, and operational efficiency, the Board of Directors successfully maintained the Company's operational and financial success.

Despite a 5% decline in revenue, from Rp2,986 billion in 2023 to Rp2,969 billion in 2024, the Company achieved impressive net profit growth of 45%, increasing from Rp141 billion in 2023 to Rp205 billion in 2024. This outcome reflects the effectiveness of the business strategy and precise execution throughout the year. This success underscores the Board of Directors' ability to balance sustainable growth with efficient cost management.

The Board of Directors has successfully exceeded the net profit target by implementing measurable strategies across various business lines. The key pillars supporting this achievement include enhancing the business portfolio for increased profitability, boosting digital solution penetration, and expanding information technology services. Furthermore, the Board has demonstrated a strong commitment to operational stability by reinforcing the internal control system, conducting periodic monitoring, and ensuring optimal cash flow management.

The Board of Commissioners evaluated the performance of the Board of Directors, noting their effective adaptability to market changes, particularly in the document solutions and IT sectors. Initiatives aimed at fostering business growth in professional IT services, along with the advancement of cloud solutions and managed print services, demonstrate their proactive approach to addressing increasing market demands. Additionally, utilizing a data-driven decision-making process and strengthening the implementation of Astra Management System are crucial for ensuring strategy execution and achieving performance goals.

In summary, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has successfully fulfilled its responsibilities in sustaining profit growth and maintaining business continuity amidst external challenges.

## Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap proses perumusan dan implementasi strategi Perseroan sepanjang tahun 2024. Dalam menjalankan tugas ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap kebijakan strategis yang dirumuskan oleh Direksi telah mempertimbangkan berbagai faktor internal dan eksternal secara komprehensif. Dewan Komisaris secara rutin mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk mengevaluasi kesesuaian strategi yang diambil dengan visi jangka panjang Perseroan, termasuk memastikan bahwa seluruh rencana telah melalui proses kajian mendalam dan mendapatkan persetujuan dari pemangku kepentingan.

Dalam mengawasi penerapan strategi, Dewan Komisaris turut berpartisipasi dalam rapat gabungan dengan Direksi. Melalui rapat gabungan ini, kami melakukan peninjauan atas pencapaian Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) sebagai panduan utama dalam menjalankan operasional Perseroan. Direksi menunjukkan konsistensi dan dedikasi yang kuat dalam mengelola Perseroan dan menerapkan sistem pengendalian internal yang andal.

Kami berupaya melakukan pemantauan kinerja secara sistematis untuk memperkuat proses pengawasan dan pengambilan keputusan berbasis data. Dalam pengamatan kami, penguatan portofolio bisnis dan peningkatan kapabilitas di layanan profesional teknologi informasi telah berjalan sesuai rencana dan memberikan dampak positif terhadap profitabilitas Perseroan. Dewan Komisaris akan terus mendukung dan mengawal Direksi dalam mempertahankan kelangsungan bisnis dan mendorong inovasi yang selaras dengan kebutuhan pasar di masa depan.

## Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan di tahun 2025 tetap menjanjikan di tengah dinamika perekonomian global dan nasional yang terus berkembang. Pertumbuhan sektor teknologi dan transformasi digital di Indonesia memberikan peluang bagi Perseroan untuk memperluas layanan di bidang *printing*, teknologi, dan *digital transformation services*. Dengan dukungan ekosistem Grup Astra yang solid dan sinergis, kami optimis Astragraphia mampu terus bertumbuh dengan kuat.

## Oversight of the Company's Strategic Development and Implementation

The Board of Commissioners diligently oversees the formulation and execution of the Company's strategy throughout 2024. In executing this role, the Board of Commissioners ensures that every strategic policy proposed by the Board of Directors considers a comprehensive range of internal and external factors. We hold regular meetings with the Board of Directors to assess how well the strategy aligns with the Company's long-term vision, confirming that all plans undergo thorough review and receive stakeholder approval.

To supervise the strategy's implementation, the Board of Commissioners also engages in joint meetings with the Board of Directors. These collaborative meetings focus on evaluating the Annual Work Plan and Budget (RKAT), which serve as the primary framework for the Company's operations. The Board of Directors demonstrates a strong commitment to managing the Company effectively while implementing a robust internal control system.

We aim to systematically monitor performance to enhance our monitoring processes and data-driven decision-making. Our observations indicate that efforts to strengthen the business portfolio and enhance capabilities in professional IT services have proceeded as planned, positively impacting the Company's profitability. The Board of Commissioners will continue to support and supervise the Board of Directors in ensuring business continuity and promoting innovation aligned with future market demands.

## Views on the Business Outlook

The Board of Commissioners views the Company's business outlook for 2025 as still favorable amidst the evolving global and national economic landscape. The expansion of the technology sector and digital transformation in Indonesia presents opportunities for the Company to enhance its services in *printing*, technology, and digital transformation. By leveraging the robust and synergistic ecosystem of the Astra Group, we are confident that Astragraphia can sustain its strong growth.



Sejalan dengan peluang tersebut, Dewan Komisaris mendukung langkah Direksi dalam mengoptimalkan profitabilitas melalui penguatan bisnis inti dan pengembangan inisiatif baru yang relevan dengan kebutuhan pasar. Kami mendukung Perseroan untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan melalui optimalisasi dan *operational excellence*. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat daya saing, mengoptimalkan keuntungan, dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Selain itu, Perseroan terus mendorong penerapan *Organization Agility* sebagai bentuk ketangkasannya dalam merespons perubahan pasar dan kebutuhan pelanggan.

### Penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Perseroan selama tahun 2024 telah berjalan secara konsisten sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus memperkuat prinsip-prinsip GCG dalam setiap aspek operasional dan pengambilan keputusan. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat bersama Direksi untuk mengevaluasi implementasi strategi, kinerja keuangan, pengelolaan risiko, dan kepatuhan terhadap regulasi. Perseroan juga telah melaksanakan proses audit secara berkala melalui Unit Audit Internal yang independen dan berkoordinasi dengan Komite Audit untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif dan memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja jangka panjang.

Selain itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Perseroan dalam memperkuat budaya tata kelola berbasis integritas di seluruh tingkatan organisasi. Perseroan secara proaktif melakukan sosialisasi dan pelatihan terkait kebijakan tata kelola, termasuk kode etik dan pedoman perilaku, guna memastikan seluruh karyawan memahami dan mematuhi prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga menunjukkan komitmen yang kuat terhadap keberlanjutan melalui penguatan tata kelola lingkungan, sosial, dan korporasi (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) sebagai bagian dari strategi bisnis jangka panjang.

We fully support the Board of Directors in optimizing the Company's profitability by focusing on strengthening the core business and launching new initiatives that meet market demands. We support the Company in achieving sustainable growth by focusing on optimization and operational excellence. This approach is designed to enhance competitiveness, maximize profits, and deliver greater value to customers. We continue to encourage the implementation of *Organizational Agility* as a strategic measure to improve our responsiveness to market fluctuations and customer demands.

### Views on the Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company during 2024 aligns with relevant laws and regulations. The Company is committed to reinforcing GCG principles across all aspects of its operations and decision-making processes. To fulfill its supervisory role, the Board of Commissioners conducts regular meetings with the Board of Directors to evaluate the implementation of strategy, financial performance, risk management, and regulatory compliance. Additionally, the Company has carried out periodic audits through an independent Internal Audit Unit, collaborating with the Audit Committee to ensure effective internal control systems that mitigate risks affecting long-term performance.

Moreover, the Board of Commissioners praises the Company's initiatives to foster an integrity-based governance culture throughout the organization. The Company actively organizes training and socialization events regarding governance policies, including codes of ethics and behavioral guidelines, to ensure all employees understand and adhere to GCG principles. The Company also demonstrates its commitment to sustainability by integrating environmental, social, and corporate governance (ESG) into its long-term business strategy.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris Astragraphia. Kami berkomitmen untuk tetap bekerja secara sinergis dan terpadu untuk mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkesinambungan.

### Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Dengan semangat inovasi dan komitmen terhadap keberlanjutan, kami yakin Perseroan akan terus memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

### Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, there were no changes to the composition of Astragraphia's Board of Commissioners. We remain committed to working together effectively and cohesively to promote the Company's sustainable growth.

### Acknowledgments

On behalf of the Board of Commissioners, we extend our deepest gratitude to the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication and efforts throughout 2024. We also thank our shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for their trust and support. With a spirit of innovation and a commitment to sustainability, we are confident that the Company will continue to deliver value to all stakeholders and achieve sustainable growth in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners,



**Santosa**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

# Laporan Direksi

Board of Directors' Report

“

**Inovasi produk menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung kinerja Astragraphia. Pada 2024, Perseroan meluncurkan printer multifungsi Fujifilm Apeos C2450 S yang menggabungkan 4 (empat) keunggulan utama, yaitu produktivitas, akurasi cetak, konektivitas, dan keamanan data dalam satu mesin.**

Product innovation is one of the key pillars supporting Astragraphia's performance. In 2024, the Company launched the Fujifilm Apeos C2450 S multifunction printer, which combines 4 (four) main advantages: productivity, print accuracy, connectivity, and data security in a single machine.

”



## ● Hendrix Pramana

Presiden Direktur  
President Director

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat, Dear Our Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2024 adalah tahun yang penuh dinamika. Dunia masih diwarnai dengan ketidakpastian dan tantangan global akibat ketegangan geopolitik yang berkepanjangan. Perang dagang antara Amerika Serikat, Eropa, dan China menyebabkan kebijakan-kebijakan ekonomi yang lebih protektif, berdampak pada inflasi, fluktuasi nilai tukar mata uang, serta gangguan pada rantai pasok global. Perekonomian global diperkirakan tumbuh sebesar 3,2% pada tahun 2024, menurut Dana Moneter Internasional (IMF), dengan perlambatan di beberapa sektor utama akibat ketidakpastian kebijakan perdagangan dan investasi. Selain itu, pemilu yang terjadi di sejumlah negara juga turut menyebabkan terjadinya perubahan-perubahan kebijakan yang harus dicermati dengan saksama.

Namun, kami bersyukur bahwa Indonesia mampu menavigasi tantangan dengan baik, dan tetap tumbuh resilien sepanjang 2024 dengan capaian pertumbuhan sebesar 5,03% berdasarkan rilis data Badan Pusat Statistik (BPS). Transisi kepemimpinan pemerintahan juga berjalan dengan baik.

Di sisi industri, digitalisasi menjadi faktor utama yang mendorong transformasi bisnis di berbagai sektor. Perusahaan semakin bergantung pada teknologi berbasis *Artificial Intelligence (AI)*, *Internet of Things (IoT)*, *Cloud Computing*, *Big Data Analytics*, dan Keamanan Siber untuk meningkatkan efisiensi dan daya saing. Penetrasi teknologi ini menciptakan peluang bagi penyedia solusi digital, terutama dalam layanan *cloud*, keamanan data, serta pengelolaan dokumen secara digital. Namun, di saat yang sama, meningkatnya aktivitas digital juga meningkatkan risiko serangan siber, sehingga permintaan akan solusi *cybersecurity* semakin meningkat.

The year 2024 has been marked by dynamism. The world continues to be characterized by uncertainty and global challenges due to prolonged geopolitical tensions. The trade war between the United States, Europe, and China has led to more protective economic policies, impacting inflation, currency exchange rate fluctuations, and disruptions to global supply chains. According to the International Monetary Fund (IMF), the global economy is projected to grow by 3.2% in 2024, with a slowdown in several key sectors due to uncertainties in trade and investment policies. Additionally, elections in various countries have also led to policy changes that must be closely monitored.

However, we are grateful that Indonesia has been able to navigate these challenges effectively, maintaining a resilient growth rate of 5.03% in 2024, as reported by the Central Statistics Agency (BPS). The transition of government leadership has also proceeded smoothly.

In the industrial landscape, digitalization has emerged as a key factor driving business transformation across various sectors. Companies are increasingly reliant on technologies such as Artificial Intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), Cloud Computing, Big Data Analytics, and Cybersecurity to enhance efficiency and competitiveness. The penetration of these technologies creates opportunities for digital solution providers, particularly in cloud services, data security, and digital document management. However, this surge in digital activity also heightens the risk of cyberattacks, leading to increasing demand for cybersecurity solutions.



Sementara itu, industri percetakan dokumen masih tetap relevan, meskipun terus mengalami pergeseran menuju digitalisasi. Permintaan terhadap pencetakan fisik cenderung menurun, tetapi diimbangi dengan peningkatan kebutuhan terhadap layanan seperti *digital document management*, *e-document solutions*, *cloud printing*, serta *managed print services*. Tantangan lain yang muncul adalah kekurangan tenaga kerja di berbagai bidang teknologi utama seperti pengembangan perangkat lunak, *cybersecurity*, *cloud computing*, *data analytics*, dan AI. Kesenjangan antara kebutuhan industri dan ketersediaan tenaga ahli menyebabkan persaingan yang semakin ketat dalam memperoleh talenta terbaik.

Di tengah perkembangan digitalisasi dan industri teknologi informasi yang inovatif dan transformatif, Perseroan tetap konsisten menjalankan strategi yang adaptif, berfokus pada inovasi dan penguatan daya saing untuk menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

### Proses Perumusan dan Penerapan Strategi yang Efektif

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan tahun 2024, Direksi senantiasa melakukan kajian dan analisis komprehensif atas berbagai faktor internal dan eksternal yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha Astragraphia. Proses ini didukung oleh berbagai metode analisis strategis, termasuk SWOT, Porter's Five Forces, dan PESTEL, guna memastikan strategi yang dirumuskan sesuai dengan dinamika pasar dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Fokus utama Perseroan berada pada area *printing*, teknologi, dan layanan transformasi digital, sejalan dengan tren pasar yang terus berkembang. Setiap strategi yang diusulkan mempertimbangkan aspek kesesuaian dan kelayakan bisnis serta melalui proses persetujuan pemangku kepentingan sebelum diimplementasikan dan dievaluasi secara berkelanjutan untuk memastikan pencapaian tujuan jangka panjang.

Sebagai panduan utama dalam penyusunan strategi, Direksi berpedoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2024 dengan mempertimbangkan perkembangan dan perubahan lingkungan bisnis yang terjadi. RKAT menjadi acuan dalam perencanaan strategis, memastikan kesinambungan kebijakan yang telah berjalan, dan menjadi dasar dalam merumuskan langkah-langkah strategis di masa depan. Dengan pendekatan ini, Astragraphia mampu menjaga relevansi kebijakan dan fleksibilitas dalam merespons tantangan pasar serta memanfaatkan peluang pertumbuhan yang muncul.

Meanwhile, the document printing industry remains relevant, despite an ongoing shift towards digitalization. Demand for physical printing is gradually declining, but this is offset by a rising need for services such as digital document management, e-document solutions, cloud printing, and managed print services. Another challenge is the shortage of skilled labor in key technology areas such as software development, cybersecurity, cloud computing, data analytics, and AI. The gap between industry needs and the availability of skilled professionals results in intensified competition for top talent.

Amidst the evolving digital landscape and innovative information technology industry, the Company remains committed to executing adaptive strategies focused on innovation and strengthening competitiveness to ensure sustainable growth.

### Formulation and Implementation of Effective Strategies

In formulating strategies and policies for 2024, the Board of Directors consistently conducts comprehensive studies and analyses of various internal and external factors that could affect Astragraphia's business continuity. This process is supported by various strategic analysis methods, including SWOT, Porter's Five Forces, and PESTEL, to ensure that the formulated strategies align with market dynamics and stakeholder needs.

The Company's primary focus is on the areas of printing, technology, and digital services, in line with evolving market trends. Each proposed strategy considers business compatibility and feasibility, undergoing stakeholder approval before implementation and continuous evaluation to ensure the achievement of long-term objectives.

As a primary guide in strategy formulation, the Board of Directors adheres to the Annual Work and Budget Plan (RKAT) 2024, taking into account developments and changes in the business environment. The RKAT serves as a reference for strategic planning, ensuring the continuity of existing policies, and forms the basis for future strategic initiatives. With this approach, Astragraphia can maintain relevant policies and flexibility in responding to market challenges while capitalizing on emerging growth opportunities.

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan sesuai rencana, Direksi bersama jajaran manajemen berperan aktif dalam merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang andal. Sistem ini bertujuan memitigasi risiko dan mengawasi pelaksanaan kebijakan secara terstruktur, sistematis, dan terjadwal. Astragraphia juga menerapkan Astra Management System secara konsisten di setiap tingkat organisasi untuk menganalisis data secara akurat, mengidentifikasi akar penyebab masalah, dan mengambil tindakan korektif yang tepat.

Proses evaluasi bisnis dilakukan secara rutin dan menyeluruh, melibatkan jajaran manajemen hingga pimpinan unit bisnis, divisi, dan departemen. Selain itu, pengembangan *tools* berbasis teknologi terus dilakukan guna mempercepat proses *monitoring* dan evaluasi, sehingga mendukung pengambilan keputusan yang lebih efektif dan efisien. Perseroan juga berkomitmen mendorong penerapan *Organization Agility* untuk memastikan fleksibilitas dan kemampuan adaptasi terhadap perubahan pasar dan dinamika industri.

### Kebijakan dan Fokus Strategi Astragraphia

Perseroan berkomitmen menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan melalui optimalisasi dan *operational excellence*. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat daya saing, mengoptimalkan keuntungan, dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Beberapa inisiatif strategis utama yang dijalankan pada tahun 2024 adalah:

1. Mengoptimalkan keuntungan melalui penguatan bisnis inti khususnya di area solusi dokumen dan layanan teknologi informasi.
2. Memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan dan teknologi digital.
3. Meningkatkan fokus bisnis di layanan profesional teknologi informasi untuk segmen usaha solusi teknologi informasi.
4. Mendorong pertumbuhan dengan mengembangkan inisiatif-inisiatif baru di bidang solusi percetakan, teknologi & transformasi digital sesuai dengan permintaan dan kondisi pasar.
5. Memperkuat kompetensi sumber daya manusia untuk tetap relevan dengan kebutuhan bisnis dan meningkatkan produktivitas.
6. Memperkuat kontribusi sosial yang berfokus pada 4 (empat) pilar yaitu kesehatan, pendidikan, lingkungan, dan kewirausahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

To ensure that strategy implementation proceeds as planned, the Board of Directors, alongside management, plays an active role in designing and implementing a reliable internal control system. This system aims to mitigate risks and oversee policy execution in a structured, systematic, and scheduled manner. Astragraphia also consistently applies the Astra Management System at all levels of the organization to accurately analyze data, identify root causes of issues, and take appropriate corrective actions.

Business evaluations are conducted regularly and comprehensively, involving management levels down to business unit heads, divisions, and departments. Additionally, the development of technology-based tools continues to accelerate monitoring and evaluation processes, thereby supporting more effective and efficient decision-making. The Company is also committed to promoting *Organizational Agility* to ensure flexibility and adaptability to market changes and industry dynamics.

### Astragraphia's Policy and Strategic Focus

The Company is committed to maintaining sustainable growth through optimization and operational excellence. This strategy aims to strengthen competitiveness, optimize profits, and deliver added value to customers. Several key strategic initiatives for 2024 include:

1. Optimizing profits by strengthening core businesses, particularly in document solutions and information technology services.
2. Enhancing service capabilities and competitiveness in the printing and digital technology sectors.
3. Increasing business focus on professional IT services for the information technology solutions segment.
4. Driving growth by developing new initiatives in printing solutions, technology, and digital transformation in line with market demands and conditions.
5. Strengthening human resource competencies to remain relevant to business needs and enhance productivity.
6. Enhancing social contributions focused on four pillars: health, education, environment, and entrepreneurship to improve community welfare.

## Kinerja dan Pencapaian Target Tahun 2024

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan kinerja keuangan yang positif dengan pencapaian pendapatan bersih sebesar Rp2.814 miliar dan laba bersih sebesar Rp205 miliar, di mana laba bersih tercatat meningkat sebesar 45% dibandingkan tahun 2023 yang melampaui target laba yang telah ditetapkan di awal tahun. Pertumbuhan laba ini mencerminkan efektivitas strategi yang dijalankan, penerapan *operational excellence*, dan pengelolaan manajemen kas yang optimal. Pencapaian ini juga menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menjaga profitabilitas di tengah dinamika pasar yang terus berkembang.

Kinerja positif ini juga didorong oleh penguatan bisnis inti dengan profitabilitas yang baik, utamanya yang berfokus pada layanan teknologi informasi (IT services). Pada segmen solusi dokumen, *revenue annuity* mengalami pertumbuhan yang stabil didukung oleh peningkatan volume pencetakan dokumen berwarna. Di sisi lain, segmen teknologi informasi mencatat pertumbuhan *revenue IT services* hingga 20%, sejalan dengan strategi Perseroan untuk fokus di area IT services.

Inovasi produk menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung kinerja Astragraphia. Pada 2024, Perseroan meluncurkan printer multifungsi Fujifilm Apeos C2450 S yang menggabungkan 4 (empat) keunggulan utama, yaitu produktivitas, akurasi cetak, konektivitas, dan keamanan data dalam satu mesin. Selain itu, Perseroan memperkenalkan solusi *cybersecurity* sebagai respons terhadap meningkatnya kebutuhan akan perlindungan data di tengah transformasi digital.

Sebagai upaya meningkatkan efisiensi operasional dan kepuasan pelanggan, Perseroan mengimplementasikan digitalisasi proses kerja di berbagai lini. Inisiatif ini mencakup penggunaan digital meter, penagihan melalui *e-invoice*, penerapan *collection* dengan *virtual account*, hingga otomatisasi *billing* dan *payment posting*. Langkah-langkah ini memberikan dampak positif berupa percepatan proses penagihan, peningkatan produktivitas, efisiensi biaya, serta pengalaman pelanggan yang lebih baik. Melalui digitalisasi yang berkelanjutan, Astragraphia terus memperkuat fondasi bisnisnya untuk menghadapi tantangan di masa depan.

## Performance and Target Achievements for 2024

Despite various challenges throughout 2024, the Company successfully recorded positive financial performance with net revenue of IDR 2,814 billion and net profit of IDR 205 billion, marking a 45% increase in net profit compared to 2023, surpassing the profit targets set at the beginning of the year. This profit growth reflects the effectiveness of the implemented strategies, operational excellence, and optimal cash management. This achievement also demonstrates the Company's ability to maintain profitability amidst evolving market dynamics.

This positive performance is supported by strengthening the core business with good profitability, particularly in the area of information technology (IT services). In the document solutions segment, annuity revenue has shown stable growth, supported by increased volume in color document printing. On the other hand, the information technology segment recorded a 20% growth in IT services revenue, aligning with the Company's strategy to focus on IT services.

Product innovation is one of the key pillars supporting Astragraphia's performance. In 2024, the Company launched the Fujifilm Apeos C2450 S multifunction printer, which combines four main advantages: productivity, print accuracy, connectivity, and data security in a single machine. Additionally, the Company introduced cybersecurity solutions in response to the growing need for data protection amidst digital transformation.

To enhance operational efficiency and customer satisfaction, the Company has implemented work process digitalization across various lines. This initiative includes the use of digital meters, e-invoicing, collection through virtual accounts, and automation of billing and payment posting. These steps have positively impacted the acceleration of the collection process, increased productivity, cost efficiency, and improved customer experience. Through continuous digitalization, Astragraphia is reinforcing its business foundation to face future challenges.

### Menyikapi Tantangan Usaha dengan Strategis

Dalam menghadapi tantangan berupa perlambatan pertumbuhan volume cetak akibat adopsi transformasi digital di sektor perkantoran dan pelemahan daya beli, Perseroan mengambil langkah-langkah strategis. Salah satunya adalah menawarkan solusi terintegrasi antara dokumen fisik dan elektronik, *managed services* untuk perangkat *end-point* pelanggan, serta mendorong penggunaan dokumen berwarna. Astragraphia juga memaksimalkan potensi pasar di industri Graphic Arts yang menunjukkan pertumbuhan volume cetak yang stabil, melalui penyediaan produk dan solusi yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar domestik.

Perseroan juga melakukan penyesuaian struktural internal guna meningkatkan daya saing dan fleksibilitas operasional. Penyesuaian ini juga mencakup optimalisasi biaya dan penguatan tim yang berfokus pada inovasi digital. Dengan pendekatan ini, Astragraphia berupaya memastikan kelangsungan bisnis dan pertumbuhan berkelanjutan di tengah dinamika industri. Selain itu, Perseroan memperkuat kompetensi sumber daya manusia melalui pelatihan terstruktur dan sertifikasi berstandar internasional, memastikan karyawan memiliki kemampuan yang relevan dengan kebutuhan bisnis yang terus berkembang.

### Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi

Astragraphia memandang pengembangan sumber daya manusia (SDM) sebagai kunci utama dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Perseroan secara konsisten menjalankan berbagai program pelatihan dan pengembangan untuk membangun SDM yang kompeten, inovatif, dan adaptif terhadap perubahan teknologi. Program pengembangan ini mencakup pelatihan bagi karyawan baru, peningkatan kompetensi teknis yang spesifik, program sertifikasi internal maupun eksternal melalui lembaga berstandar internasional, serta program pelatihan manajemen yang bertujuan meningkatkan kapasitas kepemimpinan. Selain itu, Perseroan juga menjalankan program internalisasi budaya perusahaan untuk memperkuat nilai-nilai inti dalam lingkungan kerja. Program ini diselenggarakan melalui berbagai platform, mulai dari *in-class training*, *online training*, hingga pembelajaran mandiri berbasis *Learning Management System (LMS)*, yang memberikan fleksibilitas dalam mengakses materi pembelajaran sesuai kebutuhan karyawan.

### Strategically Addressing Business Challenges

In facing challenges such as a slowdown in printing volume growth due to the adoption of digital transformation in the office sector and weakened purchasing power, the Company has taken strategic steps. One such step is to offer integrated solutions between physical and electronic documents, managed services for customer endpoint devices, and promote the use of color documents. Astragraphia is also maximizing market potential in the Graphic Arts industry, which shows stable printing volume growth, by providing products and solutions tailored to domestic market needs.

The Company is also making internal structural adjustments to enhance competitiveness and operational flexibility. This adjustment also includes cost optimization and team reinforcement that focuses on digital innovation. With this approach, Astragraphia aims to ensure business continuity and sustainable growth amidst industry dynamics. Additionally, the Company is strengthening human resource competencies through structured training and internationally recognized certification, ensuring employees possess skills relevant to the evolving business needs.

### Development of Human Resources and Information Technology

Astragraphia views human resource (HR) development as a key factor in supporting sustainable business growth. The Company consistently implements various training and development programs to build a competent, innovative, and adaptive workforce in response to technological changes. Development programs include training for new employees, specific technical competency enhancement, internal and external certification programs through internationally accredited institutions, and management training aimed at improving leadership capacity. Furthermore, the Company also runs an internalization program to reinforce core values within the workplace. This program is conducted through various platforms, including in-class training, online training, and self-learning via a Learning Management System (LMS), providing flexibility in accessing learning materials according to employee needs.



Dalam aspek teknologi informasi (TI), Astragraphia memanfaatkan peran strategis IT Service Management (ITSM) untuk memastikan kelancaran operasional dan pengembangan sistem yang mendukung proses bisnis di seluruh Indonesia. ITSM bertanggung jawab dalam merencanakan, mengembangkan, dan mengoperasikan infrastruktur TI secara efektif dan efisien, termasuk mengintegrasikan data dan informasi operasional yang akurat, relevan, dan terkini. Untuk menjaga kualitas layanan, ITSM menerapkan pendekatan *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) secara konsisten hingga tingkat manajemen tertinggi sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dan perbaikan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan menjalankan kebijakan dan standarisasi ketat di berbagai aspek, termasuk kebijakan keamanan siber, penggunaan perangkat kerja TI, pengelolaan e-mail, dan lisensi aplikasi guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan perlindungan aset digital.

Sepanjang tahun 2024, Astragraphia telah melaksanakan berbagai pengembangan dan penyempurnaan sistem TI untuk meningkatkan efisiensi operasional serta memastikan keamanan data yang digunakan.

Dalam mendukung kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, khususnya terkait perlindungan data pribadi, Astragraphia telah membentuk Gugus Tugas Pelindungan Data Pribadi (*Task Force PDP*). Gugus tugas ini memiliki tanggung jawab untuk mempersiapkan dan mengimplementasikan kebijakan yang selaras dengan Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi (UU PDP), termasuk mengedukasi karyawan mengenai pentingnya menjaga keamanan data pribadi.

### Prospek Usaha Perseroan

Dalam pandangan kami, tahun 2025 masih diwarnai berbagai ketidakpastian dalam skala global dan nasional. Namun, Perseroan senantiasa berusaha mengoptimalkan peluang yang ada terutama melalui inovasi teknologi dan *operational excellence*. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan pasar akan solusi digital yang canggih, Perseroan berkomitmen untuk memperkuat lini bisnis inti di bidang solusi dokumen dan layanan teknologi informasi.

Berdasarkan proyeksi IDC, pengiriman (*shipment*) mesin *production* printer berwarna di tahun 2024 hingga 2026 diperkirakan akan meningkat. Untuk memanfaatkan peluang tersebut, Astragraphia akan meningkatkan penetrasi pasar dengan mendorong pemasangan mesin *production* printer berwarna, serta mengembangkan solusi digital yang terintegrasi guna memenuhi kebutuhan pelanggan di berbagai sektor industri.

In the realm of information technology (IT), Astragraphia leverages the strategic role of IT Service Management (ITSM) to ensure smooth operations and system development that supports business processes across Indonesia. ITSM is responsible for planning, developing, and operating IT infrastructure effectively and efficiently, including integrating accurate, relevant, and up-to-date operational data and information. To maintain service quality, ITSM consistently applies a *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) approach at all management levels as part of the oversight and continuous improvement mechanism. Additionally, the Company implements strict policies and standardization across various aspects, including cybersecurity policies, IT equipment usage, email management, and application licensing to ensure compliance with regulations and protect digital assets.

Throughout 2024, Astragraphia has undertaken various developments and enhancements in its IT systems to improve operational efficiency and ensure the security of used data.

To support compliance with applicable regulations, particularly regarding personal data protection, Astragraphia has established a Personal Data Protection Task Force (*Task Force PDP*). This task force is responsible for preparing and implementing policies aligned with the Personal Data Protection Law (UU PDP), including educating employees on the importance of safeguarding personal data.

### Business Prospects of the Company

In our view, the year 2025 will still be marked by various uncertainties on both a global and national scale. However, the Company continually strives to optimize existing opportunities, particularly through technological innovation and operational excellence. As market demand for advanced digital solutions increases, the Company is committed to strengthening its core business lines in document solutions and information technology services.

Based on IDC projections, shipments of color printer production machines from 2024 to 2026 are expected to increase. To capitalize on this opportunity, Astragraphia will enhance market penetration by promoting the installation of color printer production machines and developing integrated digital solutions to meet customer needs across various industry sectors.



Di segmen TI, prospek bisnis menunjukkan potensi pertumbuhan yang menjanjikan. IDC memproyeksikan total belanja perusahaan di sektor teknologi informasi akan meningkat sebesar 12% pada tahun 2025, dengan pertumbuhan rata-rata layanan IT sebesar 12% sepanjang periode 2024 hingga 2026. Pertumbuhan transformasi digital ini memberikan peluang bagi Astragraphia untuk terus memperkuat penetrasinya di area *IT Services*. Selain itu, Astragraphia juga memanfaatkan peluang ini dengan mengembangkan *Data Analytic* dan otomatisasi proses sebagai nilai-nilai kompetitif yang bernilai tambah dalam memberikan *user experience* yang lebih baik bagi pelanggan. Dengan memanfaatkan keahlian di sektor teknologi digital dan memperluas portofolio layanan, Perseroan optimis dapat memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang dan meningkatkan pangsa pasar di industri teknologi informasi.

Strategi utama Astragraphia di tahun 2025 akan difokuskan pada optimalisasi keuntungan melalui penguatan bisnis inti. Perseroan akan memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan dan teknologi digital. Selain itu Perseroan akan meningkatkan fokus pada penetrasi pasar melalui solusi dokumen berwarna dan layanan profesional IT (*IT professional service*). Upaya ini bertujuan untuk memperluas jangkauan pasar dan memberikan solusi yang komprehensif bagi pelanggan di berbagai industri. Selain itu, Perseroan akan berinvestasi dalam pengembangan sumber daya manusia untuk memastikan kompetensi karyawan tetap relevan dengan kebutuhan bisnis yang dinamis, serta mendorong produktivitas dan inovasi di seluruh lini operasional.

### Penerapan Tata Kelola

Perseroan berkomitmen untuk melakukan implementasi secara konsisten atas Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) sebagai landasan utama dalam setiap kegiatan usaha dan menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan. Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan berpedoman pada peraturan yang berlaku, Pedoman Governansi Korporat dari Komite Nasional Kebijakan Governansi, serta berbagai peraturan, kebijakan, dan pedoman internal yang saling melengkapi.

In the IT segment, business prospects show promising growth potential. IDC projects total enterprise spending in the IT sector to increase by 12% in 2025, with average growth in IT services of 12% over the period from 2024 to 2026. This growth in digital transformation presents opportunities for Astragraphia to continue strengthening its penetration in the IT services area. Additionally, Astragraphia is capitalizing on this opportunity by developing data analytics and process automation as competitive value-added features to provide a better user experience for customers. By leveraging expertise in the digital technology sector and expanding its service portfolio, the Company is optimistic about meeting the evolving market needs and increasing its market share in the information technology industry.

Astragraphia's primary strategy for 2025 will focus on profit optimization through strengthening core business operations. The Company will enhance service capabilities and competitiveness in the printing and digital technology sectors. Additionally, it will increase focus on market penetration through color document solutions and IT professional services. These efforts aim to expand market reach and provide comprehensive solutions for customers across various industries. Furthermore, the Company will invest in human resource development to ensure employee competencies remain relevant to dynamic business needs, while also fostering productivity and innovation across all operational lines.

### Governance Implementation

The Company is committed to consistently implementing Good Corporate Governance (GCG) as the main foundation for all business activities and maintaining stakeholder trust. In applying GCG principles, the Company adheres to applicable regulations, the Corporate Governance Guidelines from the National Governance Policy Committee, and various complementary internal regulations, policies, and guidelines.

Guna merealisasikan komitmen ini, Perseroan senantiasa memperkuat *Standard Operating Procedure (SOP)*, kebijakan privasi data dengan merujuk kepada ketentuan Undang-Undang Nomor 27 tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi (“UU PDP”), serta kebijakan antikorupsi & anti-*fraud*. Perseroan juga melakukan internalisasi dan *monitoring* secara berkala atas pelaksanaan SOP dan berbagai kebijakan tersebut.

Kami senantiasa memastikan bahwa Perseroan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, terutama di bidang pasar modal, termasuk keterbukaan informasi kepada publik melalui situs web resmi, penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu, serta penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Astragraphia berkomitmen untuk terus memperkuat penerapan tata kelola melalui peningkatan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta melakukan penyesuaian kebijakan internal guna memastikan keselarasan dengan perkembangan regulasi yang berlaku.

### Penilaian Komite di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi. Namun, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, Hubungan Investor, serta jajaran Kepala Divisi dan Manajemen Senior yang membawahi berbagai unit kerja. Dukungan ini memungkinkan Direksi untuk menjalankan fungsi pengawasan dan pengelolaan secara efektif di seluruh lini bisnis Perseroan. Setiap unit kerja memiliki peran penting dalam memastikan kelancaran operasional, kepatuhan terhadap regulasi, serta implementasi strategi bisnis yang telah ditetapkan.

Sepanjang 2024, Direksi menilai bahwa jajaran di bawah Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing. Melalui forum evaluasi bulanan (*monthly review*), Perseroan melakukan evaluasi terhadap kinerja operasional masing-masing segmen bisnis, memantau pencapaian target, serta mengidentifikasi area perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional Perseroan secara berkelanjutan.

To realize this commitment, the Company continually strengthens Standard Operating Procedures (SOPs), data privacy policies in accordance with Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (“UU PDP”), and anti-corruption and anti-fraud policies. The Company also conducts internalization and periodic monitoring of the implementation of these SOPs and policies.

We always ensure that the Company complies with applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector, including transparency to the public through the official website, timely reporting to the OJK, and holding General Meetings of Shareholders (GMS).

Astragraphia is committed to continually strengthening governance practices by enhancing compliance with laws and regulations, as well as making adjustments to internal policies to ensure alignment with current regulatory developments.

### Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Company does not have committees under the Board of Directors. However, in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit, Investor Relations, and senior management overseeing various operational units. This support enables the Board of Directors to effectively execute oversight and management functions across all business lines of the Company. Each operational unit plays a critical role in ensuring smooth operations, compliance with regulations, and implementation of established business strategies.

Throughout 2024, the Board of Directors assessed that the teams under its direction demonstrated good performance in fulfilling their respective duties and responsibilities. Through monthly review forums, the Company evaluates the operational performance of each business segment, monitors target achievements, and identifies areas for improvement needed to enhance the effectiveness and efficiency of the Company’s operations continuously.

### Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Astragraphia. Dengan komposisi yang sama, Direksi terus berfokus pada implementasi strategi bisnis, penguatan fundamental perusahaan, serta memastikan kepatuhan terhadap prinsip GCG guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya pada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Astragraphia sepanjang tahun 2024. Kolaborasi yang harmonis antara pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, karyawan, dan regulator menjadi fondasi utama yang kuat bagi Perseroan dalam menjaga stabilitas dan pertumbuhan yang solid. Komitmen dan kontribusi dari setiap pemangku kepentingan memungkinkan Astragraphia untuk terus berinovasi, memperkuat fundamental bisnis, dan menghadirkan solusi teknologi yang relevan dengan kebutuhan pasar. Dengan semangat kolaborasi dan kepercayaan yang terjalin, Astragraphia optimis menyambut masa depan dan meraih pertumbuhan yang lebih baik.

### Changes in the Board of Directors Composition

During 2024, there were no changes in the composition of Astragraphia's Board of Directors. With the same composition, the Board continues to focus on implementing business strategies, strengthening the Company's fundamentals, and ensuring compliance with GCG principles to support sustainable growth and create value for all stakeholders.

### Acknowledgments

We extend our deepest gratitude to all stakeholders for their support and trust in Astragraphia throughout 2024. The harmonious collaboration between shareholders, customers, business partners, employees, and regulators serves as a strong foundation for the Company in maintaining stability and solid growth. The commitment and contributions from every stakeholder enable Astragraphia to continue innovating, strengthening its business fundamentals, and providing technology solutions relevant to market needs. With the spirit of collaboration and established trust, Astragraphia looks forward to the future and achieving even greater growth.

Direksi,  
Board of Directors,



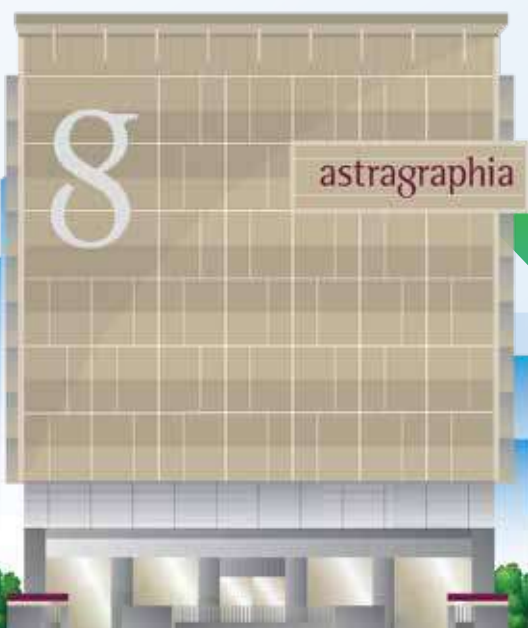
**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur  
President Director

# Profil Perusahaan

## Company Profile

Dengan dukungan dari pemegang saham dan kontribusi kinerja yang optimal dari seluruh karyawan, Astragraphia terus mengakselerasi kinerjanya melalui solusi-solusi yang inovatif dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

With strong shareholder support and outstanding contributions from all employees, Astragraphia is well-positioned to improve its performance through practical and solution-oriented digital strategies.







# Informasi Perusahaan

## Corporate Information



### Nama Perusahaan Company Name

**PT Astra Graphia Tbk**



### Bidang Usaha Line of Business

Perdagangan dan Jasa  
Trade and Services



### Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

- Akta Pendirian No. 186 tanggal 31 Oktober 1975, dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H.
- SK Menteri Kehakiman No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976
- Berita Negara Republik Indonesia tanggal 26 Maret 1976 No. 25, Tambahan No. 219
- Deed of Establishment No. 186, dated October 31, 1975, executed before Notary Kartini Muljadi, S.H.
- Minister of Justice Decree No. Y.A.5/33/14, dated February 12, 1976
- State Gazette of the Republic of Indonesia on March 26, 1976, No. 25, Supplement No. 219



### Tanggal Pendirian Date of Establishment

31 Oktober 1975  
October 31, 1975



### Modal Dasar Authorized Capital

**Rp250.000.000.000**  
Rp250.000.000.000 terdiri dari 2.500.000.000 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham  
Consists of 2,500,000,000 shares, with a nominal value of Rp100 per share.



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital

**Rp134.878.050.000**  
Terdiri dari 1.348.780.500 lembar saham, dengan nominal Rp100 per saham  
Comprises 1,348,780,500 shares, each with a nominal value of Rp100.



### Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition

- PT Astra International Tbk  
**76,87%**
- Masyarakat | Public  
**23,13%**



### Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) Listing of Shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX)

15 November 1989  
November 15, 1989



**ASGR**

### Kode Saham Share Code

**ASGR**



### Kantor Pusat Head Office

**PT Astra Graphia Tbk**  
Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta 10450  
☎: +6221 390 9190; 390 9444  
☎: +6221 390 9181; 390 9388  
✉: info@astragraphia.co.id  
🌐: www.astragraphia.co.id

# Tentang Astragraphia

## About Astragraphia

Perjalanan PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia atau Perseroan) bermula dari Divisi Xerox di PT Astra International yang menyediakan layanan peralatan dan perlengkapan perkantoran. Berselang 4 (empat) tahun kemudian, divisi ini dikukuhkan sebagai badan hukum resmi dengan nama PT Astra Xerox pada 31 Oktober 1975. Perseroan ditunjuk menjadi distributor eksklusif dari Fuji Xerox Co. Ltd. Jepang untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual produk Fuji Xerox di Indonesia. Pada 5 Januari 1976, Perseroan resmi menyanggah nama PT Astra Graphia.

Komitmen untuk terus bertumbuh lebih besar dan kuat mengantar Perseroan ke lantai Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada 15 November 1989, Perseroan resmi berstatus sebagai perusahaan publik dan sejak itu dikenal sebagai PT Astra Graphia Tbk dengan kode saham ASGR.

Perseroan merupakan penggerak bisnis PT Astra International Tbk (Astra) di bidang Teknologi Informasi yang secara khusus berfokus pada layanan Solusi Percetakan, Teknologi, dan Transformasi Digital. Saat ini, Astragraphia telah memiliki portofolio bisnis Solusi Dokumen melalui kemitraan eksklusif dengan FUJIFILM Business Innovation untuk menghadirkan produk dan layanan berbasis solusi yang mencakup seluruh aspek proses dokumentasi.

Kinerja Astragraphia didukung oleh 2 (dua) entitas anak, yaitu PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT menjalankan layanan Solusi Teknologi Informasi yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), dan jasa implementasi (IT *services*). Sementara itu, AXI menjalankan portofolio bisnis Solusi Perkantoran yang hadir melalui layanan *e-commerce* B2B bernama AXIQoe, layanan *online printing* bernama PrintQoe, serta 3D *printing*.

Pesatnya perkembangan transformasi digital di Indonesia memberikan ruang dan peluang yang prospektif bagi Astragraphia untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan berkreasi. Dengan dukungan dari pemegang saham dan kontribusi kinerja yang optimal dari seluruh karyawan, Astragraphia terus mengakselerasi kinerjanya melalui solusi-solusi yang inovatif dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

PT Astra Graphia Tbk (Astragraphia or the Company) began as a Xerox Division of PT Astra International, offering office equipment and supply services. Four years later, on October 31, 1975, this division was officially established as a legal entity named PT Astra Xerox. The Company was appointed as the exclusive distributor for Fuji Xerox Co. Ltd. from Japan, responsible for marketing and after-sales services of Fuji Xerox products in Indonesia. On January 5, 1976, the Company officially changed its name to PT Astra Graphia.

Driven by a commitment to expand and strengthen its operations, the Company entered the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company officially became a public company on November 15, 1989, and has since been recognized as PT Astra Graphia Tbk, with the stock code ASGR.

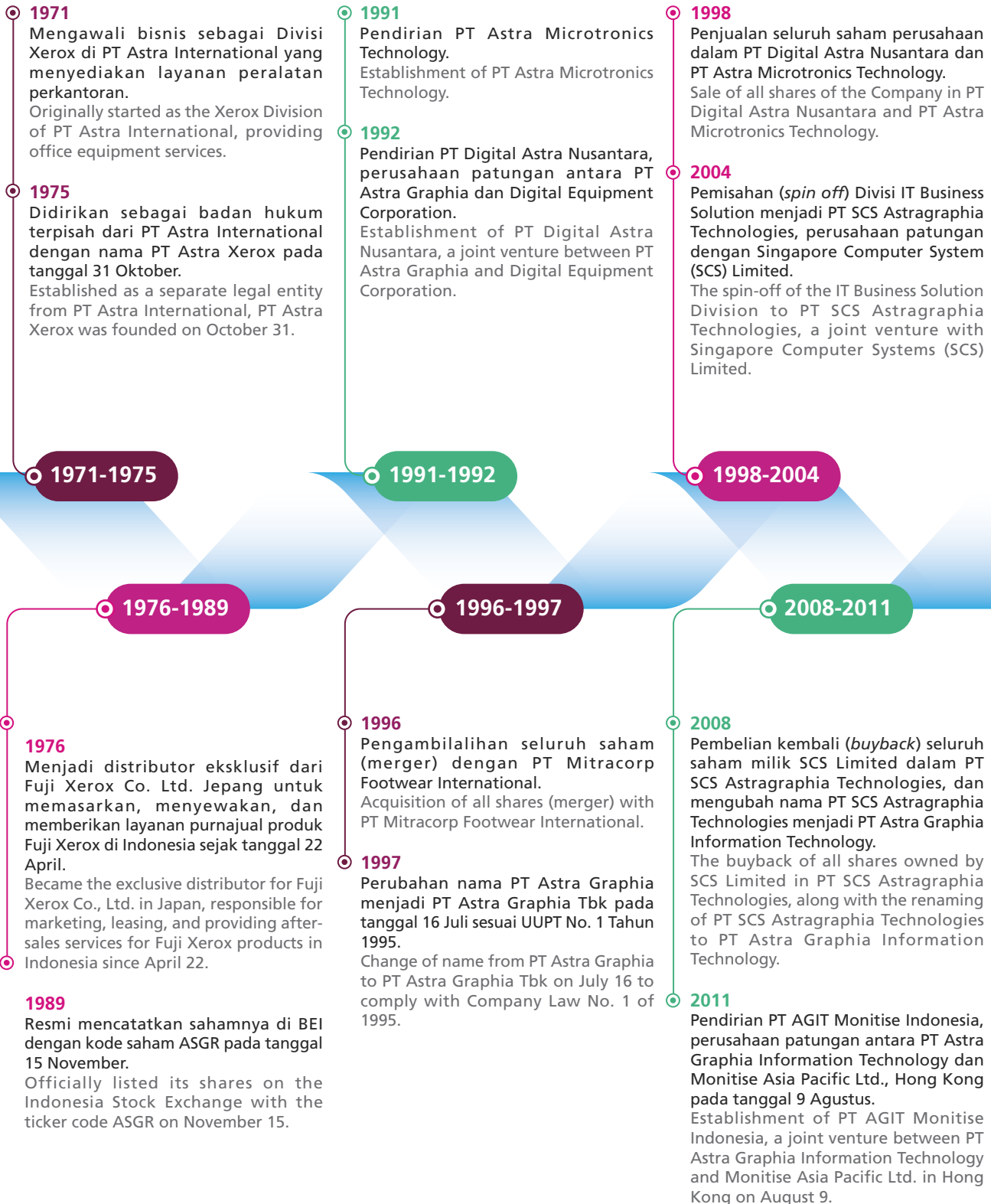
The Company plays a crucial role in PT Astra International Tbk (Astra)'s business, focusing on information technology and digitalization, especially in printing and digital services. Currently, Astragraphia provides a Document Solution business portfolio through an exclusive partnership with FUJIFILM Business Innovation, delivering solution-oriented products and services that cover all aspects of the documentation process.

Astragraphia's performance is supported by its two subsidiaries: PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI). AGIT manages Information Technology Solution services, including hardware and software sales, along with implementation services (IT services). In contrast, AXI operates an Office Solution business portfolio through its B2B e-commerce platform AXIQoe, an online printing service called PrintQoe, and offers 3D printing services.

The rapid digital transformation occurring in Indonesia and around the world presents Astragraphia with opportunities to adapt, innovate, and grow. With strong shareholder support and outstanding contributions from all employees, Astragraphia is well-positioned to improve its performance through practical and solution-oriented digital strategies.

# Jejak Langkah

## Milestones





2014

Pendirian PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI), yang merupakan pemisahan (*spin off*) dari Divisi Xprins dan Layan Gerak Operation Perseroan pada tanggal 14 Februari.

Penjualan seluruh saham PT Astra Graphia Information Technology dalam PT AGIT Monitise Indonesia kepada Monitise Plc, Inggris pada tanggal 27 Juni.

Establishment of PT Astra Graphia Xprins Indonesia, a spin-off of the Xprins Division and the Company's Layan Gerak Operation on February 14.

Sale of all shares of PT Astra Graphia Information Technology in PT AGIT Monitise Indonesia to Monitise Plc, United Kingdom, on June 27.

2021

Pada tanggal 1 April, nama prinsipal utama Astragraphia berubah dari sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd. menjadi FUJIFILM Business Innovation Corp., dan Astragraphia tetap dipercaya sebagai distributor eksklusif di Indonesia.

On April 1, the Company's primary principal changed from Fuji Xerox Co., Ltd. to FUJIFILM Business Innovation Corp., and Astragraphia remains the trusted exclusive distributor in Indonesia.

2014

2021

2016-2019

2016

Astragraphia mulai merambah ke bisnis *online* (*e-commerce*) dan layanan digital dengan menghadirkan AXIQoe.com dan Xerox Web Services.

Astragraphia ventured into the online business (*e-commerce*) by launching AXIQoe.com and Xerox Web Services.

2019

Sejak tanggal 22 April, Astragraphia ditunjuk sebagai distributor resmi PT FUJIFILM Indonesia untuk memasarkan dan memberikan layanan purnajual dari rangkaian produk mesin cetak *offset* digital di seluruh wilayah Indonesia.

Since April 22, Astragraphia has been appointed as the official distributor by PT FUJIFILM Indonesia to market and provide after-sales services for its range of offset and digital printing products across Indonesia.



# Makna Logo Perusahaan

Meaning Behind the Company's Logo

astragraphia  
member of ASTRA



## Warna Burgundi

Menggambarkan kekuatan dan kecanggihan.

## Burgundy Color

Illustrates strength and sophistication.



## Analogi huruf "S" dan bentuk S

Merepresentasikan keberlanjutan, inovasi tanpa batas, serta solusi menyeluruh (*end-to-end*) yang dihadirkan Astragraphia untuk pelanggan.

## The analogy of letter "S" and the S shape

Represents sustainability, infinite innovation, and end-to-end solutions offered by Astragraphia for its customers.

Melalui logo ini, Astragraphia terus memvisualisasikan *brand promise* perusahaan, menjadi perusahaan IT (*Information Technology*) yang lebih tangguh dan berkelanjutan.

With this logo, Astragraphia seeks to reflect its brand promise, evolving into a more resilient and sustainable IT company.

# Filosofi dan Budaya Perseroan

Company Philosophy and Culture

## Filosofi Kami | Our Philosophy



### Catur Dharma

- 1 Menjadi milik yang bermanfaat bagi bangsa dan negara.  
To be an asset to the nation.
- 2 Memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.  
To provide the best service to our customers.
- 3 Menghargai individu dan membina kerja sama.  
To respect individuals and promote teamwork.
- 4 Senantiasa berusaha mencapai yang terbaik.  
To continually strive for excellence.

## Visi dan Misi

Vision and Mission



### Visi | Vision



Menjadi mitra pilihan dalam layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital bagi para pemangku kepentingan.

To be preferred partner in printing solutions, technology, and digital transformation services for stakeholders.

### Misi | Mission



Memberikan solusi-solusi yang inovatif dan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

To deliver innovative solutions and values for stakeholders.

## Budaya Kami | Our Culture



### VIPS

- 1 Bermanfaat bagi bangsa dan peri kehidupan.  
Valuable to the nation and life.
- 2 Berinovasi dan berkeunggulan kelas dunia.  
Innovative and world class excellence.
- 3 Menjadi partner pilihan pelanggan.  
Preferred partner for customer.
- 4 Kerja sama yang sinergis.  
Synergetic teamwork.

# Bidang Usaha

## Line of Business

### Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar, maksud dan tujuan Perseroan adalah:

1. Berusaha dalam bidang perdagangan;
2. Berusaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis, jasa teknologi informasi, dan jasa konsultasi;
3. Berusaha dalam bidang konstruksi jaringan; dan
4. Berusaha dalam bidang industri mesin dan peralatan kantor.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

#### Kegiatan Usaha Utama

1. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan:
  - a. Perdagangan besar mesin kantor, suku cadang, dan perlengkapannya;
  - b. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak untuk mesin kantor dan komputer;
  - c. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
  - d. Perdagangan besar piranti lunak;
  - e. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
  - f. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
  - g. Perdagangan eceran piranti lunak (*software*); dan
  - h. Perdagangan eceran mesin kantor.
2. Menjalankan usaha dalam bidang jasa aktivitas profesional, ilmiah, teknis, jasa teknologi dan informasi dan komunikasi, jasa penyewaan, dan jasa konsultasi, yaitu:
  - a. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
  - b. Aktivitas pengolahan data;
  - c. Aktivitas *hosting* dan ybdi;
  - d. Aktivitas penerbitan piranti lunak (*software*);
  - e. Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
  - f. Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
  - g. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri; dan
  - h. Aktivitas fotokopi, penyiapan dokumen, dan aktivitas khusus penunjang kantor lainnya.

### Line of Business as Outlined in the Latest Article of Association

According to Article 3 of the Articles of Association, the aims and objectives of the Company are as follows:

1. Engaging in trading activities;
2. Providing professional, scientific, and technical services, including technology, information services, and consulting;
3. Constructing networks; and
4. Operating in the office machinery and equipment industry.

To achieve the stated aims and objectives, the Company may engage in the following business activities:

#### Primary Business Activities

1. Operating a business in the trading sector:
  - a. Wholesale trade of office machines, spare parts, and equipment;
  - b. Fee-based and contract-based wholesale trading for office machines and computers;
  - c. Wholesale of computers and computer equipment;
  - d. Wholesale trade of software;
  - e. Wholesale trade of telecommunications equipment;
  - f. Retail trade of computers and equipment;
  - g. Retail trade of software; and
  - h. Retail trade of office machines.
2. Operating within the fields of professional, scientific, and technical services, as well as technology, information and communication services, rental services, and consulting services, specifically includes:
  - a. Other management consulting activities;
  - b. Data processing;
  - c. Hosting and related services;
  - d. Software publishing activities;
  - e. Computer consulting and facility management services;
  - f. Information technology and additional computer services;
  - g. Rental and leasing of industrial machinery and equipment without option rights; and
  - h. Photocopying, document preparation, and various specialized office support activities.



3. Menjalankan usaha di bidang konstruksi:
  - a. Konstruksi jaringan komunikasi lainnya; dan
  - b. Konstruksi sentral telekomunikasi.

4. Menjalankan usaha di bidang industri (pembuatan) mesin fotokopi dan peralatan kantor lainnya, yaitu:

- a. Membuat mesin fotokopi; dan
- b. Membuat mesin dan peralatan kantor:
  - Membuat mesin kantor elektrik dan elektronik; dan
  - Membuat mesin dan peralatan kantor lainnya.

#### Kegiatan Usaha Penunjang

1. Menjalankan aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet.
2. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/ atau platform digital tanpa tujuan komersial.
3. Membuat dan mengoperasikan portal web dan/ atau platform digital dengan tujuan komersial guna mendukung kegiatan usaha utama Perseroan.

3. Running a business in the construction sector:
  - a. Constructing various communication networks;
  - b. Constructing telecommunication centers.

4. Operating a business in the industrial sector (manufacturing) focused on photocopiers and other office equipment, which includes:

- a. Manufacturing photocopiers; and
- b. Manufacturing office machines and equipment:
  - Producing electrical and electronic office machines; and
  - Producing other office machines and equipment.

#### Supporting Business Activities

1. Conducting activities related to the development of internet-based trading applications.
2. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for non-commercial purposes.
3. Developing and maintaining web portals and/or digital platforms for commercial purposes to support the Company's core business functions.



# Wilayah Operasional

## Operational Area





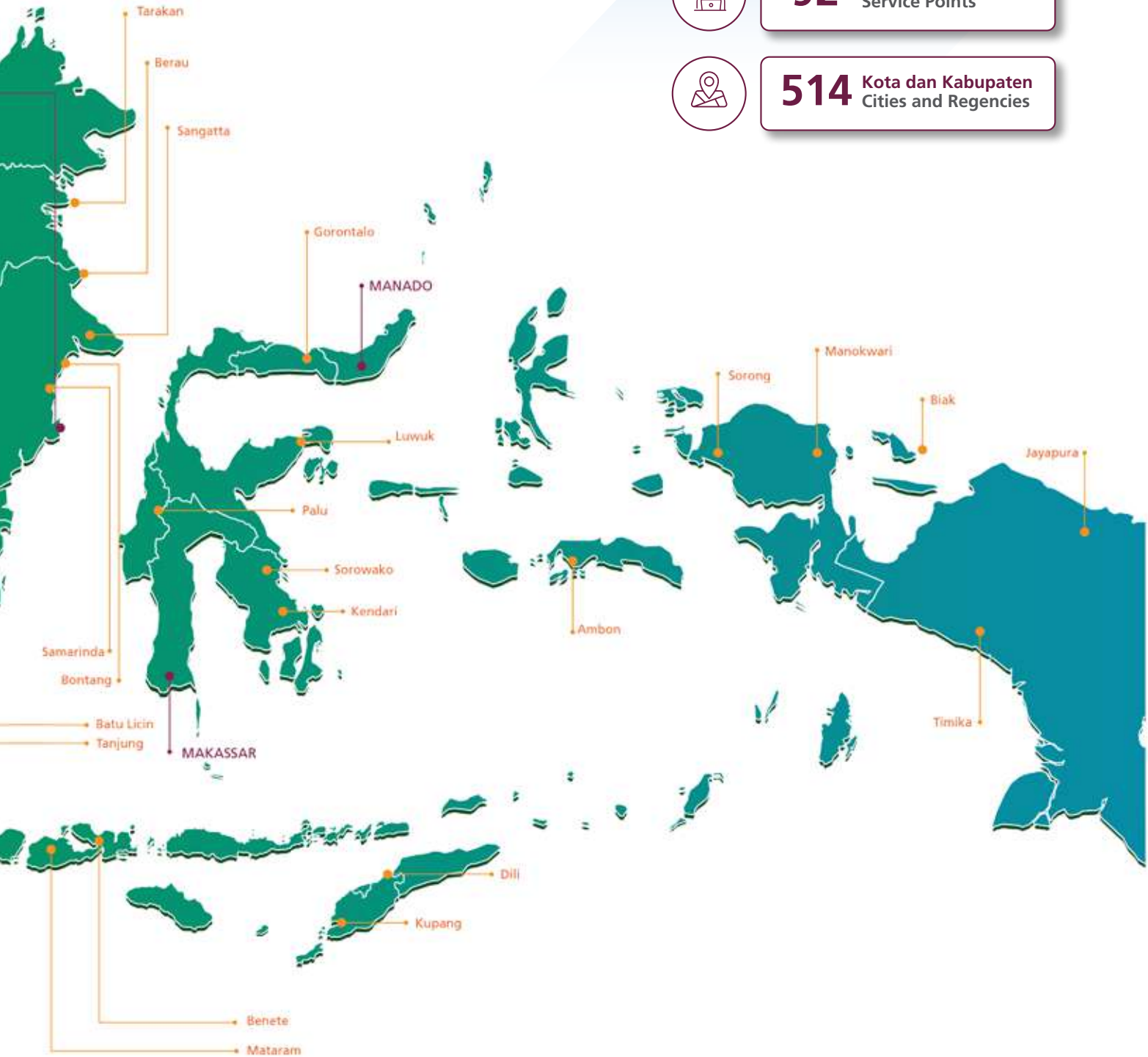
**31** Kantor Cabang  
Branch Offices



**92** Tittik Layanan  
Service Points

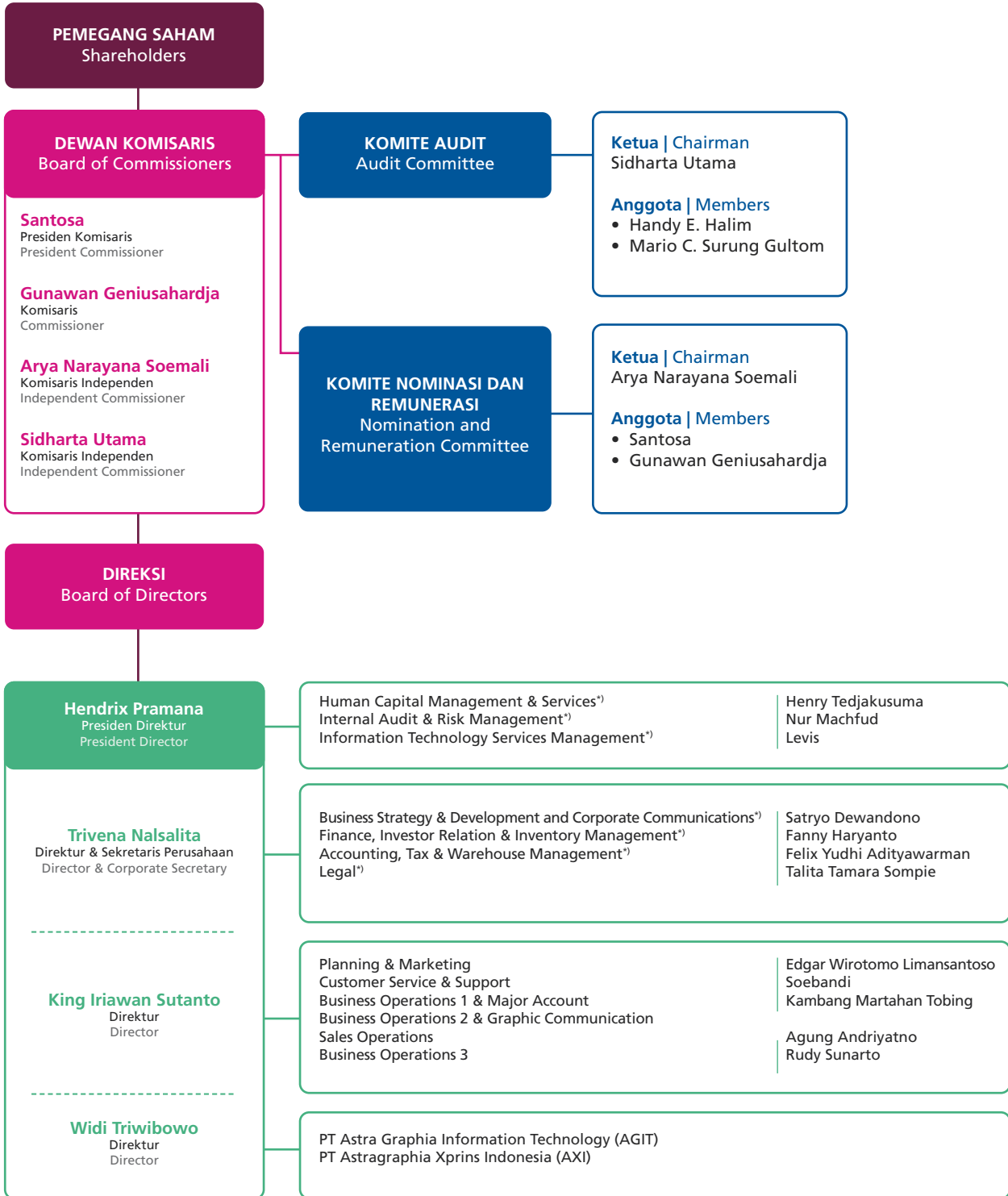


**514** Kota dan Kabupaten  
Cities and Regencies



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



\*) Berbagi Layanan | Shared Service

Catatan: Per 31 Desember 2024 | Note: As of December 31, 2024



## Keanggotaan dalam Asosiasi dan/atau Organisasi

### Membership in Associations and/or Organizations

Nama Asosiasi/Organisasi Name of Association/Organization	Status Status
Asosiasi Distributor Resmi Mesin Fotocopy Berwarna dan Mesin Multifungsi Berwarna (ADMINKOM) Association of Official Distributors of Color Photocopiers and Color Multifunction Machines (ADMINKOM)	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)	Anggota Member
Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AITI) Information Technology Industry Association (AITI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (Apkomindo) Indonesian Computer Entrepreneurs Association (Apkomindo)	Anggota Member
Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) Indonesian Internet Service Providers Association (APJII)	Anggota Member
Asosiasi Peranti Lunak Telematika Indonesia (ASPILUKI) Indonesian Software Entrepreneurs Association (ASPILUKI)	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Perdagangan Barang, Distributor, Keagenan, dan Industri Indonesia (ARDIN INDONESIA) Association of Indonesian Distributor, Agency and Industrial Goods Trading Companies (ARDIN INDONESIA)	Anggota Member
Asosiasi Pengadaan Pemeliharaan Perlengkapan Pegawai dan Kantor Association for the Procurement of Equipment and Office Maintenance	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Teknik Mekanikal Elektrikal (APTEK) Provinsi DKI Jakarta Association of Electrical Mechanical Engineering Companies (APTEK) DKI Jakarta Province	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretaries Association (ICSA)	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) Accounting Association of Indonesia (IAI)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member

## Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

### Composition of the Board of Commissioners and Directors



#### Dewan Komisaris Board of Commissioners

**Santosa**  
Presiden Komisaris | President Commissioner

**Gunawan Geniusahardja**  
Komisaris | Commissioner

**Arya Narayana Soemali**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner

**Sidharta Utama**  
Komisaris Independen | Independent Commissioner



#### Direksi Board of Directors

**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur | President Director

**King Iriawan Sutanto**  
Direktur | Director

**Widi Triwibowo**  
Direktur | Director

**Trivena Nalsalita**  
Direktur | Director

Sejak 31 Desember 2024 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Since December 31, 2024 until this Annual Report is published, there has been no change in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

# Profil Dewan Komisaris

## Profile of Board of Commissioners



### Santosa

Presiden Komisaris • President Commissioner

<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia Indonesian	<b>Usia</b> Age	58 tahun 58 years old	<b>Domisili</b> Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
---------------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

#### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

#### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on June 10, 2020
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

#### Riwayat Pendidikan

Sarjana Sains, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (MIPA) dari Universitas Gadjah Mada.

#### Educational Background

Bachelor of Science, Faculty of Mathematics and Natural Sciences (MIPA), Gadjah Mada University.

#### Riwayat Karier

Mulai bergabung di grup Astra sejak 1989 sebagai IT Specialist di PT Astra Graphia Tbk dan menduduki berbagai posisi staf dan manajerial di berbagai perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1990–2001). Menjabat sebagai Direktur PT Astra CMG Life (2001–2003), Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003–2005), Direktur PT Asuransi Astra Buana (2005–2007), Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013), dan Presiden Direktur PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).

#### Career History

Joined Astra Group in 1989 as an IT Specialist at PT Astra Graphia Tbk, holding various staff and managerial positions across different companies within the Astra business group (1990–2001). Served as Director of PT Astra CMG Life (2001–2003), Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2005), Director of PT Asuransi Astra Buana (2005–2007), Director of PT Astra Agro Lestari Tbk (2007–2013), and President Director of PT Asuransi Astra Buana (2014–2017).

#### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Astra Agro Lestari Tbk, dan Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara.

#### Concurrent Position as of December 31, 2024

Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee, Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Astra Agro Lestari Tbk, and President Commissioner of PT Astra Tol Nusantara.

#### Hubungan Afiliasi

Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Astra International Tbk yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan. Selain itu, beliau tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

#### Affiliated Relations

He also serves as the Director of PT Astra International Tbk the Company's main and controlling shareholder. Other than that, he is not affiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



## Gunawan Geniusahardja

Komisaris • Commissioner

**Kewarganegaraan** | Indonesia | **Usia** | 69 tahun  
**Nationality** | Indonesian | **Age** | 69 years old | **Domisili** | Jakarta  
**Domicile** | Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2017
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on April 11, 2017
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik, Fakultas Teknik Mesin dari Universitas Kristen Indonesia

### Educational Background

Bachelor of Engineering, Faculty of Mechanical Engineering, Christian University of Indonesia.

### Riwayat Karier

Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Kepala Departemen Suku Cadang Astra Sales Motor (1981–1982), Senior Manager di PT Astra International (1982–1987), Chief Executive Isuzu Sales Operation di PT Astra International Tbk (1990–1993), Chief Executive Daihatsu Sales Operation di PT Astra International Tbk (1993–1997), Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997–2006), Komisaris PT Astra Honda Motor (2010–2017), Komisaris PT Toyota-Astra Motor (2005–2017), Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017), Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008–2017), Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013–2017), Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006–2017), dan Presiden Komisaris PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).

### Career History

Joined Astra Group as the Head of the Parts Department at Astra Sales Motor (1981–1982), Senior Manager at PT Astra International (1982–1987), Chief Executive of Isuzu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1990–1993), Chief Executive of Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1993–1997), President Director of PT Astra Sedaya Finance (1997–2006), Commissioner of PT Astra Honda Motor (2010–2017), Commissioner of PT Toyota-Astra Motor (2005–2017), Vice President Commissioner of PT Toyota Astra Financial Services (2010–2017), Vice President Commissioner of PT Bank Permata Tbk (2008–2017), President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana (2013–2017), President Commissioner of PT Astra Sedaya Finance (2006–2017), and President Commissioner of PT Surya Astra Nusantara Finance (2000–2010).

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk.

### Concurrent Position as of December 31, 2024

Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee and Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk.

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

## Arya Narayana Soemali

Komisaris Independen • Independent Commissioner

**Kewarganegaraan** Indonesia | **Usia** 65 tahun | **Domisili** Jakarta  
**Nationality** Indonesian | **Age** 65 years old | **Domicile** Jakarta



### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 13 April 2022
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on April 13, 2022
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik, Fakultas Teknik Pertambangan dari Institut Teknologi Bandung.

### Educational Background

Bachelor of Engineering, Faculty of Mining Engineering, Bandung Institute of Technology.

### Riwayat Karier

Mulai bergabung di kelompok usaha Astra sebagai Sales Executive dan menduduki berbagai posisi manajerial di PT Astra Graphia Tbk (1985–2003). Menjabat sebagai Direktur PT Astra Graphia Tbk (2003–2007), Presiden Direktur PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007), Direktur PT United Tractors Tbk (2007–2010), Direktur PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010–2015), Presiden Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015), Direktur PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020), Renoir Consulting (2022–2023), dan Ketua Komite Audit Perseroan (2022).

### Career History

Joined Astra Group as a Sales Executive and held various managerial positions at PT Astra Graphia Tbk (1985–2003). Served as Director of PT Astra Graphia Tbk (2003–2007), President Director of PT SCS Astragraphia Technologies (2004–2007), Director of PT United Tractors Tbk (2007–2010), Director of PT Astratel Nusantara (Astra Infra) (2010–2015), President Director of PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (Astra Infra Port-Eastkal) (2014–2015), Director of PT Aplikanusa Lintasarta (2016–2020), Renoir Consulting (2022–2023), and Chairman of the Company's Audit Committee (2022).

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

### Concurrent Position as of December 31, 2024

Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee.

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.



## Sidharta Utama

Komisaris Independen • Independent Commissioner

<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia Indonesian	<b>Usia</b> Age	59 tahun 59 years old	<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta Jakarta
---------------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------



### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on April 3, 2023
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis - Akuntansi dari Universitas Indonesia.
- Master of Business Administration dari Indiana University.
- Doctor of Philosophy in Accounting dari Texas A&M University.

### Educational Background

- Bachelor of Economics, Faculty of Economics and Business-Accounting, University of Indonesia.
- Master of Business Administration Degree from Indiana University.
- Doctor of Philosophy in Accounting from Texas A&M University.

### Riwayat Karier

Pernah menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Krakatau Steel (2002–2005), Anggota Komite Audit PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Serasi Auto Raya (2005–2008), Anggota Komite Audit PT Astra International Tbk (2008–2012), Anggota Komite Audit PT Hero Supermarket Tbk (2009–2013), Anggota Komite Audit PT Vale Indonesia Tbk (2012–2016), Anggota Komite Audit PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), Komisaris Independen PT Astra International Tbk (2014–2018), dan Anggota Komite Audit PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).

### Career History

Previously served as a Member of the Audit Committee of PT Krakatau Steel (2002–2005), a Member of the Audit Committee of PT Federal International Finance, PT Astra Sedaya Finance, and PT Serasi Auto Raya (2005–2008), a Member of the Audit Committee of PT Astra International Tbk (2008–2012), a Member of the Audit Committee of PT Hero Supermarket Tbk (2009–2013), a Member of the Audit Committee of PT Vale Indonesia Tbk (2012–2016), a Member of the Audit Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2013–2019), an Independent Commissioner of PT Astra International Tbk (2014–2018), and a Member of the Audit Committee of PT Solusi Bangun Indonesia Tbk (2019–2022).

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Ketua Komite Audit Perseroan, Dosen Pengajar-Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia, Komisaris Independen PT Allianz Global Investors Asset Management Indonesia, Komisaris Independen PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Komite Audit PT Bukalapak Tbk, Anggota Komite Supervisi-ASEAN Bond Fund Indonesia, dan Anggota Dewan Pengarah Kebijakan Akuntansi Keuangan Bank Indonesia.

### Concurrent Position as of December 31, 2024

Chairman of the Company's Audit Committee, Lecturer-Professor at the Faculty of Economics and Business at the University of Indonesia, Independent Commissioner of PT Allianz Global Investors Asset Management Indonesia, Independent Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk, Audit Committee member at PT Bukalapak Tbk, Member of the Oversight Committee for the ASEAN Bond Fund Indonesia, and Member of the Financial Accounting Policy Steering Committee of Bank Indonesia.

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

# Profil Direksi

## Profile of Board of Directors

### Hendrix Pramana

Presiden Direktur • President Director

**Kewarganegaraan** Indonesia | **Usia** 53 tahun | **Domisili** Jakarta  
**Nationality** Indonesian | **Age** 53 years old | **Domicile** Jakarta



#### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

#### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on June 10, 2020
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

#### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik, Fakultas Teknik Elektro dari Universitas Indonesia, Indonesia
- Master of Business Administration dari Universitas London Guildhall, Inggris

#### Educational Background

- Bachelor of Engineering, Faculty of Electrical Engineering from University of Indonesia, Indonesia
- Master of Business Administration Degree from University of London Guildhall, United Kingdom

#### Riwayat Karier

Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak 1993 sebagai System Analyst, kemudian ditempatkan sebagai Products Support Specialist di Xerox Europe Technical Centre, Inggris (1997–1999). Dipromosikan berturut-turut sebagai Manager, Chief Divisi Planning and Marketing, Chief Executive Astra Focus Business Operations, dan Chief Executive Business Operations 1 sebelum diangkat sebagai Direktur AGIT pada 2013, dan kemudian sebagai Presiden Direktur AGIT pada 2014 hingga 2020. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan pada 2014 hingga 2020.

#### Career History

He joined Astragraphia in 1993 as a System Analyst and later transitioned to a Product Support Specialist at the Xerox Europe Technical Center in the United Kingdom from 1997 to 1999. Subsequently, he progressed through various roles, including Manager of the Chief Planning and Marketing Division, Chief Executive of Astra Focus Business Operations, and Chief Executive of Business Operations 1. In 2013, he was appointed Director of AGIT and later served as President Director of AGIT from 2014 to 2020. He held the position of Director of the Company from 2014 until 2020.

#### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Presiden Komisaris PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan Presiden Komisaris PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI).

#### Concurrent Position as of December 31, 2024

President Commissioner of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and President Commissioner of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI).

#### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris.

#### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## King Iriawan Sutanto

Direktur • Director

**Kewarganegaraan** | Indonesia | **Usia** | 54 tahun | **Domisili** | Bogor  
**Nationality** | Indonesian | **Age** | 54 years old | **Domicile** | Bogor



### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on June 10, 2020
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi dari Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie (IBIKKG) (dahulu Institut Bisnis Indonesia)

### Educational Background

Bachelor of Economics, Faculty of Economics from Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie (IBIKKG) (formerly Institut Bisnis Indonesia)

### Riwayat Karier

Mulai bergabung dengan Astragraphia sejak 1995 sebagai Account Manager System Business. Sepanjang perjalanan kariernya, beliau dipercaya untuk memegang beragam fungsi manajemen strategis, seperti Industry Sales Operation Department Head, Marketing & Channel Department Head-Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing, dan Chief Executive of Major Account Division PT Astra Graphia Tbk.

### Career History

Joined Astragraphia in 1995 as an Account Manager for System Business. Throughout his career, he earned the trust to take on several strategic roles, including Department Head of Industry Sales Operations, Head of Marketing & Channel for Printer Channel Business, Chief Executive of Printer Channel Business, Chief of Business Planning & Marketing, and Chief Executive of the Major Account Division at PT Astra Graphia Tbk.

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Tidak ada

### Concurrent Position as of December 31, 2024

None

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Widi Triwibowo

Direktur • Director

**Kewarganegaraan** Indonesia | **Usia** 50 tahun | **Domisili** Jakarta  
**Nationality** Indonesian | **Age** 50 years old | **Domicile** Jakarta



### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2020
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on June 10, 2020
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik, Fakultas Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada, Indonesia

### Educational Background

Bachelor of Engineering, Faculty of Electrical Engineering from Gadjah Mada University, Indonesia

### Riwayat Karier

Mulai bergabung dengan grup Astra pada 1998 di Astra Microtronics Technology, Batam (1998–2000). Mulai berkarir di PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) sejak tahun 2000 sebagai Technology Consultant for IT Master Plan (2000–2002). Beliau kemudian dipromosikan secara berturut-turut sebagai Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, serta Chief of Business Consultant for Government, Public Sector & Telco Industry. Beliau menjabat sebagai Direktur AGIT pada 2014 hingga 2020.

### Career History

Joined the Astra group in 1998 at Astra Microtronics Technology, Batam (1998–2000). He began his career at PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) in 2000 as a Technology Consultant for the IT Master Plan (2000–2002). He was then promoted to Senior IT Outsourcing Solution, Senior IT Business Consultant, Head of Corporate Planning & Management System, and Chief Business Consultant for the Government, Public Sector, and Telco Industry. He served as Director of AGIT from 2014 to 2020.

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Presiden Direktur PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (sejak 2020) dan Presiden Direktur PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (sejak 2021).

### Concurrent Position as of December 31, 2024

President Director of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) (since 2020) and President Director of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI) (since 2021).

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota lainnya dan anggota Dewan Komisaris.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.



## Trivena Nalsalita

Direktur • Director

**Kewarganegaraan** | Indonesia | **Usia** | 49 tahun  
**Nationality** | Indonesian | **Age** | 49 years old | **Domisili** | Jakarta  
**Domicile** | Jakarta



### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: keputusan RUPS Tahunan tanggal 3 April 2023
- Pengangkatan terakhir: keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the resolution of the Annual GMS on April 3, 2023
- Last appointment: the resolution of the Annual GMS on April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi-Akuntansi dari Universitas Trisakti, Indonesia
- Master of Business Administration-Strategic Management dari Universitas Gadjah Mada, Indonesia

### Educational Background

- Bachelor of Economics, Faculty of Economics - Accounting from Trisakti University, Indonesia
- Master of Business Administration-Strategic Management from Universitas Gadjah Mada, Indonesia

### Riwayat Karier

Memulai karir sebagai Auditor KPMG Indonesia (1997) dan Akuntan PT Surya Siam Keramik (1998-2000). Bergabung di Perseroan sejak tahun 2000 sebagai Internal Auditor, kemudian dipromosikan secara berturut-turut sebagai Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017), dan Chief of Finance (2019).

### Career History

Started her career as an Auditor at KPMG Indonesia (1997) and as an Accountant at PT Surya Siam Keramik (1998-2000). Joined the Company in 2000 as an Internal Auditor and was later promoted to Head of Internal Audit (2010), Head of Finance Administration and Operation Support (2015), Head of Corporate Planning (2017), and Chief of Finance (2019).

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Direktur PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) dan Komisaris PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI).

### Concurrent Position as of December 31, 2024

Director of PT Astra Graphia Information Technology (AGIT) and Commissioner of PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI).

### Hubungan Afiliasi

Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya dan anggota Dewan Komisaris.

### Affiliated Relations

Not affiliated with other members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders' Composition

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024:

The following is the composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and December 31, 2024:

Uraian Description	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal Total Nominal	Kepemilikan Ownership (%)
<b>Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham</b> Shareholders who own shares by 5% (five percent) or more						
1 PT Astra International Tbk	1.036.752.580	103.675.258.000	76,87	1.036.752.580	103.675.258.000	76,87
<b>Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham</b> Shareholders who own shares by less than 5% (five percent)						
2 Masyarakat Public	312.027.920	31.202.792.000	23,13	312.027.920	31.202.792.000	23,13
<b>Total</b>	<b>1.348.780.500</b>	<b>134.878.050.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.348.780.500</b>	<b>134.878.050.000</b>	<b>100,00</b>

## 20 Besar Pemegang Saham Perseroan

## The Company's Top 20 Shareholders

No	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%
1	PT Astra International Tbk	1.036.752.580	76,87	PT Astra International Tbk	1.036.752.580	76,87
2	Sie David Gunawan	46.424.100	3,44	Liem Tjen Hung	21.954.000	1,63
3	Tekardjo Angkasa	13.720.000	1,02	Sie David Gunawan	19.443.000	1,44
4	Daud Aziz Purwasabda	12.342.500	0,92	Banque Pictet And Cie Sa / Permodalan Nasional Berhad	13.008.100	0,96
5	Phillip Securities Pte Ltd	9.650.000	0,72	Hariono Ibrahim, DR	9.204.700	0,68
6	Hariono Ibrahim, DR	9.204.700	0,68	Indra Pranata Chandra	7.737.200	0,57
7	PT Akasha Wira International Tbk	7.357.300	0,55	Manoj Pitamber Nanwani	7.009.400	0,52
8	Gunadi Dibjojuwono, DR.	5.071.900	0,38	Drs Surono Subekti	6.900.000	0,51
9	Johaendi, IR.	5.000.000	0,37	Tekardjo Angkasa	6.420.900	0,48
10	Reksa Dana Cipta Saham Unggulan	4.739.300	0,35	Tommy Limanto	6.182.900	0,46
11	Caceis Bank, Ireland Branch / Nichejungle ICAV	4.514.500	0,33	Reksa Dana Cipta Saham Unggulan	6.047.800	0,45
12	Antony Kusmawiraputra	4.350.700	0,32	Gunadi Dibjojuwono, DR.	5.071.900	0,39
13	Manoj Pitamber Nanwani	3.695.900	0,27	The NT TST CO S/A Toccata Capital Fund	5.025.554	0,37
14	Heroo Kishin Jaswani	3.199.500	0,24	Johaendi, IR.	5.000.000	0,37
15	Iskandar Tindjau	3.159.100	0,23	NT TST CO S/A LSV Emerging Markets Small CAP Equity Fund, LP	4.116.000	0,31

No	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%
16	DBS Bank LTD S/A Aggregate Value Fund VCC	2.900.000	0,22	BNYM RE Ensign Peak ADV, INC.	3.453.500	0,26
17	CN (T) Sdn Bhd AC TMF Trustees Malaysia Berhad For Maybank Asiapac EX-Japan Equity-I Fund	2.855.500	0,21	Heroo Kishin Jaswani	3.199.500	0,24
18	Reksa Dana Syariah Cipta Saham Unggulan Syariah	2.676.100	0,20	Recapital Equity	3.140.200	0,23
19	DBS Bank Ltd S/A Inklusif Value Fund	2.661.800	0,20	DBS Bank Ltd S/A Aggregate Value Fund VCC	2.900.000	0,22
20	Widayanti Darmawan	2,613,600	0,19	CN (T) SDN BHD AC TMF Trustees Malaysia Berhad For Maybank Asiapac Ex-Japan Equity-I Fund	2,855,500	0,21

### Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

### Shareholding Composition based on Shareholder Groups

Uraian Description	Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
<b>Pemodal Nasional National Investors</b>						
1 Institusi Lokal Local Institution	75	1.064.706.796	78,94%	74	1.056.874.766	78,36%
2 Individu Lokal Local Individual	5.291	244.871.558	18,16%	5.051	238.156.388	17,66%
Sub Total	5.366	1.309.578.354	97,09%	5.125	1.295.031.154	96,01%
<b>Pemodal Asing Foreign Investors</b>						
3 Institusi Asing Foreign Institution	41	38.454.446	2,85%	48	53.034.846	3,93%
4 Individu Asing Foreign Individual	32	747.700	0,06%	30	714.500	0,05%
Sub Total	73	39.202.146	2,91%	78	53.749.346	3,99%
<b>Total</b>	<b>5.439</b>	<b>1.348.780.500</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.203</b>	<b>1.348.780.500</b>	<b>100,00%</b>

### Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

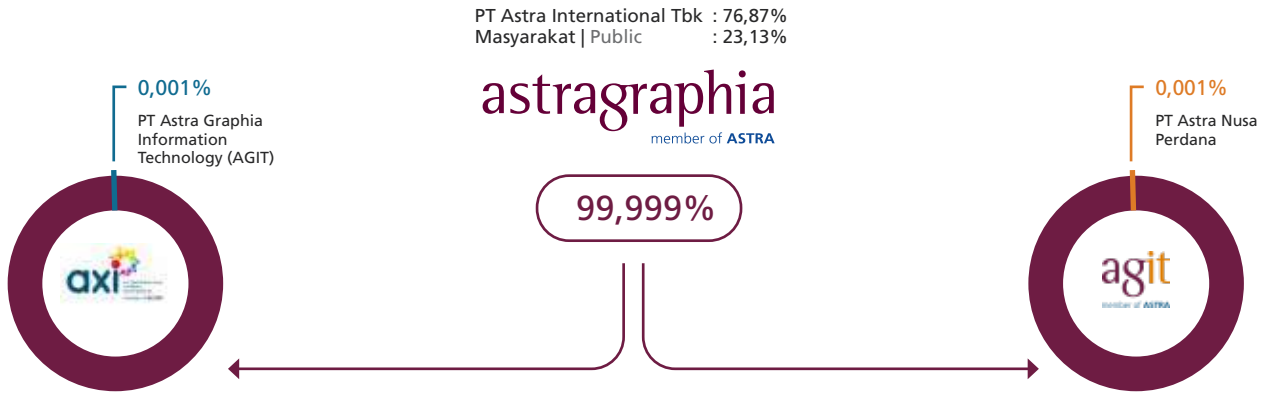
Sejak awal hingga akhir tahun buku 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham atas Perseroan, baik secara langsung dan tidak langsung.

### Direct and Indirect Shareholding by the Board of Commissioners and Directors

Throughout the 2024 financial year, no member of the Board of Commissioners or the Board of Directors held any shares in the Company, either directly or indirectly.

# Struktur Grup Perusahaan

## Corporate Group Structure

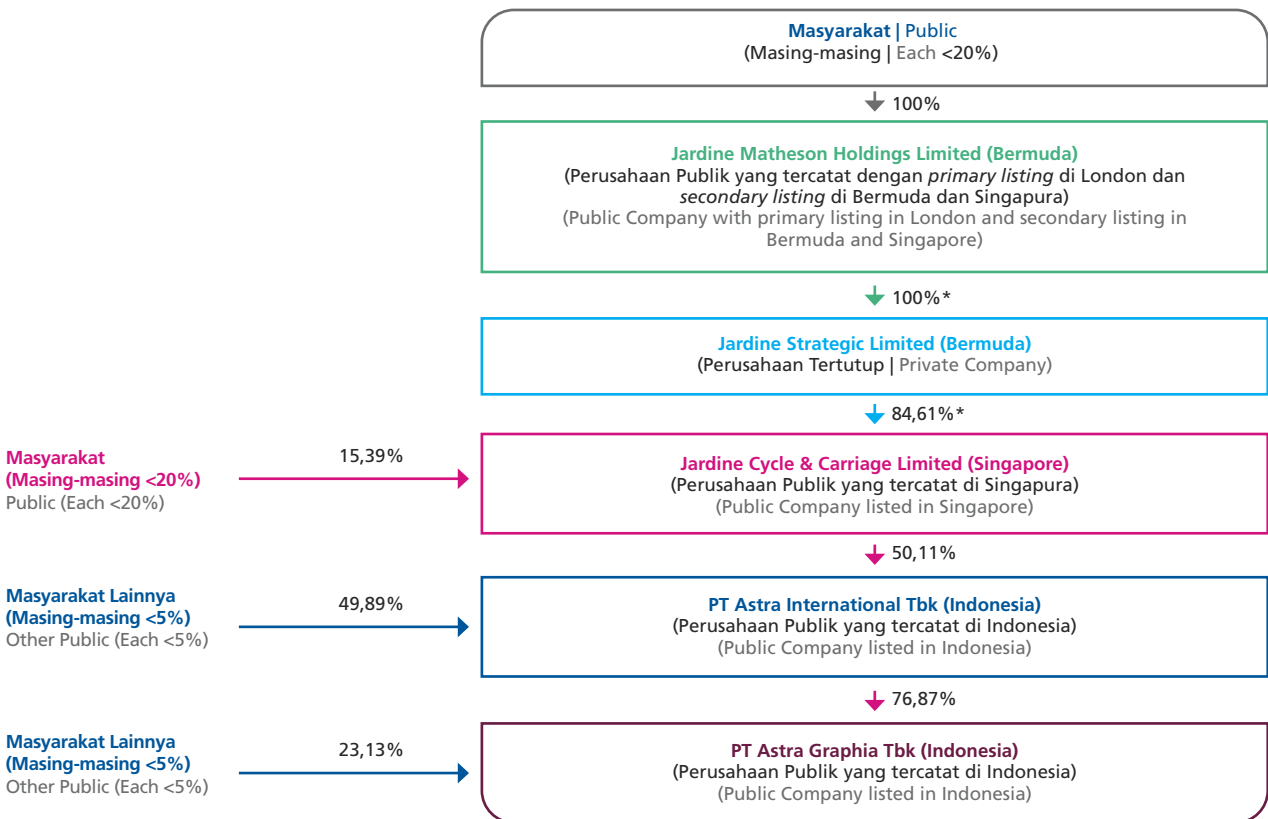


### Struktur Kepemilikan Saham

#### Shareholding Structure

Pemegang Saham Pengendali tertanggal 31 Desember 2024

Controlling Shareholders as of 31 December, 2024



\* Kepemilikan tidak langsung | Indirect ownership

### Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Berdasarkan skema di atas, pengendali Perseroan, yang juga merupakan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan adalah Direksi PT Astra International Tbk.

### Information Regarding Major and Controlling Shareholders

According to the scheme above, the Company's controller, who is the ultimate beneficial owner of its shares, is the Board of Directors of PT Astra International Tbk.



# Entitas Induk

Parent Company



## PT Astra International Tbk

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

20 Februari 1957  
February 20, 1957

**Bidang Usaha**  
Business Lines

Perdagangan, industri, pertambangan, pengangkutan, pertanian, pembangunan (konstruksi dan real estat) dan jasa (aktivitas profesional; ilmiah dan teknis; jasa informasi dan komunikasi)  
Trading, industry, mining, transportation, agriculture, construction (building development and real estate), and services (professional, scientific and technical activities, as well as information and communication services)

**Kepemilikan Saham (%)**  
Share Ownership (%)

Jardine Cycle & Carriage Limited: 50,11%  
Masyarakat | Public: 49,89%

**Status Operasi**  
Operational Status

Beroperasi secara aktif  
Actively operating

**Alamat**  
Address

Menara Astra  
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5-6  
Jakarta Pusat 10220

# Entitas Anak

## Subsidiaries



### PT Astra Graphia Information Technology

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

7 September 2004  
September 7, 2004

**Bidang Usaha**  
Business Lines

Jasa konsultasi dan penerapan teknologi informasi, dan sistem aplikasi serta pengoperasian sistem informasi.  
Consulting services, implementation of information technology, application systems, and management of information systems.

**Kepemilikan Saham (%)**  
Share Ownership (%)

PT Astra Graphia Tbk: 99,999%  
PT Astra Nusa Perdana: 0,001%

**Status Operasi**  
Operational Status

Beroperasi secara aktif  
Actively operating

**Jumlah Aset per 31 Desember 2024**  
Total Assets as of December 31, 2024

Rp1.001.333 juta | million

**Alamat**  
Address

Jl. Kramat Raya No. 43  
Jakarta Pusat 10450



### PT Astragraphia Xprins Indonesia

**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

14 Februari 2014  
February 14, 2014

**Bidang Usaha**  
Business Lines

Pencetakan, perdagangan, pengangkutan dan pergudangan, jasa aktivitas profesional, jasa teknologi dan informasi, jasa penyewaan dan konsultasi, dan peralatan kantor  
Printing, trading, shipping, warehousing, professional services, information technology services, rental consulting services, and office equipment.

**Kepemilikan Saham (%)**  
Share Ownership (%)

PT Astra Graphia Tbk: 99,999%  
PT Astra Graphia Information Technology: 0,001%

**Status Operasi**  
Operational Status

Beroperasi secara aktif  
Actively operating

**Jumlah Aset per 31 Desember 2024**  
Total Assets as of December 31, 2024

Rp127.278 juta | million

**Alamat**  
Address

Jl. Kramat Raya No. 43  
Jakarta Pusat 10450

## Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

### Associates and Joint Ventures

Per akhir 2024, Perseroan tidak memiliki entitas asosiasi dan ventura bersama.

By the end of 2024, the Company has no associated entities or joint ventures.

## Kantor Cabang dan Titik Layanan Astragraphia

### Branch Offices and Service Points of Astragraphia

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
Kantor Pusat Head Office	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat, 10450	(021) 390 9444 (021) 390 9190 (021) 314 5925 (021) 230 2429 (021) 230 2460	(021) 390 9181 (021) 390 9388
Major Account Sales Operations (MASO-1, MASO-2, MASO-3, MASO-4)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat, 10450	(021) 392 5966 (021) 390 9444 (021) 390 9190	(021) 3192 7646 (021) 3006 1201
Business Operations 3 (BO3) (Sales Operation-1, Sales Operation-2, Sales Operation-3)	Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat, 10450	(021) 390 9444 (021) 390 9190	(021) 3006 1201
Jakarta 1	Menara Astra lantai 12 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Jakarta, 10220	(021) 5080 6400	(021) 5082 1971
Jakarta 2	Menara Astra lantai 12 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Jakarta, 10220	(021) 5082 1941	(021) 5082 1972
Jakarta 3	Menara Astra lantai 12 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Jakarta, 10220	(021) 5082 1942	(021) 5082 1973
Pontianak	Jl. Perdana, Komplek Central Perdana No. A15 Pontianak, Kalimantan Barat	08115777140	(0561) 810 6377
Jakarta 4	Graha Simatupang Tower 1D, 1st & 3rd Jl. Letjend TB Simatupang Kav. 38 Jakarta, 12540	(021) 782 9182	(021) 782 9181
Serpong	Kawasan Astra Business Centre Kav. Commercial Park Barat 1-11G Jl. BSD Raya Utama Kec. Pagedangan - Tangerang Banten, 15331	(021) 3000 6648	(021) 3043 3000
Bogor	Komplek Perumahan Indra Prasta Jl. Dewi Amba II No.1, RT. 02, RW. 16, Bantarjati, Kec. Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat, 16153	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
Jakarta 5	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38, Jakarta, 12710	(021) 522 0330 (Hunting)	(021) 522 0331
Jakarta 6	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38, Jakarta, 12710	(021) 522 0330 (Hunting)	(021) 522 0331
Jakarta 7	Gedung Jamsostek, Menara Utara Lt. 16 Jl. Gatot Subroto No. 38, Jakarta, 12710	(021) 522 0330 (Hunting)	(021) 522 0331
Tangerang	Jl. Siswa Dalam No. 23 RT. 001, RW. 003 - Suka Asih, Tangerang, Banten, 15111	(021) 552 6818 (Hunting)	(021) 552 6491
Cilegon	Ruko Cilegon Green Megablock, Blok E.2 No. 35 Cibeber, Cilegon, Banten.	(0254) 848 4251 (0254) 383 106	(0254) 383 107
Tigaraksa	Ruko Multiguna Biz Point Blok R 3 No. 19, Cikupa, Tigaraksa	(021) 5964 3842 (Hunting)	

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
Karawang 1	Ruko Arkadia Mataram, Jl. Mataram Blok B16, Kelurahan Cibatu, Cikarang Selatan	(021)2210 4648	(0267) 643 191
Sedana	Ruko Sedana No. 21, Jl. Sedana Golf, Pintu Toll Karawang Barat Desa Wadas, Teluk Jambe, Karawang, 41361	(0267) 644 441	(0267) 643 093
Sadang	Jl. Sadang Raya No 242 B RT. 31, RW. 07 Ciwangi, Bungursari, Purwarkarta	(0264) 8305 329	
Karawang 2	Ruko Grand Wisata Blok AA 9 / No. 70 – 71 Jl. Celebration Boulevard, Tambun, Bekasi Timur 17510	(021) 82616 042	(021) 8261 6041
Bandung	Jl. Wastukencana, No. 25, Bandung, 40117	(022) 420 1032 (021) 420 4564 (021) 420 1033 (Direct)	(022) 423 7501
Cirebon	Jl. Merpati No. 10, Sutawinangun, Kedawung, Cirebon.	(0231) 825 2646	
Tasikmalaya	Pondok Kharisma Residence Jl. Kemuning No. C11 RT. 002,RW. 021 Panglayungan,Cipedes, Tasikmalaya	085342207313	
Semarang	Jl. S. Parman No. 53, Semarang	(024) 844 8880 (021) 844 8881	(024) 831 6066
Solo	Jl. Jambu No. 89 RT. 004, RW. 006, Laweyan, Solo	(0271) 746 9653 081575524051	
Yogyakarta	Jl. Ngeksigondo No. 37, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	(0274) 284 1328 081575524041	
Purwokerto	Jl. Jendral Ahmad Yani 14, Kedungwuluh, Purwokerto Barat, Kab. Banyumas	'08112500345	
Pekalongan	Perum Bina Griya Blok BV No. 216, Medono, Pekalongan	085945967823	
Kudus	Jl. Perum Jember Permai Blok D No. 9, Purwosari, Kudus	081222680681	
Tegal	Cluster Sumbodro Indah No.Kav. 26 Slerok, Kec. Tegal Timur Kota Tegal, Jawa Tengah 52125	081510736010	
Surabaya 1	Jl. Kombes Pol. M. Duryat, No. 22, Surabaya, Jawa Timur 60202	(031) 534 0175 (Hunting); (031) 548 2682 (Direct)	(031) 534 1210
Kediri	Perum Candra Kirana N-4 RT. 38, RW. 8 Kel. Bandar Lor, Kec. Mojoroto, Kediri, Jawa Timur 64112	081269784679 089671415916 081335303512 085641381928	
Gresik	Jl. Dr Wahidin SHD Perum Mutiara Graha Agung (MGA) Kembangan Kebomas Gresik Blok I No.07	081216224003 081510736071 081510736064 085740858631	
Mojokerto	Perumahan Puskopad, Jl. Betet No. 24, Sooko - Mojokerto, Jawa Timur	081273006622 08125298430 081212439668 081615701900	
Madiun	Perum Griya Kencana Blok B21 RT. 029, RW. 008, Kelurahan Banjarejo, Kec. Taman, Madiun	081273006622 08125298430 081212439668 081615701900	
Surabaya 2	Jl. Kombes Pol. M. Duryat, No. 22, Surabaya, Jawa Timur 60262	(031) 534 0175 (Hunting); (031) 548 2682 (Direct)	(031) 534 1210
Malang	Jl. Borobudur Agung Barat VII No. 8B, Mojolangu, Kec. Lowokwaru, Malang , Jawa Timur	081276001730 082295788523 081510731799 085741805789 081510049187	



Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
Jember	Perumahan Gunung Batu Permai Blok G No.12A , Sumpersari, Kec. Sumpersari, Jember, Jawa Timur	085227441810 081510735830 085781674005	(0331) 333 941
Pasuruan	Perumahan Graha Pandaan Blok B No. 03, Jogosari, Pandaan, Jawa Timur	081510049187	
Probolinggo	Perum Asabri Blok C No. 109, RT.003, RW. 012 Kanigaran, Probolinggo - Jawa Timur	081510736169	
Denpasar	Jl. Gatot Subroto Barat, No. 18, Kerobokan, Denpasar, 80361	(0361) 410 277 (0361) 433 709 (0361) 432 734	(0361) 436 072
Mataram / Lombok	Jl. Swakarsa 3, Puri Citra Panji Tilar Blok D5, Kekalik Jaya Kec. Sekarbela, Kota Mataram, Mataram, Nusa Tenggara Barat	(0370) 784 4034	
Kupang	Jl. R W Monginsidi 1 No. 5 RT. 019, RW. 004, Kec. Kota Lama, Nusa Tenggara Timur, 85227	(0380) 844 9715	
Benete	Pasir Putih Utara RT. 003, RW. 001, Ds. Pasir Putih Kec. Maluk, Kab. Sumbawa Barat, Nusa Tenggara Barat	0877 71165556	
Dili	Gideon, Vila Verde, Vera Cruz Dili, Timor Leste	(670) 723 4726 (670) 733 9221	
Medan	Jl. Sisingamangaraja KM 6.5 No. 4 Harjosari II, Medan Amplas, Medan, 20147	(061) 787 1000	(061) 788 2033
Banda Aceh	Jl. Tengku Ismail I, Doi, Kec. Ulee Kareng, Kota Banda Aceh, 23127	085260250767	
Pematang Siantar	Perumahan Meranti Permai, Jl. Meranti Madu No. 33, Pematang Siantar 21137	082176752743	
Rantau Prapat	Jl. Amd Purwodadi Perumahan Mutiara Residence No. 40 Kel. Bakaran Batu, Kec. Rantau Selatan, Kota Rantau Prapat Kabupaten Labuhan Batu	081510735732	
Padang Sidempuan	Jl. Perintis Kemerdekaan, Gang H Dawam/Gang Surau Depan Masjid Al Ikhlas Kel. Padang Matinggi, Kec. Padang, Sidempuan Selatan, Kota Padang Sidempuan, 22727	081510735733	
Batam	Bintang Industrial Park I, No. 23-B, Jl. Yos Sudarso - Batu Ampar, Batam, 29422	(0778) 412 173 (0778) 412 363	(0778) 412 183
Tanjung Pinang	Jl. DI Panjaitan Batu 8, Perumahan Pesona Asri Blok B No. 5, Tanjung Pinang	081276882585 082285375336	
Pekanbaru	Jl. Sisingamangaraja, No. 149, Pekanbaru, 28142	(0761) 33519 (0761) 47756	(0761) 23575
Pangkalan Kerinci	Jl. Keluarga BTN BPP Blok A No. 27 RT. 6, RW. 7 Pangkalan Kerinci, Kec. Pangkalan Kerinci, Kab. Pelalawan, Prov. Riau 28654	081510735764	
Duri	Jl. Nusantara I No. 32B, Kelurahan Air Jamban, Kec. Mandau, Kota Duri, 28783	081510735753	
Padang	Jl Gajah Mada No. 7 A Kampung Olo, Kec. Naggalo, Kota Padang, 25173 (Depan Kejaksaan Negeri Padang)	08116658551 (0751) 8971 083	
Dumai	Jl. Semangka Kel, Ds. Pangkalan Sesai, Kec. Dumai Barat, Kota Dumai, Prov. Riau, 28824	081510735753	
Jambi	Jl. Halmahera No. 24 RT. 20, Kel. Kebun Handil Kec. Jelutung, Kota Jambi 36137	(0741) 445 382	(0741) 445 382
Perawang	Perumahan KPR2, Jl. Dua No.60 Kota Perawang, Kecamatan Tualang, Kabupaten Siak, Prov. Riau, 28772	085375276749	
Palembang	Jl. Demang Lebar Daun No. 176, Palembang, 30137	(0711) 355 100	(0711) 359077
Bangka Belitung	Jl. Delima 1 No. 224 RT. 007, RW. 003, Kel. Taman Bunga, Kec. Gerunggung, Pangkal Pinang	(0717) 431 855 081510049204 081274360666	
Tanjung Enim	Jl. Sidoharjo No. 924 Gereja Tengah, Talang Jawa, Tanjung Enim 31716	(0734) 451 552 081510735742	

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
Lampung	Jl. Way Sekampung No. 64, Kel. Pahoman, Kec. Teluk Betung Utara, Bandar Lampung, 35213	(0721) 261 674 082180463455	
Bengkulu	Jl. Ciliwung 2 No. 05, RT.012, RW. 004, Kel. Padang Harapan, Kec. Gading Cempaka, Kota Bengkulu, Prov. Bengkulu	081510735782	
Balikpapan	Jl. Jenderal Sudirman No. 89, Klandasan Lilir, Kec. Balikpapan Kota, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur, 76114	(0542) 733 307 082151695772	(0542) 731 125
Samarinda	Perumahan Villa Tamara Blok P No. 07, Gunung Kelua, Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur, 75123	(0541) 625 2264 082151930349 081347557664	
Tarakan	Jl. Purnawirawan No. 26 A, RT. 3, Kec. Tarakan Barat, Kel. Karang Anyar, Kota Tarakan, Kalimantan Utara	081219885172	
Berau	Jl. Cempaka Merah No. 65, RT. 001, Kec. Tanjung Redeb, Kel. Karang Ambun, Kota Berau, Kalimantan Timur	081218646801	
Bontang	Jl. Pontianak No. 13, RT. 026, Kel. Gunung Telihan, Kec. Bontang Barat, Kota Bontang, Prov. Kalimantan Timur	(0548) 303 6692	
Sangatta	Jl. Margo Santoso 2 GG.14 No. 056 RT 041 , Sangatta Utara, Kab. Kutai Timur, Kalimantan Timur.	085656223544	
Banjarmasin	Jl. Gatot Subroto No.4, Pengambangan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70237	(0511) 325 2520	(0511) 325 2521
Palangkaraya	Jl. Pinus Indah No. 12 RT. 001, RW. 009, Kel. Panarung, Kec. Pahandut, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah, 73111	(0536) 323 5834	(0536) 323 5834
Batulicin	Jl. Inspeksi Gubernur RT. 009, Gg. Padi Dua, Desa. Kampung Baru Kec. Simpang Empat, Kab. Tanah Bumbu, 72171	(0518) 303 1296	(0518) 303 1296
Tanjung	Jl. Mabuun Raya Komplek Swadarma I, Blok C No 4, RT.004, RW. 02, Kel. Mabuun Kecamatan Murung Pudak, Kabupaten Tabalong	(0526) 202 2827	(0526) 202 2827
Makassar	Jl. DR. Ratulangi No.32, Mangkura, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan, 90125	(0411) 8111 811 (0411) 854 868 (0411) 858 901	(0411) 852 252
Kendari	Jl. Syech Yusuf VI No. 11, RT. 016, RW. 006, Kel. Korumba, Kec. Mandonga, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara, 93111	081510736176	
Sorowako	BTN Merdeka Blok G No. 3, Palopo, Sulawesi Selatan	085230181523	
Manado	Grand Boulevard Office Park, Ruko Office Park D19 dan D20, Jl. A.A. Maramis, Mapanget, Kota Manado	(0431) 857 643 (0431) 857 638	(0431) 857566
Timika	Jl. Megantara No. 9, Kel. Mimika, Kec. Mimika Baru, Kab. Mimika, Papua	081341702665	
Biak	Jl. Dolog No. 71, RT.011, RW. 006, Kel. Mandala, Kec. Biak Kota, Kab. Biak Numfor, Prov. Papua	08124856266	

Cabang/Titik Layanan Branch/Service Point	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
Manokwari	Jl. Usra Waimop, Komp Swapen Center, Manokwari, Papua Barat	082192555542	
Jayapura	Perum Jaya Asri Blok BD No.4 Entrop Jayapura	08114885388	(0967) 531 575
Sorong	Jl. Nusantara 2 KPR BPD (samping masjid Al Marif Km. 9,5, Kel. Sawagumu, Kec. Sorong Utara, Papua	0811498356	
Ambon	Jl. Dr. Malaiholo No.65, Kel. Benteng, Kec. Nusaniwe, Ambon, Prov. Maluku	(0911) 311 554	
Palu	Jl. Bouraq, Perum Griya Indah Blok 9 Desa Lasoani Kec. Mantikulore, Palu Sulawesi Tengah	082190099010 085364172131	
Luwuk	Jl. Gunung Merapi No.24, Samping Masjid Al Itihadn RT. 009, RW. 005, Kel. Desa Mangkio Baru, Kec. Luwuk Kab. Banggai	085352222551	
Gorontalo	Jl. Yusuf Hasiru - Perumahan Borobudur No. A5 Kec. Sipatana - Bulotadaan Timur RT. 02, RW. 01, Lingkungan 2 - Gorontalo 96139	082343412461	
Warehouse & Distribution	Jl. Pulo Lentut No. 14, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13260	(021) 461 3200 (021) 461 5028 (021) 461 5070	
Eco Facility (Efa)	Jl. Pulo Lentut No. 14, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13260	(021) 4600 269	
Bogor Sales Point	Komplek Perumahan Indra Prasta Jl. Dewi Amba II No.1, RT. 02, RW. 16, Bantarjati, Kec. Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat 16153	(0251) 837 2708	(0251) 755 8247
Yogyakarta Sales Point	Jl. Ngeksigondo No. 37, Prenggan Kotagede Yogyakarta	(0274) 284 1328 081575524041	
Malang Sales Point	Jl. Borobudur Agung Barat. VII No. 8b, Mojolangu, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65142	081514900467	

Anak Usaha Subsidiary	Alamat Address	Telepon Phone	Faksimile Facsimile
PT Astra Graphia Information Technology	Jl. Kramat Raya, No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 300 61222 (021) 2924 1177	(021) 300 61201
PT Astragraphia Xprins Indonesia	Jl. Kramat Raya, No. 43, Jakarta Pusat 10450	(021) 392 5977	(021) 31927601

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Seluruh saham Perseroan hanya tercatat di BEI dan tidak di bursa manapun selain BEI.

All of the Company's shares are listed solely on the IDX and not on any other exchange.

Tahun Year	Kronologi Chronology	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran/ Pelaksanaan Offering/Execution Price	Jumlah Saham Tercatat (lembar saham) Total Listed Shares (shares)
1989	Penawaran Umum Perdana atas 3.075.000 lembar saham. Initial Public Offering of 3,075,000 shares.	Rp1.000	Rp8.850	15.375.000
1995	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, di mana untuk setiap pemegang 2 (dua) lembar saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada 10 Januari 1995 berhak menerima 3 (tiga) lembar saham bonus. Distribution of bonus shares from additional paid-in capital, in which each holder of 2 (two) shares, whose name is registered in the Register of Shareholders as of January 10, 1995, is entitled to receive 3 (three) bonus shares.			38.437.500
1996	Penawaran Umum Terbatas atas 26.906.250 lembar saham dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Limited Public Offering of 26,906,250 shares with Pre-emptive Rights	Rp1.000	Rp4.000	65.343.750
1997	Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, di mana untuk setiap pemegang 1 (satu) lembar saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada 3 November 1997 berhak menerima 1 (satu) lembar saham bonus. Distribution of bonus shares from additional paid-in capital, in which each holder of 1 (one) share, whose name is registered in the Register of Shareholders as of November 3, 1997, is entitled to receive 1 (one) bonus shares.			130.687.500
2000	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp1.000 per saham menjadi Rp100 per saham. Stock split from Rp 1,000 per share to Rp100 per share.			1.306.875.000
2004	Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (pembelian saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini. Approval of share-based compensation (purchase of new shares) for employees, totaling 65,343,750 shares divided into two tranches. As of the due date, a total of 41,905,500 shares have been issued in connection with the exercise of these employee stock options.			1.348.780.500

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Chronology of Other Securities Listing

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya selain saham yang diperdagangkan saat ini. Seluruh pencatatan saham Perseroan telah diungkapkan dalam sub bab Kronologi Pencatatan Saham di atas.

As of December 31, 2024, the Company had not issued securities in any form other than those described in the above Share Issuance and Listing Chronology.

# Kantor Akuntan Publik

## Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) merupakan lembaga profesi penunjang Perseroan yang ditunjuk secara independen untuk melakukan audit keuangan dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

The Public Accounting Firm (KAP) is a professional institution appointed independently to conduct financial audits and provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial reports according to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

### Mekanisme Penunjukan

Penunjukan KAP mengikuti mekanisme sebagai berikut:

1. Evaluasi terhadap jasa KAP oleh Komite Audit.
2. Dewan Komisaris menyetujui penunjukan KAP untuk melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024.
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS Tahunan 2024 untuk menyetujui penunjukan KAP.

### Appointment Mechanism

The KAP appointment follows this process:

1. Evaluation of KAP services by the Audit Committee.
2. Approval of the KAP appointment by the Board of Commissioners to conduct a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 financial year.
3. The Board of Commissioners proposes the KAP appointment to the 2024 Annual GMS for approval.

KAP dan nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan Perseroan periode penugasan tahun 2024 adalah:

The KAP and the Public Accountant in charge of auditing the Company's Annual Financial Report for the 2024 assignment period are:

Nama KAP Name of KAP	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (dahulu Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan) anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (formerly Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Partners) a member of the PricewaterhouseCoopers firm network
Alamat Address	WTC 3, Jl. Jendral Sudirman Kav 29-31, RT 4/RW 2 Kuningan, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920 T: (62 21) 5099 2901; 3119 2901 E: id_contactus6@pwc.com
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Andy Santoso, CPA
Jasa yang Diberikan Audit Service Rendered	Audit Laporan Keuangan Konsolidasi untuk Tahun Buku 2024 Audit of Consolidated Financial Statements for 2024 Fiscal Year
Biaya Fee	Rp2.388.919.000
Periode Penugasan Audit Period	2024

Berikut adalah histori data KAP dan Akuntan Publik yang melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan selama 4 (empat) tahun terakhir:

Below is the historical data regarding KAP and Public Accountants that performed audits of the Company's Consolidated Financial Statements over the past 4 (four) years:

Tahun Buku Fiscal Year	Nama KAP Name of KAP	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Biaya (Rp) Fee (Rp)
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Andy Santoso, CPA	2.360.000.000
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Chrisna A. Wardhana, CPA	2.612.034.000
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.988.000.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners	Chrisna A. Wardhana, CPA	1.965.000.000



**Penyediaan Jasa Lain Selain Jasa Audit**

Selain jasa audit keuangan, KAP juga melakukan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK) yang dilakukan setelah kegiatan audit tahunan selesai, Adapun biaya KPPK yang dilakukan oleh KAP sebesar Rp46.350.000

**Provision of Services Other Than Audit Services**

In addition to financial audit services, KAP also carries out Prudential Principle Implementation Activities (KPPK) which are carried out after the annual audit activities are completed. The KPPK costs carried out by KAP are Rp46,350,000.

**Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal**

## Information on Capital Market Supporting Institutions/Professions

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Kustodian Custodian
Nama Lembaga Institution Name	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower I Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Tel: (62 21) 515 2855 Fax: (62 21) 5299 1199 Web: www.ksei.co.id
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2024 2024 Fiscal Year
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Jasa administrasi saham bersifat ekuitas ( <i>scriptless</i> ), termasuk di dalamnya penyediaan platform pelaksanaan E-RUPS Equity-based stock management services ( <i>scriptless</i> ), which include providing an E-RUPS implementation platform

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Share Registrar
Nama Lembaga Institution Name	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930 Tel: (62 21) 2525 666 Fax: (62 21) 2525 028 Web: www.registra.co.id
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2024 2024 Fiscal Year
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Jasa administrasi saham Share administrative services

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris Notary
Nama Lembaga Institution Name	Aulia Taufani, S.H.
Alamat Address	Menara Sudirman Lt. 18 Jl. Jendral Sudirman Kav. 60, Jakarta 12190 Tel: (62 21) 5289 2366 Fax: (62 21) 520 4780
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2024 2024 Fiscal Year
Jasa yang Diberikan Services Rendered	Notaris berperan dalam pembuatan Berita Acara/Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan/atau akta-akta lainnya yang diperlukan sehubungan dengan keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS. The notary plays a role in preparing the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) and other deeds necessary for decisions made at the GMS.

# Informasi Situs Web

## Website Information

Sesuai kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menyediakan situs web resmi yang mudah diakses oleh publik. Disajikan secara bilingual dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, situs web ini memuat berbagai informasi yang dapat dipertanggungjawabkan terkait Perseroan, dan selalu dimutakhirkan secara berkala. Situs web ini dapat diakses di [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id).

In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 regarding the websites of issuers or public companies, the Company provides an official website that is easily accessible to the public. Available in both Indonesian and English, this site features a variety of reliable information about the Company and is regularly updated. The website can be accessed at [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id).

### Tentang Kami About Us

- Sekilas Astragraphia
- Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan
- Tonggak Sejarah
- Sertifikasi dan Penghargaan
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Struktur Organisasi
- Anak Usaha
- Portofolio Bisnis
- Wilayah Operasional
- Pemegang Saham
- Informasi Lain
- Astragraphia at a glance
- Vision, Mission, and Corporate Culture
- Milestones
- Certifications and Awards
- Board of Commissioners
- Board of Directors
- Organizational structure
- Subsidiary
- Business Portfolio
- Areas of Operations
- Shareholders
- Other Information

### Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- Komite Nominasi dan Remunerasi
- Komite Audit
- Sekretaris Perusahaan
- Audit Internal
- Pedoman Kerja Dewan Komisaris
- Pedoman Kerja Direksi
- Kode Etik Perusahaan
- Kebijakan Perusahaan
- Anggaran Dasar
- Keanggotaan Organisasi
- Pelaporan Dugaan Pelanggaran
- ASEAN CG Score Card
- Nomination and Remuneration Committee
- Audit Committee
- Corporate secretary
- Internal Audit
- Board of Commissioners
- Charter
- Board of Directors
- Charter
- Company Code of Ethics
- Company policy
- Articles of Association
- Organization
- Membership
- Reporting of Alleged Violations
- ASEAN CG Score Card

### Keberlanjutan Sustainability

- Komitmen dan Kebijakan
- Produk dan Bisnis
- Sosial
- Lingkungan
- Penilaian dan Pengakuan
- Laporan Keberlanjutan
- Commitment and Policy
- Products and Business
- Social
- Environment
- Assessment and Recognition
- Sustainability Report

### Hubungan Investor Investor Relations

- Informasi Saham
- Informasi Keuangan
- Informasi RUPS
- Informasi Dividen
- Paparan Publik
- Laporan Tahunan
- Prospektus Penawaran Umum
- Stock Information
- Financial Information
- GMS information
- Dividend Information
- Public Expose
- Annual report
- Public Offering Prospectus

### Berita & Kegiatan News & Events

- Pusat Informasi Media
- Artikel Kegiatan Perusahaan
- Media Information Center
- Articles about Company Activities

### Karir Career

- Lowongan Kerja
- Job Openings



04

# Analisis & Pembahasan Manajemen

## Management Discussion & Analysis

Secara konsisten, Astragraphia fokus mendorong pertumbuhan bisnis dengan memperkuat portofolio inti melalui solusi dan layanan yang inovatif di area solusi dokumen dan IT Services, mendorong percepatan digitalisasi, *operational excellence*, serta mengedepankan sinergi dan kolaborasi.

Consistently, Astragraphia aims to drive business growth by strengthening its core portfolio through innovative solutions and services in document solutions and IT Services, promoting digitalization, operational excellence, and emphasizing synergy and collaboration.









## Tinjauan Makro Ekonomi

### Macroeconomic Review

Indonesia berhasil mengakhiri tahun 2024 dengan pertumbuhan ekonomi yang positif yaitu sebesar 5,03%. Walaupun sedikit melambat dibandingkan tahun 2023 yakni sebesar 5,05%, capaian ini memperlihatkan ketangguhan resiliensi Indonesia di tengah ketidakpastian ekonomi global dan ekonomi nasional yang dinamis. Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha jasa lainnya sebesar 9,80%. Sementara itu, pertumbuhan tertinggi dari sisi pengeluaran dicapai oleh komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) sebesar 12,48%.

Plt Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) menuturkan bahwa konsumsi rumah tangga merupakan komponen pengeluaran utama yang mendorong pertumbuhan ekonomi nasional pada 2024, yaitu sebesar 4,94%, berkontribusi 54% terhadap ekonomi Indonesia. Selain itu, tingkat inflasi Indonesia pada bulan Desember 2024 tetap terjaga stabil dalam rentang target sasaran nasional  $2,5\% \pm 1\%$ . Inflasi Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy), lebih rendah dibandingkan inflasi Desember 2023 yaitu 2,61%. Inflasi yang berhasil terkendali dengan baik mencerminkan kemampuan Indonesia dalam menjaga stabilitas kondisi perekonomian dengan baik.

Indonesia successfully concluded 2024 with a positive economic growth rate of 5.03%. While this reflects a slight slowdown from the 5.05% growth achieved in 2023, it demonstrates Indonesia's resilience amid global economic uncertainties and a dynamic national economy. From the production side, the highest growth was observed in the other services sector, which expanded by 9.80%. Meanwhile, on the expenditure side, the Non-Profit Institutions Serving Households (NPISH) component recorded the highest growth at 12.48%.

The Acting Head of the Central Statistics Agency (BPS) noted that household consumption was the primary expenditure component driving national economic growth in 2024, contributing 4.94% and accounting for 54% of Indonesia's economy. Additionally, Indonesia's inflation rate in December 2024 remained stable within the national target range of  $2.5\% \pm 1\%$ . December inflation was recorded at 1.57% (yoy), lower than the 2.61% inflation recorded in December 2023. This effective control of inflation reflects Indonesia's ability to maintain economic stability.



Sektor Informasi dan Komunikasi (Infokom) di Indonesia tumbuh signifikan sebesar 7,57% pada tahun 2024, didorong oleh peningkatan penetrasi internet, adopsi teknologi digital di berbagai sektor ekonomi, serta transformasi digital di sektor publik dan swasta yang memperluas layanan *e-commerce*, *fintech*, dan aplikasi digital. Jumlah pengguna internet di Indonesia mencapai 221,6 juta pada awal tahun 2024, yang setara dengan 79,5% dari total populasi. Pemerintah Indonesia terus berinvestasi dalam infrastruktur digital untuk mengakselerasi pertumbuhan transformasi digital. Upaya ini termasuk peningkatan akses internet dan pengembangan teknologi digital sebagai instrumen utama untuk mewujudkan Indonesia Maju 2045.

The Information and Communication Technology (ICT) sector in Indonesia grew significantly at 7.57% in 2024, driven by increased internet penetration, the adoption of digital technology across various economic sectors, and digital transformation in both public and private sectors, which expanded *e-commerce*, *fintech*, and digital application services. The number of internet users in Indonesia reached 221.6 million at the beginning of 2024, equivalent to 79.5% of the total population. The Indonesian government continues to invest in digital infrastructure to accelerate digital transformation, which includes enhancing internet access and developing digital technologies as key instruments for realizing the Indonesia Maju 2045 vision.

## Rencana, Kebijakan, dan Strategi

### Plans, Policies, and Strategies

Industri terus dihadapkan pada tantangan terhadap perubahan model bisnis dan teknologi sebagai dampak dari percepatan digitalisasi. Sebagai panduan arah jangka panjang, Astragraphia berkomitmen membangun bisnis berkelanjutan dengan menyeimbangkan kepentingan saat ini dan masa depan dengan memperhitungkan aspek profitabilitas dan ESG (*Environmental, Social, and Governance*) yang dapat menciptakan nilai bagi pemangku kepentingan.

Saat ini, Astragraphia berfokus dalam mencapai target jangka pendek yang telah dicanangkan dalam roadmap bisnis perusahaan dengan tetap memperhatikan tujuan jangka panjang. Secara konsisten, Astragraphia fokus mendorong pertumbuhan bisnis dengan memperkuat portofolio inti melalui solusi dan layanan yang inovatif di area solusi dokumen dan *IT Services*, mendorong percepatan digitalisasi, *operational excellence*, serta mengedepankan sinergi dan kolaborasi. Semua langkah strategis ini tetap berpedoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2024, yang dilandasi oleh filosofi dan budaya perusahaan.

The industry continues to face challenges related to changes in business models and technology due to the acceleration of digitalization. As a long-term guiding principle, Astragraphia is committed to building a sustainable business by balancing current and future interests while considering profitability and ESG (*Environmental, Social, and Governance*) aspects that create value for stakeholders.

Currently, Astragraphia is focused on achieving the short-term targets outlined in the company's business roadmap by concentrating on long-term goals. Consistently, Astragraphia aims to drive business growth by strengthening its core portfolio through innovative solutions and services in document solutions and *IT Services*, promoting digitalization, *operational excellence*, and emphasizing synergy and collaboration. All strategic steps remain aligned with the Annual Work Plan and Budget (RKAT) for 2024, which is rooted in the company's philosophy and culture.

Sesuai dengan RKAT 2024, Astragraphia tetap berfokus memaksimalkan kontribusi pendapatan dan laba dengan mempertahankan bisnis inti dan menemukan peluang bisnis baru. Dalam mempertahankan bisnis inti, Astragraphia berupaya mengakselerasi konversi *Black & White* (BW) ke warna (*Colorization*) untuk meningkatkan profitabilitas sambil tetap selaras dengan arahan FUJIFILM Business Innovation. Selain itu, AGIT meningkatkan fokus bisnis di layanan profesional teknologi informasi untuk menghadirkan layanan yang lebih bernilai. Di sisi lain, Astragraphia mendorong pertumbuhan dengan mengembangkan inisiatif-inisiatif baru di bidang solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital.

Fungsi perencanaan, pengawasan, dan evaluasi tetap dijalankan melalui penerapan *Astra Management System* (AMS) secara benar oleh setiap level dan setiap fungsi guna memastikan penyusunan dan pelaksanaan semua inisiatif berada pada koridor rencana strategis Perseroan. Penerapan *Organization Agility* yang telah dirancang terus didorong agar organisasi lebih *agile* dan mampu untuk terus beradaptasi selaras dengan dinamika bisnis. Selain itu, Astragraphia akan terus berusaha menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan nyaman, dengan menjaga keselamatan kerja dan melindungi lingkungan kerja dari risiko yang tidak diinginkan.

In accordance with the RKAT for 2024, Astragraphia is focused on maximizing revenue and profit contributions by maintaining its core business while identifying new business opportunities. To sustain its core business, Astragraphia is working to accelerate the conversion from Black & White (BW) to Colorization to enhance profitability while remaining aligned with the direction of FUJIFILM Business Innovation. Furthermore, AGIT sharpens its focus on information technology professional services to provide greater value. Conversely, Astragraphia promotes growth by introducing new initiatives in printing solutions, technology, and digital transformation.

The functions of planning, monitoring, and evaluation are implemented through the proper application of the Astra Management System (AMS) at every level and function to ensure that all initiatives align with the Company's strategic plans. The implementation of Organizational Agility, which has been designed, is continually promoted to make the organization more agile and capable of adapting to business dynamics. Furthermore, Astragraphia will continue to create a safe and comfortable work environment by maintaining workplace safety and protecting the work environment from unforeseen risks.

# Tinjauan Operasional per Segmen Usaha

## Operational Review by Business Segment

### Portofolio Bisnis Solusi Dokumen

Selama tahun 2024, kondisi ekonomi menunjukkan pergerakan positif dibanding tahun 2023 meski masih penuh tantangan bagi kondisi bisnis. Astragraphia tetap mampu bersaing di industri *printing* dan digital serta memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan. Berbagai inovasi dilakukan guna menghadapi tantangan yang ada, dengan mengoptimalkan peluang bisnis hingga pada akhirnya dapat membukukan keuntungan bersih sebesar Rp178 miliar atau tumbuh sebesar 18% dibandingkan tahun 2023, dengan pendapatan bersih sebesar Rp1.401 miliar.

### Kinerja Tahun 2024

Perekonomian dalam negeri mulai membaik pada tahun 2024, walaupun belum merata di seluruh industri. Bisnis Astragraphia mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023, baik secara pendapatan dan laba. Hal ini tercermin melalui pertumbuhan *Office Solutions* dan *Graphic Communication Services* di segmen *color*. Di tahun 2024, Perseroan juga meluncurkan produk baru di segmen *office color low end* sebagai suksesor dari produk sebelumnya.

Tidak hanya dari sisi *device*, Business Solutions juga turut berkontribusi menghasilkan nilai positif di tahun 2024 dengan memenangkan beberapa proyek besar dan juga melalui peningkatan jumlah proyek jasa alih media baru yang didapat.

### Program Kerja Tahun 2025

Pada tahun 2025 dengan prediksi dari berbagai sumber terkait membaiknya kondisi ekonomi Indonesia, kebutuhan akan perangkat multifungsi diprediksi akan kembali bertumbuh. Menunjang hal tersebut, beberapa varian model akan diluncurkan untuk semakin memperluas lini produk seiring perkembangan kebutuhan di pelanggan. Begitupun di Business Solutions, sektor layanan *Managed Print Services* (MPS) akan terus disempurnakan melalui pembaharuan platform MPS yang bekerja sama dengan *principal*.

### Document Solutions Business Portfolio

Throughout 2024, the economic landscape showed positive movement compared to 2023, despite ongoing challenges in the business environment. Astragraphia remained competitive in the printing and digital industries, providing excellent customer experiences. Various innovations were implemented to address existing challenges, optimizing business opportunities, and ultimately achieving a net profit of Rp178 billion, an 18% increase compared to 2023, with net revenue of Rp1,401 billion.

### Performance in 2024

The domestic economy began to improve in 2024, although this recovery was not uniform across all industries. Astragraphia's business experienced growth compared to 2023, both in revenue and profit. This was reflected in the growth of Office Solutions and Graphic Communication Services in the color segment. In 2024, the Company also launched a new product in low-end office color segment as a successor to the previous product.

In addition to devices, Business Solutions also contributed positively in 2024 by winning several major projects and increasing the number of new media transfer service projects acquired.

### Work Program for 2025

In 2025, various sources predict that improving economic conditions in Indonesia will drive a renewed demand for multifunction devices. To support this trend, several new model variants will be introduced to expand the product line in response to evolving customer needs. Similarly, in the Business Solutions, Managed Print Services (MPS) will be enhanced by renewing the MPS platform in cooperation with the principal.

## Portofolio Office Solutions

Portofolio Office Solutions menawarkan solusi pintar pengelolaan dokumen untuk segmen perkantoran mulai dari skala perkantoran kecil, menengah, hingga besar. Produk utama yang ditawarkan Perseroan adalah:

1. Perangkat Multifungsi (*Multi-function Device/MFD*)
2. Printer laser dengan kategori *Single Function Printer (SFP)* dan *Multi-Function Printer (MFP)* termasuk bahan habis pakai (*consumables*).

Pemasaran produk *Office Solutions* dilakukan melalui 2 (dua) jalur, yaitu *Direct Sales* dan *Indirect Channel*. *Direct Sales* ditangani secara langsung oleh Astragraphia melalui kantor-kantor cabang yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia agar Astragraphia dapat memberikan solusi dan layanan secara optimal langsung ke pelanggan. Sementara itu, *Indirect Channel* dilakukan melalui kerja sama dengan *Business Partner* sebagai perpanjangan tangan Astragraphia ke pelanggan.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, Office Solutions menerapkan strategi pemasaran dengan pendekatan *Valued Services and Solutions (VSS)* yang bersifat konsultatif berbasis teknologi *Document Messaging Platform (DMP)* terbaru. Melalui pendekatan VSS, Astragraphia senantiasa memastikan solusi yang ditawarkan kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan mereka. Selain itu, Office Solutions juga secara konsisten menjaga layanan purnajual dengan program *3-Hours Downtime (3HDT)* melalui kantor cabang Astragraphia yang tersebar di seluruh Indonesia.

## Kinerja Tahun 2024

Hingga akhir tahun 2024, portofolio Office Solutions masih menjadi kontributor pendapatan terbesar bagi bisnis solusi dokumen Astragraphia, yaitu mencapai 62% dan mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 1% dibandingkan tahun sebelumnya. Hasil tersebut ditopang oleh pencapaian bisnis dari perangkat multifungsi & printer laser berwarna yang mencapai pertumbuhan pendapatan sebesar 3%.

Tahun 2024 portofolio Office Solutions meluncurkan perangkat multifungsi *low end* terbaru yaitu Apeos 2450S. Hal ini bertujuan untuk melengkapi varian produk Office Solutions di kategori *low end color*.

## Office Solutions Portfolio

The Enterprise Document Solution (EDS) portfolio offers smart document management solutions for office segments ranging from small to large offices. The main products offered by the Company include:

1. Multifunction Devices (MFDs)
2. Laser printers, that are categorized as Single Function Printer (SFP) and Multi-Function Printer (MFP), including consumables.

Office Solutions products are marketed through two channels: Direct Sales and Indirect Channel. Direct Sales is managed by Astragraphia through branch offices across Indonesia, providing optimal solutions and services directly to customers. In contrast, the Indirect Channel collaborates with Business Partners to reach customers as an extension of Astragraphia.

To enhance customer service, Office Solutions employs a marketing strategy with a Value Services and Solutions (VSS) approach based on the latest Document Messaging Platform (DMP) technology. Through the VSS approach, Astragraphia ensures that the solutions offered align with customer needs. Additionally, Office Solutions consistently maintains after-sales service with the 3-Hours Downtime (3HDT) program through branch offices across Indonesia.

## Performance in 2024

By the end of 2024, the Office Solutions portfolio remained the largest revenue contributor to Astragraphia's document solutions business, accounting for 62% and recording a revenue growth of 1% compared to the previous year. This achievement was supported by revenue growth from multifunction devices and color laser printers, which reached a growth rate of 3%.

In 2024, the Office Solutions portfolio launched a new low-end multifunction device, the Apeos 2450S, aimed at complementing the Office Solutions product variants in the low-end color category.

### Program Kerja Tahun 2025

Untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan, *Office Solutions* telah menetapkan 2 (dua) fokus strategi pada tahun 2025, yaitu menjaga pertumbuhan bisnis inti melalui peningkatan instalasi di pelanggan baru dan meningkatkan aktivitas pemasaran solusi dalam mendukung tren digitalisasi di pelanggan. Beberapa varian model akan diluncurkan untuk semakin memperluas lini produk seiring perkembangan kebutuhan pelanggan. Varian terbaru akan mengusung beberapa pembaruan khususnya dalam hal keamanan data, kemudahan pengoperasian, penyederhanaan proses bisnis, dan pemanfaatan material ramah lingkungan.

Dengan tetap mengedepankan kualitas layanan yang terbaik, kualitas produk yang handal serta desain solusi perdokumenan yang tepat, *Office Solutions* akan menjangkau lebih banyak lagi cakupan pasar dan memberikan pertumbuhan yang positif bagi bisnis Astragraphia.

### Portofolio Business Solutions

Business Solutions memasarkan solusi pengelolaan dokumen secara digital (elektronik) yang mencakup pemasaran fitur opsional bawaan perangkat multifungsi hingga solusi tambahan yang mengintegrasikan perangkat MFD dengan perangkat lunak pendukung seperti solusi Print Management, Workflow Management, Data Capture, solusi berbasis *cloud* hingga sistem pengelolaan dokumen (*Document Management System/DMS*).

Perseroan menawarkan beragam solusi pengelolaan dokumen yang dikemas dalam sebuah paket solusi terintegrasi. Solusi ini berorientasi pada kebutuhan pelanggan secara vertikal (*industry solution*) seperti *batch production solution* untuk industri manufaktur, dan horizontal berdasarkan fungsi pekerjaan seperti *procurement solution*. Klasifikasi ini bertujuan untuk mempermudah pelanggan dalam melakukan digitalisasi dan simplifikasi proses bisnis.

Business Solutions menawarkan layanan solusi komprehensif atas pengolahan dokumen suatu perusahaan dengan mengintegrasikan seluruh keahlian yang dimiliki oleh Astragraphia. Business Solutions menerjemahkan kebutuhan solusi tersebut dalam *Statement of Work (SOW)* dan *Service Level Agreement (SLA)* yang telah disepakati bersama pelanggan. Bekerja

### Work Program for 2025

To drive sustainable growth, Office Solutions has established 2 (two) strategic focuses for 2025: maintaining core business growth through increased installations at new customers and enhancing marketing activities for solutions to support customer digitalization trends. Several new model variants will be launched to further expand the product line in line with customer needs. The latest variants will incorporate special updates, particularly regarding data security, ease of operation, simplification of business processes, and the utilization of environmentally friendly materials.

By prioritizing the best service quality, reliable product quality, and appropriate document solution design, Office Solutions aims to reach a broader market scope and positively contribute to Astragraphia's business growth.

### Business Solutions Portfolio

Business Solutions provides digital document management solutions that include optional features integrated into multifunction devices. These solutions also connect MFD devices with complementary software, such as Print Management, Workflow Management, Data Capture, and cloud-based document management systems (DMS).

The Company offers a variety of document management solutions packaged as integrated solution bundles. These solutions are oriented towards customer needs vertically (*industry solutions*) such as batch production solutions for manufacturing, and horizontally based on job functions such as procurement solutions. This classification seeks to help customers digitize and streamline business processes.

Business Solutions offers comprehensive services for managing a company's document processing by integrating all expertise possessed by Astragraphia. Business Solutions translates the solution needs into a *Statement of Work (SOW)* and *Service Level Agreement (SLA)* agreed upon with customers. Collaborating with FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia



sama dengan prinsipal FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia terus memperbarui dan memperluas layanan dan jasanya untuk menciptakan solusi yang komprehensif dan sistematis.

Layanan Business Solutions bertujuan untuk mengoptimalkan lingkungan kerja pelanggan melalui sebuah proses jasa konsultasi dokumen, perangkat lunak beserta proses implementasinya. Target industri untuk portofolio Business Solutions adalah perusahaan yang memiliki kebutuhan dokumen dengan volume yang tinggi seperti industri perbankan, asuransi, telekomunikasi, utilitas, pendidikan, manufaktur, dan lainnya. Cakupan bisnis Business Solutions meliputi:

continuously updates and expands its services to create comprehensive and systematic solutions.

Business Solutions aims to optimize customers' work environments through a document consulting service process, software, and its implementation. The target industries for the Business Solutions portfolio are companies with high document volume needs, such as banking, insurance, telecommunications, utilities, education, manufacturing, and more. The coverage of Business Solutions includes:

### Managed Print Services (MPS)



MPS merupakan jasa pengelolaan pencetakan dokumen kantor yang mencakup pengelolaan perangkat, penyediaan bahan habis pakai, proses pemeliharaan, dan bantuan layanan. Didukung oleh prinsipalnya, yaitu FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia senantiasa memberikan nilai tambah pada pelanggan dalam meningkatkan produktivitas pelanggan, khususnya dalam pengelolaan dokumen dan proses alur kerja. Business Solutions mengembangkan platform analisis untuk meningkatkan nilai layanan bagi pelanggan MPS dengan memberikan pemahaman kepada pelanggan terkait *user behavior* dan histori pencetakan, seperti siapa yang mencetak, apa yang dicetak, dan di mana suatu dokumen dicetak. Platform ini juga dapat memandu pelanggan dalam menentukan solusi dan layanan untuk mencapai berbagai tujuan termasuk keberlanjutan, keamanan, dan produktivitas.

MPS is a service for managing office document printing that encompasses device management, consumable supply, maintenance processes, and service assistance. Supported by its principal, FUJIFILM Business Innovation, Astragraphia consistently adds value to customers by enhancing productivity, particularly in document management and workflow processes. Business Solutions develops an analytics platform to enhance service value for MPS customers by providing insights into user behavior and historical records, such as who prints, what is printed, and where documents are printed. This platform can also guide customers in determining solutions and services to achieve various goals, including sustainability, security, and productivity.

### Document Outsourcing & Communication Services (DOCS)



DOCS adalah layanan pengelolaan pencetakan dokumen berskala besar yang membutuhkan penanganan khusus, termasuk dokumen variabel, standarisasi kualitas warna cetak, dan distribusi dokumen digital. DOCS juga meliputi jasa implementasi Customer Communication Management (CCM) yang membantu pelanggan dalam mengatur dan mengelola komunikasi yang dipersonalisasi dalam skala besar.

DOCS is a large-scale document printing management service requiring specialized handling, including variable documents, standardization of print color quality, and distribution of digital documents. DOCS also includes Customer Communication Management (CCM) implementation services that help customers organize and manage personalized communication on a large scale.

### Business Process Services (BPS)



BPS adalah layanan pengelolaan manajemen dokumen yang dapat mengonversi dokumen fisik menjadi digital. BPS juga menyediakan layanan Digital Mailroom Services untuk membantu pelanggan memasuki rencana transformasi digital. Layanan ini mendukung konsep "Day Forward Scanning", yaitu jasa alih kelola manajemen dokumen dengan mengubah dokumen fisik menjadi digital ketika dokumen fisik masuk ke dalam suatu organisasi yang dapat mendukung peningkatan *compliance program* manajemen perdokumenan perusahaan.

BPS is a document management service that can convert physical documents to digital. BPS also provides Digital Mailroom Services to assist customers in their digital transformation plans. This service supports the "Day Forward Scanning" concept, which involves managing documents by converting physical documents to digital when they enter an organization, thus enhancing compliance programs for document management.

## Kinerja Tahun 2024

Dalam kaitannya terhadap tren digitalisasi di pelanggan, Business Solutions juga memasarkan solusi pengelolaan dokumen (*Document Management System*) yang menasar perusahaan skala menengah dan besar untuk memberikan solusi pengelolaan dokumen terintegrasi, sehingga memberikan kemudahan dan keandalan dari proses *Capture–Store & Manage–Share* yang semakin dibutuhkan dalam mendukung transformasi digital dan mendukung perusahaan memasuki lingkungan kerja digital (*Future Workplace*). Dari solusi-solusi tersebut, Business Solutions berhasil mencatatkan pertumbuhan pendapatan di tahun 2024 sebesar 7%, serta mencatatkan *revenue* tertinggi sepanjang 10 tahun terakhir. Pencapaian ini dikontribusi dari sektor layanan *Managed Print Services* yang kembali berhasil memenangkan beberapa proyek besar di sepanjang tahun. Seiring meningkatnya tren digitalisasi di pelanggan, sektor layanan Business Process Services diuntungkan dengan meningkatnya jumlah proyek jasa alih media baru yang didapat dan mencatatkan pertumbuhan bisnis hingga 74%.

## Program Kerja Tahun 2025

Pengembangan solusi pengelolaan dokumen digital dari Business Solutions akan semakin dipertajam dengan pengkhususan area baik secara vertikal maupun horizontal. Pengkhususan area ini diharapkan mampu menciptakan efektivitas penggunaan sumber daya yang lebih baik, sehingga menghasilkan kualitas *output* yang lebih optimal dan biaya yang lebih terjangkau bagi pelanggan. Berbagai acara pameran, seminar, dan forum diskusi dengan pelanggan akan semakin banyak diselenggarakan dalam upaya untuk meningkatkan jangkauan pemasaran yang lebih baik.

Business Solutions fokus membantu pelanggan dengan pembuatan *roadmap solution* untuk menjawab tantangan pelanggan dalam transformasi digital. Awal *roadmap solution* dimulai dari penyediaan layanan pengelolaan pencetakan dokumen, solusi perdokumenan perusahaan, hingga peningkatan alur proses kerja perusahaan.

## Performance in 2024

In relation to the digitalization trends among customers, Business Solutions also markets document management solutions targeting medium and large enterprises to provide integrated document management solutions, ensuring ease and reliability in the *Capture–Store & Manage–Share* process increasingly required to support digital transformation and assist companies in entering a digital work environment (*Future Workplace*). From these solutions, Business Solutions achieved a revenue growth of 7% in 2024, recording the highest revenue in the last ten years. This achievement was supported by the *Managed Print Services* sector, which successfully secured several major projects throughout the year. With the rise in digitalization trends among customers, the *Business Process Services* sector benefited from an increasing number of new media transfer service projects acquired, recording a business growth of 74%.

## Work Program for 2025

The development of digital document management solutions from Business Solutions will be further refined with specialization in both vertical and horizontal areas. This specialization is expected to create better resource utilization effectiveness, resulting in higher quality outputs and more affordable costs for customers. Various exhibitions, seminars, and discussion forums with customers will be increasingly organized to enhance marketing reach.

Business Solutions focuses on assisting customers in creating solution roadmaps to address challenges in digital transformation. The initial *roadmap solution* begins with providing document printing management services, enterprise document solutions, and enhancing company workflow processes.

Dalam mendukung program kerja Business Solutions tahun 2025 untuk meningkatkan instalasi di pelanggan baru, sektor layanan *Managed Print Services* akan terus disempurnakan melalui pembaharuan platform MPS yang bekerja sama dengan *principal*. Sektor layanan *Document Outsourcing & Communication Services* (DOCS) akan tetap bergerak dalam layanan *in-house* pengelolaan pencetakan produksi label dan tetap melakukan penguatan penetrasi pasar untuk layanan *Communication Services*. Layanan DOCS ditujukan untuk sektor manufaktur, *warehouse*, *logistic*, dan *retail* (FMCG). Layanan Business Process Services akan berjalan bersama solusi Business Solutions untuk membantu pelanggan membentuk fondasi awal transformasi digital mereka. Layanan BPS masih tetap mengedepankan kualitas layanan dan kualitas hasil kerja sebagai nilai kompetitif dibandingkan pesaing. BPS ditujukan untuk mendukung pengelolaan dokumen invoice, kontrak, dan dokumen karyawan. Layanan ini juga membantu sektor finansial, asuransi, manufaktur, dan *oil & gas*.

Business Solutions akan berkolaborasi dengan rekan bisnis yang memiliki kompetensi yang saling melengkapi dan nantinya akan lebih kuat menyasar proses bisnis industri, baik secara horizontal maupun vertikal. Selain itu, Business Solutions akan terus menjalankan program pengembangan kompetensi sumber daya manusia, meningkatkan standar kualifikasinya antara lain membangun sistem, pelatihan teknologi layanan terbaru baik dari prinsipal dan pengembangan internal. Portofolio Business Solutions akan memberikan inovasi pada jasa layanan dan memperkuat *service delivery* melalui pemanfaatan teknologi.

### Portofolio Graphic Communications

Graphic Communications merupakan portofolio bisnis Astragraphia yang menyediakan solusi *end-to-end* pencetakan produksi (*production printing*), yakni:

1. *Pre-Press*: perangkat lunak otomatisasi untuk meningkatkan produktivitas pada tahap pracetak.
2. *Press*: pencetakan skala produksi dengan kecepatan tinggi dan kustomisasi cetak.
3. *Post-Press*: upaya meningkatkan nilai tambah produk dari hasil cetakan.

Salah satu perangkat lunak (*pre-press*) Astragraphia adalah jenis Revoria One™ yang dapat mengatur proses dan hasil cetak dokumen sebelum dicetak dengan mesin FUJIFILM Business Innovation. Solusi perangkat lunak ini terbagi ke dalam 3 (tiga) bagian yaitu:

1. Proses Pengelolaan Bisnis (*Business Management*)
2. Pengelolaan Proses (*Process Management*), dan
3. Proses Keluaran (*Output Management*).

To support the Business Solutions work program for 2025 in increasing installations at new customers, the Managed Print Services sector will continue to be improved through updates to the MPS platform in collaboration with principals. The Document Outsourcing & Communication Services (DOCS) sector will continue to focus on in-house management of production printing labels while strengthening market penetration for communication services. The DOCS service targets the manufacturing, warehouse, logistics, and retail (FMCG) sectors. The Business Process Services will work alongside Business Solutions to help customers establish their initial digital transformation foundations. BPS will continue to prioritize service quality and output quality as competitive advantages over rivals, focusing on managing documents such as invoices, contracts, and employee documents. This service will also support sectors including finance, insurance, manufacturing, and oil & gas.

Business Solutions will collaborate with business partners that have complementary competencies to strengthen targeting of industrial business processes, both horizontally and vertically. Additionally, Business Solutions will continue to implement human resource competency development programs, raising qualification standards by building systems and training on the latest service technologies from principals and internal development. The Business Solutions portfolio will innovate service offerings and enhance service delivery through technology utilization.

### Graphic Communication Portfolio

Graphic Communication is Astragraphia's business portfolio that provides end-to-end production printing solutions, which include:

1. *Pre-Press*: Automation software to enhance productivity during the pre-print stage.
2. *Press*: High-speed production printing with customization options.
3. *Post-Press*: Efforts to add value to printed products.

One of Astragraphia's pre-press software is Revoria One™, which manages the process and output of printed documents before they are printed on FUJIFILM Business Innovation machines. This software solution is divided into 3 (three) parts:

1. Business Management
2. Process Management, and
3. Output Management.

Produk utama yang dipasarkan oleh Astragraphia adalah mesin dari principal FUJIFILM Business Innovation untuk pencetakan dokumen skala produksi (*press*). Mesin berskala produksi ini memiliki kualitas cetak hitam putih dan berwarna terbaik dengan teknologi laser maupun inkjet. Pada varian mesin teknologi laser berwarna maupun hitam putih terdapat produk *digital press* dengan skala *light production*, *entry production*, hingga *high production*.

Graphic Communications juga bermitra dengan beberapa partner terpercaya lainnya untuk menyediakan produk mesin cetak yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan untuk pencetakan di media selain kertas, serta menyediakan berbagai *finishing product (post-press)* yang biasa digunakan untuk pembuatan dan pengembangan aplikasi kreatif oleh Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dan skala industri kreatif lainnya.

#### Kinerja Tahun 2024

Hingga akhir tahun buku 2024, portofolio Graphic Communications masih mempertahankan momentum pertumbuhan bisnisnya dengan mencatat pertumbuhan pendapatan sebesar 1% dibandingkan tahun sebelumnya. Hasil tersebut ditunjang oleh pertumbuhan pendapatan dari kontrak servis (*annuity*) sebesar 6%. Pendapatan kontrak servis (*annuity*) terus menunjukkan pertumbuhan ditopang oleh perkembangan bisnis pelanggan dalam pencetakan aplikasi kreatif khususnya di pencetakan label dan kemasan berwarna. Sedangkan untuk penjualan unit di tahun 2024 banyak ditopang oleh penjualan mesin-mesin di kelas kecil dan kelas menengah ke pelanggan baru.

Sebagai bentuk komitmen untuk mendukung pertumbuhan UMKM dan industri kreatif, Portofolio Graphic Communications bekerja sama dengan pemerintah, komunitas percetakan, sekolah dan universitas, serta para pelanggan, telah mengadakan berbagai kegiatan seperti *gathering*, seminar, webinar, dan *focus group* untuk memberikan pelatihan tentang bagaimana cara menciptakan aplikasi kreatif dan proses pembuatannya. Para pelaku UMKM dan pelanggan Astragraphia juga bisa langsung mencoba teknologi terbaru percetakan milik Astragraphia melalui acara *open house* dan *roadshow* yang dilakukan di berbagai cabang Astragraphia di seluruh Indonesia dengan teknologi *pre-press*, *press*, hingga *post-press* sehingga memungkinkan publik dapat melihat langsung proses *end-to-end* mulai dari pra cetak hingga *finishing* sepanjang tahun 2024.

The main products marketed by Astragraphia are machines from FUJIFILM Business Innovation for production-scale document printing. These production-scale machines offer the best quality for both black-and-white and color printing using laser and inkjet technology. The color and black-and-white laser technology machines include digital press products across light, entry-level, and high-production scales.

Graphic Communications also partners with several other trusted partners to provide printing machines that meet customer needs for printing on media other than paper, as well as various finishing products (*post-press*) commonly used for creating and developing applications by Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) and other creative industries.

#### Performance in 2024

By the end of 2024, the Graphic Communications portfolio maintained its business growth momentum, recording a revenue increase of 1% compared to the previous year. This result was supported by a 6% growth in service contract revenue (*annuity*). Service contract revenue (*annuity*) continued to grow, bolstered by customer business developments in creative application printing, particularly in label and packaging printing. Sales of units in 2024 were largely supported by sales of machines in the small-level and mid-range categories to new customers.

As a commitment to supporting the growth of MSMEs and the creative industry, the Graphic Communications portfolio has collaborated with the government, printing communities, schools, and universities, as well as customers, to conduct various activities such as gatherings, seminars, webinars, and focus groups to provide training on creating creative applications and their production processes. MSME practitioners and Astragraphia customers also had the opportunity to try the latest printing technology through open house events and roadshows held at various Astragraphia branches across Indonesia, showcasing the end-to-end process from pre-print to finishing throughout 2024.

### Program Kerja Tahun 2025

Sejalan dengan pertumbuhan industri kreatif yang terus berkembang di Indonesia dan demi mempertahankan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, tahun 2025 *Graphic Communications* menetapkan strategi yaitu menjaga pertumbuhan bisnis inti melalui peningkatan instalasi unit di pelanggan baru dengan berfokus pada pelanggan di daerah *remote* serta pasar-pasar potensial baru. Beberapa varian model terbaru Mesin Fujifilm Revoria Press™ akan diluncurkan untuk mendukung dinamika perkembangan kebutuhan pelanggan akan pencetakan aplikasi kreatif. Varian terbaru akan mengusung pembaharuan teknologi yang mendukung peningkatan produktifitas, kualitas warna yang sangat baik untuk mencetak warna CMYK, fleksibilitas media serta disematkannya warna special dan tak ketinggalan teknologi *Artificial Intelligence (AI)* yang menjadikan mesin tersebut terbaik di kelasnya.

*Graphic Communications* juga akan melanjutkan program-program pelatihan, webinar, dan seminar, berbagi informasi melalui media cetak, media sosial serta jaringan komunitas, pameran dan *open house* yang akan menjangkau cakupan yang lebih luas ke seluruh jaringan cabang Astragraphia serta acara *gathering* yang akan mempertemukan pelanggan dengan Astragraphia ataupun antar pelanggan untuk dapat berbagi informasi dan pengalaman sebagai dukungan Astragraphia terhadap perkembangan dan keberlanjutan bisnis pelanggan.

Untuk melakukan hal tersebut *Graphic Communications* akan lebih memperkuat jajaran operasional dan *support* untuk meningkatkan pelayanan kepada seluruh pelanggan, memperdalam kompetensi penguasaan produk maupun pemahaman kebutuhan pelanggan yang baik, menghadirkan teknologi terbaru dan terbaik serta terus meningkatkan kontribusi positif terhadap bisnis Astragraphia secara keseluruhan.

### Work Program for 2025

In line with the growing creative industry in Indonesia and to maintain sustainable business growth, Graphic Communications has set strategies for 2025 that focus on maintaining core business growth by increasing unit installations at new customers, particularly in remote areas and new potential markets. Several new model variants of the Fujifilm Revoria Press™ will be launched to support the evolving needs of customers in creative application printing. The latest variants will feature technology updates that enhance productivity, excellent color quality for CMYK printing, media flexibility, special colors, and integrated Artificial Intelligence (AI) technology, making these machines the best in their class.

Graphic Communications will continue to implement training programs, webinars, and seminars, sharing information through print media, social media, and community networks, as well as exhibitions and open houses that will reach a wider audience across Astragraphia's branch network. Gathering events will also be organized to connect customers with Astragraphia and among themselves to share information and experiences, supporting Astragraphia's commitment to the development and sustainability of customer businesses.

To achieve these goals, Graphic Communications will strengthen its operational and support teams to enhance service to all customers, deepen product knowledge, and effectively understand customer needs, delivering the latest and best technology while continuously contributing positively to Astragraphia's overall business.



# Kinerja Entitas Anak

## Subsidiaries' Performance



### PT Astra Graphia Information Technology (AGIT)

AGIT menyediakan solusi bisnis berbasis TI yang meliputi penjualan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan jasa implementasi (*IT Services*). Secara khusus, layanan AGIT *IT Services* meliputi Business Application Services, IT Managed Services, IT Operation Services, dan Infrastructure Services (EFL). Dalam mengembangkan layanannya, AGIT bekerja sama dengan mitra strategis kelas dunia.

Astragraphia adalah pemegang saham mayoritas AGIT dengan kepemilikan saham sebesar 99,999% dan sisanya oleh PT Astra Nusa Perdana. Selain menempati kantor pusat, AGIT menempati 3 (tiga) kantor lain di Jakarta, yaitu di KEM Tower, Menara FIF, dan Foresta Business Loft. Informasi lebih lanjut tentang AGIT dapat dilihat di [www.ag-it.com](http://www.ag-it.com).

#### Kinerja AGIT Tahun 2024

Tahun 2024 AGIT telah menetapkan program kerja yang bertujuan untuk meningkatkan profitabilitas dan keberlanjutan (*sustainability*). Program kerja di area portofolio berfokus pada penguatan *existing business*, pengembangan bisnis baru (di antaranya peningkatan kerja sama dalam lingkungan Astra Group), dan pengembangan inisiatif-inisiatif baru terkait solusi digital. Penguatan *bisnis* AGIT dilakukan di antaranya dengan memperkuat layanan AGIT *IT Services*.

Di tahun 2024, AGIT mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp1.349 miliar dan laba bersih sebesar Rp47 miliar atau tumbuh sebesar 42% dibandingkan tahun 2023. AGIT juga mencatatkan nilai kontrak di tahun 2024 sebesar Rp1.374 miliar.

#### Program Kerja AGIT Tahun 2025

Pemerintah memproyeksikan bahwa industri teknologi informasi Indonesia akan tetap bertumbuh di tahun 2025. Merujuk laporan yang dikeluarkan lembaga internasional, International Data Corporation (IDC), memprediksi belanja perusahaan untuk kebutuhan di bidang teknologi informasi akan bertumbuh 12% dari

AAGIT provides IT-based business solutions that include hardware sales, software, and implementation services (*IT Services*). Specifically, AGIT's *IT Services* include Business Application Services, IT Managed Services, IT Operation Services, and Infrastructure Services (EFL). In developing its services, AGIT collaborates with world-class strategic partners.

Astragraphia is the majority shareholder of AGIT, holding 99.999% of the shares, with the remainder held by PT Astra Nusa Perdana. In addition to its headquarters, AGIT occupies three other offices in Jakarta: KEM Tower, Menara FIF, and Foresta Business Loft. More information about AGIT can be found at [www.ag-it.com](http://www.ag-it.com).

#### AGIT's Performance in 2024

In 2024, AGIT established a work program aimed at enhancing profitability and sustainability. The work program focuses on strengthening existing businesses, developing new businesses (including increasing collaboration within the Astra Group), and developing new initiatives related to digital solutions. AGIT's business strengthening includes enhancing AGIT *IT Services*.

In 2024, AGIT recorded net revenue of Rp1,349 billion and a net profit of Rp47 billion, growing by 42% compared to 2023. AGIT also recorded a contract value of Rp1,374 billion in 2024.

#### AGIT's Work Programs in 2025

The government projects that Indonesia's information technology industry is expected to continue growing in 2025. According to a report by the International Data Corporation (IDC), enterprise spending on information technology is projected to reflect a 12% growth from 2024. Enterprise IT Spending in Indonesia is expected

tahun 2024. Enterprise IT Spending di Indonesia akan bertumbuh rata-rata 11% (CAGR 2023-2027) dengan pertumbuhan IT *Services* yang dapat mencapai 12% dibandingkan dengan tahun 2024.

AGIT telah menetapkan program kerja 2025 berupa strategi bisnis di area portofolio dan strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia. Strategi bisnis di area portofolio meliputi penguatan *existing business*, peningkatan kerja sama di lingkungan Astra, dan pengembangan solusi-solusi baru di area solusi digital. Secara khusus, penguatan bisnis berfokus pada IT Professional Services yang menekankan pada solusi IT Managed Services termasuk Cyber Security, IT Operation Services, Infrastructure Solutions, dan Cloud Services, sedangkan strategi pengembangan kualitas sumber daya manusia, berfokus di antaranya pada penguatan kompetensi (*upskilling & reskilling*) dan penguatan *culture*.

to grow at an average rate of 11% (CAGR 2023-2027), with IT Services growing by 12% compared to 2024.

AGIT has established a work program for 2025 that includes business strategies in the portfolio area and strategies for developing human resources quality. The business strategy in the portfolio area includes strengthening existing businesses, enhancing collaboration within the Astra environment, and developing new solutions in the digital solutions area. Specifically, the business enhancement focuses on IT Professional Services, emphasizing IT Managed Services solutions including Cyber Security, IT Operation Services, Infrastructure Solutions, and Cloud Services. The strategy for developing human resources quality includes strengthening competencies (*upskilling & reskilling*) and enhancing company culture.



## PT Astragraphia Xprins Indonesia (AXI)

AXI menyediakan solusi kebutuhan perkantoran melalui:

### AXIQoe

AXIQoe menyediakan berbagai kebutuhan kantor dalam beberapa kategori seperti elektronik, peralatan dan perlengkapan kantor. Dengan *tagline* One Stop Office Solution, AXIQoe memiliki berbagai kanal penjualan yaitu *direct sales*, *telesales*, serta *personalized website* dan *e-commerce* melalui situs AXIQoe.com, serta didukung dengan layanan In-House-Store.

### PrintQoe

PrintQoe merupakan portofolio bisnis *printing* yang menasar pelanggan B2B dengan menawarkan layanan cetak berbasis teknologi cetak digital dengan beragam kemampuan *finishing*. Saat ini, PrintQoe memiliki 3 (tiga) produk andalan, yaitu:

1. Variable Data Printing: teknologi percetakan digital modern yang memungkinkan personalisasi setiap hasil cetak.

AXI provides office needs solutions through:

### AXIQoe

AXIQoe provides a variety of office needs across several categories, including electronics, office equipment, and supplies. With the tagline "One Stop Office Solution," AXIQoe utilizes various sales channels, including direct sales, telesales, and a personalized website and e-commerce platform via AXIQoe.com, supported by In-House-Store services.

### PrintQoe

PrintQoe is a printing business portfolio targeting B2B customers by offering digital printing services with a variety of finishing capabilities. Currently, PrintQoe features 3 (three) flagship products:

1. Variable Data Printing: A modern digital printing technology that enables the personalization of each printed output.

2. **Commercial:** produk hasil cetak yang beragam seperti buku, kartu nama, kalender, agenda dan lainnya.
3. **Packaging:** jasa cetak untuk kebutuhan pengemasan produk bagi pelanggan B2B di sektor manufaktur, kesehatan, dan lainnya.

PrintQoe mempunyai 2 (dua) kanal penjualan, yaitu *offline* melalui *direct sales* dan *online* melalui PrintQoe.com.

### 3D Printing

Portofolio 3D Printing fokus dalam mengembangkan ekosistem di market industrial. Segmen yang menjadi fokus utama pengembangan bisnis tahun 2024 adalah *manufacture*, *jewelry*, dan *education*. Untuk mempercepat edukasi serta penetrasi pasar, strategi penjualan difokuskan melalui *direct sales*.

### Kinerja AXI Tahun 2024

Tahun 2024 masih menjadi tahun yang penuh tantangan. Sepanjang tahun 2024, AXI fokus mendalami pasar korporat B2B melalui solusi serta inovasi pada produk dan jasa serta penguatan proses operasional untuk terus memberikan pelayanan yang terbaik. Di tengah tantangan digitalisasi yang terjadi, PrintQoe berhasil menjaga tren pertumbuhan bisnis *variable printing* dengan mendapatkan kontrak kerja sama baru di segmen pelanggan finansial dan perbankan.

### Program Kerja AXI Tahun 2025

Pada tahun 2025, AXI akan berfokus pada bisnis inti dengan mengembangkan portofolio PrintQoe untuk memperluas pangsa pasar di segmen *variable printing* dan *commercial printing*, serta meningkatkan keunggulan dan nilai jual bagi calon pelanggan baru. Segmen *product packaging* akan terus dikembangkan dengan menargetkan kebutuhan industri guna menciptakan sumber *recurring revenue* jangka panjang.

Ke depannya, portofolio bisnis di AXI akan dioptimalisasi dengan melakukan integrasi dengan bisnis sejenis dalam Astragraphia Group untuk memperkuat penetrasi pasar dan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya, sehingga dapat meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing perusahaan.

2. **Commercial Printing:** A diverse range of printed products, including books, business cards, calendars, agendas, and more.
3. **Packaging:** Printing services tailored to packaging needs for B2B clients in sectors such as manufacturing, healthcare, and others.

PrintQoe operates through 2 (two) sales channels: offline via direct sales and online through PrintQoe.com.

### 3D Printing

The 3D Printing portfolio focuses on developing ecosystems in the industrial market, with primary emphasis on the manufacturing, jewelry, and education sectors in 2024. To accelerate education and market penetration, the sales strategy is centered on direct sales.

### AXI's Performance in 2024

The year 2024 proved to be challenging. Throughout the year, AXI focused on exploring the B2B corporate market through innovative solutions in products and services, as well as enhancing operational processes to consistently provide superior service. Amid the ongoing challenges of digitalization, PrintQoe successfully maintained growth in the variable printing sector by securing new partnership contracts in the financial and banking segments.

### AXI's Work Programs in 2025

In 2025, AXI will concentrate on its core business by further developing the PrintQoe portfolio to expand market share in variable and commercial printing, enhancing competitiveness and value for potential new customers. The product packaging segment will continue to grow by targeting industry needs to create sustainable, long-term recurring revenue sources.

In the future, AXI's business portfolio will be optimized through integration with similar businesses within the Astragraphia Group, strengthening market penetration and optimizing resource utilization to improve operational efficiency and the company's competitiveness.

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

### Strategi Pemasaran

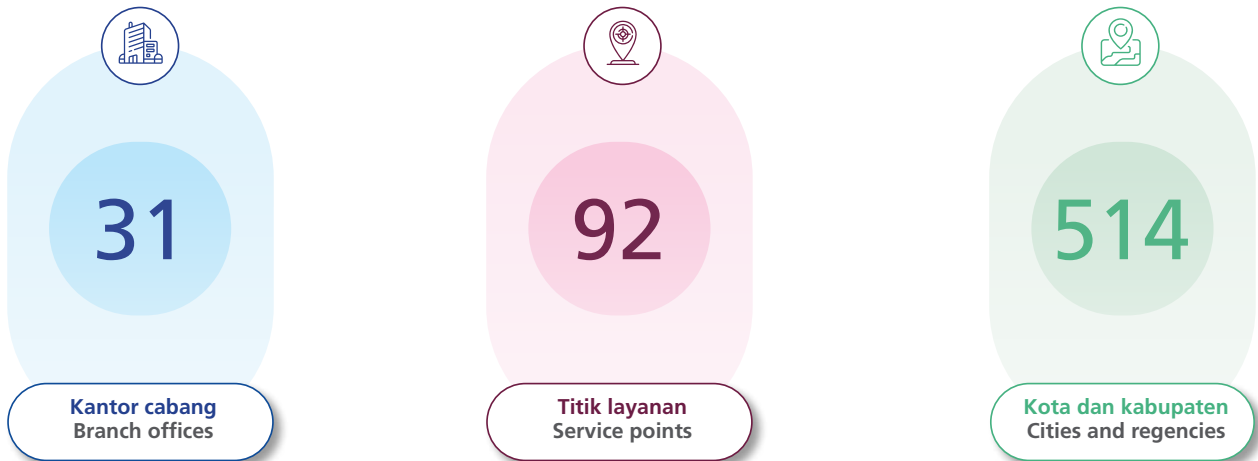
Astragraphia mengelola jaringan pemasaran secara *offline* maupun *online* untuk menunjang pertumbuhan usaha secara berkelanjutan. Penjualan dilakukan secara langsung, serta kombinasi penjualan tidak langsung melalui mitra usaha, *reseller*, dan *system integrator* pada beberapa portofolio.

Astragraphia tetap fokus dalam mempertahankan kepemimpinan pasar pada area *printing* dan digital dari segmen UKM hingga korporasi. Tahun 2024 Portofolio Office Solutions meluncurkan tipe perangkat multifungsi low end terbaru yaitu Apeos 2450S. Hal ini bertujuan untuk melengkapi varian produk Office Solutions di kategori *low end color*. Inisiatif ini juga mencerminkan komitmen Astragraphia untuk terus berinovasi dan menciptakan nilai tambah bagi para pelanggan, serta menjawab kebutuhan cetak mereka. Astragraphia juga menyediakan berbagai solusi digital perkantoran sesuai dengan kebutuhan industri maupun kebutuhan bisnis pelanggan.

### Marketing Strategy

Astragraphia manages its marketing network through both offline and online channels to support sustainable business growth. Sales are conducted directly, alongside a combination of indirect sales through business partners, resellers, and system integrators across various portfolios.

Astragraphia remains focused on maintaining market leadership in the printing and digital sectors, serving both SMEs and corporations. The Office Solutions portfolio launched a new low-end multifunction device, the Apeos 2450S, aimed at filling the previously unaddressed low-end color category. This initiative underscores Astragraphia's commitment to continuous innovation and value creation for customers, addressing their printing needs. Astragraphia also provides various digital office solutions tailored to industry and business customer requirements.



# Prospek Usaha

## Business Outlook

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia diperkirakan menghadapi berbagai tantangan yang dapat mempengaruhi pertumbuhan ekonomi nasional. Bank Indonesia mempertahankan proyeksi pertumbuhan ekonomi dalam rentang 4,7% hingga 5,5%.

Sementara itu, Bank Dunia memperkirakan ekonomi Indonesia tumbuh stabil sebesar 5,1% pada tahun 2025, sedikit meningkat dibandingkan tahun 2024 sebesar 5,03%. Sejumlah indikator sektor riil, di antaranya PMI Manufaktur juga tetap ekspansif di level 51,2, dengan permintaan domestik yang kuat, serta optimisme konsumen yang stabil tercermin dari Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) yang terus optimis dan Indeks Penjualan Riil yang tumbuh positif.

### Industri Teknologi Informasi

Ekspansi pesat ekonomi digital Indonesia, didukung oleh semakin banyaknya dukungan dari pemerintah dan adopsi *Cloud* oleh bisnis, diproyeksikan terus meningkatkan permintaan untuk infrastruktur pusat data yang lebih kuat. Selain itu, inovasi dalam bidang AI (kecerdasan buatan), IoT (*Internet of Things*), dan analitik big data yang dikombinasikan dengan solusi berkelanjutan dan efisiensi energi, akan semakin memacu permintaan terhadap pusat data yang canggih.

Sepanjang 2024, industri Teknologi Informasi (TI) Indonesia menunjukkan pergerakan yang positif, didukung oleh sejumlah stimulus dan inisiatif pemerintah, serta investasi dari perusahaan global. Pada tahun 2025, prospek industri TI di Indonesia diproyeksikan mengalami pertumbuhan, didukung oleh berbagai kebijakan pemerintah yang strategis. Kebutuhan akan infrastruktur digital diyakini akan tetap tinggi seiring dengan adopsi teknologi baru yang terus meningkat.

In 2025, the Indonesian economy is anticipated to encounter several challenges that may impact national growth. Bank Indonesia keeps its growth forecast between 4.7% and 5.5%.

Nonetheless, the World Bank estimates that Indonesia's economy is expected to grow by 5.1% in 2025, relatively higher from 5.03% in 2024. Several real sector indicators, including the Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI), remain expansive at 51.2, driven by strong domestic demand and stable consumer optimism, as reflected in the Consumer Confidence Index (IKK) and positive growth in the Real Sales Index.

### Information Technology Industry

The rapid growth of Indonesia's digital economy, supported by increased government backing and businesses' adoption of cloud technology, is expected to maintain the demand for enhanced data center infrastructure. Additionally, advancements in AI (artificial intelligence), IoT (Internet of Things), and big data analytics, along with sustainable practices and energy-efficient solutions, will further drive the need for sophisticated data centers.

Throughout 2024, the Indonesian information technology (IT) industry showed positive momentum, supported by various government stimuli and initiatives, along with investments from global companies. In 2025, the outlook for Indonesia's IT industry is expected to experience growth, propelled by strategic government policies. The demand for digital infrastructure is anticipated to remain strong, as the adoption of new technologies continues to rise.



IDC memperkirakan belanja perusahaan pada tahun 2025 di area TI masih akan bertumbuh sebesar 12%, di mana IT *services* diperkirakan bertumbuh sebesar 12%, *software* sebesar 18%, dan *hardware* sebesar 8%. Ekonomi digital Indonesia yang bertumbuh pesat ikut mendorong pertumbuhan adopsi teknologi seperti *cloud*, AI, IoT (*Internet of Things*), *big data analytics*, hingga layanan *cyber security*. Selain itu, perkembangan ini akan memacu permintaan terhadap layanan *data center* yang modern dan sesuai dengan kebutuhan bisnis.

IDC estimates that company spending in the IT sector will grow by 12% in 2025, with IT services predicted to expand by 12%, software by 18%, and hardware by 8%. Indonesia's rapidly expanding digital economy has also driven the adoption of technologies such as cloud computing, AI, the Internet of Things (IoT), big data analytics, and cybersecurity services. Furthermore, this growth is likely to boost the demand for modern data center services that align with business requirements.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Pembahasan mengenai kinerja keuangan Perseroan di bawah ini merujuk pada Laporan Keuangan Tahunan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (dahulu Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan) dengan opini Wajar Dalam Semua Hal yang Material. Analisis dan pembahasan manajemen dilakukan terhadap laporan posisi keuangan, laporan laba (rugi) serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The discussion of the Company's financial performance below refers to the Company's Consolidated Annual Financial Statements, audited by KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (formerly Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan), which received an Fair in All Material respects. Management's analysis and discussion focus on the consolidated financial position statement, profit (loss) statement, and cash flow statement for the years ended December 31, 2024 and 2023, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

#### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Aspek Aspect	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	2.480,93	2.187,13	293,80	13,43
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	467,51	495,68	(28,18)	(5,69)
Jumlah Aset Total Assets	2.948,44	2.682,81	265,62	9,90
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	966,78	829,33	137,45	16,57
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	56,00	61,59	(5,59)	(9,08)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.022,78	890,91	131,86	14,80
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.925,66	1.791,90	133,76	7,46
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	2.948,44	2.682,81	265,62	9,90

### Jumlah Aset

Per 31 Desember 2024, jumlah aset Perseroan mencapai Rp2.948,44 miliar, meningkat sebesar 9,90% dari Rp2.682,81 miliar pada 2023. Kenaikan ini dikarenakan pengelolaan kas yang baik.

### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan pada 2024 tercatat sebesar Rp2.480,93 miliar, meningkat sebesar 13,43% dari Rp2.187,13 miliar pada 2023. Kenaikan ini utamanya didukung oleh pengelolaan kas yang baik.

### Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp467,51 miliar pada 2024, menurun sebesar 5,69% dari Rp495,68 miliar pada 2023. Persediaan dan aset tetap dilindungi oleh asuransi risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum untuk persediaan sebesar Rp190,00 miliar dan untuk aset tetap sebesar Rp232,08 miliar. Nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko di atas.

### Jumlah Liabilitas

Perseroan membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp1.022,78 miliar pada akhir 2024, meningkat sebesar 14,80% dari Rp890,91 miliar pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek.

### Liabilitas Jangka Pendek

Pada akhir 2024, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp966,78 miliar, meningkat sebesar 16,57% dari Rp829,33 miliar pada 2023. Kenaikan ini utamanya dikarenakan oleh kenaikan liabilitas kontrak dari unit usaha Solusi Teknologi Informasi.

### Jumlah Ekuitas

Pada akhir 2024, jumlah ekuitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar 7,46% dari Rp1.791,90 miliar pada 2023 menjadi Rp1.925,66 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan saldo laba pada tahun 2024, yang diperoleh dari hasil laba bersih dikurangi dengan pembagian dividen selama tahun 2024 yaitu sejumlah Rp71,49 miliar.

### Total Assets

As of December 31, 2024, the Company's total assets reached Rp2,948.44 billion, representing an increase of 9.90% from Rp2,682.81 billion in 2023. This increase was due to well-managed cash flow.

### Current Assets

The Company's current assets in 2024 were recorded at Rp2,480.93 billion, reflecting a 13.43% increase from Rp2,187.13 billion in 2023. This growth was primarily supported by effective cash management.

### Non-Current Assets

On the other hand, the Company's non-current assets were recorded at Rp467.51 billion in 2024, reflecting a decrease of 5.69% from Rp495.68 billion in 2023. Inventories and fixed assets are protected by fire and other risk insurance, with a maximum coverage value for inventory of Rp190.00 billion and for fixed assets of Rp232.08 billion. The insurance value is adequate to cover potential losses associated with these risks.

### Total Liabilities

The Company recorded total liabilities of Rp1,022.78 billion at the end of 2024, representing an increase of 14.80% from Rp890.91 billion in 2023. This rise was attributed to an increase in short-term liabilities.

### Current Liabilities

At the end of 2024, the Company's total current liabilities were recorded at Rp966.78 billion, reflecting an increase of 16.57% from Rp829.33 billion in 2023. This rise was primarily attributed to a growth in contract liabilities from the Information Technology Solutions business unit.

### Total Equity

At the end of 2024, the company's total equity increased by 7.46%, rising from Rp1,791.90 billion in 2023 to Rp1,925.66 billion. This growth is attributed to an increase in retained earnings for 2024, derived from the net profit minus the dividend distribution of Rp71.49 billion during that year.

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Aspek Aspect	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Pendapatan Bersih Net Revenues	2.814,26	2.968,95	(154,69)	(5,21)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(2.165,06)	(2.327,21)	162,14	(6,97)
Laba Bruto Gross Profit	649,20	641,75	7,45	1,16
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	204,66	141,07	63,58	45,07
Penghasilan komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other comprehensive income for the year, net of tax	0,59	3,47	(2,88)	(83,09)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total comprehensive income for the year	205,24	144,54	60,70	42,00
Laba per Saham Dasar (Rp penuh) Basic Earnings per Share (full Rp)	152	105	47	45,07

### Pendapatan Bersih

Perseroan membukukan pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp2.814,26 miliar pada 2024, menurun sebesar 5,21% dari Rp2.968,95 miliar pada 2023. Penurunan ini dikontribusikan oleh penurunan pendapatan bersih pada unit usaha Solusi Teknologi Informasi, yang selama tahun 2024 melakukan transformasi untuk lebih fokus di area *IT Services*. Pendapatan bersih pada unit usaha Solusi Dokumen meningkat sebesar 3% dari bertumbuhnya *recurring business* terutama solusi berwarna. Solusi Perkantoran mengalami penurunan pendapatan akibat dari upaya perusahaan untuk lebih fokus kepada bisnis inti pada segmen B2B.

### Beban Pokok Pendapatan

Pada 2024, beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp2.165,06 miliar pada 2024, menurun sebesar 6,97% dari Rp2.327,21 miliar pada 2023, yang disebabkan oleh penerapan operational excellence dan pengelolaan biaya yang lebih baik.

### Net Revenues

The Company recorded consolidated net revenues amounted to Rp2,814.26 billion in 2024, down 5.21% from Rp2,968.95 billion in 2023. This decrease was driven by a drop in net revenues within the Information Technology Solutions business unit. Which shifted its focus more toward the IT Services area in 2024. Meanwhile, net revenues in the Document Solutions business unit grew by 3% due to the growth of recurring business, particularly in color solutions. Office Solutions faced a revenue decline as the Company aimed to focus more on its core B2B business.

### Cost of Revenues

In 2024, the Company recorded a cost of revenue of Rp2,165.06 billion, a decrease of 6.97% from Rp2,327.21 billion in 2023, thanks to the implementation of operational excellence and improved cost management.

### Laba Bruto

Perseroan memperoleh laba bruto sebesar Rp649,20 miliar pada 2024, meningkat sebesar 1,16% dari Rp641,75 miliar pada 2023. Hal ini disebabkan oleh kenaikan marjin laba bruto di unit usaha Solusi Teknologi Informasi khususnya pada IT Services.

### Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp204,66 miliar pada 2024, meningkat sebesar 45,07% dari Rp141,07 miliar pada 2023. Pertumbuhan ini antara lain didukung oleh keberhasilan Astragraphia dalam menerapkan *operational excellence* dan pengelolaan manajemen kas yang lebih baik. Astragraphia terus melakukan inovasi dan digitalisasi di dalam setiap lini bisnis untuk membangun bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

### Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan sebesar Rp0,59 miliar, menurun 83,09% dari Rp3,47 miliar pada 2023. Perolehan ini didapat dari pengukuran kembali keuntungan aktual aset program pensiun imbalan pasti.

### Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan berhasil membukukan kenaikan sebesar 42,00% dari Rp144,54 miliar pada 2023 menjadi Rp205,24 miliar pada 2024. Pertumbuhan ini antara lain didukung oleh keberhasilan Astragraphia dalam menerapkan *operational excellence* dan pengelolaan manajemen kas yang lebih baik. Astragraphia terus melakukan inovasi dan digitalisasi di dalam setiap lini bisnis untuk membangun bisnis yang kuat dan berkelanjutan.

### Gross Profit

The Company recorded a gross profit of Rp649.20 billion in 2024, representing a 1.16% increase from Rp641.75 billion in 2023. This growth was attributed to an enhanced gross profit margin in the Information Technology Solutions business unit, particularly in IT Services.

### Profit for the Year

The Company recorded a profit for the year of Rp204.66 billion in 2024, marking an increase of 45.07% from Rp141.07 billion in 2023. This growth is driven by various factors, including Astragraphia's success in implementing operational excellence and improving cash management. Astragraphia continues to innovate and digitize across all business lines to build a strong and sustainable business.

### Other Comprehensive Income for the Year

The Company reported other comprehensive income for the year of Rp0.59 billion, which marks a decrease of 83.09% from Rp3.47 billion in 2023. This was due to the revaluation of the actual profit from the assets of the defined benefit pension plan.

### Total Comprehensive Profit for the Year

The Company recorded a 42.00% increase from Rp144.54 billion in 2023 to Rp205.24 billion in 2024. This growth is driven by various factors, including Astragraphia's success in implementing operational excellence and improving cash management. Astragraphia continues to innovate and digitize across all business lines to build a strong and sustainable business.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Aspek Aspect	2024	2023	Perubahan Changes	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	445,75	97,10	348,65	359,05
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(17,35)	(11,74)	(5,61)	47,78
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(87,92)	(67,55)	(20,37)	30,15
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	1.270,58	1.252,78	17,81	1,42
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	1.611,06	1.270,58	340,48	26,80

### Arus Kas Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada 2024, jumlah arus kas yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi meningkat sebesar 359,05% dari Rp97,10 miliar pada 2023 menjadi Rp445,75 miliar. Proses digitalisasi yang dilakukan Astragraphia mendorong percepatan dalam penagihan dan meningkatkan produktivitas, sebagaimana tercermin pada kenaikan penerimaan dari pelanggan.

### Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada 2024, jumlah arus kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi meningkat sebesar 47,78% dari Rp11,74 miliar pada 2023 menjadi Rp17,35 miliar yang disebabkan oleh kenaikan investasi aset tetap di tahun 2024.

### Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Pada 2024, jumlah arus kas yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan meningkat sebesar 30,15% dari Rp67,55 miliar pada 2023 menjadi Rp87,92 miliar yang disebabkan oleh pembayaran dividen yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

### Kas dan Bank pada Akhir Tahun

Posisi kas dan setara kas Perseroan pada akhir 2024 adalah sebesar Rp1.611,06 miliar, meningkat sebesar 26,80% dari Rp1.270,58 miliar pada 2023.

### Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the cash flow generated by the Company from operating activities increased by 359.05%, rising from Rp97.10 billion in 2023 to Rp445.75 billion. The digitalization process implemented by Astragraphia has expedited collections and enhanced productivity, which is reflected in the increase of receipts from customers.

### Cash Flow Used for Investment Activities

In 2024, the cash flow used by the Company for investment activities rose by 47.78%, increasing from Rp11.74 billion in 2023 to Rp17.35 billion. This growth was attributed to a rise in fixed asset investment during 2024.

### Cash Flow Used for Financing Activities

In 2024, the cash flow used by the Company for financing activities increased by 30.15%, rising from Rp67.55 billion in 2023 to Rp87.92 billion, due to higher dividend payments compared to the previous year.

### Cash and Bank at the End of the Year

The Company's cash and cash equivalents position at the end of 2024 was Rp1,611.06 billion, reflecting a 26.80% increase from Rp1,270.58 billion in 2023.



## Kemampuan Membayar Utang

### Solvency

dalam % | in %

Rasio	2024	2023	Ratio
Rasio Lancar	257	264	Current Ratio
Rasio Utang Terhadap Aset	0	0	Debt to Assets Ratio
Rasio Utang Terhadap Ekuitas	0	0	Debt to Equity Ratio

#### Rasio Likuiditas

Kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban jangka pendek diukur dengan menggunakan rasio likuiditas, yaitu dengan membandingkan aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Rasio lancar Astragraphia mengalami penurunan dari 264% pada 2023 menjadi 257% pada 2024. Rasio-rasio tersebut menunjukkan bahwa Perseroan mampu memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

#### Liquidity Ratio

The Company's ability to pay off short-term liabilities is assessed using the liquidity ratio, which compares current assets to short-term liabilities. Astragraphia's current ratio decreased from 264% in 2023 to 257% in 2024. These ratios indicates that the Company has the capability to meet its short-term obligations.

#### Rasio Solvabilitas

Dalam mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan seluruh liabilitas terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh liabilitas terhadap ekuitas. Rasio solvabilitas dapat dilihat dari rasio utang terhadap aset atau *Debt to Assets Ratio* (DAR) dan rasio utang terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER).

#### Solvency Ratio

To assess the ability to meet long-term liabilities, the Company uses the solvency ratio, which compares total liabilities to total assets and total liabilities to equity. The solvency ratio can be derived from the Debt to Assets Ratio (DAR) and the Debt to Equity Ratio (DER).

Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian tahun 2024 dan 2023 masing-masing nihil. Hal ini menunjukkan Astragraphia memiliki kemampuan yang baik untuk membayar utang.

The consolidated debt to equity ratios for 2024 and 2023 were both zero. This indicates that Astragraphia has a strong capability to fulfill its debt obligations.

Sebagai upaya untuk menunjang operasional bisnis, Astragraphia dan entitas anaknya, yaitu AGIT dan AXI, memiliki fasilitas pinjaman dari bank. Per 31 Desember 2024, Astragraphia tidak mempunyai saldo pinjaman atas fasilitas tersebut.

To support business operations, Astragraphia and its subsidiaries, AGIT and AXI, have secured loan facilities from banks. As of December 31, 2024, Astragraphia has no outstanding loan balance on these facilities.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Receivables Collectibility Level

Pada tahun 2024, jumlah hari pelunasan piutang usaha secara rata-rata adalah sebesar 64 hari, lebih lama 4 (empat) hari dibandingkan 60 hari tahun 2023. Astragraphia menerapkan kebijakan piutang usaha yang cermat dan konsisten, didukung oleh proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban.

In 2024, the average number of days for receivables settlement is 64 days, which is 4 (four) days longer compared to 60 days in 2023. Astragraphia maintains a careful and consistent receivables policy, supported by a regular monitoring process of credit quality and customers' ability to meet their obligations.

# Struktur Modal

## Capital Structure

### Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Astragraphia menetapkan pengelolaan struktur modal secara optimal dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Astragraphia tidak memiliki struktur modal berbasis bunga/sukuk.

### Management Policy on Capital Structure

Astragraphia ensures optimal management of its capital structure by assessing future capital needs, overall capital efficiency, current and projected profitability, anticipated operating cash flows, planned capital expenditures, and potential strategic investment opportunities. Furthermore, Astragraphia does not employ an interest/sukuk-based capital structure.

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2024		2023	
	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.022,78	34,69	890,91	33,20
Liabilitas Sewa Hak Guna Obligation Under Capital Lease	27,43		30,65	
Utang Bersih Net Debt	(1.583,63)		(1.239,94)	
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.925,66	65,31	1.791,90	66,80
Struktur Modal Capital Structure	2.948,44	100,00	2.682,81	100,00
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas Net Debt to Equity Ratio		(82,24)		(69,20)

# Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

## Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Astragraphia melakukan investasi untuk mendukung pencapaian bisnis Astragraphia berupa pembelian peralatan yang disewakan dan perbaikan sistem untuk keperluan internal. Sumber dana yang digunakan berasal dari internal perusahaan. Mata uang yang digunakan adalah Rupiah, Yen, dan USD. Langkah yang dilakukan Astragraphia untuk melindungi risiko dari perubahan nilai tukar mata uang asing dengan memiliki kontrak berjangka valuta asing.

In 2024, Astragraphia invested in leased equipment and enhanced internal systems to bolster its business performance. The funding sources were drawn from within the Company, with Rupiah, Yen, and USD as its currencies. To mitigate the risks associated with fluctuations in foreign exchange rates, Astragraphia engaged in foreign exchange futures contracts.

## Realisasi Investasi Barang Modal

### Capital Goods Investment Realization

Selama tahun 2024, Astragraphia melakukan investasi barang modal sebesar Rp139,32 miliar. Jenis investasi barang modal berupa pembelian mesin multifungsi Fujifilm dan komputer. Tujuan investasi tersebut untuk dijual ke pasar.

In 2024, Astragraphia invested Rp139.32 billion in capital goods, specifically by purchasing Fujifilm multifunction machines and computers. This investment aims to sell these products in the market.

## Perbandingan Target dan Realisasi 2024

### Comparison Between Target and Realization in 2024

Dengan strategi yang berfokus pada penguatan fundamental bisnis, *operational excellence*, sinergi dan kolaborasi serta mempercepat digitalisasi, Astragraphia berhasil mencatatkan peningkatan laba bersih perusahaan sebesar 45,07% dibandingkan tahun 2023, dengan pendapatan bersih konsolidasian per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp2.814,26 miliar.

By concentrating on enhancing business fundamentals, operational excellence, collaboration, and accelerating digital transformation, Astragraphia achieved a 45.07% rise in net profit compared to 2023. As of December 31, 2024, the consolidated net revenues stands at Rp2,814.26 billion.

## Proyeksi 2025

### 2025 Projection

Perseroan akan terus mengembangkan *Data Analytic* dan otomatisasi proses sebagai nilai-nilai kompetitif yang bernilai tambah dalam memberikan *user experience* yang lebih baik bagi pelanggan. Dengan memanfaatkan keahlian di sektor teknologi digital dan memperluas portofolio layanan, Perseroan optimis dapat memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang dan meningkatkan pangsa pasar di industri teknologi informasi.

Astragraphia will continue to develop data analytics and process automation as competitive value-added features to provide a better user experience for customers. By leveraging expertise in the digital technology sector and expanding its service portfolio, the Company is optimistic about meeting the evolving market needs and increasing its market share in the information technology industry.

Strategi utama Perseroan di tahun 2025 akan difokuskan pada optimalisasi keuntungan melalui penguatan bisnis inti. Perseroan akan memperkuat kapabilitas layanan dan daya saing di bidang percetakan dan teknologi digital. Selain itu, Perseroan akan meningkatkan fokus pada penetrasi pasar melalui solusi dokumen berwarna dan layanan profesional IT (*IT professional service*) untuk memperluas jangkauan pasar dan memberikan solusi yang komprehensif bagi pelanggan di berbagai industri.

Astragraphia's primary strategy for 2025 will focus on profit optimization through strengthening core business operations. The Company will enhance service capabilities and competitiveness in the printing and digital technology sectors. Additionally, the Company will increase focus on market penetration through color document solutions and IT professional services to expand market reach and provide comprehensive solutions for customers across various industries.

# Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

## Subsequent Events Following the Accounting Report Date

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

No new material information or facts occurred since the release of the accountant's report until the publication of this Annual Report.

# Kebijakan Dividen

## Dividend Policy

Astragraphia memiliki kebijakan untuk membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun, dan jika kondisi keuangan memungkinkan, Astragraphia akan membagi dividen interim di pertengahan tahun. Keputusan besaran dividen mempertimbangkan perolehan laba bersih dan kondisi keuangan Astragraphia dengan memperhatikan persetujuan dari RUPS.

Kebijakan pembayaran dividen yang dianut oleh Astragraphia didasarkan pada keseimbangan antara tingkat pengembalian yang menarik kepada seluruh pemegang saham serta tanggung jawab pertumbuhan Astragraphia di masa yang akan datang. Usulan terkait penentuan jumlah dan mekanisme pembayaran dividen direkomendasikan oleh Direksi dengan mempertimbangkan rencana pengembangan perusahaan dan belanja modal, kondisi arus kas, dan kebutuhan modal kerja perusahaan.

Astragraphia has a policy to distribute dividends to all shareholders at least once a year. If financial conditions permit, the company may also issue interim dividends mid-year. The decision on the dividend amount considers net profit and Astragraphia's financial condition, subject to approval by the GMS.

The dividend payment policy is based on balancing attractive returns for shareholders with Astragraphia's responsibility for future growth. Proposals regarding the amount and mechanism for dividend payments are recommended by the Board of Directors, taking into account the company's development plans, capital expenditures, cash flow conditions, and working capital needs.

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laba Bersih (Rp miliar)	204,66	141,07	97,07	Net Income (Rp billion)
Persentase Dividen	45%	45%	40%	Dividend Percentage
Dividen yang Dibagikan (Rp miliar)	93,07	63,39	39,11	Dividend Distribution (Rp billion)
Dividen Interim (Rp miliar)	25,63	17,53	10,79	Interim Dividend (Rp billion)
Dividen Final (Rp miliar)*	67,44	45,86	28,32	Final Dividend (Rp billion)*
Dividen per Saham (Rp)	69,00	47,00	29,00	Dividend per Share (Rp)

\* Dividen Final 2024 diusulkan dalam RUPS Tahunan bulan April 2025  
Final Dividend 2024 propose at Annual GSM in April 2025

### Pembagian Dividen

Berdasarkan keputusan RUPST yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2024, para pemegang saham perusahaan menyetujui pembagian dividen tunai sebesar 45% dari laba bersih atau sebesar Rp47 per lembar saham, yang sudah diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp13 per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023. Pembagian dividen tersebut tidak mengurangi kemampuan keuangan Astragraphia untuk mendanai berbagai investasi dan inisiatif bisnis baru pada tahun-tahun mendatang.

### Dividend Distribution

Based on the decision of the AGMS held on April 23, 2024, shareholders approved a cash dividend distribution of 45% of net profit, amounting to Rp47 per share, which has already accounted for the interim dividend of Rp13 per share paid on October 24, 2023. This dividend distribution does not diminish Astragraphia's financial capability to fund various investments and new business initiatives in the coming years.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

### Employee/Management Stock Option Program

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

As of December 31, 2024, the Company did not have an employee or management stock option program.

## Realisasi Penggunaan Dana Penawaran Umum

### Realization of Use of Proceeds

Selama tahun 2024, Astragraphia tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana.

During 2024, Astragraphia did not conduct a public offering, and therefore, has no obligation to submit a report on the use of proceeds.

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal.

There was no significant information regarding investment, expansion, divestment, mergers, acquisitions, or restructuring of debt or capital in 2024.



## Informasi Material Mengenai Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan di Tahun Buku

Information about Transactions Involving Conflicts of Interest in the Fiscal Year

Selama tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai Transaksi mengandung benturan kepentingan.

Throughout 2024, there was no significant information regarding transactions involving conflicts of interest.

## Transaksi dengan Pihak Berelasi dan Pihak Afiliasi

Transactions with Related and Affiliated Parties

Dalam situasi bisnis yang normal, Astragraphia melakukan transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi". Transaksi-transaksi tersebut telah dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan ("POJK 42"), Anggaran Dasar Perseroan dan prosedur internal Perseroan guna memastikan transaksi-transaksi afiliasi dijalankan secara wajar sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum (*arm's length*).

In normal business situations, Astragraphia conducts transactions with related parties as defined in PSAK 224 concerning "Related Party Disclosures." These transactions are carried out in accordance with OJK Regulation No. 42/POJK. 04/2020 regarding Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions ("POJK 42"), the Company's Articles of Association, and the Company's internal procedures, ensuring that affiliated transactions are conducted fairly and in line with generally accepted business practices (*arm's length*).

Atas transaksi afiliasi yang dilakukan sepanjang tahun 2024, sesuai dengan POJK 42, Perseroan telah:

1. melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia (yang salinannya disampaikan ke OJK); atau
2. melaporkan kepada OJK; atau
3. mengungkapkan dalam Catatan 29 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

For affiliated transactions conducted throughout 2024, in compliance with POJK 42, the Company has:

1. disclosed information to the public through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website (a copy of which is submitted to OJK); or
2. reported to OJK; or
3. included in Note 29 of the Company's Consolidated Financial Statements.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Changes in Laws During the Fiscal Year that Significantly Impact the Company

Sepanjang 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2024, there were no significant changes in laws during the fiscal year that impacted the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku

Changes to Accounting Principles Implemented by the Company in the Fiscal Year

Tidak terdapat dampak yang material/signifikan atas penerapan amandemen Peraturan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di tahun 2024.

There is no material/significant impact on the implementation of the amendments to the Financial Accounting Standards Regulations (PSAK) in 2024.

## Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Astragraphia senantiasa berkomitmen untuk mengakselerasi kinerjanya dengan hati-hati dan strategis di tahun-tahun mendatang, dengan terus mencermati dan menyikapi kondisi ekonomi eksternal. Kami optimis bahwa transformasi digital akan terus berlanjut, dan oleh sebab itu, Astragraphia akan terus melakukan ekspansi, eksplorasi, dan inovasi yang solutif bagi seluruh pelanggan.

Didukung oleh ekosistem bisnis Astra yang saling melengkapi dan menguatkan, Astragraphia senantiasa memperbaharui dan mengembangkan solusi-solusi berbasis digital, memluas pangsa pasar dan segmen pelanggan, serta memperkuat efektivitas SDM.

Astragraphia remains committed to accelerating its performance cautiously and strategically in the coming years, continuously monitoring and responding to external economic conditions. We are optimistic that digital transformation will continue, and therefore, Astragraphia will persist in expanding, exploring, and innovating solutions for all customers.

Supported by the complementary and strengthening Astra business ecosystem, Astragraphia consistently renews and develops digital-based solutions, expands market share and customer segments, and enhances human resource effectiveness.

# Tinjauan Pendukung Bisnis

## Business Support Review

Dengan berpegang pada nilai-nilai Catur Dharma dan VIPS yang menyatukan seluruh karyawan, Perseroan terus berupaya menciptakan sebuah ekosistem pengelolaan sumber daya manusia yang terpadu dan terstruktur. Perseroan juga terus berupaya mengembangkan sistem teknologi informasi yang berkualitas tinggi, relevan, dan aman untuk mendukung pelaksanaan proses bisnis yang lebih efektif dan efisien.

Grounded in the values of Catur Dharma and VIPS that unite all employees, the Company strive to create an integrated and structured human resource management ecosystem. The Company also consistently aims to create high-quality, relevant, and secure information technology systems to enhance business processes, making them more effective and efficient.









## Sumber Daya Manusia

### Human Capital

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor teknologi informasi dan digitalisasi, Perseroan harus terus beradaptasi, bertransformasi, dan berinovasi tanpa henti. Tuntutan ini mendorong Perseroan untuk senantiasa menerapkan konsep *Organization Agility* dalam semua aspek operasional.

Dengan berpegang pada nilai-nilai Catur Dharma dan VIPS yang menyatukan seluruh karyawan, Perseroan terus berupaya menciptakan sebuah ekosistem pengelolaan sumber daya manusia yang terpadu dan terstruktur. Kami berharap setiap karyawan mampu memahami, mendalami, dan mengaktualisasikan seluruh nilai dan budaya Perseroan dalam kegiatan dan pekerjaannya sehari-hari, sehingga reputasi dan nama baik Perseroan tetap terjaga dengan baik.

Kami berkomitmen untuk menjadi korporasi yang bertanggung jawab dengan memperlakukan setiap individu secara adil, dan wajar, termasuk memberikan kesempatan yang setara dalam bekerja, berkembang, dan berprestasi. Seluruh kegiatan dan kebijakan ketenagakerjaan Perseroan telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku.

As a company operating in the information technology and digitalization sector, the Company must continually adapt, transform, and innovate. This necessity drives the Company to consistently apply the concept of Organizational Agility across all operational aspects.

Grounded in the values of Catur Dharma and VIPS that unite all employees, the Company strive to create an integrated and structured human resource management ecosystem. We hope that every employee can understand, internalize, and actualize all Company's values and culture in their daily activities, thereby preserving the company's reputation and integrity.

We are committed to being a responsible corporate entity by treating every individual fairly and justly, providing equal opportunities for work, growth, and achievement. All employment activities and policies at the Company comply with applicable regulations.



### Rekrutmen

Untuk memenuhi kebutuhan dan menjaga keseimbangan tenaga kerja, Perseroan melakukan rekrutmen secara berkala sesuai dengan kekosongan jabatan yang tersedia. Program rekrutmen yang dilakukan Perseroan terdiri dari serangkaian proses seleksi yang harus diikuti oleh seluruh kandidat. Kandidat yang terpilih merupakan kandidat yang berhasil memenuhi seluruh kualifikasi, kriteria, dan persyaratan yang ditetapkan Perseroan, serta menjawab kebutuhan dan ekspektasi Perseroan.

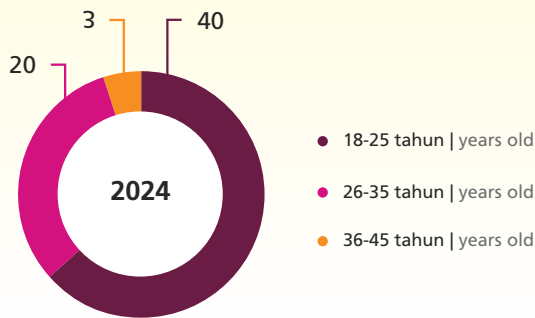
Di bawah pengelolaan Divisi Human Capital Management & Services, proses rekrutmen dilakukan secara tatap muka dan virtual sesuai situasi dan kebutuhan. Perseroan juga bekerja sama dengan Astra Recruitment Center dan pihak eksternal seperti komunitas profesional, situs pencari kerja, jasa psikolog, maupun pihak institusi pendidikan untuk mendukung keberhasilan proses rekrutmen.

### Recruitment

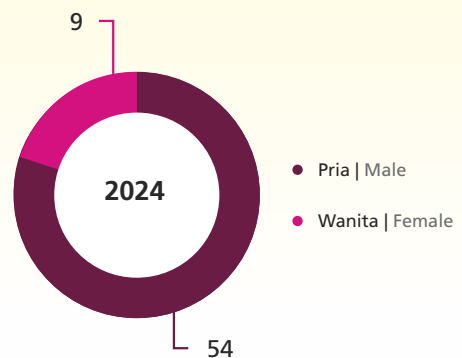
To meet workforce needs and maintain balance, we conduct periodic recruitment according to available job vacancies. Our recruitment program consists of a series of selection processes that all candidates must follow. Selected candidates are those who successfully meet all qualifications, criteria, and requirements set by the Company, as well as align with its needs and expectations.

Under the management of the Human Capital Management & Services Division, recruitment processes are conducted both in-person and virtually, depending on the situation and requirements. We also collaborate with the Astra Recruitment Center and external parties, such as professional communities, job search websites, psychologists, and educational institutions, to support the success of our recruitment processes.

**Jumlah Karyawan yang Direkrut Berdasarkan Usia**  
Number of Employees Recruited by Age



**Jumlah Karyawan yang Direkrut Berdasarkan Jenis Kelamin**  
Number of Employees Recruited by Gender



### Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2024, Perseroan mempekerjakan 1.367 karyawan (konsolidasi dengan kedua anak perusahaan), menurun dari tahun 2023 yaitu 1.460 orang. Jumlah karyawan ini telah disesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja Perseroan dalam mendukung perkembangan kinerja secara berkelanjutan.

Selain karyawan berstatus permanen dan kontrak, Perseroan juga bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki tim khusus untuk bekerja dengan Perseroan dengan kompetensi dan kualifikasi yang sesuai.

### Employee's Demography

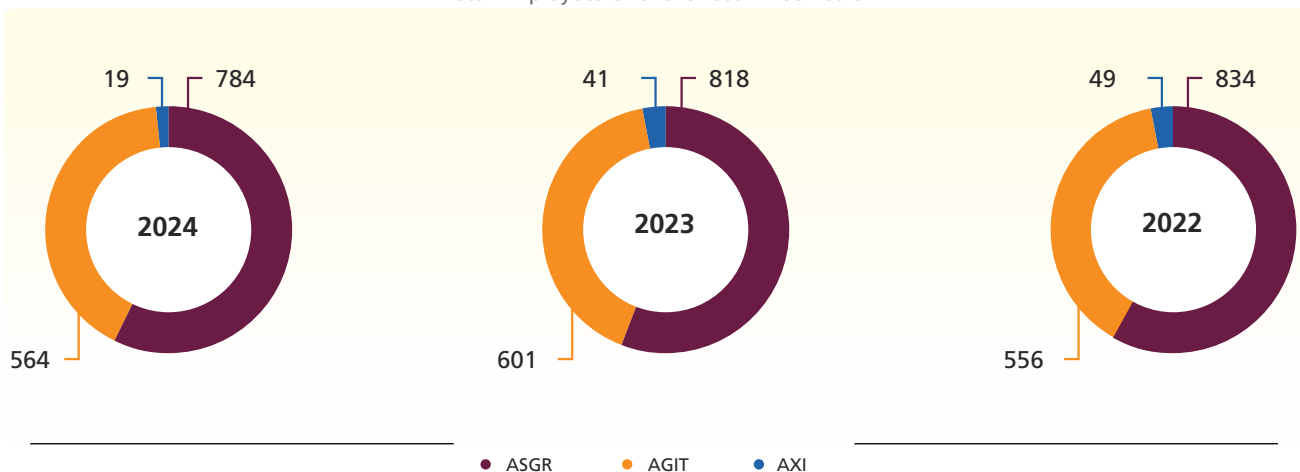
As of December 31, 2024, the Company employs 1,367 individuals (consolidated with both subsidiaries), a decrease from 1,460 employees in 2023. This number has been adjusted to meet the Company's workforce needs while supporting sustainable performance development.

In addition to permanent and contract employees, the Company also partners with third parties that have specialized teams to work with the Company with matching competence and qualifications.

Berikut adalah komposisi karyawan berdasarkan sejumlah klasifikasi dalam 3 (tiga) tahun buku terakhir yang dikategorikan berdasarkan masing-masing entitas:

Below is the composition of employees classified over the last 3 (three) fiscal years by entity:

**Total Karyawan Selama Tiga Tahun Terakhir**  
Total Employees Over the Last Three Years



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan**  
Employee Composition Based on Position Level

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI
Staf Staff	715	533	17	746	568	36	756	519	43
Manajerial Managerial	69	31	2	72	33	5	78	37	6
Sub Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
<b>Total</b>	<b>1.367</b>			<b>1.460</b>			<b>1.439</b>		

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**  
Employee Composition Based on Age Level

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI
<18 tahun   years old	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18-25 tahun   years old	83	26	0	94	49	0	90	26	1
26-35 tahun   years old	285	296	6	310	321	16	315	305	18
36-45 tahun   years old	174	143	9	155	138	16	156	134	20
46-55 tahun   years old	242	99	4	259	93	9	273	91	10
Sub Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
<b>Total</b>	<b>1.367</b>			<b>1.460</b>			<b>1.439</b>		

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI
SD - SLTP Primary – Junior High School	4	0	0	6	0	0	6	0	0
SLTA Senior High School	141	8	0	178	9	3	196	7	4
D1 - D3 Diploma	177	41	3	194	40	11	193	37	12
S1 Bachelor degree	426	493	14	431	538	25	431	496	31
S2 & S3 Postgraduate	36	22	2	9	14	2	8	16	2
Sub Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
<b>Total</b>		<b>1.367</b>			<b>1.460</b>			<b>1.439</b>	

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition Based on Employment Level

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI
Permanen Permanent	784	389	19	818	427	41	834	419	49
Kontak Contract	0	175	0	0	174	0	0	137	0
Sub Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
<b>Total</b>		<b>1.367</b>			<b>1.460</b>			<b>1.439</b>	

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Employee Composition Based on Tenure

Keterangan Description	2024			2023			2022		
	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI	ASGR	AGIT	AXI
0 - 5 tahun   years	201	323	1	239	370	5	226	341	13
5 - 10 tahun   years	168	99	11	168	70	21	196	58	21
10 - 15 tahun   years	144	59	5	125	76	8	103	71	3
15 - 20 tahun   years	43	33	0	31	35	2	28	35	3
20 - 25 tahun   years	36	23	1	40	27	1	59	31	2
25 - 30 tahun   years	107	23	0	139	18	3	149	16	3
>30 tahun   years	85	4	1	76	5	1	73	4	4
Sub Total	784	564	19	818	601	41	834	556	49
<b>Total</b>		<b>1.367</b>			<b>1.460</b>			<b>1.439</b>	

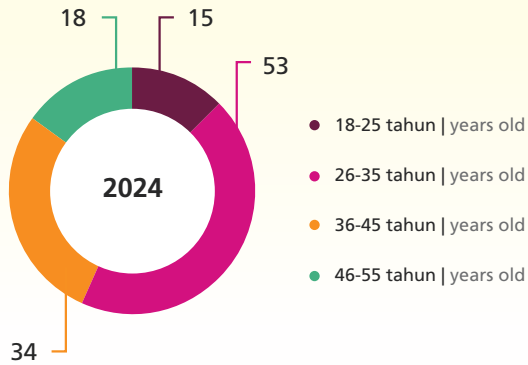
#### Tingkat Perputaran Karyawan

Sepanjang tahun 2024, tingkat perputaran karyawan terkendali dengan angka di bawah 8,5%. Angka ini dinilai masih dalam tahap wajar dan tidak memberikan dampak yang signifikan bagi stabilitas usaha Perseroan.

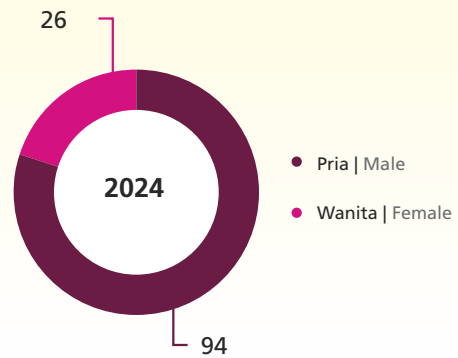
#### Employee Turnover

The employee turnover rate stood at below 8.5% recorded in 2023. This figure is considered reasonable and does not significantly impact the Company's business stability.

**Jumlah Karyawan yang Keluar Berdasarkan Usia**  
Number of Employees Recruited by Age



**Jumlah Karyawan yang Keluar Berdasarkan Jenis Kelamin**  
Number of Employees Recruited by Gender



### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Seluruh karyawan Perseroan wajib mengembangkan karakter dan kompetensinya agar dapat tumbuh menjadi individu yang berdaya tahan dan berdaya saing tinggi. Perseroan memfasilitasi berbagai jenis pelatihan dan pengembangan kompetensi yang terstruktur dan terencana baik secara internal dan eksternal.

Pengembangan karyawan dapat dilakukan secara kolektif maupun individual dengan berbagai metode, antara lain pelatihan, *sharing knowledge*, presentasi, demo, dan penugasan belajar mandiri. Selain itu, aktivitas *coaching-mentoring*, rotasi, serta penugasan proyek dari atasan juga berperan penting untuk mendukung kematangan kompetensi dan pemahaman karyawan terkait peran, tugas, dan tanggung jawabnya.

Pelatihan yang difasilitasi Perseroan tidak terbatas hanya secara fisik. Dengan memanfaatkan kemutakhiran teknologi dan digitalisasi, pelatihan juga dapat dilakukan secara daring, seperti menggunakan sarana *video conference* dan platform *Learning Management System (LMS)*, yaitu portal pengembangan diri secara mandiri.

Pada 2024, Perseroan menginvestasikan dana sebesar Rp4.08 miliar atas seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Dana tersebut digunakan untuk berbagai program pelatihan, baik internal, eksternal, maupun *principal*, yang sebagian kegiatannya dilaksanakan secara terpusat (*in-class*) dan virtual (*online*).

### Training and Competency Development

All employees are required to develop their character and competencies to grow into resilient and competitive individuals. The Company facilitates various structured and planned training and competency development programs, both internally and externally.

Employee development can occur collectively or individually through various methods, including trainings, knowledge sharing, presentations, demonstrations, and self-directed learning assignments. Additionally, coaching and mentoring activities, job rotations, and project assignments from supervisors play a crucial role in enhancing employees' competencies and their understanding of roles, tasks, and responsibilities.

The training facilitated by the Company is not limited to physical sessions. Utilizing advanced technology and digitalization, training can also be conducted online via video conferences and the Learning Management System (LMS), which serves as a self-development portal.

In 2024, the Company invested Rp4,08 billion billion in all employee training and competency development activities. The funds are used for various training programs, both internal, external, and principal, some of which are carried out centrally (*in-class*) and virtually (*online*).

Berikut jenis dan bentuk pelatihan yang diberikan kepada karyawan:

Below are the types and forms of training provided to employees:

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
<p>Pelatihan Karyawan Baru New Employee Training</p>	<p>Program orientasi ini memberikan pengetahuan dasar yang harus dimiliki dan diterapkan oleh karyawan baru untuk mulai bekerja di Astragraphia. Program orientasi kemudian diikuti oleh pelatihan sesuai dengan fungsi kerja masing-masing. Khusus untuk <i>Business Consultant, System Analyst, dan Customer Engineer</i> yang berhubungan langsung dengan pelanggan, pelatihan berlangsung secara intensif dalam kelas maupun <i>On-the-Job</i> di lapangan selama beberapa waktu mengikuti standar kompetensi yang sudah ditetapkan. Setelah mulai bekerja, karyawan tetap dibimbing dan dipantau selama kurun waktu tertentu.</p> <p>This orientation program provides essential knowledge that new employees must acquire and apply to begin their work at Astragraphia. Following the orientation, training occurs based on their specific job functions. In particular, Business Consultants, System Analysts, and Customer Engineers, who interact directly with customers, undergo intensive training, either in-class or on-the-job, for an extended period in accordance with the established competency standards. Once they start working, employees receive ongoing guidance and supervision for a designated period.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan pelatihan pengetahuan, kemampuan, dan perilaku sesuai budaya perusahaan kepada karyawan baru.</li> <li>• Kompetensi umum karyawan.</li> <li>• Pemahaman organisasi, sistem kerja, produk, dan solusi serta portofolio bisnis perusahaan.</li> <li>• Pelatihan khusus sesuai fungsi kerja, misalnya <i>Basic Sales Training, New Customer Engineer Training &amp; New System Analyst Training</i>.</li> <li>• Providing training on knowledge, skills, and behaviors that align with the company's culture for new employees.</li> <li>• General competencies for employees.</li> <li>• Gaining an understanding of the organization, work systems, products, solutions, and the company's business portfolio.</li> <li>• Tailored training based on job functions, such as Basic Sales Training, New Customer Engineer Training, and New System Analyst Training.</li> </ul>
<p>Program Peningkatan Kompetensi Karyawan Employee Competency Enhancement Program</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan agar dapat memenuhi kebutuhan perkembangan bisnis perusahaan sesuai dengan peran dan fungsi yang dijalankan.</p> <p>Pelatihan meliputi penguatan kompetensi produk dan solusi, update informasi produk dan solusi baru, penerapan solusi, penguatan keahlian praktik, serta penyesuaian keahlian dengan kebutuhan kerja saat ini.</p> <p>Continuously improve employee skills and knowledge to align with the company's business development needs based on their roles and functions.</p> <p>Training includes reinforcing product and solution competencies, updating information on new products and solutions, implementing these solutions, enhancing practical skills, and adapting skills to current work demands.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Enhancement and Intermediate Sales Training.</i></li> <li>• <i>Customer Engineer Training.</i></li> <li>• <i>System Analyst Training.</i></li> <li>• <i>Design Thinking Workshop.</i></li> <li>• <i>Basic &amp; Middle Consultant Program</i></li> <li>• Pelatihan kompetensi IT sesuai Portofolio bisnis, antara lain <i>Cyber Security, Business Application, Application Development</i>, dan sebagainya</li> <li>• Update informasi dan kompetensi terkait fungsi kerja, termasuk di bidang <i>Human Capital, Finance, Legal</i>, dan sebagainya</li> <li>• Enhancement and Intermediate Sales Training.</li> <li>• Customer Engineer Training.</li> <li>• System Analyst Training.</li> <li>• Design Thinking Workshop.</li> <li>• Basic &amp; Middle Consultant Program</li> <li>• IT competency training aligned with the business portfolio, including Cyber Security, Business Applications, Application Development, etc.</li> <li>• Update information and skills related to work functions, including Human Capital, Finance, Legal, etc.</li> </ul>



Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
<p>Program Sertifikasi Certification Programs</p>	<p>Mendukung peningkatan kemampuan sumber daya manusia agar dapat memberikan kualitas layanan yang terbaik kepada pelanggan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti program sertifikasi internasional maupun dari principal.</p> <p>To enhance human resource capabilities and deliver the highest quality of service to customers, the Company offers employees opportunities to participate in international certification programs and from principals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Development, antara lain Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert.</li> <li>• Cloud Certified antara lain Google Cloud Professional Cloud Architect.</li> <li>• Cyber Security, antara lain EC Council - Certified SOC Analyst v1 (CSA).</li> <li>• Operation Management, antara lain ITIL4 Specialist: Monitor, Support and Fulfill, ITIL4 Master</li> <li>• Project Management, antara lain PMI Agile Certified Practitioner (PMI - ACP), Project Management Professional (PMP).</li> <li>• Color Management, antara lain Fogra Digital Print Partner.</li> <li>• <i>Environment, Health &amp; Safety</i>: Ahli Kesehatan &amp; Keselamatan Kerja (AK3).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Development, including Microsoft Certified: DevOps Engineer Expert.</li> <li>• Cloud Certified, including Google Cloud Professional Cloud Architect.</li> <li>• Cyber Security, including EC Council - Certified SOC Analyst v1 (CSA).</li> <li>• Operation Management, including ITIL4 Specialist: Monitor, Support and Fulfill, ITIL4 Master</li> <li>• Project Management, including PMI Agile Certified Practitioner (PMI - ACP), Project Management Professional (PMP).</li> <li>• Color Management, including Fogra Digital Print Partner.</li> <li>• Environment, Health &amp; Safety: Occupational Health &amp; Safety Expert (AK3).</li> </ul>
<p>Program Sertifikasi Internal Internal Certification Program</p>	<p>Memastikan karyawan mempunyai kompetensi standard dalam produk dan solusi agar dapat melayani pelanggan dengan baik.</p> <p>Ensure that employees possess standard competencies in products and solutions to serve customers effectively.</p>	<p>Pelatihan dan penguasaan atas produk dan solusi yang dipasarkan dan yang terpasang di tempat pelanggan</p> <p>Training and expertise in products and solutions offered at customer locations</p>
<p>Program <i>Train the Trainer</i> Train the Trainer Program</p>	<p>Mendukung kompetensi internal trainer perusahaan dengan mengikutsertakan tenaga pengajar ke pusat pelatihan principal maupun ke lembaga pelatihan.</p> <p>To support the internal trainers' competencies by involving them in training centers of principals and training institutions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan informasi produk, penerapan solusi serta teknik.</li> <li>• Pelatihan teknik menjual, digital transformation, manajemen pelanggan serta penggarapan pasar.</li> <li>• Pelatihan kompetensi umum.</li> <li>• Perbaikan kualitas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Product information, solution implementation, and technical training.</li> <li>• Sales techniques, digital transformation, customer management, and market engagement training.</li> <li>• General competency training.</li> <li>• Quality improvement.</li> </ul>
<p>Program Pelatihan Manajemen Management Training Development</p>	<p>Mengembangkan dan meningkatkan kemampuan manajerial supervisor dan manajemen perusahaan untuk mendukung pertumbuhan bisnis secara berkesinambungan serta sebagai upaya penyiapan kader di masa depan.</p> <p>Enhancing and advancing the managerial skills of supervisors and management to foster sustainable business growth and prepare future leaders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan level Supervisor.</li> <li>• Pengembangan Manajemen.</li> <li>• Pengembangan Manajemen Senior.</li> <li>• Pengembangan Eksekutif.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisor level development.</li> <li>• Management development.</li> <li>• Senior Management development.</li> <li>• Executive development.</li> </ul>

Jenis Program Program Type	Tujuan Purpose	Jenis Pelatihan Training Type
Internalisasi Budaya Perusahaan Company Culture Internalization	Memperkuat sikap mental karyawan serta penghayatan dan pelaksanaan nilai-nilai budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" dalam pekerjaan dan kehidupan perusahaan sehari-hari. Enhancing employees' mental attitude and fostering the recognition and practice of the company's cultural values, "VIPS" and "Catur Dharma," in everyday tasks and company culture.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi budaya perusahaan "VIPS" dan "Catur Dharma" untuk karyawan baru</li> <li>Sosialisasi pembaharuan perilaku kunci budaya perusahaan VIPS</li> <li>Melaksanakan program-program yang mendorong internalisasi nilai-nilai VIPS dan Catur Dharma.</li> <li>Melaksanakan <i>Basic Mentality Training Program</i>, terutama untuk karyawan baru.</li> <li>Introducing the corporate cultures of "VIPS" and "Catur Dharma" to new employees.</li> <li>Communicating the renewal of key behaviors in the VIPS corporate culture.</li> <li>Launching programs that promote the internalization of VIPS and Catur Dharma values.</li> <li>Conducting the Basic Mentality Training Program, particularly for new employees.</li> </ul>
Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan Continuous Quality Improvement	Meningkatkan kemampuan karyawan dalam melakukan perbaikan proses kerja maupun inovasi melalui berbagai metode. Enhancing employee skills to optimize work processes and foster innovation through various methods.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konvensi <i>Quality Innovation</i> tahunan.</li> <li>Pelatihan <i>Fasilitator Quality Innovation</i>.</li> <li>Pelatihan Metode <i>Problem Solving</i> untuk karyawan.</li> <li>Pelatihan <i>Design Thinking</i>.</li> <li>Annual Quality Innovation Convention.</li> <li>Quality Innovation Facilitator training.</li> <li>Problem Solving Method training for employees.</li> <li>Design Thinking Training.</li> </ul>
Program <i>e-learning</i> karyawan Employee <i>e-learning</i> program	Menciptakan kesempatan pengembangan untuk karyawan seluruh level dan setiap lokasi dengan menggunakan platform " <i>Learning Management System</i> ", yaitu portal pengembangan diri secara mandiri yang dapat diakses secara fleksibel dari mana saja dan kapan saja. Materi-materi <i>e-learning</i> dapat diakses oleh karyawan sesuai dengan fungsi kerjanya. Creating development opportunities for employees at all levels and in every location through the " <i>Learning Management System</i> " platform, which serves as an independent self-development portal accessible flexibly from anywhere and at any time. Employees can access <i>e-learning</i> materials based on their job functions.	Jenis materi <i>e-learning</i> yang telah tersedia di <i>Learning Management System</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>NEOP (<i>New Employee Orientation Program</i>).</li> <li>Kode Etik, Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi, Kebijakan Keamanan Informasi, Kebijakan Proteksi Data Personal, Program <i>Sustainability</i>.</li> <li>Pengetahuan produk</li> <li>Perangkat Lunak &amp; Pengetahuan Teknis</li> <li>Standard Operation Procedure</li> <li>Studi kasus</li> <li>Kepemimpinan</li> <li>Inovasi Kualitas</li> <li>Pengembangan Diri</li> </ul> <p>Available <i>e-learning</i> materials in the Learning Management System:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientation Program for New Employees (NEOP)</li> <li>Code of Conduct, Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy, Information Security Policy, Personal Data Protection Policy, Sustainability Program</li> <li>Product knowledge</li> <li>Standard Operation Procedure</li> <li>Case Studies</li> <li>Leadership</li> <li>Quality Innovation</li> <li>Self-Development</li> </ul>

## Pengembangan Karier

Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan untuk terus meniti jenjang kariernya dan berupaya menduduki jabatan yang lebih tinggi. Upaya ini tentunya harus diiringi dengan kemampuan karyawan dalam membuktikan dedikasi, kontribusi, dan kinerja yang menghasilkan. Perseroan dapat memberikan promosi jabatan bagi karyawan yang dinilai pantas mendapatkannya dengan melakukan penilaian yang objektif dan menyeluruh.

## Career Development

The Company provides equal opportunities for all employees to advance their careers and strive for higher positions. This effort must be accompanied by employees' ability to demonstrate dedication, contribution, and performance. The Company offers promotions to employees who are deemed deserving based on objective and comprehensive assessments.

Pengembangan karier juga bertujuan untuk membentuk calon-calon pemimpin di masa depan. Perseroan terus mengidentifikasi talenta-talenta yang potensial untuk diasah dan dibina secara berkelanjutan, agar suatu hari talenta-talenta ini siap untuk diberikan kepercayaan yang lebih besar. Berbagai jalur keahlian yang difasilitasi Perseroan, adalah dalam bidang *Color*, *Solutions*, dan *Program Management*.

### Sanksi dan Apresiasi

Perseroan dengan tegas memberikan sanksi kepada karyawan yang terbukti melanggar Peraturan Perusahaan, Kode Etik Perseroan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sanksi yang diberikan bersifat berjenjang, dari teguran lisan dan tertulis, hingga pemecatan untuk kasus yang dinilai memberikan dampak fatal.

Di sisi lain, Perseroan juga memberikan apresiasi dan penghargaan bagi karyawan yang berprestasi dan mampu menunjukkan performa yang luar biasa. Setiap tahunnya, Perseroan menganugerahi penghargaan Lingkar Prestasi Puncak dan *Platinum Award* bagi karyawan yang terpilih.

### Penilaian Kinerja

Perseroan melakukan penilaian kinerja secara rutin terhadap seluruh karyawan di semua lapisan jabatan, sebagai bentuk pemantauan dan evaluasi dua arah yang efektif. Penilaian kinerja menggunakan mekanisme Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator/KPI*). KPI menjadi tolok ukur utama Perseroan dalam menilai produktivitas dan efektivitas kinerja setiap individu. Hasil evaluasi dan penilaian ini juga menjadi bahan pertimbangan Perseroan dalam memberikan bonus, apresiasi, dan promosi jabatan.

### Fasilitas dan Remunerasi

Dalam rangka mempertahankan talenta-talenta yang unggul, Perseroan memberikan berbagai fasilitas, tunjangan, dan remunerasi yang kompetitif berdasarkan status ketenagakerjaan dan masa kerjanya. Berbagai tunjangan yang diberikan Perseroan meliputi tunjangan jabatan, hari raya keagamaan, makan, transportasi, pemeliharaan kesehatan, perawatan rumah sakit, bersalin, kedukaan, pernikahan, hingga tunjangan dan indeks penempatan di daerah. Perseroan juga memfasilitasi karyawan dengan asuransi kesehatan dan jaminan kesehatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan.

Career development also aims to cultivate future leaders. The Company continually identifies potential talents to be nurtured and developed sustainably, ensuring they are ready for greater responsibilities in the future. Various expertise pathways facilitated by the Company include *Color*, *Solutions*, and *Program Management*.

### Sanctions and Recognition

The Company strictly enforces sanctions against employees found to have violated Company Regulations, the Company's Code of Conduct, and applicable laws. Sanctions are tiered, ranging from verbal and written warnings to termination for cases deemed to have a significant impact.

Conversely, the Company also provides recognition and awards for outstanding employees who demonstrate exceptional performance. Each year, the Company presents the Peak Achievement Circle and Platinum Award to selected employees.

### Performance Assessment

The Company conducts regular performance assessments for all employees at all levels as a form of effective monitoring and evaluation. Performance evaluations utilize Key Performance Indicators (KPIs) as the main benchmark for assessing individual productivity and effectiveness. The results of these evaluations also inform the Company's decisions regarding bonuses, recognition, and promotions.

### Facilities and Remuneration

To retain top talent, the Company offers a range of competitive facilities, benefits, and remuneration based on employment status and tenure. Benefits provided by the Company include allowances for positions, religious holidays, meals, transportation, health maintenance, hospitalization, maternity, bereavement, marriage, and placement allowances for regional assignments. The Company also provides employees with health insurance and guarantees through the Social Security Agency (BPJS) for Employment and Health.

Bagi karyawan yang telah menjadi peserta Dana Pensiun Astra, karyawan yang bersangkutan dapat menerima sejumlah dana ketika memasuki masa purnabakti. Dalam mempersiapkan purnabakti karyawan, Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan yang akan memasuki masa purnabakti untuk mempersiapkan diri sekurang-kurangnya enam bulan sebelumnya. Karyawan yang pensiun akan menerima hak-haknya sesuai peraturan Dana Pensiun Astra dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan, serta sesuai peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

Perseroan memiliki Koperasi Karyawan Madani Astragraphia (Kopkarmitra) yang meliputi kegiatan simpan pinjam dan toko. Selain itu, melalui Badan Pembina Olahraga dan Seni (BAPOR Seni), Perseroan mengadakan berbagai program bertema kebugaran dan seni, serta membentuk klub-klub hobi seperti band, musik, dan fotografi.

Di lingkungan kerja, Perseroan menyediakan ruangan khusus bagi karyawan yang sakit dan perlu beristirahat, dilengkapi dengan berbagai jenis obat-obatan dan perlengkapan P3K bagi yang membutuhkan. Perseroan juga menyediakan ruang laktasi untuk memenuhi kebutuhan para ibu bekerja.

### **Mendorong Produktivitas dan Kreativitas**

Salah satu penggerak terciptanya produktivitas yang tinggi adalah motivasi, dedikasi, dan kontribusi dari karyawan. Setiap individu yang bekerja di Perseroan berhak mendapatkan perlakuan yang baik, bekerja di lingkungan yang aman dan nyaman, serta memiliki kesempatan untuk terus mengembangkan diri tanpa halangan.

Perseroan berupaya menciptakan hubungan komunikasi yang saling membangun antara pimpinan dan bawahan, termasuk dalam mengomunikasikan strategi, target, dan ekspektasi Perseroan. Kami percaya bahwa dengan merasa dilibatkan secara penuh, karyawan bersedia untuk berusaha memberikan yang terbaik, berpikir kreatif, dan bekerja secara produktif.

Secara berkala, Perseroan mengadakan beragam aktivitas dan kompetisi tematik untuk meningkatkan keakraban dan partisipasi aktif karyawan di seluruh lapisan jabatan. Setiap tahunnya, Perseroan mengadakan Konvensi *Quality Innovation* Astragraphia sebagai ajang pemberian apresiasi kepada karyawan atas proyek-proyek inovasi yang unggul dan berkualitas.

Employees who participate in the Astra Pension Fund receive a certain amount of funds upon reaching retirement. To prepare for retirement, the Company offers employees entering this phase a minimum of six months to prepare. Retiring employees will receive their entitlements according to the Astra Pension Fund regulations and the Social Security Agency (BPJS) for Employment, as well as in accordance with applicable labor regulations.

The Company has established the Madani Astragraphia Employees' Cooperative (Kopkarmitra), which includes savings and loan activities and a store. Additionally, through the Sports and Arts Development Agency (BAPOR Seni), the Company organizes various fitness and arts-themed programs and forms hobby clubs such as band, music, and photography.

In the workplace, the Company provides a dedicated room for employees who are ill and need to rest, equipped with various medications and first aid supplies. The Company also offers lactation rooms to meet the needs of working mothers.

### **Encouraging Productivity and Creativity**

One of the key drivers of high productivity is the motivation, dedication, and contribution of employees. Every individual working at the Company deserves to be treated well, work in a safe and comfortable environment, and have the opportunity for continuous self-development without obstacles.

The Company strives to create constructive communication between leaders and subordinates, effectively conveying the Company's strategies, targets, and expectations. We believe that when employees feel fully engaged, they are more willing to give their best, think creatively, and work productively.

Periodically, the Company organizes various thematic activities and competitions to enhance camaraderie and active participation among employees across all levels. Each year, the Company hosts the Astragraphia Quality Innovation Convention to recognize employees for their outstanding and high-quality innovation projects.





## Teknologi Informasi

### Information Technology

Secara berkelanjutan, Astragraphia terus berupaya mengembangkan sistem Teknologi Informasi (TI) yang berkualitas tinggi, relevan, dan aman untuk mendukung pelaksanaan proses bisnis agar lebih efektif, efisien, optimal, mampu memberikan nilai tambah, serta mendukung proses pengambilan keputusan manajemen.

Pemanfaatan teknologi juga diperlukan untuk dapat mempertahankan posisi persaingan melalui inisiatif, inovasi produk, dan layanan. Hal ini sangat dibutuhkan sehingga Astragraphia dapat terus mempertahankan konsistensinya dalam menghadirkan solusi yang terbaik dan relevan bagi pelanggannya.

Astragraphia consistently aims to create high-quality, relevant, and secure Information Technology (IT) systems. These systems are designed to enhance business processes, making them more effective, efficient, and capable of delivering added value while also supporting management's decision-making process.

Technology plays a crucial role in maintaining a competitive edge through initiatives, innovative products, and services. This is essential for Astragraphia to ensure it consistently delivers the best and most relevant solutions for its customers.



Kegiatan TI di Astragraphia termasuk operasional, infrastruktur, serta pengembangan aplikasi bisnis ditangani oleh IT Service Management (ITSM). ITSM bertugas untuk merencanakan, mengembangkan, serta mengoperasikan sistem TI untuk mendukung proses bisnis Astragraphia dengan jangkauan, jaringan, dan infrastruktur di seluruh Indonesia serta mengintegrasikan data dan informasi operasional secara akurat, relevan, serta terkini.

### Peran ITSM

Peran dan tanggung jawab ITSM antara lain:

1. Membuat perencanaan strategi TI untuk selalu dapat berinovasi dalam menangkap peluang bisnis.
2. Membuat dan menjalankan kebijakan, standar dan prosedur penggunaan TI secara konsisten dan berkesinambungan untuk mendukung pertumbuhan bisnis dengan memperhatikan keamanan informasi.
3. Menyediakan infrastruktur dan konektivitas jaringan TI yang dapat diandalkan untuk mendukung operasional bisnis.
4. Menyediakan layanan aplikasi-aplikasi TI dengan kinerja yang baik dan mendukung kebutuhan bisnis.
5. Memberikan pertimbangan dan melakukan pengembangan serta pemanfaatan sistem TI untuk meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis maupun membuka peluang bisnis baru.

### Tata Kelola TI

ITSM berperan penting dalam menjalankan Tata Kelola TI dengan efektif dan efisien, antara lain melalui upaya-upaya berikut ini:

1. Menerapkan mekanisme pengawasan dan perbaikan berkelanjutan (*Plan-Do-Check-Action/PDCA*) di internal secara konsisten hingga level manajemen tertinggi.
2. Menerapkan berbagai kebijakan dan standardisasi seperti kebijakan keamanan siber, e-mail, perangkat kerja TI, dan lisensi aplikasi.
3. Melakukan pemanfaatan fasilitas *Data Center* bersertifikasi ANSI/TIA-942-B dan ISO/IEC 27001:2013.
4. Menerapkan keamanan siber melalui Pusat Keamanan Siber (*Security Operation Center/SOC*).

At Astragraphia, IT activities, including operations, infrastructure, and business application development, are managed by IT Service Management (ITSM). ITSM is responsible for planning, developing, and operating IT systems that support Astragraphia's business processes, ensuring comprehensive coverage, networking, and infrastructure across Indonesia while integrating operational data and information accurately, relevantly, and in a timely manner.

### Role of ITSM Division

The roles and responsibilities of the ITSM Division include:

1. Developing IT strategy planning to consistently innovate in capturing business opportunities.
2. Ensuring a reliable IT infrastructure and network connectivity to support business operations.
3. Delivering high-performance IT application services that meet business needs.
4. Assessing, refining, and utilizing IT systems to enhance the efficiency of business activities and create new business opportunities.
5. Aligning IT policies with Astra Group policies and government regulations.

### IT Governance

The ITSM Division plays a crucial role in effectively and efficiently implementing IT Governance through the following initiatives:

1. Establishing a continuous monitoring and improvement process (*Plan-Do-Check-Action/PDCA*) consistently up to the highest management levels.
2. Enforcing various policies and standards, including cybersecurity protocols, email usage, IT work devices, and application licenses.
3. Utilizing ANSI/TIA-942-B and ISO/IEC 27001:2013 certified data center facilities.
4. Enhancing cybersecurity through the Security Operation Center (SOC).

Dalam menjalankan Tata Kelola TI, Astragraphia memiliki *Information Technology Disaster Recovery Plan (DRP)* atau Rencana Pemulihan Bencana Teknologi Informasi untuk memastikan pemulihan dan menjaga kelanjutan dari infrastruktur teknologi informasi yang penting bagi organisasi setelah terjadi gangguan, baik karena alam ataupun faktor kesalahan manusia (*human error*).

Untuk mendukung DRP selama proses pemulihan operasional TI ketika terjadi gangguan atau bencana, Astragraphia memiliki *Disaster Recovery Center (DRC)* yaitu *recovery data center* yang dibangun terpisah dengan *Data Center Utama (Main Data Center)*.

### Roadmap Pengembangan Teknologi Informasi

Sepanjang tahun 2024, Astragraphia telah melakukan berbagai pengembangan, perbaikan, penyempurnaan, dan optimalisasi sistem guna menyesuaikan kebutuhan pelanggan dan meningkatkan efisiensi aktivitas bisnis serta keamanan sistem yang digunakan. Dalam rangka memastikan pemenuhan kepatuhan terhadap UU PDP, Perseroan telah membentuk Gugus Tugas Pelindungan Data Pribadi (*PDP Task Force*) yang bertugas untuk mempersiapkan dan menjalankan penerapan UU PDP.

Aktivitas yang telah dilakukan antara lain:

1. Melanjutkan penerapan aplikasi iSense pada unit mesin lainnya yang dimiliki oleh Astragraphia.
2. Melanjutkan penerapan iCare pada pelanggan Astragraphia yang belum menggunakan iCare.
3. Melanjutkan penerapan efisiensi proses tagihan dengan penggunaan program *e-invoice* dan *e-meterai* untuk semua pelanggan Astragraphia.
4. Melakukan *review* kembali atas proses serta sistem yang dipakai pada *call center*.
5. Melakukan perbaikan proses penanganan *Incident Management* dan *Change Management* yang lebih cepat, responsif, dan andal.
6. Peremajaan perangkat jaringan (*core switch* dan *access point*) di kantor pusat guna menjaga stabilitas koneksi dan meningkatkan keamanan jaringan.

In implementing IT Governance, Astragraphia has established an Information Technology Disaster Recovery Plan (DRP) to ensure the recovery and continuity of its critical information technology infrastructure following disruptions caused by natural events or human error.

To support the DRP during the IT operational recovery process, when a disruption or disaster occurs, Astragraphia has set up a Disaster Recovery Center (DRC), a recovery data center constructed separately from the Main Data Center.

### Information Technology Development Roadmap

In 2024, Astragraphia made numerous advancements, enhancements, refinements, and optimizations to better satisfy customer needs and improve the efficiency and security of its operations. To adhere to the PDP Law, the Company established a Personal Data Protection Task Force (PDP Task Force) responsible for preparing and implementing the necessary measures for the law's enforcement.

Activities that have been carried out include:

1. Continuing the implementation of the iSense application on additional machine units owned by Astragraphia.
2. Continuing the implementation of iCare for Astragraphia customers who have not yet accessed iCare.
3. Continuing to enhance billing process efficiency by utilizing *e-invoice* and *e-stamp* programs for all Astragraphia customers.
4. Reevaluating the processes and systems used in the call center.
5. Improving the Incident Management and Change Management handling processes to be faster, more responsive, and more reliable.
6. Upgrading network devices (*core switches* and *access points*) at the head office to maintain connection stability and enhance network security.

7. Peremajaan sistem jaringan keamanan (*firewall*) untuk koneksi keluar dan internal perusahaan.
  8. Pembaruan sistem *e-mail* untuk meningkatkan keamanan akses.
  9. Meningkatkan kekuatan dan ketahanan keamanan siber seperti penerapan *Multi Factor Authentication (MFA)*, *patch management*, serta *end point protection and privilege access management*.
  10. Melanjutkan program keamanan dan pemahaman TI.
7. Upgrading the security network system (*firewall*) for both outgoing and internal company connections.
  8. Renewing the email system to enhance access security.
  9. Strengthening and enhancing cybersecurity measures, such as implementing Multi-Factor Authentication (MFA), patch management, endpoint protection, and privileged access management.
  10. Continuing IT security and awareness programs.

### Rencana Pengembangan Teknologi Informasi

Menyongsong tahun 2025, Perseroan telah merumuskan dan merencanakan sejumlah strategi pengembangan TI, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan proses implementasi '*call center*' baru sehingga memudahkan proses komunikasi kepada pelanggan dalam rangka memberikan layanan purna jual yang lebih baik.
2. Melanjutkan peremajaan infrastruktur.
3. Melanjutkan penguatan keamanan siber untuk meningkatkan keamanan informasi Astragraphia dari waktu ke waktu melalui implementasi inisiatif keamanan siber yang mengacu pada *Cyber Resiliense Assessment Framework*.
4. Melanjutkan perubahan sistem operasional yang lebih terintegrasi dalam rangka pengamanan data pribadi.

### Information Technology Development Plan

Towards 2025, the Company has developed and planned several IT development strategies, including the following:

1. Establish a new call center implementation process to enhance communication with customers and improve after-sales service.
2. Continue infrastructure revitalization.
3. Continuously strengthen cybersecurity to enhance Astragraphia's information security over time by implementing initiatives aligned with the Cyber Resilience Assessment Framework.
4. Continue changes towards a more integrated operational system to protect personal data.

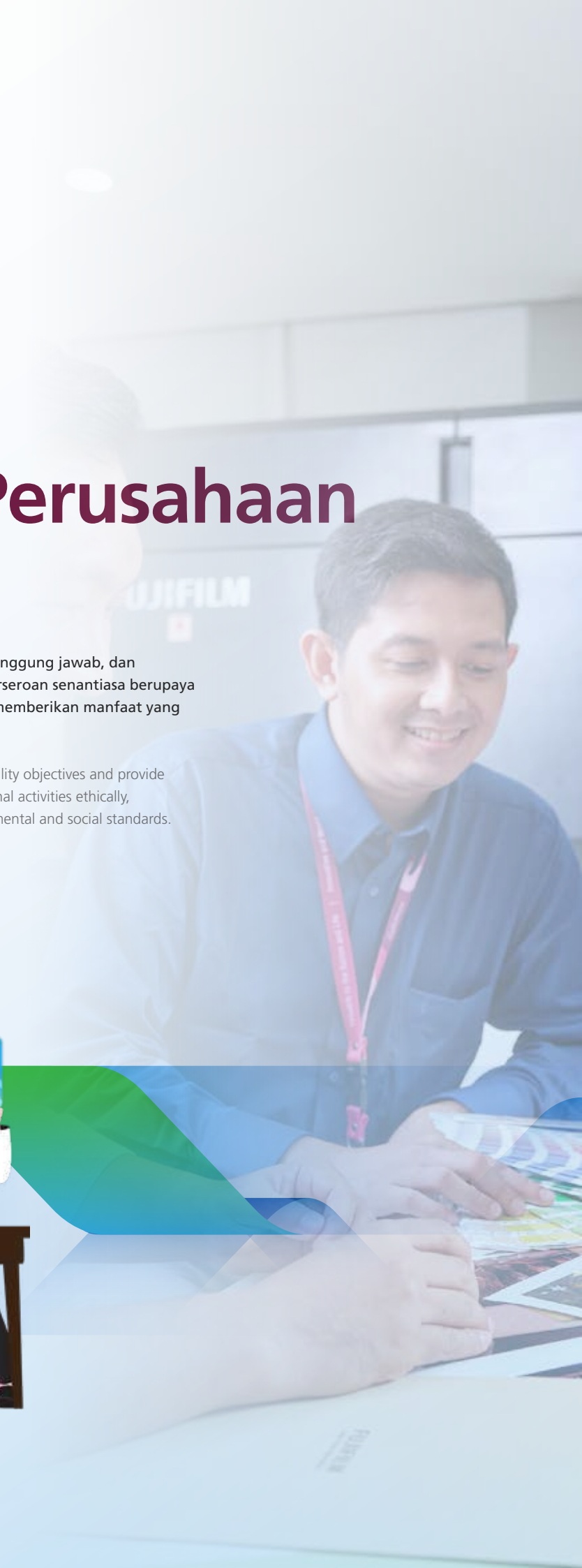
06

# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

Dengan menjalankan kegiatan operasional secara etis, bertanggung jawab, dan seimbang serta mematuhi standar lingkungan dan sosial, Perseroan senantiasa berupaya mencapai tujuan keberlanjutan Astra yang lebih besar dan memberikan manfaat yang nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

Astragraphia consistently strives to meet Astra's broader sustainability objectives and provide meaningful benefits to all stakeholders by conducting its operational activities ethically, responsibly, and in a balanced manner, while adhering to environmental and social standards.











Penerapan tata kelola perusahaan yang dijalankan oleh Astragraphia senantiasa berakar pada filosofi Catur Dharma, sesuai Kerangka Keberlanjutan Astra dan Astra 2030 Sustainability Aspirations. Komitmen besar ini mengawal perjalanan Perseroan untuk mencapai tujuan keberlanjutan jangka panjang dengan mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dalam operasi bisnisnya.

Dengan menjalankan kegiatan operasional secara etis, bertanggung jawab, dan seimbang serta mematuhi standar lingkungan dan sosial, Perseroan senantiasa berupaya mencapai tujuan keberlanjutan Astra yang lebih besar dan memberikan manfaat yang nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

Astragraphia's approach to corporate governance is firmly grounded in the Catur Dharma philosophy, aligning with Astra's Sustainability Framework and the Astra 2030 Sustainability Aspirations. This strong commitment guides the Company on its journey to achieve long-term sustainability goals by integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into its business operations.

Astragraphia consistently strives to meet Astra's broader sustainability objectives and provide meaningful benefits to all stakeholders by conducting its operational activities ethically, responsibly, and in a balanced manner, while adhering to environmental and social standards.

## Dasar Pelaksanaan Kebijakan GCG

### Basis for Implementing GCG Policies

Dalam menerapkan kebijakan tata kelola perusahaan, Perseroan mematuhi kebijakan dan peraturan di bawah ini, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia;
2. Peraturan OJK;
3. Peraturan BEI;
4. Anggaran Dasar Perusahaan;
5. Kode Etik Perseroan;
6. Peraturan Perusahaan; dan
7. Piagam dan pedoman GCG lainnya.

Astragraphia's corporate governance policies are grounded in the following regulations and guidelines, including but not limited to:

1. Laws of the Republic of Indonesia;
2. OJK Regulations;
3. IDX Regulations;
4. Company Articles of Association;
5. Company Code of Ethics;
6. Company Regulations; and
7. Charters and other GCG guidelines.

## Tujuan Penerapan GCG

### Objectives of GCG Implementation

Penerapan praktik GCG secara konsisten diharapkan dapat mencapai tujuan-tujuan berikut ini:

1. Mendukung visi Perseroan, yaitu menjadi mitra pilihan dalam layanan solusi percetakan, teknologi, dan transformasi digital bagi pemangku kepentingan.
2. Mendukung misi Perseroan, yaitu memberikan solusi-solusi yang inovatif dan bernilai tambah bagi pemangku kepentingan.
3. Memberikan manfaat dan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.
4. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang berkelanjutan dan kompetitif secara jangka panjang.
5. Meningkatkan kepercayaan para investor kepada Perseroan.
6. Menjadikan karyawannya sebagai warga industri maupun masyarakat sosial yang beretika dan bertanggungjawab.

The consistent application of GCG practices aims to achieve the following goals:

1. Support the Company's vision of becoming the preferred partner in printing solutions, technology, and digital transformation for stakeholders.
2. Uphold the Company's mission to deliver innovative and value-added solutions.
3. Provide optimal benefits and value to all shareholders and stakeholders.
4. Sustain and enhance long-term competitive viability.
5. Boost investor confidence in the Company.
6. Encourage employees to be ethical and responsible members of both the industry and society.

# Infrastruktur GCG

## GCG Infrastructure

Untuk mendukung tata laksana praktik GCG secara komprehensif, Perseroan memiliki berbagai pedoman dan kebijakan yang mendukung pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Beberapa kebijakan GCG yang telah dimiliki dan diterapkan oleh Perseroan antara lain:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik
3. Pedoman Tata Kelola
4. Pedoman Kerja Dewan Komisaris
5. Pedoman Kerja Direksi
6. Pedoman Kerja Komite Audit
7. Pedoman Kerja Internal Audit
8. Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi
9. Pedoman Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
10. Pedoman Penerapan Prinsip Mengenal Pelanggan
11. Kebijakan Anti-Fraud dan Antikorupsi
12. Kebijakan Keamanan Informasi
13. Kebijakan Pencegahan Tindak Kekerasan Seksual
14. Kebijakan Laporan Kepemilikan Saham Direksi dan Komisaris
15. Kebijakan Seleksi Pemasok/Vendor
16. Kebijakan Komunikasi

### Pemenuhan Prinsip-Prinsip GCG

Prinsip-prinsip GCG yang terdapat dalam regulasi di Indonesia menjadi pedoman praktik penerapan GCG di Astragraphia. Dengan berlandaskan pada pandangan tersebut, Astragraphia berkomitmen untuk terus meningkatkan implementasi prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan perkembangan praktik terbaik (*best practices*) dalam tata kelola perusahaan.

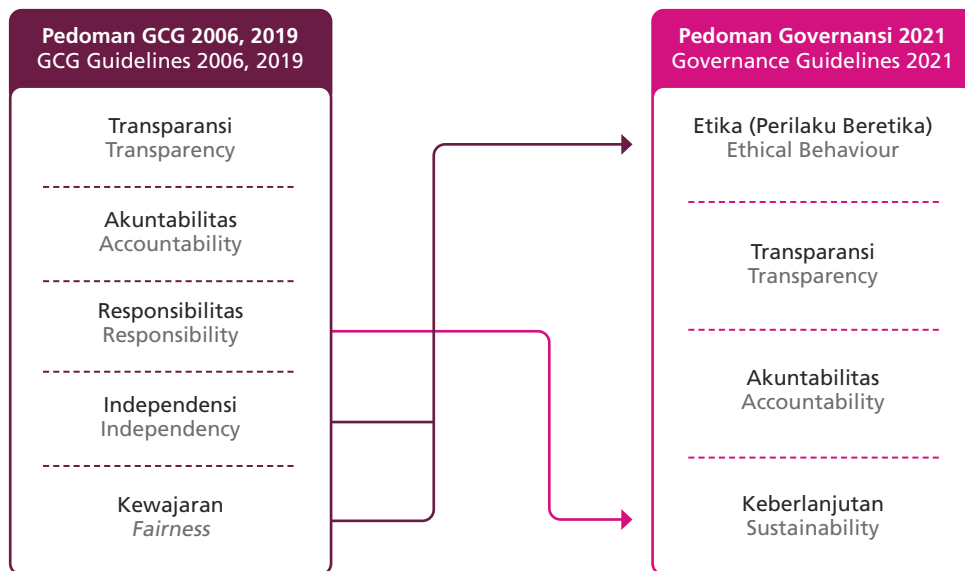
To ensure comprehensive GCG practices, Astragraphia has established various guidelines and policies that promote compliance with applicable laws. Key GCG policies that Astragraphia has formed and applied include:

1. Articles of Association
2. Code of Conduct
3. Governance Guidelines
4. Board of Commissioners Work Guidelines
5. Director Work Guidelines
6. Audit Committee Work Guidelines
7. Internal Audit Work Guidelines
8. Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines
9. Guidelines for Affiliate Transactions and Conflict of Interest
10. Customer Due Diligence Guidelines
11. Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy
12. Information Security Policy
13. Policy for Preventing Sexual Violence
14. Share Ownership Reporting Policy for Directors and Commissioners
15. Supplier/Vendor Selection Policy
16. Communication Policy

### Compliance with GCG Principles

The GCG principles set forth in Indonesian regulations guide Astragraphia's governance practices. With this foundation, Astragraphia is committed to continuously enhancing its implementation of GCG principles in line with current legislation and best practices in corporate governance.

<b>Transparansi</b> Transparency	<ul style="list-style-type: none"> <li>Astragraphia mengungkapkan informasi secara tepat waktu, jelas, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Seluruh pemangku kepentingan mempunyai akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Astragraphia ensures that information is provided to stakeholders in a timely, clear, and accessible manner, in compliance with capital market regulations and applicable laws.</li> <li>All stakeholders have access to information based on the principle of transparency.</li> </ul>
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anggota Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas.</li> <li>Melalui RUPST, Direksi dan Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan kinerjanya.</li> <li>Astragraphia menetapkan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing organ Perseroan yang selaras dengan visi, misi, sasaran, strategi, dan usaha Perseroan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners have clearly defined roles and responsibilities.</li> <li>During the AGMS, both boards account for their performance.</li> <li>Astragraphia establishes distinct responsibilities for each corporate body, aligning them with the Company's vision, mission, goals, strategies, and initiatives.</li> </ul>
<b>Pertanggungjawaban</b> Responsibility	Astragraphia selalu berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan kegiatan usahanya.	Astragraphia consistently upholds the principle of prudence in its business activities
<b>Independensi</b> Independence	Astragraphia bertindak profesional dan objektif dalam setiap pengambilan keputusan.	Astragraphia conducts its decision-making process in a professional and objective manner.
<b>Kewajaran</b> Fairness	Astragraphia senantiasa memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran ( <i>equal treatment</i> ). Astragraphia memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam RUPS untuk menyampaikan pendapat.	Astragraphia prioritizes the interests of all stakeholders, adhering to the principles of equality and fairness. Astragraphia provides all shareholders the opportunity to express their opinions during the GMS.



# Pilar-Pilar Governansi Korporat

## Pillars of Corporate Governance

Secara umum, Perseroan melandasi penerapan praktik GCG-nya pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi, dan Kewajaran. Seiring berjalannya waktu dan perkembangan dunia usaha yang semakin dinamis, korporasi dituntut untuk menyelaraskan dan mengintegrasikan bisnisnya dengan aspek-aspek keberlanjutan. Oleh sebab itu, praktik GCG Perseroan turut mengadopsi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada 2021. Pedoman ini mencakup 4 (empat) pilar governansi korporat yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Astragraphia's approach to GCG is grounded in five fundamental principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. As the business landscape evolves, companies must integrate and align their operations with sustainability principles. To this end, Astragraphia's GCG practices incorporate the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), published by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021. These guidelines consist of four pillars of corporate governance: Ethical Behavior, Transparency, Accountability, and Sustainability.

### Perilaku Beretika | Ethical Behaviour



Perseroan mengedepankan kejujuran, memperlakukan dan menghargai semua pihak dengan hormat (*respect*), mewujudkan komitmen, serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh pihak dengan wajar, adil, dan setara untuk menjaga independensi setiap organ tata kelola.

The Company prioritizes honesty and treats all stakeholders with respect. It is committed to upholding moral values and trust consistently while ensuring that the interests of all parties are considered fairly and equally, thereby maintaining the independence of each governance body.

### Akuntabilitas | Accountability



Perseroan mengelola kegiatan usahanya dengan mekansime dan proses yang terukur, dapat dipertanggungjawabkan dan dibuktikan, serta mencerminkan kepentingan Perseroan dan pemangku kepentingan. Perseroan meyakini bahwa akuntabilitas merupakan aspek yang vital untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Astragraphia manages its activities through measurable, responsible, and verifiable processes that reflect the interests of Astragraphia and its stakeholders. Astragraphia upholds accountability as an essential aspect in achieving sustainable performance.

### Transparansi | Transparency



Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang material, relevan, dan layak dipublikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan secara transparan, akurat, dan tepat waktu. Perseroan juga memastikan akses terhadap informasi tersebut mudah dan cepat guna mendukung pengambilan keputusan yang efektif serta memperkuat kepercayaan publik.. Perseroan berinisiatif untuk mengungkapkan hal-hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company remains committed to delivering meaningful, relevant, and publishable information to all stakeholders in a transparent, accurate, and timely manner. It also ensures quick and easy access to this information, enabling effective decision-making and enhancing public trust. Furthermore, the Company proactively discloses important matters that influence decision-making for shareholders, creditors, and other stakeholders.

### Keberlanjutan | Sustainability



Perseroan berkomitmen memenuhi tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sebagai bentuk kontribusi nyata terhadap pembangunan berkelanjutan dalam pengelolaan bisnis yang berintegritas, agar Perseroan dapat meningkatkan kesejahteraan hidup pemangku kepentingan dan menjaga keseimbangan bisnis secara berkelanjutan.

Astragraphia is committed to its responsibilities toward society and the environment, contributing to sustainable development through integrity in business practices. This commitment aims to enhance stakeholder well-being while ensuring a balanced and sustainable business model.



# Struktur Tata Kelola

## Governance Structure

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ tata kelola utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

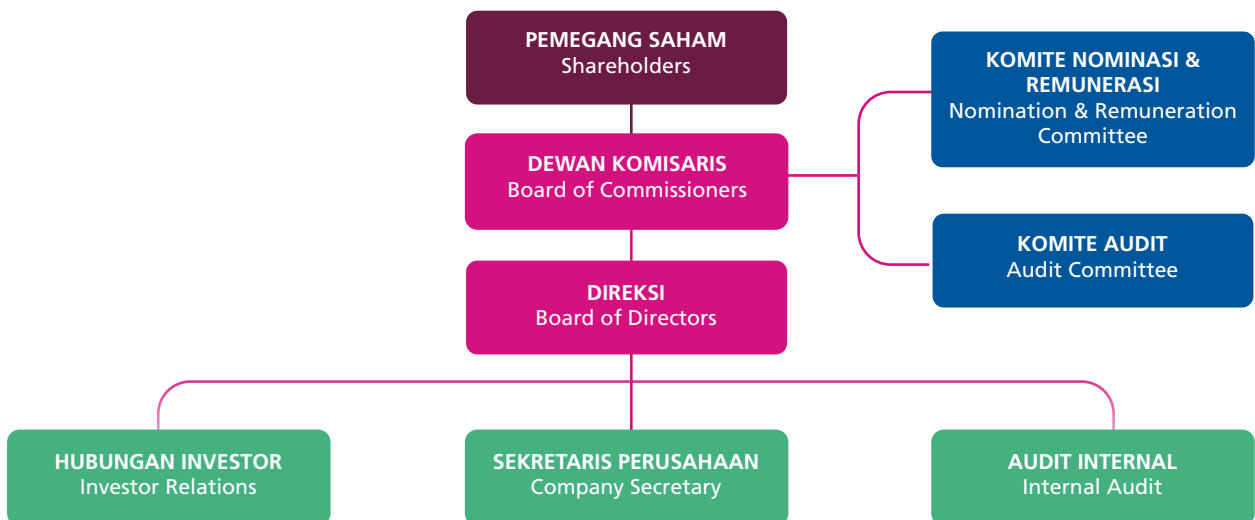
RUPS adalah organ tata kelola Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi. Sementara itu, Direksi adalah organ tata kelola Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dewan Komisaris membawahi 2 (dua) organ tata kelola pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga membawahi 3 (tiga) organ tata kelola pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Hubungan Investor.

In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, Astragraphia’s governance structure consists of three main bodies: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

GMS is a governing body which holds authority not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as defined by law and the Articles of Association. The Board of Commissioners is a governing body responsible for overseeing management policies and the overall execution of operations. The Board of Commissioners also provides guidance to the Board of Directors. The Board of Directors is a governing body that holds full authority and responsibility for managing the Company in accordance with the Articles of Association.

The Board of Commissioners supervises 2 (two) supporting governance bodies the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors oversees three supporting governance bodies the Corporate Secretary, Internal Audit, and Investor Relations.



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) yang wajib diselenggarakan setiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah ditutupnya tahun buku atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara sesuai ketentuan yang berlaku. Pemungutan suara dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh notaris sebagai pihak independen. Materi yang berkenaan dengan rapat tersedia di kantor Perseroan pada setiap hari kerja dan jam kerja sejak tanggal pemanggilan RUPS.

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST.

In accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Conducting of General Meetings of Shareholders for Public Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) consists of the Annual GMS (AGMS), which must be held annually within six months after the end of the financial year, or as stipulated by applicable regulations, and the Extraordinary GMS (EGMS), which can be convened as needed.

Decisions at the GMS are made by consensus. If consensus cannot be reached, decisions are made by voting according to the relevant regulations. The results of the voting are counted, validated, and announced by a notary as an independent party. Materials related to the meeting are available at the Company's office on business days during office hours, starting from the date of the GMS announcement.

In 2024, Astragraphia held 1 (one) AGMS.

### Tahapan Penyelenggaraan RUPS Steps for Conducting the GMS

Tahapan Stage	Tanggal Date	Keterangan Description
Pemberitahuan Rapat Meeting Notification	6 Maret 2024 March 6, 2024	Surat No. CSL/AG-016-III-2024 yang telah dipublikasikan melalui situs web BEI. Letter No. CSL/AG-016-III-2024 published on the IDX website.
Pengumuman Rapat Meeting Announcement	15 Maret 2024 March 15, 2024	Telah dipublikasikan melalui situs web BEI, situs web Perseroan, dan situs web eASY. KSEI. Published on the IDX website, the Company's website, and the eASY. KSEI website.
Pemanggilan Rapat Meeting Invitation	1 April 2024 April 1, 2024	Telah dipublikasikan melalui situs web BEI, situs web Perseroan, dan situs web eASY. KSEI. Published on the IDX website, the Company's website, and the eASY. KSEI website.
Pelaksanaan Rapat Meeting Execution	23 April 2024 April 23, 2024	Telah dilaksanakan Conducted as scheduled.
Penyampaian Risalah Rapat Minutes of Meeting Submission	22 Mei 2024 May 22, 2024	Telah dipublikasikan melalui situs web BEI, situs web Perseroan, dan situs web eASY. KSEI. Published on the IDX website, the Company's website, and the eASY. KSEI website.

Sesuai dengan POJK, Perseroan menyediakan alternatif bagi pemegang saham untuk menghadiri Rapat secara elektronik dan memberikan suara secara elektronik atau memberikan E-Proxy, yang keduanya dilakukan melalui fasilitas eASY.KSEI; serta menghadiri Rapat secara fisik.

As regulated by POJK, the Company offers shareholders the option to attend the Meeting electronically and cast their votes via the eASY.KSEI platform or submit an E-Proxy, as well as the option to attend in person.

Pelaksanaan RUPS secara umum mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar yaitu:

1. RUPS dipimpin oleh Presiden Komisaris Perseroan dengan terlebih dahulu membacakan tata tertib Rapat.
2. Setelah membuka Rapat dan semua persyaratan sehubungan dengan Rapat terpenuhi, Presiden Komisaris menyerahkan pembahasan Mata Acara Rapat kepada Presiden Direktur.
3. Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat pada setiap mata acara rapat melalui surat suara.
4. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (lisan). Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.
5. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
6. Pelaksanaan perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

The GMS is conducted according to the provisions in the Articles of Association:

1. The Meeting is chaired by the President Commissioner, who begins with a reading of the meeting rules.
2. Once the Meeting is opened and all requirements are met, the President Commissioner hands over the discussion of the agenda items to the President Director.
3. Shareholders or their proxies are given the opportunity to ask questions and provide opinions on each agenda item through a ballot.
4. Voting is conducted electronically (via the eASY.KSEI system) and physically (by voice). Only valid shareholders or their proxies are entitled to vote.
5. Each share grants its holder one vote.
6. Vote counting is performed by an independent party appointed by the Company.

#### Pelaksanaan RUPST

Tanggal Date	23 April 2024 April 23, 2024		
Waktu Time	13.47 – 14.22 WIB		
Lokasi Location	Catur Dharma Hall, Menara Astra Lantai 5 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Jakarta Pusat 10220 Catur Dharma Hall, Menara Astra 5 <sup>th</sup> Floor Jalan Jenderal Sudirman Kav. 5-6, Central Jakarta 10220		
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris Board Attendance	Dewan Komisaris Presiden Komisaris : Santosa Komisaris : Gunawan Geniusahardja Komisaris Independen : Arya Narayana Soemali Komisaris Independen : Sidharta Utama	Board of Commissioners President Commissioner : Santosa Commissioner : Gunawan Geniusahardja Independent Commissioner : Arya Narayana Soemali Independent Commissioner : Sidharta Utama	
	Direksi Presiden Direktur : Hendrix Pramana Direktur : King Iriawan Sutanto Direktur : Widi Triwibowo Direktur : Trivena Nalsalita	Board of Directors President Director : Hendrix Pramana Director : King Iriawan Sutanto Director : Widi Triwibowo Director : Trivena Nalsalita	
	Jumlah dan Persentase Kehadiran Pemegang Saham Number and Percentage of Shareholders' Attendance	Jumlah pemegang saham Perseroan dengan hak suara yang sah yang hadir dalam RUPS adalah 1.089.057.436 saham atau 80,7439% dari jumlah seluruh saham yang mempunyai hak suara yang sah. The number of shareholders of the Company with valid voting rights present at the GMS was 1,089,057,436, accounting for 80.7439% of the total shares with valid voting rights.	
Pihak Independen dalam Perhitungan Suara Independent Parties in Counting Ballots	Biro Administrasi Efek: PT Raya Saham Registra Notaris: Aulia Taufani S.H. Securities Administration Bureau: PT Raya Saham Registra Notary: Aulia Taufani S.H.		

#### The Convention of AGMS

### Mekanisme Pengambilan Keputusan

Para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan mata acara rapat yang dibicarakan sebelum pengambilan keputusan. Tidak terdapat pertanyaan pada setiap mata acara rapat.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPST diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, kecuali apabila ada pemegang saham yang memberikan kuasa kepada penerima kuasa untuk menghadiri rapat saja namun tidak untuk memberikan suara atau untuk memberikan suara tidak setuju, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik (melalui sistem eASY.KSEI) dan secara fisik (dengan mengangkat tangan). Untuk pemegang saham yang hadir secara fisik dan tidak mengangkat tangan, maka dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usulan keputusan yang diajukan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

### Decision-Making Mechanism

Shareholders had the opportunity to ask questions and provide opinions regarding the agenda items discussed prior to decision-making. No questions were raised on any agenda item.

The mechanism of resolution making of the AGMS is taken by deliberation to reach consensus, unless there are shareholders who authorizes their attorneys to attend the meeting only but not to cast vote or to vote against the proposal, then the decision taken by voting. The voting was cast electronically (through eASY.KSEI system) and verbally (by raising hand). Shareholders who attend in person and did not raise their hands were deemed to vote affirmatively on the proposed matters. Blank votes were considered to have the same vote with the majority vote of shareholders.

### Agenda, Keputusan, dan Realisasi RUPST 2024

### Agenda, Resolutions, and Realization of 2024 AGMS

Mata Acara Pertama	First Agenda
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	Approval of the Annual Report, including ratification of the Oversight Duties Report of the Board of Commissioners of the Company and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2023.
<b>Keputusan</b>	<b>Resolutions</b>
Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 21 Februari 2024 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material.	To Approve the Annual Report for the financial year 2023, including ratify the supervisory report of Board of Commissioners, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for financial year 2023, which has been audited by the Public Accountant Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, as stated in their report dated February 21, 2024, rendering "fair in all material respects".
Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquitt et décharge</i> ) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023.	As the Annual Report is approved and the Report on Supervisory Job of the Company's Board of Commissioners and the Company's Consolidated Financial Statement ratified, all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners shall be given full acquittal and discharge ( <i>acquitt et decharge</i> ) from the management and supervision actions they performed during the financial year 2023 in so far those actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statement of financial year 2023.
<b>Hasil Pemungutan Suara</b>	<b>Voting Results</b>
Setuju : 1.088.025.536 saham (99,90524834%) Tidak Setuju : 1.500 saham (0,00013773%) Abstain : 1.030.400 saham (0,09461393%)	In favor : 1,088,025,536 shares (99.90524834%) Against : 1,500 shares (0.00013773%) Abstain : 1,030,400 shares (0.09461393%)
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Seluruh keputusan rapat di atas telah terealisasi dengan baik.	All the resolutions from the meeting above have been carried out effectively.

Mata Acara Kedua	Second Agenda
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023.	Determination on the Appropriation of the Company's Net Profit for Financial Year 2023.
<b>Keputusan</b>	<b>Resolutions</b>
<p>Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp141.073.160.622 (seratus empat puluh satu miliar tujuh puluh tiga juta seratus enam puluh ribu enam ratus dua puluh dua Rupiah) sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan tidak menyetorkan dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020;</li> <li>(1) Sekitar 45% (empat puluh lima persen) dari Laba Bersih atau sebesar Rp47,- (empat puluh tujuh Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp13,- (tiga belas Rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023, sehingga sisanya sebesar Rp34,- (tiga puluh empat Rupiah) per lembar saham akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 22 Mei 2024 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 6 Mei 2024 pukul 16:00 WIB;</li> <li>(2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan</li> <li>Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.</li> </ul>	<p>To approve the Company's net profit utilization for the fiscal year ended on December 31, 2023 of Rp141,073,160,622 (one hundred forty-one billion seventy-three million one hundred sixty thousand six hundred twenty-two Rupiah) as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Company does not set aside reserve funds because the reserve fund of at least 20% of the issued and paid-up capital of the Company has been fulfilled in 2020;</li> <li>(1) Approximately 45% (forty-five percent) of the net profit or Rp47 (forty-seven Rupiah) per share shall be distributed as cash dividend, which shall be calculated with the interim dividend of Rp13 (thirteen Rupiah) per share paid on October 24, 2023, so that the remaining amount of Rp34 (thirty-four Rupiah) per share will be paid at the latest on May 22, 2024 to the Shareholders of the Company whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company on May 6, 2024 at 16:00 WIB;</li> <li>(2) To give authority to the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and do all necessary actions and deem appropriate, with due observance to the prevailing taxes, Indonesia Stock Exchange and/or capital market regulations.</li> <li>The remaining amount is recorded as retained earnings of Company.</li> </ul>
<b>Hasil Pemungutan Suara</b>	<b>Voting Results</b>
<p>Setuju : 1.087.823.536 saham (99,88670019%)            Tidak Setuju : 203.500 saham (0,01868588%)            Abstain : 1.030.400 saham (0,09461393%)</p>	<p>In favor : 1,087,823,536 shares (99.88670019%)            Against : 203,500 shares (0.01868588%)            Abstain : 1,030,400 shares (0.09461393%)</p>
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Seluruh keputusan rapat di atas telah terealisasi dengan baik.	All the resolutions from the meeting above have been carried out effectively.
Mata Acara Ketiga	Third Agenda
Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024.	Appointment of the Public Accountant Firm to Conduct an Audit of the Company's Financial Statements for Financial Year 2024.
<b>Keputusan</b>	<b>Resolutions</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis, &amp; Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024; dan</li> <li>Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To appoint Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, member of the global networks PricewaterhouseCoopers and registered at Financial Services Authority (OJK) for auditing the Financial Statements of the Company for financial year 2024, and</li> <li>To authorize the Board of Directors of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements in relation to the appointment of public accounting firm with the prevailing regulations.</li> </ul>
<b>Hasil Pemungutan Suara</b>	<b>Voting Results</b>
<p>Setuju : 1.083.909.536 saham (99,52730684%)            Tidak Setuju : 4.117.500 saham (0,37807923%)            Abstain : 1.030.400 saham (0,09461393%)</p>	<p>In favor : 1,083,909,536 shares (99.52730684%)            Against : 4,117,500 shares (0.37807923%)            Abstain : 1,030,400 shares (0.09461393%)</p>
<b>Realisasi</b>	<b>Realization</b>
Seluruh keputusan rapat di atas telah terealisasi dengan baik.	All the resolutions from the meeting above have been carried out effectively.



Mata Acara Keempat	Fourth Agenda
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</li> <li>Penetapan Gaji dan Tunjangan anggota Direksi Perseroan serta Penetapan Honorarium dan/atau Tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.</li> <li>Determination on the Salary and Benefits of the Board of Directors and Determination on the Honorarium and/or Benefit of the Board of Commissioners of the Company.</li> </ul>
Keputusan	Resolutions
<p>Mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>Presiden Komisaris : Santosa                      Komisaris : Gunawan Geniusahardja                      Komisaris Independen : Arya Narayana Soemali                      Komisaris Independen : Sidharta Utama                      Presiden Direktur : Hendrix Pramana                      Direktur : King Iriawan Sutanto                      Direktur : Widi Triwibowo                      Direktur : Trivena Nalsalita</p>	<p>To appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, with the following composition:</p> <p>President Commissioner : Santosa                      Commissioner : Gunawan Geniusahardja                      Independent Commissioner : Arya Narayana Soemali                      Independent Commissioner : Sidharta Utama                      President Director : Hendrix Pramana                      Director : King Iriawan Sutanto                      Director : Widi Triwibowo                      Director : Trivena Nalsalita</p>
<p>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam).</p>	<p>starting from the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026 (two thousand twenty-six).</p>
<p>Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp2.370.000.000 (dua miliar tiga ratus tujuh puluh juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak penutupan Rapat hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2025, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p>	<p>Determine that the honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, is in the maximum amount of Rp2.370.000.000 (two billion three hundred seventy million Rupiah) per year, gross, which shall valid as the closing of the Meeting until the closing of the AGMS year 2023, and to authorize the President Commissioner to determine its distribution among them with due observance of the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p>
<p>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p>	<p>To give authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company, with due observance of the policy of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.</p>
<p>Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali keputusan Mata Acara Rapat ini dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta instansi yang berwenang.</p>	<p>To grant power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to restate the decision of the Agenda of this Meeting in the Notary deed and to notify changes to the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register it in the Company Register at the local Company Registration Office.</p>
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results
<p>Setuju : 1.079.280.636 saham (99,10226957%)                      Tidak Setuju : 8.746.400 saham (0,8031165%)                      Abstain : 1.030.400 saham (0,09461393%)</p>	<p>In favor : 1,079,280,636 shares (99.10226957%)                      Against : 8,746,400 shares (0.8031165%)                      Abstain : 1,030,400 shares (0.09461393%)</p>
Realisasi	Realization
<p>Seluruh keputusan rapat di atas telah terealisasi dengan baik.</p>	<p>All the resolutions from the meeting above have been carried out effectively.</p>

## Realisasi Keputusan RUPST Tahun Buku Sebelumnya (RUPST 2023)

Keputusan atas Mata Acara Pertama
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers) sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 20 Februari 2023 dengan pendapat wajar, dalam semua hal yang material.</li> <li>Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et décharge</i>) kepada anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022.</li> </ul>

Keputusan atas Mata Acara Kedua
<p>Menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp97.071.897.048 (sembilan puluh tujuh miliar tujuh puluh satu juta delapan ratus sembilan puluh tujuh ribu empat puluh delapan Rupiah) sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan tidak menyetor dana cadangan karena dana cadangan minimal 20% dari modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan telah terpenuhi pada tahun 2020;</li> <li>(1) Sekitar 40% (empat puluh persen) dari Laba Bersih atau sebesar Rp29,- (dua puluh sembilan Rupiah) per lembar saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan dividen interim sebesar Rp8,- (delapan Rupiah) per lembar saham yang sudah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022, sehingga sisanya sebesar Rp21,- (dua puluh satu Rupiah) per lembar saham akan dibayarkan selambat-lambatnya pada tanggal 5 Mei 2023 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 14 April 2023 pukul 16:00 WIB;</li> <li>(2) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan melakukan semua tindakan yang dipandang baik dan perlu dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal; dan</li> <li>Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.</li> </ul>

## Realization of the Previous AGMS Resolutions (2023 AGMS)

Resolutions on the First Agenda
<ul style="list-style-type: none"> <li>To approve and accept the Annual Report for the financial year 2021, including ratifying the Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year 2021 audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms) as contained in their report dated February 20, 2023 with a fair opinion, in all material respects.</li> <li>Approval of the Annual Report and ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report and the Company's Consolidated Financial Statements, granting full release and discharge (<i>acquitt et décharge</i>) to the members of the Company's Board of Directors for management actions and members of the Company's Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2022 financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year.</li> </ul>

Resolutions on the Second Agenda
<p>Approved the use of the Company's Net Income for the financial year ended December 31, 2022 amounting to Rp97,071,897,048 (ninety seven billion seventy million eight hundred ninety seven thousand forty eight Rupiah) as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Company did not set aside any reserve fund because the minimum reserve fund of 20% of the Company's issued and paid-up capital has been fulfilled in 2020;</li> <li>(1) Approximately 40% (forty percent) of the Net Income or Rp29 (twenty nine Rupiah) per share shall be distributed as cash dividend, which shall be calculated with the interim dividend of Rp8 (eight Rupiah) per share paid on October 24, 2022, so that the remaining amount of Rp21 (twenty Rupiah) per share will be paid at the latest on May 5, 2023 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on April 14, 2023 at 4:00 PM;</li> <li>(2) To authorize the Board of Directors of the Company to implement the dividend distribution and to take all actions deemed appropriate and necessary with due observance of tax provisions, the Indonesia Stock Exchange and/or prevailing regulations in the capital market sector; and</li> <li>The remaining amount is recorded as Retained Earnings of the Company.</li> </ul>

Keputusan atas Mata Acara Ketiga	Resolutions on the Third Agenda
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis, &amp; Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023; dan</li> <li>Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appoint Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan (member of PricewaterhouseCoopers network of firms) registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year; and</li> <li>To authorize the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm in accordance with the prevailing regulations.</li> </ul>
Keputusan atas Mata Acara Keempat	Resolutions on the Fourth Agenda
<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Menerima dengan baik pengunduran Bapak Halim Wahjana dari jabatannya selaku Direktur Perseroan terhitung sejak penutupan Rapat;</li> <li>(2) Mengangkat Ibu Trivena Nalsalita sebagai Direktur Perseroan dan Bapak Sidharta Utama sebagai Komisaris Independen, sehingga selanjutnya susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presiden Komisaris : Santosa</li> <li>- Komisaris : Gunawan Genusahardja</li> <li>- Komisaris Independen : Arya Narayana Soemali</li> <li>- Komisaris Independen : Sidharta Utama</li> <li>- Presiden Direktur : Hendrix Pramana</li> <li>- Direktur : King Iriawan Sutanto</li> <li>- Direktur : Widi Triwibowo</li> <li>- Direktur : Trivena Nalsalita</li> </ul> </li> </ul> <p>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan jumlah honorarium untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu maksimum sejumlah Rp2.300.000.000 (dua miliar tiga ratus juta Rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan, dan mulai berlaku sejak tanggal 3 April 2023 hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024, serta memberi wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagiannya, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</li> <li>Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain anggota Direksi Perseroan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</li> <li>Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali sebagian atau seluruh keputusan Mata Acara Rapat dalam akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta instansi yang berwenang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Accept Mr. Halim Wahjana's resignation from his position as Director of the Company, effective at the close of the Meeting.</li> <li>(2) Appoint Mrs. Trivena Nalsalita as Director of the Company and Mr. Sidharta Utama as Independent Commissioner, so that the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company is as follows: <ul style="list-style-type: none"> <li>- President Commissioner : Santosa</li> <li>- Commissioner : Gunawan Genusahardja</li> <li>- Independent Commissioner : Arya Narayana Soemali</li> <li>- Independent Commissioner : Sidharta Utama</li> <li>- President Director : Hendrix Pramana</li> <li>- Director : King Iriawan Sutanto</li> <li>- Director : Widi Triwibowo</li> <li>- Director : Trivena Nalsalita</li> </ul> </li> </ul> <p>effective from the closing of this Meeting until the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2024 (two thousand twenty four);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determine the honorarium for all members of the Company's Board of Commissioners, with a maximum of Rp2,300,000,000 (two billion three hundred million Rupiah) per year, before income tax deductions. This amount is effective from April 3, 2023, until the closing of the Company's Annual GMS in 2024. Additionally, authorize the President Commissioner to decide on its distribution, considering the opinion of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</li> <li>Authorize the Company's Board of Commissioners to establish the salary and additional allowances for members of the Company's Board of Directors, considering the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee.</li> <li>Grant authority with the right of substitution to the Company's Board of Directors to restate part or all of the decisions of the Meeting Agenda in a Notarial deed and notify changes to the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and authorized agencies.</li> </ul>

Seluruh keputusan rapat RUPST 2023 untuk tahun buku 2022 telah terealisasi dengan baik.

All decisions made during the 2023 Annual GMS for the 2022 financial year have been successfully implemented.

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola utama Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris memangku jabatan secara kolektif, dan oleh karena itu, seluruh anggota Dewan Komisaris harus selalu bertindak bersama-sama, dan tidak dapat bertindak sendiri-sendiri. Presiden Komisaris bertugas mengoordinasikan berbagai kegiatan Dewan Komisaris.

### Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh RUPS untuk masa jabatan paling lama 2 (dua) tahun atau sampai dengan penutupan RUPST pada akhir satu periode masa jabatan dimaksud. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya sudah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk masa jabatan berikutnya, dengan tetap mengindahkan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

### Komposisi Keanggotaan

Berdasarkan keputusan RUPST tanggal 23 April 2024, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 beranggotakan 4 (empat) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang menjabat sebagai Presiden Komisaris, 1 (satu) orang menjabat sebagai Komisaris, dan 2 (dua) orang menjabat sebagai Komisaris Independen. Tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

The Board of Commissioners serves as the primary governance body of the Company, collectively responsible for general and specific oversight in accordance with the Articles of Association. This board provides guidance to the Board of Directors and ensures adherence to GCG principles.

The Board operates collectively, meaning all members must collaborate and cannot act independently. The President Commissioner coordinates the various activities of the Board.

### Term of Office

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS for a term of up to 2 (two) years, or until the closing of the AGMS at the end of that term. Those whose terms have expired may be reappointed by the GMS for additional term, in compliance with applicable regulations.

### Membership Composition

As per the decision from the AGMS on April 23, 2024, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, consists of 4 (four) members: 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 2 (two) Independent Commissioners. There have been no changes to the Board of Commissioners' composition up to the publication of this Annual Report. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner		
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPST tanggal 23 April 2024 Decision from the AGMS on April 23, 2024	2024-2026
Arya Narayana Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Sidharta Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner		

### Kriteria Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pemilihan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan kriteria dan persyaratan berikut ini:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
    - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

### Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

### Criteria for Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

As outlined in the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the selection and appointment of Board members are based on the following criteria:

1. Good character, morals, and integrity.
2. Capability to perform legal actions;
3. In the 5 (five) years prior to appointment and during their tenure:
  - a. Must not have been declared bankrupt
  - b. Must not have served as a Director or Commissioner found guilty of causing a company to go bankrupt;
  - c. Must not have been convicted of crimes harming state finances or related to the financial sector; and
  - d. Must not have served as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who, during their tenure:
    - Failed to hold an Annual GMS;
    - Had their accountability as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the GMS; and
    - Caused a company with OJK licenses, approvals, or registrations to fail to fulfill its obligations to submit annual reports and/or financial statements to OJK.
4. Must be committed to complying with legal regulations; and
5. Must possess knowledge and/or expertise in areas relevant to the Company's needs.

### Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who have no financial, managerial, shareholding, or familial relationships with other Board members or majority shareholders, nor any other connections with the Company that could compromise their independence.



Sesuai ketentuan Pasal 20 ayat 3 POJK 33/2024, minimal 30% dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total 4 (empat) orang anggota Dewan Komisaris, yaitu Arya Narayana Soemali dan Sidharta Utama. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi POJK 33/2014.

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014, persyaratan atau kriteria pengangkatan Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK. Seluruh Komisaris Independen Perseroan menyatakan bahwa:

1. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Bapak Arya Narayana Soemali dan Bapak Sidharta Utama menyatakan independensi dan objektivitasnya dalam menjalankan tugasnya, serta tidak terlibat dalam segala bentuk konflik kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

According to Article 20, paragraph 3 of POJK 33/2024, at least 30% of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners. As of December 31, 2024, the Company has 2 (two) Independent Commissioners out of a total of 4 (four): Arya Narayana Soemali and Sidharta Utama. Therefore, the Company has complied with the requirements of POJK 33/2014.

According to POJK 33/2014, the criteria for appointing Independent Commissioners are as follows:

1. They must not have worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or oversee the Company's activities in the last six months, except for reappointment as Independent Commissioners for the next term.
2. They must not hold shares, either directly or indirectly, in the Company.
3. They must not have any affiliate relationships with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.
4. They must have no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's activities.

### Declaration of Independence by Independent Commissioners

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners from outside the Company who meet the requirements outlined in POJK. All Independent Commissioners of the Company declare that:

1. They do not hold shares, either directly or indirectly, in the Company.
2. They have no affiliate relationships with the Company, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or controlling shareholders.
3. They have no financial, managerial, shareholding, or familial relationships with other Board members, the Board of Directors, or controlling shareholders.
4. They have no business relationships, either directly or indirectly, related to the Company's activities.

Mr. Arya Narayana Soemali and Mr. Sidharta Utama affirm their independence and objectivity in carrying out their duties and confirm that they are not involved in any conflicts of interest that could harm the Company.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan tugas pengawasannya dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab terhadap kebijakan-kebijakan Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan.
2. Melakukan pengawasan terhadap penerapan praktik GCG secara keseluruhan, termasuk pengelolaan risiko usaha dan upaya pengendalian internal.
3. Memberikan arah dan rekomendasi kepada Direksi terkait pelaksanaan tugas dan kewajiban Direksi, termasuk atas usulan dan rencana pengembangan strategis yang diajukan Direksi.
4. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi.
5. Melaporkan kepemilikan sahamnya (dan/atau keluarganya) pada Perseroan dan perusahaan lain kepada Perseroan dan regulator yang berwenang.
6. Melakukan evaluasi atas kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

## Piagam Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris atau Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang diterbitkan pada 27 Juli 2020, dengan mengacu pada peraturan yang berlaku. Piagam ini bertujuan untuk memberikan arahan dan batasan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya secara wajar dan bertanggungjawab.

Secara umum, Piagam Dewan Komisaris memuat dasar hukum; filosofi-nilai; komposisi; masa jabatan; pengangkatan, dan tata cara penggantian; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kerja; hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan; dan pertanggungjawaban. Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat diunduh melalui situs web Perseroan.

## Pelaksanaan Rapat

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memenuhi setidaknya 6 (enam) kali pertemuan dalam setahun.

Rapat Dewan Komisaris juga dapat diadakan jika dianggap perlu oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih jumlah seluruh saham dengan hak suara.

## Duties and Responsibilities

In general, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Conducting oversight in good faith, with prudence, and responsibility regarding the policies set by the Board of Directors in managing the Company.
2. Supervising the overall implementation of GCG practices, including risk management and internal control measures.
3. Providing direction and recommendations to the Board of Directors regarding their duties and obligations, including proposals and strategic development plans.
4. Reviewing and examining periodic and annual reports prepared by the Board of Directors.
5. Reporting their shareholdings (and/or those of their family members) in the Company and other companies to relevant authorities.
6. Evaluating the performance of committees that assist in fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

## Charter of the Board of Commissioners

The Company has established a Charter for the Board of Commissioners, issued on July 27, 2020, in accordance with applicable regulations. This charter provides guidance and limitations for the Board in effectively and responsibly fulfilling its supervisory functions.

The Charter encompasses the legal foundations, core values, composition, tenure, appointment and replacement procedures, as well as the duties, responsibilities, and authorities of the Board. It also details relationships with shareholders and other stakeholders, meeting policies and minutes, performance evaluations, matters requiring Board approval, orientation programs, reporting, and accountability. The Charter is available for download on the Company's website.

## Meeting Procedures

According to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners has met at least 6 (six) times a year.

A meeting of the Board of Commissioners may also be convened if deemed necessary by any Board member or upon written request by one or more members of the Board of Directors, or by written request from one or more shareholders who together represent at least one-tenth of the total shares with voting rights.

Keputusan rapat Dewan Komisaris diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak dari anggota Dewan Komisaris, termasuk Presiden Komisaris.

Decisions made during Board meetings are reached by consensus. If consensus cannot be achieved, decisions are made based on a majority vote of the Board members, including the President Commissioner.

Berikut adalah tabel jumlah rapat dan kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal sepanjang 2024:

The following table outlines the number of meetings and attendance of the Board of Commissioners during 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Santosa	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Arya Narayana Soemali	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Sidharta Utama	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Rapat Dewan Komisaris diadakan pada tanggal 23 Februari 2024, 22 Maret 2024, 25 April 2024, 26 Juli 2024, 25 Oktober 2024, dan 26 November 2024. Rapat-rapat tersebut mencakup pembahasan mengenai kondisi makro ekonomi, perkembangan Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

The Board of Commissioners held meetings on February 23, 2024; March 22, 2024; April 25, 2024; July 26, 2024; October 25, 2024; and November 26, 2024. These meetings addressed macroeconomic conditions, company developments, and other strategic matters.

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur tentang jumlah dan mekanisme pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris. Namun, Perseroan mempersilakan seluruh anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi secara aktif dalam berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kompetensinya. Berikut adalah pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024:

### Training and Competency Development

Currently, the Company does not have a specific policy governing the number and mechanisms of training for the Board of Commissioners. However, all members are encouraged to actively participate in various training and competency development programs to enhance their skills. The following training was attended by the Board of Commissioners throughout 2024:

Tanggal Date	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer
16 Juli 2024 July 16, 2024	Seminar Ekonomi Makro 2024: Proyeksi Ekonomi Indonesia di Era Pemerintahan Baru dalam Memperkuat Keberlanjutan Astra untuk Hari Ini dan Masa Depan Indonesia Macroeconomic Seminar 2024: Indonesian Economic Projections in the Era of the New Government: Strengthening Astra's Sustainability for Today and the Future of Indonesia	PT Astra International Tbk
30 Juli 2024 July 30, 2024	IT Executive Forum Astra Group 2024: The Next Big Thing: Emerging Technology for Business Sustainability.	PT Astra International Tbk
19 Agustus 2024 August 19, 2024	Astra Leaders Forum: Visionary Leadership for Sustainable Growth	PT Astra International Tbk
17 Oktober 2024 October 17, 2024	Legal Advocacy Program for Operational Excellence: Identifikasi Risiko dan Strategi Pencegahan Gratifikasi di Lingkup Korporasi Legal Advocacy Program for Operational Excellence: Risk Identification and Strategies for Gratification Prevention in the Corporate Environment	PT Astra Argo Lestari Tbk
21 November 2024 November 21, 2024	[ELEVATE] Leadership Sharing & Appreciation Dinner Astra Infra	PT Astra Infra
6 Desember 2024 December 6, 2024	Gen AI Masterclass: Empowering Leadership: Unleashing Potential and Navigating Risks of Gen AI for Innovation & Value Creation	PT Astra International Tbk

### Program Orientasi bagi Komisaris Baru

Perseroan mengadakan program orientasi yang diperuntukkan khusus bagi anggota Dewan Komisaris yang baru bergabung dengan Perseroan. Program ini diharapkan mampu membantu individu yang bersangkutan untuk lebih cepat memahami bisnis dan budaya Perseroan secara utuh, serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris dengan optimal. Program orientasi dapat dilakukan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke entitas anak dan pemegang saham, atau program lainnya sesuai dengan kebutuhan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi atau pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru karena tidak terdapat pengangkatan Komisaris baru.

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Saat ini, Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) organ tata kelola pendukung, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap tahunnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja terhadap kedua komite untuk mengukur tingkat efektivitas dan produktivitas kedua komite.

#### Kriteria yang Digunakan

Kriteria penilaian mencakup aspek kepatuhan terhadap pedoman kerja, kehadiran, dan partisipasi dalam rapat serta realisasi/pelaksanaan tugas masing-masing komite.

#### Hasil Penilaian

Sepanjang 2024, Perseroan menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dan profesional, serta memberikan pelaporan yang berkualitas dan tepat waktu.

### Orientation Program for New Commissioners

The Company conducts an orientation program specifically for new Board members who join with the Company. This program is designed to help individuals quickly understand the Company's business and culture, enabling them to fulfill their responsibilities effectively. Orientation may include presentations, meetings, visits to subsidiaries and shareholders, or other activities as needed. In 2024, no orientation program was conducted for new Board members, as there were no new appointments.

### Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

#### Assessment Procedures

Currently, the Board of Commissioners has 2 (two) supporting governance bodies: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Each year, the Board evaluates the performance of these committees to measure their effectiveness and productivity.

#### Criteria Used

Assessment criteria include compliance with work guidelines, attendance and participation in meetings, and the execution of each committee's responsibilities.

#### Assessment Results

Throughout 2024, the Company assessed that both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee effectively fulfilled their responsibilities and provided quality, timely reporting.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagai berikut:

1. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan prinsip-prinsip GCG;
2. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta rencana strategis Perusahaan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*);
3. Menyelenggarakan Rapat Direksi Perusahaan secara berkala dan dengan waktu yang memadai;
4. Menetapkan struktur organisasi Perusahaan lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
5. Mengendalikan sumber daya yang dimiliki Perusahaan secara efektif dan efisien;
6. Mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang Saham dan Daftar Kepemilikan Saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris beserta keluarganya (istri/suami dan anak-anak) pada Perusahaan dan perusahaan lainnya (Daftar Khusus);
7. Membentuk sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen risiko;
8. Menyampaikan keterbukaan informasi yang material yang dapat berdampak secara substansial terhadap harga saham Perusahaan;
9. Memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Perusahaan.

Direksi berwenang untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mewakili dan mengikat Perusahaan dengan pihak lain serta menjalankan segala tindakan pengurusan dan kepemilikan;
2. Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan surat kuasa untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu;
3. Mengatur sumber daya manusia Perusahaan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berwenang membentuk komite serta melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

The Board of Directors is the primary governance body of the Company, fully authorized and responsible for managing the Company in its best interest, in line with its aims and objectives as follows:

1. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and GCG principles;
2. Developing the vision, mission, and values as well as the Company's strategic plan in the form of a corporate plan and business plan;
3. Organizing the Company's Board of Directors Meeting regularly and with adequate time;
4. Establishing the Company's organizational structure complete with details of the duties of each division and business unit;
5. Controlling the Company's resources effectively and efficiently;
6. Organize and keep the Register of Shareholders and Register of Share Ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners and their families (wife/husband and children) in the Company and other companies (Special Register);
7. Establish the Company's internal control system and risk management;
8. Submit material information disclosure that may substantially impact the Company's share price;
9. Taking into account the reasonable interests of the Company's stakeholders.

The Board of Directors is authorized to do the following:

1. Represent and bind the Company with other parties and carry out all management and ownership actions;
2. Appoint one or more persons as its representative or proxy by providing a power of attorney to perform certain actions;
3. Manage the Company's human resources including appointment and dismissal of employees, determination of salaries, pensions or old age pensions, and other income for the Company's employees based on the prevailing laws and regulations and/or resolutions of the GMS.
4. In order to support the effectiveness of the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Directors is authorized to form committees and evaluate the performance of committees at the end of each fiscal year.



### Masa Jabatan

Anggota Direksi dinominasikan berdasarkan identifikasi dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS. Masa jabatan Direksi adalah 2 (dua) tahun dihitung sejak tanggal pengangkatan hingga penutupan RUPS Tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatan.

### Komposisi Keanggotaan

Berdasarkan keputusan RUPST tanggal 23 April 2024, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 beranggotakan 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang menjabat sebagai Presiden Direktur dan 3 (tiga) orang menjabat sebagai Direktur. Tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan. Berikut adalah komposisi Direksi per 31 Desember 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director		
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	Keputusan RUPST tanggal 23 April 2024 Decision from the AGMS on April 23, 2024	2024-2026
Widi Triwibowo	Direktur Director		
Trivena Nalsalita	Direktur Director		

### Kriteria Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, pemilihan dan pengangkatan anggota Direksi dilakukan berdasarkan kriteria dan persyaratan berikut ini:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

### Tenure

Members of the Board of Directors are nominated based on the identification and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, which are submitted to the Board of Commissioners for approval at the GMS. The tenure for the Board of Directors is 2 (two) years, starting from the date of appointment until the closing of the second Annual GMS following their appointment.

### Membership Composition

Based on the decision of the Annual GMS held on April 23, 2024, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, consists of 4 (four) members: 1 (one) serving as President Director and 3 (three) as Directors. There have been no changes in the composition of the Board of Directors since this Annual Report was published. The composition as of December 31, 2024, is as follows:

### Criteria for Appointment and Dismissal of the Board of Directors

As outlined in the Company's Articles of Association and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the selection and appointment of the Board of Directors are based on the following criteria:

1. Good character, morals, and integrity.
2. Capability to perform legal actions;
3. In the 5 (five) years prior to appointment and during their tenure:
  - a. Must not have been declared bankrupt
  - b. Must not have served as a Director or Commissioner found guilty of causing a company to go bankrupt;
  - c. Must not have been convicted of crimes harming state finances or related to the financial sector; and

- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
  - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
  - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.
- d. Must not have served as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who, during their tenure:
- Failed to hold an Annual GMS;
  - Had their accountability as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the GMS; and
  - Caused a company with OJK licenses, approvals, or registrations to fail to fulfill its obligations to submit annual reports and/or financial statements to OJK.
4. Must be committed to complying with legal regulations; and
5. Must possess knowledge and/or expertise in areas relevant to the Company's needs.

### Ruang Lingkup Tugas Masing-Masing Direktur

Agar dapat melaksanakan tugasnya secara lebih efektif dan efisien, Perseroan telah melakukan delegasi ruang lingkup tugas dan tanggung jawab untuk masing-masing Direktur sesuai keahlian dan kompetensinya sebagai berikut:

### Scope of Responsibilities for Each Director

To execute their duties more effectively and efficiently, the Company has delegated specific responsibilities to each Director based on their expertise and competencies:

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup Tanggung Jawab Scope of Responsibilities
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	Membawahi seluruh kegiatan operasional dan finansial Perseroan dan secara khusus mengelola fungsi Audit Internal, Manajemen Risiko, <i>Human Capital Management &amp; Services</i> , dan <i>IT Services Management</i> . Oversee all operational and financial activities of the Company, specifically managing Internal Audit, Risk Management, Human Capital Management & Services, and IT Services Management.
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	Membawahi kegiatan operasional unit usaha Solusi Dokumen. Supervise the operational activities of the Document Solutions business unit.
Widi Triwibowo	Direktur Director	Membawahi kegiatan operasional unit usaha Solusi Teknologi Informasi yang dijalankan melalui entitas anak AGIT dan unit usaha Solusi Perkantoran yang dijalankan melalui entitas anak AXI serta mengevaluasi kinerjanya. Oversee the operational activities of the Information Technology Solutions business unit, executed through the subsidiary AGIT, and the Office Solutions business unit through the subsidiary AXI, while evaluating their performance.
Trivena Nalsalita	Direktur Director	Membawahi fungsi <i>Corporate Secretary</i> , <i>Legal</i> , <i>Corporate Communications</i> , <i>Finance</i> , <i>Accounting</i> dan <i>Tax</i> , <i>Supply Chain Management</i> , dan <i>Business Strategy &amp; Development</i> . Manage the functions of Corporate Secretary, Legal, Corporate Communications, Finance, Accounting and Tax, Supply Chain Management, and Business Strategy & Development.

## Pedoman Kerja Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang diterbitkan pada 26 November 2015, dengan mengacu pada peraturan yang berlaku. Piagam ini bertujuan untuk memberikan arahan dan batasan bagi Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasannya secara wajar dan bertanggung jawab.

Secara umum, Pedoman Kerja Direksi memuat landasan hukum; falsafah Perusahaan; komposisi; masa jabatan, pengangkatan, tata cara penggantian, dan rangkap jabatan; tugas, tanggung jawab, dan wewenang; nilai-nilai; waktu kerja; kebijakan rapat dan risalah rapat; penilaian kinerja dan remunerasi; hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris; program pengenalan; pelaporan dan pertanggungjawaban. Pedoman Kerja Direksi dapat diunduh melalui situs web Perseroan.

## Pelaksanaan Rapat

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan rapat bersama Dewan Komisaris diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Direksi juga dapat diadakan jika dianggap perlu oleh salah seorang anggota Direksi atau atas permintaan tertulis seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) atau lebih jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Keputusan rapat Direksi diambil berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak tercapai keputusan musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat, di mana di dalamnya termasuk Presiden Direktur. Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, kuorum tercapai apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah anggota Direksi yang sedang menjabat hadir atau diwakili dalam rapat.

## Guidelines for the Board of Directors

The Company has established Guidelines for the Board of Directors, issued on November 26, 2015, in accordance with applicable regulations. These guidelines provide direction and limitations for the Board in executing its supervisory functions responsibly.

In general, the Guidelines cover legal foundations, corporate philosophy, composition, tenure, appointment procedures, overlapping positions, duties, responsibilities, and authorities, as well as values, working hours, meeting policies, performance evaluations, remuneration, matters requiring the Board's approval, orientation programs, reporting, and accountability. The Guidelines can be downloaded from the Company's website.

## Meeting Procedures

According to the Company's Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors must meet at least 1 (once) a month and hold joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 (once) every 4 (four) months. Meetings of the Board of Directors can also be convened at the request of any Board member, a written request from 1 (one) or more members of the Board of Commissioners, or a written request from shareholders representing at least 10% of the total voting shares.

Decisions made during Board meetings are reached by consensus. If consensus cannot be achieved, decisions are made based on a majority vote of the Board members present or represented in the meeting, including the President Director. According to the Articles of Association, a quorum is established when more than 1/2 (half) of the serving Board members are present or represented at the meeting.

Berikut adalah tabel jumlah rapat dan kehadiran Direksi dalam rapat internal sepanjang 2024:

The following table outlines the number of meetings and attendance of the Board of Directors during 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Hendrix Pramana	Presiden Direktur President Director	19	19	100%
King Iriawan Sutanto	Direktur Director	19	18	95%
Widi Triwibowo	Direktur Director	19	19	100%
Trivena Nalsalita	Direktur Director	19	19	100%

Rapat Direksi diadakan pada tanggal 11 Januari 2024, 7 Februari 2024, 22 Februari 2024, 14 Maret 2024, 19 Maret 2024, 28 Maret 2024, 18 April 2024, 8 Mei 2024, 30 Mei 2024, 27 Juni 2024, 11 Juli 2024, 8 Agustus 2024, 18 September 2024, 26 September 2024, 10 Oktober 2024, 31 Oktober 2024, 14 November 2024, 28 November 2024, dan 19 Desember 2024. Rapat-rapat tersebut mencakup pembahasan mengenai kondisi makro ekonomi, perkembangan Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

The Board of Directors held meetings on January 11, 2024; February 7, 2024; February 22, 2024; March 14, 2024; March 19, 2024; March 28, 2024; April 18, 2024; May 8, 2024; May 30, 2024; June 27, 2024; July 11, 2024; August 8, 2024; September 18, 2024; September 26, 2024; October 10, 2024; October 31, 2024; November 14, 2024; November 28, 2024; and December 19, 2024. These meetings included discussions on macroeconomic conditions, Company's developments, and other strategic matters.

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur tentang jumlah dan mekanisme pelatihan yang diikuti oleh Direksi. Namun, Perseroan telah memberikan program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi Direksi. Berikut adalah pelatihan yang diikuti Direksi sepanjang tahun 2024:

### Training and Competency Development

Currently, the Company does not have a specific policy governing the number and mechanisms of training for the Board of Directors. However, all members are encouraged to actively participate in various training programs and competency development opportunities to enhance their skills. The following training was attended by the Board of Directors throughout 2024:

Tanggal Date	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer
16 Juli 2024 July 16, 2024	Seminar Ekonomi Makro 2024: Proyeksi Ekonomi Indonesia di Era Pemerintahan Baru dalam Memperkuat Keberlanjutan Astra untuk Hari Ini dan Masa Depan Indonesia Macroeconomic Seminar 2024: Indonesian Economic Projections in the Era of the New Government: Strengthening Astra's Sustainability for Today and the Future of Indonesia	PT Astra International Tbk
19 Agustus 2024 August 19, 2024	Astra Leaders Forum: Visionary Leadership for Sustainable Growth	PT Astra International Tbk
27-28 Agustus 2024 August 27-28, 2024	L.E.A.D Program	PT Astra International Tbk
12 November 2024 November 12, 2024	The 8th Expert Forum 2024	PT Astra International Tbk
15 November 2024 November 15, 2024	Training Anti-Bribery & Anti-Fraud 2024	PT Astra Graphia Tbk
6 Desember 2024 December 6, 2024	Gen AI Masterclass: Empowering Leadership: Unleashing Potential and Navigating Risks of Gen AI for Innovation & Value Creation	PT Astra International Tbk

### Program Orientasi bagi Direksi Baru

Perseroan mengadakan program orientasi yang diperuntukkan khusus bagi anggota Direksi yang baru bergabung dengan Perseroan. Program ini diharapkan mampu membantu individu yang bersangkutan untuk lebih cepat memahami bisnis dan budaya Perseroan secara utuh, serta menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi dengan optimal. Program orientasi dapat dilakukan dalam bentuk presentasi, pertemuan, kunjungan ke entitas anak dan pemegang saham, atau program lainnya sesuai dengan kebutuhan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi atau pengenalan bagi anggota Direksi baru karena tidak terdapat pengangkatan Direktur baru.

### Kebijakan Suksesi Direksi

Kebijakan atas perencanaan suksesi Direksi bertujuan untuk menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Pelaksanaan suksesi dilakukan melalui identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi melalui Program *Talent Review*. Presiden Direktur akan melakukan nominasi anggota Direksi dengan mengevaluasi dan mengidentifikasi kompetensi dan *skill gap* untuk mengajukan rekomendasi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Penilaian atas Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk komite di bawah Direksi sehingga tidak terdapat pengungkapan mengenai penilaian terhadap kinerja komite yang dimaksud dalam Laporan Tahunan ini.

### Orientation Program for New Directors

The Company offers an orientation program specifically for new Board members who join the Company. This program aims to help individuals quickly understand the Company's business and culture, enabling them to fulfill their responsibilities optimally. Orientation may include presentations, meetings, visits to subsidiaries and shareholders, or other activities as needed. In 2024, no orientation program was conducted for new Board members, as there were no new appointments.

### Succession Policy for the Board of Directors

The succession planning policy aims to ensure leadership continuity in the future. Succession is implemented through the identification of executive positions with potential candidates via the Talent Review Program. The President Director nominates Board members by evaluating competencies and skill gaps, then submits recommendations to the Nomination and Remuneration Committee.

### Performance Assessment of Committees Supporting the Board of Directors

As of the end of 2024, the Company has not formed any committees under the Board of Directors; therefore, there is no disclosure regarding the performance assessment of such committees in this Annual Report.



# Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

## Diversity Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan prinsip dan rekomendasi OJK sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki latar belakang yang beragam, baik dari segi gender, usia, pendidikan, pengalaman, dan keahlian. Keberagaman ini bertujuan untuk memberikan perspektif yang kaya dan saling melengkapi, sehingga Dewan Komisaris dan Direksi dapat memberikan pandangan, penilaian, dan keputusan yang objektif.

In line with the principles and recommendations set by the Financial Services Authority (OJK) in Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Good Corporate Governance Guidelines, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company are composed of individuals with diverse backgrounds, including gender, age, education, experience, and expertise. This diversity is intended to provide a broad and complementary perspective, enabling the Boards to deliver objective insights, evaluations, and decisions.

# Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

## Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Dewan Komisaris

#### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* dengan mengacu pada kriteria dan proses yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja dilakukan minimal 1 (satu) tahun sekali. Selanjutnya, hasil *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan di dalam Laporan Tahunan dan disampaikan dalam RUPS.

Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

### Board of Commissioners

#### Performance Assessment Procedures

The performance of the Board of Commissioners is evaluated through a self-assessment mechanism, using criteria and processes formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with its guidelines. This assessment is conducted at least 1 (once) a year, with the results disclosed in the Annual Report and presented at the GMS.

The GMS decision to approve the Company's Annual Report, endorse the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Consolidated Financial Statements, along with granting full discharge of liability (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the previous fiscal year, serves as a performance evaluation for both Boards.

Terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan beberapa rekomendasi di bawah ini:

1. Senantiasa berkomitmen untuk memajukan kepentingan Perseroan dengan berpartisipasi aktif dalam memahami rencana kerja, pencapaian bisnis, serta melakukan penelaahan secara berkala terhadap pencapaian bisnis Perseroan; dan
2. Selalu menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Kriteria yang Digunakan

Berikut adalah beberapa kriteria yang digunakan sebagai dasar pemberian penilaian:

1. Komitmen memajukan kepentingan Perseroan;
2. Pelaksanaan, partisipasi, dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat; dan
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

### Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris adalah Dewan Komisaris itu sendiri, melalui *self-assessment*, yang hasilnya dituangkan dalam rekomendasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Direksi

#### Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja dilakukan secara berkala melalui tahapan sebagai berikut:

1. Perencanaan kinerja tahun berjalan (tahun 2024) dengan dasar kinerja tahun 2023;
2. Tinjauan kinerja yang dilakukan dari waktu ke waktu dengan melakukan pembinaan (*coaching*), konseling, dan kontrol; dan
3. Evaluasi kinerja.

Selanjutnya, hasil evaluasi dituangkan dalam Laporan Tahunan yang disampaikan kepada RUPS. Laporan Tahunan merupakan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pencapaian kinerja operasional dan keuangan pada tahun buku. Keputusan RUPS tentang persetujuan Laporan Tahunan Perseroan

Regarding the performance assessment of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee provides the following recommendations:

1. Remain committed to advancing the interests of the Company by actively participating in understanding work plans, and conducting regular reviews of the Company's business performance; and
2. Always comply with applicable laws and regulations.

### Criteria Used

The following criteria serve as the basis for performance evaluation:

1. Commitment to advancing the interests of the Company;
2. Participation and contribution in executing supervisory functions and providing advice; and
3. Compliance with applicable laws and corporate policies.

### Evaluating Parties

The Board of Commissioners evaluates its own performance through self-assessment, and the results are presented in recommendations made by the Nomination and Remuneration Committee.

### Board of Directors

#### Performance Assessment Procedures

The performance of the Board of Directors is assessed by the Board of Commissioners based on various criteria formulated and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, in line with the committee's guidelines. The assessment occurs periodically and follows these steps:

1. Performance planning for the current year (2024) based on the previous year's performance (2023);
2. Ongoing performance reviews through coaching, counseling, and oversight; and
3. Performance evaluation.

Subsequently, the results of this evaluation are included in the Annual Report presented to the GMS. The Annual Report serves as the Board of Directors' accountability report on operational and financial performance for the fiscal year. The GMS decision to approve the Company's Annual Report and endorse

dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya, merupakan salah satu bentuk penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Terkait penilaian kinerja Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan beberapa rekomendasi di bawah ini:

1. Senantiasa berkomitmen agar setiap kebijakan Perseroan dipahami oleh seluruh karyawan;
2. Membuat Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan sebelum berakhirnya tahun buku;
3. Melakukan penelaahan kinerja secara berkala serta memberikan kontribusi maksimal dalam aktivitas bisnis Perseroan; dan
4. Selalu menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Kriteria yang Digunakan

Berikut adalah beberapa kriteria yang digunakan sebagai dasar pemberian penilaian:

1. Pencapaian target bisnis yang harus dicapai;
2. Pencapaian rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan;
3. Pencapaian anggaran dan keuntungan; serta
4. Implementasi praktik GCG.

### Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan pada sejumlah kriteria yang diformulasikan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada pedoman kerja KNR. Penilaian ini merupakan bagian tak terpisahkan dalam skema gaji dan tunjangan bagi Direksi.

the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the Consolidated Financial Statements, as well as granting full discharge of liability (*acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors for their management actions and to all members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the previous fiscal year, constitutes a form of performance assessment for both the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Regarding the performance assessment of the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee provides the following recommendations:

1. Ensure that all Company's policies are clearly understood by all employees;
2. Create an Annual Work Plan and Budget before the end of the fiscal year;
3. Conduct periodic performance reviews and contribute maximally to the Company's business activities; and
4. Always comply with applicable laws and regulations.

### Criteria Used

The following criteria are used for performance evaluation:

1. Achievement of business targets
2. Fulfillment of the Company's short-term and long-term plans;
3. Attainment of budget and profit goals; as well as
4. Implementation of Good Corporate Governance practices.

### Evaluating Parties

The evaluation of the Board of Directors' performance is conducted by the Board itself through self-assessment, with the results summarized in recommendations by the Nomination and Remuneration Committee. This assessment is an integral part of the salary and benefits scheme for the Board of Directors.

# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan dan prosedur nominasi yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu yang dimulai sejak tanggal yang ditetapkan dalam RUPS yang mengangkat anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan kedua yang diselenggarakan setelah RUPS tersebut.
2. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali melalui persetujuan RUPS.
3. RUPS dapat memberhentikan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir.
4. Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memenuhi ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
5. Jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir apabila yang bersangkutan:
  - a. Dinyatakan pailit atau dinyatakan berada di bawah pengampunan berdasarkan keputusan pengadilan.
  - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku.
  - c. Meninggal dunia.
  - d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
  - e. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.
  - f. Masa jabatan berakhir.
6. Tata cara pengangkatan, penggantian, pemberhentian, perubahan atau pengunduran diri anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
7. Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS perlu memperhatikan rekomendasi dari rapat Dewan Komisaris yang mengagendakan nominasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, maka benturan kepentingan tersebut wajib diungkapkan.

### Policies and Procedures for Nomination the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's nomination policies and procedures are as follows:

1. Members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term starting from the date specified in the GMS until the closing of the second Annual GMS held after their appointment
2. Members whose terms have ended may be reappointed with GMS approval.
3. The GMS may dismiss members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners at any time before the end of their term.
4. Members have the right to resign from their positions in compliance with the Company's Articles of Association.
5. A member's position automatically ends if they:
  - a. Are declared bankrupt or placed under guardianship by a court decision
  - b. No longer meet the legal requirements.
  - c. Pass away.
  - d. Are dismissed by a GMS decision.
  - e. Resign according to the Articles of Association.
  - f. Complete their term.
6. The procedures for the appointment, replacement, dismissal, amendment, or resignation of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are in accordance with the Company's Articles of Association.
7. Proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of members must consider recommendations from the Board of Commissioners' meeting that addresses nominations. In cases where a Board member has a conflict of interest with the proposed recommendations, such conflicts must be disclosed.

## Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Prosedur Penetapan Remunerasi

Besaran honorarium anggota Dewan Komisaris diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disetujui oleh Dewan Komisaris. Setelah Dewan Komisaris menyetujui usulan tersebut, Dewan Komisaris meneruskan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk disampaikan kepada RUPS. Kemudian, RUPS menetapkan total honorarium seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Besaran honorarium anggota Direksi diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris. Kemudian, Dewan Komisaris menetapkan jumlah gaji dan tunjangan lain untuk seluruh anggota Direksi sesuai dengan wewenang yang diberikan oleh RUPS serta mengacu pada penilaian kinerja anggota Direksi dengan mempertimbangkan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Cakupan penilaian kinerja Direksi untuk penetapan remunerasi Direksi mencakup rencana kinerja strategis tahunan yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku, penelaahan kinerja setiap bulan, dan evaluasi kinerja Direksi Perseroan berdasarkan kontribusinya terhadap Perseroan termasuk ketaatan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan perundang-undangan yang berlaku.

### Struktur Remunerasi

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi memperhatikan beberapa hal, antara lain:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha sejenis dan skala usaha Perseroan dalam industrinya.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
3. Target kinerja secara kolektif atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.

## Policies and Procedures for Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Remuneration Setting Procedures

The honorarium for members of the Board of Commissioners is proposed by the Nomination and Remuneration Committee for approval by the Board of Commissioners. Once approved, the recommendation is forwarded to the GMS, which determines the total honorarium for all Board members and authorizes the President Commissioner to allocate remuneration among them, while taking the opinion of the Nomination and Remuneration Committee into consideration.

For members of the Board of Directors, the honorarium is proposed by the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners. The Board then determines the salaries and other benefits for all members of the Board of Directors based on authority granted by the GMS, while also considering performance evaluations and the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The performance evaluation for remuneration setting includes the annual strategic performance plan outlined in the Annual Work Plan and Budget approved by the Board of Commissioners before the end of the fiscal year, monthly performance reviews, and evaluations based on contributions to the Company, including compliance with good corporate governance and applicable laws.

### Struktur Remunerasi

The formulation of remuneration structure, policy, and amount takes into account the following aspects:

1. Remuneration norms in the industry for similar types of businesses and the scale of the Company
2. The responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors members in relation to the achievement of the Company's objectives and performance;
3. Collective performance target or performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
4. A balance between fixed and variable compensation.



### Besaran Remunerasi

Pada tahun 2024, struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris Astragraphia berupa honorarium dibayarkan kepada anggota Dewan Komisaris maksimum Rp2.370.000.000 (dua miliar tiga ratus tujuh puluh juta rupiah) per tahun, sebelum dipotong pajak penghasilan. Berdasarkan penilaian kinerja Direksi, untuk tahun 2024, total jumlah remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan beserta anak Perusahaannya adalah sebesar Rp21,4 miliar yang terdiri dari imbalan kerja jangka pendek, imbalan pasca kerja serta imbalan jangka panjang lainnya.

### Remuneration Amounts

In 2024, the remuneration structure for the members of the Board of Commissioners of Astragraphia consists of an honorarium of up to Rp2,370,000,000 (two billion three hundred seventy million rupiah) per year, prior to income tax deductions. Based on the performance assessment of the Board of Directors, the total remuneration for 2024 received by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company and its subsidiaries was Rp21.4 billion, which includes short-term work benefits, post-employment benefits, and other long-term benefits.

## Bonus Kinerja, Bonus Non-kinerja, dan/atau Opsi Saham yang Diterima Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Bonuses, Non-Performance Bonuses, and/or Stock Options Received by the Board of Commissioners and Directors

Bonus kinerja anggota Direksi ditentukan berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan. Perseroan tidak memberikan opsi saham kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Performance bonuses for members of the Board of Directors are determined based on the Company's performance achievements. The Company does not provide stock options to the Board of Commissioners and Directors.

# Komite Audit

## Audit Committee

Mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Anggaran Dasar Perusahaan, Komite Audit adalah organ tata kelola pendukung yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Pedoman Kerja Komite Audit.

According to POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Audit Committee's Work and the Company's Articles of Association, the Audit Committee is a supporting governance body established by the Board of Commissioners to assist in overseeing the financial reporting methods and processes, risk management, audits, and compliance with applicable laws, as outlined in the Audit Committee's guidelines.

### Komposisi Keanggotaan

Masa jabatan Komite Audit adalah 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pengangkatannya. Komite Audit dipimpin oleh seorang Komisaris Independen Perseroan dengan anggota sedikitnya terdiri dari 2 (dua) orang pihak independen. Berikut adalah komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024:

### Komposisi Keanggotaan

The term of the Audit Committee is 2 (two) years from the date of appointment. The committee is led by an Independent Commissioner and includes at least 2 (two) other independent members. Below is the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Terbaru Basis for Latest Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Sidharta Utama	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024. Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024-2026 Periode ke-2 2024-2026 Second Term
Handy E. Halim	Anggota Member	Pihak Independen Independent Member	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024. Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024-2026 Periode ke-2 2024-2026 Second Term
Mario C. Surung Gultom	Anggota Member	Pihak Independen Independent Member	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024. Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024-2026 Periode ke-1 2024-2026 First Term



### Sidharta Utama

Ketua Komite Audit • Member of the Audit Committee

Profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan subbab Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The profile is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners section of this Annual Report.



## Handy E. Halim

Anggota Komite Audit • Chairman of the Audit Committee

### Kewarganegaraan Nationality

Indonesia  
Indonesian

### Usia Age

67 tahun  
67 years old

### Domisili Domicile

Jakarta  
Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan

- Pengangkatan pertama kali: Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2022
- Pengangkatan terakhir: Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

- Initial appointment: the Decree of the Board of Commissioners dated April 18, 2022
- Last appointment: the Decree of the Board of Commissioners dated April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

- Sarjana di Fakultas Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung
- Magister Management di Bina Nusantara Business School

### Educational Background

- Bachelor's Degree in Industrial Engineering, Bandung Institute of Technology
- Master's in Management, Bina Nusantara Business School

### Riwayat Karier

- Memulai karir sebagai IT Trainee PT Astra International Tbk pada 1983
- Menduduki berbagai posisi staf dan manajerial di berbagai perusahaan dalam kelompok usaha Astra (1984–2008)
- Chief of Group Internal Audit and Risk Mangement PT Astra International Tbk (2008–2012)
- Chief of Dana Pensiun Astra dan Presiden Direktur DPA Dua (2013–2016)
- Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2018–2021)
- Anggota Komite Audit dan Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi PT Bank Permata Tbk (2017–2023)
- Anggota Komite Audit PT Acset Indonusa Tbk (2019–2022)

### Career History

- IT Trainee at PT Astra International Tbk (1983)
- Various staff and managerial positions within the Astra Group (1984–2008)
- Chief of Group Internal Audit and Risk Management at PT Astra International Tbk (2008–2012)
- Chief of Astra Pension Fund and President Director of DPA Dua (2013–2016)
- Member of the Audit Committee at PT United Tractors Tbk (2018–2021)
- Member of the Audit Committee and Integrated Governance Committee at PT Bank Permata Tbk (2017–2023)
- Member of the Audit Committee at PT Acset Indonusa Tbk (2019–2022)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

- Anggota Komite Audit PT Sunindo Kookmin Best Finance
- Anggota Komite Audit PT New Ratna Motor

### Concurrent Position as of December 31, 2024

- Member of the Audit Committee at PT Sunindo Kookmin Best Finance
- Member of the Audit Committee at PT New Ratna Motor

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi.

### Affiliated Relations

No affiliations with members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.



## Mario C. Surung Gultom

Anggota Komite Audit • Chairman of the Audit Committee

**Kewarganegaraan** | Indonesia | **Usia** | 58 tahun  
**Nationality** | Indonesian | **Age** | 58 years old | **Domisili** | Jakarta  
**Domicile** | Jakarta

### Dasar Hukum Pengangkatan

Pengangkatan pertama dan terakhir kali: Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024

### Legal Basis for Appointment

Initial and last appointment: the Decree of the Board of Commissioners dated April 23, 2024

### Riwayat Pendidikan

Lulusan dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta

### Educational Background

Graduate of the Indonesian School of Economics, Jakarta

### Riwayat Karier

- Asisten Manajer Auditor pada Akuntan Publik BDO Tanubrata (1987-1995)
- Internal Audit Division Head PT Astra Argo Lestari Tbk (1995-2001)
- Procurement Division Head PT Astra Argo Lestari Tbk (2001-2007)
- Direktur afiliasi PT Astra Argo Lestari di Area Kalimantan (2007-2014)
- Presiden Direktur afiliasi PT Astra Argo Lestari Tbk (2015-2017)
- Deputi Direktur Research and Development PT Astra Argo Lestari Tbk (2016-2017)
- Direktur Keuangan PT Astra Argo Lestari Tbk (2017-2024)

### Career History

- Assistant Manager Auditor at BDO Tanubrata (1987-1995)
- Internal Audit Division Head at PT Astra Argo Lestari Tbk (1995-2001)
- Procurement Division Head at PT Astra Argo Lestari Tbk (2001-2007)
- Affiliate Director at PT Astra Argo Lestari in Kalimantan (2007-2014)
- President Director of PT Astra Argo Lestari Tbk (2015-2017)
- Deputy Director of Research and Development at PT Astra Argo Lestari Tbk (2016-2017)
- Finance Director at PT Astra Argo Lestari Tbk (2017-2024)

### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Tidak memiliki rangkap jabatan

### Concurrent Position as of December 31, 2024

No concurrent positions

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi.

### Affiliated Relations

No affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors.

### Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Audit berkomitmen untuk senantiasa bersikap objektif, profesional, dan independen dalam menjalankan tugasnya, serta memastikan tidak terlibat dalam konflik kepentingan atau bekerja di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun.

### Independence Statement

All members of the Audit Committee are committed to maintaining objectivity, professionalism, and independence in their duties. They ensure they do not engage in conflicts of interest or operate under pressure from any party.

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan.

All members of the Audit Committee meet the following requirements:

1. Not insiders of any Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraiser Office, or other entities providing assurance, non-assurance, appraisal, or consulting services to the Company.

2. Berasal dari luar Perseroan.
3. Tidak mempunyai saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
4. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama dan pengendali.
5. Tidak memiliki hubungan usaha dengan kegiatan usaha Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Komite Audit memiliki Pedoman Kerja Komite Audit yang disahkan Dewan Komisaris melalui Keputusan Sirkular tanggal 21 November 2022. Secara umum, Pedoman Kerja Komite Audit memuat hal-hal terkait keanggotaan dan struktur; persyaratan keanggotaan; masa tugas; tugas dan tanggung jawab; wewenang; tata cara dan prosedur kerja; rapat dan kuorum; pelaporan, penanganan pengaduan, dan pembaruan pedoman. Pedoman Kerja Komite Audit dapat diunduh dalam situs web Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas laporan keuangan.
2. Memantau pelaksanaan sistem pengendalian pengelolaan usaha untuk meminimalisasi terjadinya salah kelola.
3. Meningkatkan efektivitas fungsi Auditor Internal maupun Auditor Eksternal.
4. Memantau pelaksanaan manajemen risiko.
5. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.
6. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pelaksanaan Rapat

Komite Audit wajib mengadakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun sebagaimana diatur dalam Pasal 13 POJK No. 55/2015 dan Piagam Komite Audit. Rapat Komite Audit hanya dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Setiap akhir tahun, Komite Audit menyusun jadwal kegiatan dan rapat untuk tahun berikutnya.

2. From outside the Company.
3. Do not hold shares in the Company, directly or indirectly.
4. No affiliate relationships with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.
5. No business relationships with the Company's activities, directly or indirectly.

### Audit Committee Work Guidelines

According to POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee, the Audit Committee has established Work Guidelines approved by the Board of Commissioners through a Circular Decision dated November 21, 2022. Generally, the Work Guidelines cover aspects related to membership and structure, membership requirements, term of office, duties and responsibilities, authority, work procedures, meetings and quorum, reporting, complaint handling, and guideline updates. The Audit Committee Work Guidelines are available for download on the Company's website.

### Duties and Responsibilities

The Audit Committee's duties and responsibilities include:

1. Enhancing the quality of financial reports.
2. Monitoring the implementation of business control systems to minimize mismanagement.
3. Improving the effectiveness of Internal and External Auditors.
4. Monitoring risk management practices.
5. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners.
6. Ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.

### Meeting Procedures

The Audit Committee is required to hold internal meetings at least 1 (once) every 3 (three) months, totaling 4 (four) meetings per year, as outlined in Article 13 of POJK No. 55/2015 and the Audit Committee Charter. Meetings can only proceed with attendance from more than half of the members.

Decisions made during meetings are based on consensus and are documented in the meeting minutes, including any differing opinions. These minutes are signed by all attending members of the Audit Committee present at the meeting, then submitted to the Board of Commissioners. At the end of each year, the Audit Committee prepares a schedule of activities and meetings for the following year.



Berikut adalah tabel jumlah rapat dan kehadiran Komite Audit dalam rapat internal sepanjang 2024:

Below is a table summarizing meeting counts and attendance in 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Sidharta Utama	Ketua Chairman	7	7	100%
Handy E. Halim	Anggota Member	7	7	100%
Gede Harja Wasistha*	Anggota Member	3	3	100%
Mario C. Surung Gultom**)	Anggota Member	4	4	100%

\* Menjabat sampai dengan penutupan RUPST 2024

\*\*\*) Menjabat berdasarkan Keputusan Sirkular Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024

\* Serving until the conclusion of the 2024 AGMS

\*\*\*) Serving according to the Circular Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

### Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer
28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	ACIIA Regional Conference	Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
1 November 2024 November 1, 2024	Cyber Security and Artificial Intelligent	PT Astra International Tbk
1 November 2024 November 1, 2024	Macro-Economic Review and Implication for Indonesia	PT Astra International Tbk
6-7 November 2024 November 6-7, 2024	FAC Thought Leadership Session: Better Connected & Connected Learning	International Federation of Accountants (IFAC)

### Pelaksanaan Kegiatan di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sebagai berikut:

1. Mengevaluasi Laporan Manajemen Perseroan.
2. Memantau dan mengevaluasi manajemen risiko dan pengendalian internal.
3. Mengkaji rencana Unit Audit Internal.
4. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku melalui Sekretaris Perusahaan.
5. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan kuartalan dengan bagian *Finance & Accounting* sebelum dipublikasikan.
6. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan pemberian jasa audit tahun buku 2023 oleh KAP dan AP.

### Activities in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has successfully executed its duties and responsibilities as follows:

1. Evaluated the Company's Management Report.
2. Monitored and assessed risk management and internal controls.
3. Reviewed the Internal Audit Unit's plans.
4. Assessed compliance with applicable laws through the Corporate Secretary.
5. Reviewed quarterly financial statements with the Finance & Accounting department before publication.
6. Evaluated the provision of audit services for the fiscal year 2023 by the Public Accounting Firm and Public Accountant.

# Komite Nominasi dan Remunerasi

## Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ tata kelola pendukung yang dibentuk Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting governance body established by the Board of Commissioners to assist in executing functions related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

### Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi terhitung sejak tanggal pengangkatannya, hingga berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang dikepalai oleh 1 (satu) orang Ketua yang merupakan Komisaris Independen. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

### Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The term of the Nomination and Remuneration Committee begins from the date of its appointment until the end of the Board of Commissioners' term. The Committee consists of at least 3 (three) members, led by 1 (one) Chair who is an Independent Commissioner. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Pengangkatan Terbaru Basis for Latest Appointment	Periode Jabatan Term of Office
Arya Narayana Soemali	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024 Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024–2026
Santosa	Anggota Member	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024 Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024–2026
Gunawan Geniusahardja	Anggota Member	Komisaris Commissioner	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 23 April 2024 Decision of the Board of Commissioners dated April 23, 2024.	2024–2026



### Arya Narayana Soemali

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan subbab Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The profile is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners section of this Annual Report.



### Santosa

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan subbab Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The profile is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners section of this Annual Report.



### Gunawan Geniusahardja

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi  
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan subbab Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The profile is presented in the Company Profile chapter under the Board of Commissioners section of this Annual Report.

### Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen untuk senantiasa bersikap objektif, profesional, dan independen dalam menjalankan tugasnya, serta memastikan tidak terlibat dalam konflik kepentingan atau bekerja di bawah tekanan dan intervensi dari pihak manapun.

### Independence Statement

All members of the Nomination and Remuneration Committee are committed to maintaining objectivity, professionalism, and independence in their duties. They ensure that they do not engage in conflicts of interest or operate under pressure from any party.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi atau Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris Secara umum, Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi memuat hal-hal terkait keanggotaan dan struktur; persyaratan keanggotaan; masa tugas; tugas dan

### Charter of the Nomination and Remuneration Committee

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, the Nomination and Remuneration Committee has established its Charter or Work Guidelines, approved by the Board of Commissioners. The Work Guidelines cover the following aspects: membership and structure, membership requirements, term of office, duties and

tanggung jawab; wewenang; tata cara dan prosedur kerja; rapat dan kuorum; pelaporan, penanganan pengaduan, dan pembaruan pedoman. Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diunduh dalam situs web Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

#### Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

#### Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, serta besaran remunerasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

#### Pelaksanaan Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sesuai kebutuhan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam setahun. Metode pengambilan keputusan di dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal mufakat tidak tercapai, maka mekanisme pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

responsibilities, authority, work procedure, meetings and quorum, reporting, complaint handling, and guideline updates. The Work Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee is available for download in the Company's website.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:

#### Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members, policies, and criteria needed in the nomination process, as well as performance evaluation policies.
2. Help the Board of Commissioners evaluate the performance of Board members based on established benchmarks.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners on training and development programs for Board members' capabilities.
4. Propose candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submission to the GMS.

#### Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, policies, and amounts for the Board of Directors and/or Board of Commissioners
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the relationship between performance and remuneration for individual Board members.

#### Meeting Execution

The Nomination and Remuneration Committee meets as needed, with a minimum of 3 (three) meetings per year. Decisions in the Nomination and Remuneration Committee are made by consensus; and if consensus cannot be reached, decisions will be made based on a majority vote.

Berikut adalah tabel jumlah rapat dan kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat internal sepanjang 2024:

Below is a table summarizing meeting counts and attendance of the Nomination and Remuneration Committee in their internal meetings for 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Arya Narayana Soemali	Ketua Chairman	3	3	100%
Santosa	Anggota Member	3	3	100%
Gunawan Geniusahardja	Anggota Member	3	3	100%

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Dikarenakan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga merupakan anggota Dewan Komisaris, maka pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam bab Tata Kelola Perusahaan subbab Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

### Training and Competency Development Activities

Since members of the Nomination and Remuneration Committee are also members of the Board of Commissioners, the training they undergo is detailed in the Corporate Governance chapter under the Board of Commissioners section of this Annual Report.

### Pelaksanaan Kegiatan di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi mengenai penetapan jumlah honorarium Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada RUPST.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Melakukan perencanaan suksesi Direksi guna mempersiapkan regenerasi kepemimpinan dan menjaga kesinambungan di masa mendatang dengan membahas calon-calon Direksi Perseroan berdasarkan masukan dan usulan dari Direksi.
4. Memberikan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

### Activities in 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has fulfilled its duties and responsibilities as follows:

1. Provided recommendations for honorarium amounts for the Board of Commissioners to be proposed to the AGMS.
2. Recommended competency development programs for Board of Commissioners' and/or Board of Directors' members.
3. Planned succession for the Board of Directors to prepare for leadership regeneration and ensure continuity by discussing potential candidates based on input from the Board of Directors.
4. Evaluated the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ tata kelola pendukung di bawah Direksi yang bertugas untuk membangun, menjalin, serta menjembatani komunikasi antara Perseroan dan para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk menjaga kualitas keterbukaan informasi Perseroan, memastikan implementasi prinsip-prinsip GCG di seluruh aspek bisnis, dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya secara langsung kepada Presiden Direktur. Per 31 Desember 2024, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Trivena Nalsalita yang juga merupakan anggota Direksi. Beliau ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan hasil rapat Direksi tanggal 4 April 2023.

The Corporate Secretary is a supporting governance body under the Board of Directors responsible for establishing and maintaining communication between the Company and its stakeholders. The Corporate Secretary ensures the quality of information disclosure, the implementation of GCG principles, and the Company's compliance with applicable regulations.

In performing these duties, the Corporate Secretary reports directly to the President Director. As of December 31, 2024, the position is held by Trivena Nalsalita, who is also a member of the Board of Directors. She was appointed as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' meeting on April 4, 2023.



**Trivena Nalsalita**  
Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Berkewarganegaraan Indonesia dan berdomisili di Jakarta. Profil beliau telah disajikan dalam bab Profil Perusahaan subbab Profil Direksi pada Laporan Tahunan ini.  
An Indonesian citizen residing in Jakarta. Her profile is provided in the Company Profile chapter under the Board of Directors section of this Annual Report.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Mengkoordinasikan kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG.
5. Sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

### Duties and Responsibilities

According to POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1. Monitoring developments in the capital market, particularly applicable regulations.
2. Coordinating activities related to socializing applicable regulations.
3. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with capital market regulations.
4. Assisting in the implementation of GCG.
5. Serving as a liaison between the Company, its shareholders, OJK, and other stakeholders.

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu melaksanakan tugasnya, sepanjang tahun 2024 Sekretaris Perusahaan dan stafnya telah mengikuti pelatihan, seminar, workshop, serta pertemuan berkala yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), serta institusi lainnya sebagai berikut:

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Judul Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Sosialisasi Pilar Governansi Etak (Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, Keberlanjutan) dan Annual Report Award 2023 Socialization of Governance Pillars (Ethical Behavior, Transparency, Accountability, Sustainability) and Annual Report Award 2023	6 Mei 2024 May 6, 2024	Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) National Governance Policy Committee (KNKG)
Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of IDX Regulation No. I-N on Delisting and Relisting	16 Mei 2024 May 16, 2024	BEI IDX
Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI-D tentang Biaya Layanan Jasa Sistem Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI). Socialization of KSEI Regulation No. VI-D on Service Fees for the Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI)	3 Juni 2024 June 3, 2024	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Pendalaman Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar In-depth Review of Regulation No. I-A on Listing Shares and Equity Securities Issued by Public Companies	23 Juli 2024 July 23, 2024	ICSA
Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama In-depth Review of POJK No. 42/POJK.04/2020 on Affiliate Transactions and Conflicts of Interest & POJK No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions	15 Agustus 2024 August 15, 2024	ICSA
Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik atas POJK terkait Laporan Berkala: - POJK Nomor 29 Tahun 2016 - POJK Nomor 14 Tahun 2022 Webinar on Refreshing POJK for Public Company Issuers regarding Periodic Reports: - POJK No. 29 of 2016 - POJK No. 14 of 2022	10 September 2024 September 10, 2024	AEI & OJK
Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal In-depth Review of POJK No. 3/POJK.04/2021 on Conducting Activities in the Capital Market	19 September 2024 September 19, 2024	ICSA
Workshop "Kriminalisasi Profesi, Apakah bisa?" Workshop "Criminalization of Professions, Is It Possible?"	02 Oktober 2024 October 2, 2024	ICSA

## Training and Competency Development

In order to improve knowledge and understanding to help carry out their duties, throughout 2024 the Corporate Secretary and his staff have participated in training, seminars, workshops, and periodic meetings held by the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), Indonesian Public Listed Companies Association (AEI), Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and other institutions as follows:

## Training and Competency Development Activities

Judul Pelatihan Training Title	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Corporate Secretary dalam Era Digital: Tantangan Perlindungan Data Investor Corporate Secretary in the Digital Era: Challenges in Protecting Investor Data	15 Oktober 2024 October 15, 2024	ICSA
Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik atas POJK terkait Keterbukaan Informasi: - POJK Nomor 30 Tahun 2015 - POJK Nomor 4 Tahun 2024 Webinar on POJK Refresher for Public Company Issuers regarding Information Disclosure: POJK No. 30 of 2015 and POJK No. 4 of 2024	15 Oktober 2024 October 15, 2024	AEI & OJK
Sosialisasi eASY.KSEI Batch 10 Socialization of eASY.KSEI Batch 10	23 Oktober 2024 October 23, 2024	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI" Conducting Electronic General Meetings (E-RUPS) through eASY.KSEI	29 Oktober 2024 October 29, 2024	ICSA
Webinar Memahami Sustainability Assurance "SR Assurance Berdasarkan Standar AA 1000 & SR Assurance Berdasarkan ISAE 3000 Webinar on Understanding Sustainability Assurance SR Assurance Based on AA 1000 Standards & SR Assurance Based on ISAE 3000	29 Oktober 2024 October 29, 2024	AEI dan Global Reporting Initiative (GRI) AEI and Global Reporting Initiative (GRI)
Pengenalan IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 dan S2 Introduction to IFRS: Sustainability Disclosure Standards S1 and S2	04 November 2024 November 4, 2024	ICSA
Standar Profesi Corporate Secretary Pendidikan Dasar 1 Batch 3 Basic Education Standard for Corporate Secretary Batch 3	13-14 November 2024 November 13-14, 2024	ICSA
Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik atas POJK terkait Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik: - POJK Nomor 9 Tahun 2023 - SEOJK Nomor 18 Tahun 2023 Webinar on Refreshing POJK for Public Company Issuers regarding Public Accountants and/or Public Accounting Firms: POJK No. 9 of 2023 and SEOJK No. 18 of 2023	14 November 2024 November 14, 2024	AEI & OJK
The Greenwashing Trap	5 Desember 2024 December 5, 2024	OJK - UNEP FI OJK - UNEP FI
Sosialisasi SPE-IDXnet terkait penyesuaian pada form AP/KAP, Waran terstruktur, dan ESG Reporting Socialization of SPE-IDXnet regarding adjustments to forms AP/KAP, Structured Warrants, and ESG Reporting	13 Desember 2024 December 13, 2024	BEI IDX

## Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Menyampaikan keterbukaan informasi secara layak dan wajar kepada publik melalui beberapa kegiatan, antara lain:
  - a. Paparan Publik yang diselenggarakan pada 23 April 2024 dan 14 Agustus 2024.
  - b. Pengumuman pembagian dividen interim kepada pemegang saham pada 7 Oktober 2024.

## Activities of the Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary undertook the following duties and responsibilities:

1. Provided timely and appropriate information disclosure to the public through various activities:
  - a. Public Expose on April 23, 2024, and August 14, 2024.
  - b. Announcement of interim dividend distribution to shareholders on October 7, 2024.

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menyampaikan laporan kepada regulator secara tepat waktu, yang mencakup Laporan Keuangan (kuartalan dan tahunan), Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, serta keterbukaan informasi lainnya.</li> <li>3. Menyampaikan siaran pers mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan Perseroan.</li> <li>4. Mendukung dan memfasilitasi penyelenggaraan RUPST 2024 pada 23 April 2024.</li> <li>5. Memfasilitasi penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Provided timely reporting to regulators, including quarterly and annual financial reports, the Annual Report, Sustainability Report, and other disclosures.</li> <li>3. Issued press releases on any information related to the Company.</li> <li>4. Supported and facilitated the 2024 AGMS on April 23, 2024.</li> <li>5. Facilitated meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee.</li> </ol> |
|--|--|

### Kegiatan Korespondensi

Dalam melaksanakan fungsinya sebagai penghubung (*liaison officer*) antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya, selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan aktif melakukan kegiatan korespondensi surat kepada OJK dan BEI dengan detail sebagai berikut:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat OJK No. S-171/PM.211/2024 tanggal 29 Januari 2024 sehubungan dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Penunjukan AP dan/atau KAP dalam rangka Audit LKT 2023 dan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas LKT 2022. Terhadap surat tersebut, sekretaris perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 5 Februari 2024.</li> <li>2. Surat BEI No. S-02152/BEI.PP1/02-2024 tanggal 27 Februari 2024 sehubungan dengan Permintaan Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek. Terhadap surat tersebut, sekretaris perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 29 Februari 2024.</li> <li>3. Surat BEI No. S-04222/BEI.PLP/05-2024 tanggal 2 Mei 2024 sehubungan dengan Peringatan Tertulis 1 atas Keterlambatan Penyampaian Rencana Paparan Publik. Terhadap surat tersebut, sekretaris perusahaan telah memberikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 20 Mei 2024.</li> <li>4. Surat OJK S-1228/PM.211/2024 tanggal 19 Agustus 2024 sehubungan dengan Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023. Terhadap surat tersebut, sekretaris perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 3 September 2024.</li> <li>5. Surat OJK S-1731/PM.211/2024 tanggal 31 Oktober 2024 sehubungan dengan Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024. Terhadap surat tersebut, sekretaris perusahaan telah menyampaikan penjelasan yang diperlukan pada tanggal 15 November 2024.</li> </ol> | <h3>Correspondence Activities</h3> <p>In fulfilling its role as the liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders, the Corporate Secretary actively engaged in correspondence with OJK and the Indonesia Stock Exchange (IDX) throughout 2024. Key correspondence included:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OJK Letter No. S-171/PM.211/2024 dated January 29, 2024, regarding the obligation to submit reports on the appointment of public accountants for the 2023 audit and the Audit Committee's evaluation report on the 2022 audit services. The Corporate Secretary provided the necessary explanations on February 5, 2024.</li> <li>2. IDX Letter No. S-02152/BEI.PP1/02-2024 dated February 27, 2024, requesting clarification on transaction volatility. The Corporate Secretary responded with the necessary explanations on February 29, 2024.</li> <li>3. IDX Letter No. S-04222/BEI.PLP/05-2024 dated May 2, 2024, concerning a written warning for a delay in submitting the public presentation plan. The Corporate Secretary provided a response with the necessary explanations on May 20, 2024.</li> <li>4. OJK Letter S-1228/PM.211/2024 dated August 19, 2024, regarding the review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report. The Corporate Secretary provided a response with the necessary explanations on September 3, 2024.</li> <li>5. OJK Letter S-1731/PM.211/2024 dated October 31, 2024, regarding the review of the 2024 mid-term financial report. A response with the necessary explanations was provided on November 15, 2024.</li> </ol> |
|---|--|

# Unit Audit Internal

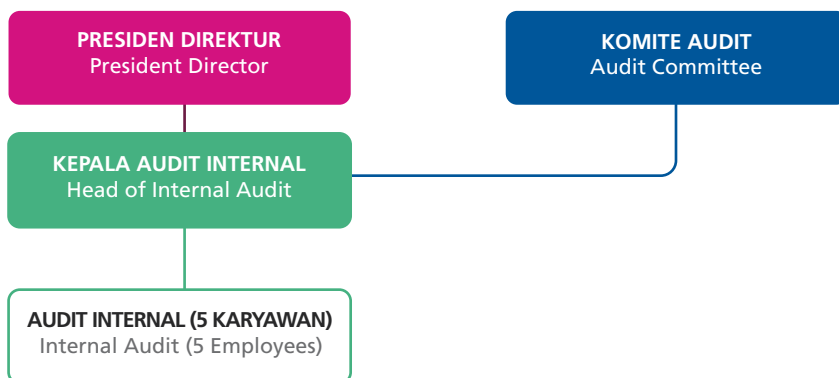
## Internal Audit Unit

Sesuai POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan membentuk Unit Audit Internal sebagai organ tata kelola yang bertugas menjalankan fungsi audit internal, yaitu suatu kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis.

### Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit.

Dalam struktur organisasi, Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hal ini untuk mendukung independensi dan menjamin pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal serta kewenangan dalam pemantauan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil pemeriksaan.



### Komposisi Keanggotaan

Per 31 Desember 2024, Unit Audit Internal terdiri dari 6 (enam) orang, yaitu 1 (satu) Kepala dan 5 (lima) anggota.

In accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015, concerning the establishment and guidelines for the Internal Audit Unit's charter, the Company has formed an Internal Audit Unit to conduct independent and objective internal auditing. The goal is to enhance value and improve operational efficiency through a systematic approach.

### Internal Audit Unit Structure and Position

The Internal Audit is led by the Head of Internal Audit, appointed by the President Director with the Board of Commissioners' approval, based on recommendations from the Audit Committee.

In the organizational structure, the Head reports to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee. This structure supports independence and ensures the fulfillment of the Internal Audit Unit's duties and responsibilities, as well as its authority in monitoring follow-up on all audit recommendations.

### Membership Composition

As of December 31, 2024, the Internal Audit Unit comprises 6 (six) members, including 1 (one) Head and 5 (five) members.





**Nur Machfud**  
Kepala Audit Internal • Head of Internal Audit

<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia Indonesian	<b>Usia</b> Age	48 tahun 48 years old	<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta Jakarta
---------------------------------------	-------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan No. k204-PD-001-I-2019 tanggal 2 Januari 2019.

#### Legal Basis for Appointment

Decision Letter No. k204-PD-001-I-2019 dated January 2, 2019.

#### Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Sekolah Bisnis STIE YKPN Yogyakarta (1998)

#### Educational Background

Bachelor's degree in accounting from STIE YKPN Yogyakarta (1998)

#### Riwayat Karier

- Mulai bergabung dengan Perseroan sejak 1998 sebagai Auditor Internal
- Pernah menjabat di beberapa posisi manajerial sebagai Finance & Administration dan Warehouse & Distribution sebelum diangkat menjadi Kepala Audit Internal pada Januari 2019.

#### Career History

- Joined the Company in 1998 as an Internal Auditor
- Previously held several managerial positions in Finance & Administration and Warehouse & Distribution before becoming Head of Internal Audit in January 2019.

#### Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024

Tidak memiliki rangkap jabatan

#### Concurrent Position as of December 31, 2024

No concurrent positions

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi.

#### Affiliated Relations

No affiliations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors.

### Kriteria Pengangkatan

Seluruh anggota Audit Internal telah memenuhi persyaratan pengangkatan sebagai berikut:

1. Memiliki dan mampu mempertahankan karakter integritas dan perilaku profesional, independen, jujur, dan objektif dalam menjalankan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman terkait teknik audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan dan wawasan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Bersikap proaktif dalam memahami kegiatan usaha Perseroan.
5. Mampu berkomunikasi secara efektif, baik lisan maupun tulisan.
6. Memahami prinsip risiko, tata kelola perusahaan, dan manajemen usaha yang baik.

### Appointment Criteria

All members of the Internal Audit Unit meet the following appointment criteria:

1. Maintain integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity in carrying out their duties
2. Possess knowledge and experience related to audit techniques and other relevant disciplines.
3. Understand laws and regulations applicable to the capital market.
4. Proactively comprehend the Company's business activities.
5. Communicate effectively, both verbally and in writing.
6. Understand risk principles, corporate governance, and sound management practices.

7. Berupaya untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalnya secara terus-menerus.
8. Mematuhi Kode Etik Audit Internal dan memenuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.

7. Continuously seek to enhance their knowledge, skills, and professional capabilities.
8. Adhere to the Internal Audit Code of Ethics and meet professional standards set by the Internal Audit association.

### Sertifikasi dan Kualifikasi

Seluruh anggota Unit Audit Internal telah memenuhi kualifikasi yang disyaratkan The International Professional Practices Framework (IPPF), serta menjadi anggota dari The Institute of Internal Auditors Indonesia dan Profesi Auditor Internal Indonesia.

### Certification and Qualifications

All members of the Internal Audit Unit meet the qualifications required by The International Professional Practices Framework (IPPF) and are members of The Institute of Internal Auditors Indonesia.

### Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Development Activities

Tanggal Date	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer
25 Juli 2024 July 25, 2024	Capacity Building Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD)	TCFD Working Team PT Astra International Tbk.
12-16 Agustus 2024 August 12-16, 2024	Certified Information Systems Auditor (CISA) Review Course	Group Audit and Risk Advisory (GANRA) PT Astra International Tbk.
28-29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Regional Conference	The Institute of Internal Auditors Indonesia
17-18 September 2024 September 17-18, 2024	Certified Risk Governance Professional (CRGP)	Risk Advisory & Performance

### Piagam Audit Internal

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal telah memiliki Piagam Audit Internal yang telah disetujui Dewan Komisaris pada 2 Januari 2023. Secara umum, piagam ini memuat hal-hal terkait visi; misi; struktur dan kedudukan; tugas dan tanggung jawab; wewenang; laporan; persyaratan; kewajiban; dan kode etik. Piagam Audit Internal dapat diunduh dalam situs web Perseroan.

### Internal Audit Charter

According to POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, the Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter that was approved by the Board of Commissioners on January 2, 2023. Generally, this charter addresses matters related to the vision, mission, structure and position, duties and responsibilities, authority, reports, requirements, obligations, and code of ethics. The Internal Audit Charter is available for download on the Company's website.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal sebagaimana diatur di dalam Piagam Audit Internal adalah:

1. Mempersiapkan, menyusun, dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan berbasis risiko.
2. Menggunakan pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang efektif dan efisien selaras dengan pencapaian tujuan perusahaan, melalui upaya mengendalikan risiko sampai pada tingkat yang dapat diterima dan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lain yang mendukung bisnis perusahaan.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit are defined in the Internal Audit Charter, including:

1. Preparing, drafting, and implementing an Annual Risk-Based Internal Audit Plan.
2. Utilized a systematic and disciplined approach to evaluate effective and efficient internal control systems and risk management, aligned with the achievement of the Company's goals, through efforts to control risks to an acceptable level and under applicable laws and regulations.
3. Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, IT, and other business-supporting activities.

4. Memberikan saran perbaikan dan informasi secara objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada seluruh tingkatan manajemen.
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
6. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Melakukan pemeriksaan berdasarkan permintaan khusus dari Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit dengan cara yang tidak bertentangan dengan independensi.

### Pelaksanaan Rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Audit Internal rutin berkonsultasi dan berkoordinasi dengan Presiden Direktur serta Komite Audit untuk melakukan pendalaman dan penelaahan atas hal-hal yang mampu mempengaruhi kinerja Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah melakukan 11 kali rapat dengan Direksi dan 5 kali rapat dengan Komite Audit.

### Pelaksanaan Kegiatan di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal secara sistematis dengan memperhatikan strategi Perseroan.
2. Menyelesaikan 10 (sepuluh) kegiatan *assurance audit operasional* yang terdiri atas 7 (tujuh) cabang pada Perseroan, 3 (tiga) *support function* dan 5 (lima) kegiatan *advisory audit* yang terdiri dari 3 (tiga) kegiatan pada Perseroan, 2 (dua) kegiatan pada entitas anak, serta 1 (satu) kegiatan *advisory review Porcure to Pay Process* bersama Grup Internal Audit (GIA) PT Astra International Tbk.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan melalui pemeriksaan ke seluruh cabang, fungsi *support*, dan entitas anak berdasarkan analisis risiko serta skala prioritas.
4. Membuat laporan hasil audit termasuk atas tindak lanjut perbaikan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris setiap kuartal melalui Komite Audit, serta kepada Grup Internal Audit (GIA) PT Astra International Tbk.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit untuk memberikan laporan dan mengadakan pertemuan dengan Komite Audit paling sedikit setiap kuartal untuk membahas aktivitas dan temuan audit serta peningkatan kualitas SDM Unit Audit Internal.

### Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee

The Internal Audit regularly consults and coordinates with the President Director and Audit Committee to review matters affecting the Company's performance. Throughout 2024, the Internal Audit conducted 11 meetings with the Board of Directors and 5 meetings with the Audit Committee.

### Activities of the Internal Audit Unit in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit fulfilled its duties and responsibilities, including:

1. Developing and implementing a systematic Internal Audit Plan aligned with the Company's strategy
2. Completed 10 (ten) operational assurance audit activities, which included audits at 7 (seven) branches, 3 (three) support functions, and 5 (five) advisory audit activities consisting of 3 (three) activities in the Company, 2 (two) activities in subsidiaries, and 1 (one) advisory review activity of the Porcure to Pay Process with the Internal Audit Group (GIA) of PT Astra International Tbk.
3. Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management according to Company's policies through audits across branches and support functions based on risk analysis.
4. Preparing audit reports, including follow-up actions, and presenting these reports to the President Director and Board of Commissioners quarterly through the Audit Committee, as well as to the Internal Audit Group (GIA) of PT Astra International Tbk.
5. Collaborating with the Audit Committee to provide reports and hold meetings at least quarterly to discuss audit activities and findings, as well as improve the quality of the Internal Audit Unit's human resources.

# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Sistem pengendalian internal adalah sebuah mekanisme atau proses yang dirancang dan dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan untuk melindungi aset, memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, serta memastikan keandalan pelaporan keuangan dan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### Pengendalian Keuangan dan Operasional

Dalam melakukan kegiatan audit internal atas aspek keuangan dan operasional, Perseroan mengadopsi pendekatan COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) *framework* dalam bentuk:

- 1. Lingkungan Pengendalian**  
Merupakan suatu standar, proses, dan struktur sebagai dasar bagi Perseroan dalam melaksanakan pengendalian internal untuk menentukan arah bisnis.
- 2. Penilaian Risiko**  
Proses identifikasi untuk mengukur dan memprioritaskan suatu tingkat risiko, sehingga setiap potensi risiko dapat dikelola dengan baik, sesuai dengan batas toleransi yang ditentukan oleh Perseroan.
- 3. Aktivitas Pengendalian**  
Suatu kegiatan yang ditetapkan melalui kebijakan dan prosedur untuk membantu memastikan arahan manajemen dalam memitigasi risiko telah dilakukan.
- 4. Informasi dan Komunikasi**  
Perseroan memperoleh atau memberikan informasi yang relevan dan berkualitas, serta mengelola pola komunikasi yang efektif dalam mendukung berjalannya pengendalian internal.
- 5. Kegiatan Pemantauan**  
Tindak lanjut hasil pemeriksaan Audit Internal oleh forum Komite Audit, Direksi, dan Perseroan serta memonitor status perbaikannya secara periodik.

The internal control system is a mechanism or process designed and implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees to protect assets, provide reasonable assurance regarding the effectiveness and efficiency of operations, and ensure reliable financial reporting and compliance with applicable laws and regulations.

### Financial and Operational Controls

In conducting internal audits of financial and operational aspects, the Company adopts the COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) framework, which includes:

- 1. Lingkungan Pengendalian**  
Standards, processes, and structures that provide a foundation for the Company's internal controls and business direction.
- 2. Risk Assessment**  
A process for identifying and prioritizing risks, ensuring that all potential risks are managed according to the Company's defined tolerance levels.
- 3. Control Activities**  
Activities established through policies and procedures to ensure management's directives for risk mitigation are implemented.
- 4. Information and Communication**  
Obtaining and providing relevant, quality information while managing effective communication patterns to support internal controls.
- 5. Monitoring Activities**  
Follow-up on the results of Internal Audit examinations through the Audit Committee, Board of Directors, and the Company, monitoring the status of improvements periodically.

### **Kepatuhan Terhadap Perundang-undangan yang Berlaku**

Perseroan memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang dijalankan senantiasa mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**

Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, serta menentukan langkah dan strategi tindak lanjut agar dapat memberikan keyakinan kepada pemangku kepentingan bahwa sistem pengendalian internal telah dilakukan dengan optimal dan efisien.

Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal juga menjadi rujukan bagi Perseroan dalam melakukan perbaikan berkelanjutan atas kebijakan, prosedur, dan pedoman yang telah diterapkan. Dalam proses penelaahan, Perseroan juga melakukan pengujian langsung atas kasus dan transaksi secara acak, serta meminta umpan balik dari Unit Audit Internal.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Berdasarkan hasil penelaahan atas efektivitas sistem pengendalian internal, Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah memiliki tingkat kecukupan yang memadai dan berjalan efektif hingga saat ini. Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan saat ini dinilai memberikan keyakinan yang memadai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

### **Compliance with Applicable Laws**

The Company ensures that the internal control system complies with all applicable laws and regulations.

### **Effectiveness of the Internal Control System**

The Company conducts periodic evaluations to assess and improve the effectiveness of the internal control system, determining follow-up actions and strategies to assure stakeholders that the internal control system is optimally and efficiently implemented.

The results of the evaluation of the internal control system serve as a reference for the Company in making continuous improvement of policies, procedures, and guidelines. In the review process, the Company also conducts random testing of cases and transactions and seeks feedback from the Internal Audit Unit.

### **Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System**

Based on the evaluation of the effectiveness of the internal control system, the Board of Directors states that the Company's internal control system has a sufficient level of adequacy and is operating effectively to date. The internal control system currently implemented provides reasonable assurance to shareholders and stakeholders.

## **Sistem Manajemen Risiko**

### Risk Management System

Selain melakukan pengendalian internal, Perseroan juga menerapkan sistem manajemen risiko yang bertujuan untuk membantu Direksi dalam mengidentifikasi dan menilai potensi risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Pengelolaan risiko yang komprehensif diharapkan dapat mengidentifikasi, memahami, mencegah, dan meminimalkan potensi risiko dari suatu kejadian yang dapat berdampak negatif bagi Perseroan atau mengancam keberlanjutan usaha secara jangka panjang.

In addition to internal controls, the Company also implements a risk management system to assist the Board of Directors in identifying and assessing potential risks relevant to the Company's business activities. A comprehensive risk management approach aims to identify, understand, prevent, and minimize potential risks that could negatively impact the Company or threaten its long-term sustainability.

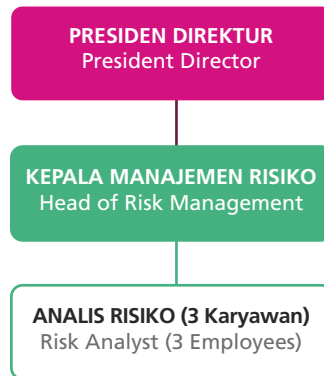


### Struktur dan Kedudukan

Secara struktur, Unit Manajemen Risiko berada di bawah Presiden Direktur.

### Structure and Position

Structurally, the Risk Management Unit is under the President Director.



Penerapan manajemen risiko di Perseroan mengacu kepada *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, dan *Pedoman Kerja Manajemen Risiko ISO 31000*. Berdasarkan penerapan pedoman kerangka kerja di atas, sistem manajemen risiko Perseroan bertujuan untuk:

1. Melindungi Perseroan dari risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan.
2. Meningkatkan peluang tercapainya tujuan dan sasaran Perseroan.
3. Memberikan nilai tambah dan melindungi kepentingan pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan kinerja Perseroan melalui pengelolaan risiko yang efektif.
5. Meningkatkan kualitas praktik GCG.

The implementation of risk management in the Company refers to the *Astra Risk Management Framework*, *COSO Enterprise Risk Management*, and *ISO 31000 Risk Management Guidelines*. The objectives of the Company's risk management system are to:

1. Protect the Company from risks that could hinder achieving its goals.
2. Enhance opportunities for achieving the Company's objectives.
3. Provide added value and protect stakeholder interests.
4. Improve Company performance through effective risk management.
5. Enhance the quality of GCG practices.

### Komposisi Keanggotaan

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan di Unit Manajemen Risiko Perseroan adalah 4 (empat) orang termasuk Kepala Manajemen Risiko. Saat ini, Kepala Manajemen Risiko dijabat oleh Nur Machfud, berdasarkan Surat Keputusan No. k204-PD-001-I-2019 tanggal 2 Januari 2019.

### Membership Composition

As of December 31, 2024, the Risk Management Unit consists of four members, including the Head of Risk Management. The current Head of Risk Management is Nur Machfud, appointed per Decision Letter No. k204-PD-001-I-2019 2 January 2019.



#### Nur Machfud

Kepala Manajemen Risiko • Head of Risk Management

Profil beliau telah disajikan dalam bab Tata Kelola Perusahaan subbab Unit Audit Interna pada Laporan Tahunan ini.

The profile is presented in the Corporate Governance chapter Internal Audit Unit section of this Annual Report.

## Sertifikasi dan Kualifikasi

Unit Manajemen Risiko beranggotakan tenaga analis profesional yang telah dilengkapi dengan sertifikasi profesi yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR).

Selain proses sertifikasi, Unit Manajemen Risiko juga bekerja sama dalam program pelatihan yang terintegrasi dengan Grup Risk Advisory (GRA) PT Astra International Tbk untuk membekali seluruh Analis Risiko dengan keahlian dan pengalaman yang memadai.

## Profil Risiko

Perseroan telah menganalisis profil risiko utama yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha dan kinerjanya, antara lain:

1. Disrupsi teknologi, dapat mengubah behaviour pelanggan menjadi *less paper* yang menyebabkan penurunan *demand* terhadap solusi cetak dokumen. Untuk mengantisipasi hal tersebut Astragraphia selalu menyesuaikan setiap tren perubahan yang terjadi dengan memberikan nilai tambah pada solusi cetak dokumen yang ditawarkan, selain itu Astragraphia juga terus melakukan pengembangan solusi-solusi digital yang sudah ada serta terus melakukan pengembangan solusi- solusi digital baru yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan di era digital ini.
2. Ketergantungan Astragraphia terhadap Prinsipal. Astragraphia mengantisipasinya dengan membina hubungan baik dan kerja sama dengan prinsipal secara berkesinambungan melalui upaya optimal dalam pencapaian komitmen yang telah disepakati.
3. Kecukupan kompetensi dan sumber daya manusia terampil dalam mendukung fokus bisnis di area layanan profesional IT. Untuk mengantisipasi hal tersebut, Astragraphia memperkuat *core competency*, kapabilitas, dan kapasitas sumber daya manusia sesuai dengan level kompetensi, sertifikasi, dan *skills* yang dibutuhkan secara sistematis dan terstruktur, selain itu Astragraphia juga terus melakukan aktivitas untuk mendorong perubahan *mindset* dan budaya kerja menjadi *IT Professional Services*.
4. Kesiapan portofolio, sistem, dan proses untuk fokus di layanan profesional IT. Astragraphia mengantisipasinya dengan melakukan penguatan portofolio *IT Services, Infrastructure as a Service, dan Infrastructure and Application Solutions. Operation* juga diperkuat dengan mengimplementasikan *tools* dan sistem yang andal agar dapat meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan *competitiveness*. Selain itu Astragraphia juga memperkuat

## Certification and Qualifications

The Risk Management Unit comprises professional analysts equipped with certifications issued by the Risk Management Professional Certification Agency (LSPMR).

In addition to the certification process, the Risk Management Unit collaborates in integrated training programs with the Risk Advisory Group (GRA) of PT Astra International Tbk to equip all Risk Analysts with adequate skills and experience.

## Risk Profile

The Company has analyzed the key risk profile that significantly impacts its business activities and performance, including:

1. Technological disruption has changed customer behavior, leading to a decrease in demand for document printing solutions. To address this shift, Astragraphia continuously adapts to evolving trends by enhancing the value of its document printing solutions. Additionally, the company focuses on developing existing digital solutions and creating new ones that meet customer needs in this digital era.
2. Astragraphia is dependent on its principals and mitigates this dependency by maintaining strong relationships and collaboration with them through ongoing efforts to meet agreed commitments.
3. Adequate expertise and skilled human resources to improve business focus in IT professional services. To tackle this challenge, Astragraphia is enhancing the core competencies, capabilities, and capacities of its human resources according to the necessary levels of competency, certification, and skills in a systematic and structured manner. Furthermore, the company is actively fostering a shift in mindset and work culture to align with IT Professional Services.
4. Preparedness of the portfolio, system, and processes to emphasize IT professional services. Astragraphia plans to enhance this by strengthening the IT Services portfolio, Infrastructure as a Service, and Infrastructure and Application Solutions. Operation will be empowered through the adoption of reliable tools and systems that increase productivity, efficiency, and competitiveness. Additionally, Astragraphia also strengthens

*standard, process, dan methodology* dengan mengimplementasikan *World-Class Standard* (yang terakreditasi) untuk mencapai *Operational dan Service Excellence*.

5. Serangan keamanan siber, baik dari pihak internal maupun eksternal yang dapat mengganggu operasional bisnis Astragraphia. Astragraphia mengantisipasinya dengan melakukan *review IT Security policy* secara rutin, melakukan *control self-assessment*, melengkapi *tools IT Security* sesuai dengan kebutuhan dan kebijakan IT, secara berkala memperbarui pengetahuan terkait *IT Security* rutin melakukan *internal IT Security test* dan simulasi, *testing DRC*, dan sosialisasi kebijakan *IT Security* kepada seluruh karyawan.

### Business Continuity Plan (BCP)

Sebagai bagian dari kerangka manajemen risiko, Perseroan telah menyusun BCP sebagai pedoman dalam mengantisipasi kondisi atau situasi anomaly dan tidak biasa, serta melakukan proses percobaan BCP. Tujuan penyusunan dan pengujian BCP adalah untuk menjaga kelangsungan aktivitas fungsi/bagian yang kritical agar operasional bisnis harian Perseroan dapat tetap berjalan di tingkat minimum sesuai kesepakatan manajemen, termasuk memastikan keselamatan karyawan yang menjadi prioritas Perseroan jika terjadi bencana.

Dalam BCP terdapat *Disaster Recovery Plan (DRP)* pada masing-masing fungsi/bagian yang kritical. *DRP* menjelaskan langkah-langkah yang akan diambil Perseroan mulai dari proses pencegahan, tanggap darurat, masa pemulihan sampai dengan masa transisi saat kondisi sudah kembali normal pasca bencana.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi penerapan manajemen risiko bertujuan untuk menilai dan mengukur sejauh mana organisasi dapat mengidentifikasi, mengukur, mengelola, dan memantau risiko yang ada. Kegiatan evaluasi ini juga memastikan bahwa kebijakan dan proses manajemen risiko yang diterapkan telah berjalan dengan efektif.

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan atas efektivitas sistem manajemen risiko, Direksi menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memiliki tingkat kecukupan yang memadai dan berjalan efektif hingga saat ini. Sistem manajemen risiko yang diterapkan saat ini dinilai dapat memberikan perlindungan dan persiapan yang baik bagi kelangsungan usaha Perseroan secara jangka panjang.

World-Class Standards (which are accredited) to achieve operational and service excellence.

5. Cybersecurity attacks, whether from internal or external sources, pose risks to Astragraphia's business operations. To mitigate these risks, the company routinely reviews its IT security policies, conducts self-assessments, updates IT security tools to align with current needs and policies, periodically refreshes knowledge related to IT security, and regularly performs internal IT security tests and simulations, including disaster recovery testing. Furthermore, Astragraphia actively communicates IT security policies to all employees.

### Business Continuity Plan (BCP)

As part of the risk management framework, the Company has developed a Business Continuity Plan (BCP) as a guideline to anticipate abnormal or extraordinary conditions and to conduct BCP trials. The purpose of developing and testing the BCP is to ensure the continuity of critical functions to maintain daily business operations at a minimum level as agreed upon by management, including ensuring employee safety, which is a priority in the event of a disaster.

The BCP includes a Disaster Recovery Plan (DRP) for each critical function. The *DRP* outlines the steps the Company will take, from prevention and emergency response to recovery and transition once conditions return to normal after a disaster.

### Review of the Effectiveness of the Risk Management System

The evaluation of risk management implementation aims to assess and measure how well the organization can identify, measure, manage, and monitor existing risks. This evaluation process also ensures that the risk management policies and processes in place are functioning effectively.

### Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Based on the evaluation of the effectiveness of the risk management system, the Board of Directors states that the Company's risk management system has an adequate level of sufficiency and is currently operating effectively. The risk management system in place is considered to provide good protection and preparation for the Company's long-term business continuity.

## Perkara Penting

### Significant Legal Matters

Perseroan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak menghadapi dan terlibat dalam perkara penting, baik perdata maupun pidana, selama tahun 2024.

The Company, its subsidiaries, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors did not face or engage in any significant legal matters, whether civil or criminal, during 2024.

## Sanksi Administratif

### Significant Legal Matters

Perseroan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak menerima sanksi administratif dari pihak regulator selama tahun 2024.

The Company, its subsidiaries, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors did not receive any administrative sanctions from regulatory authorities during 2024.

## Unit Legal

### Legal Unit

Unit Legal Perseroan dipimpin oleh Direktur Keuangan. Per 31 Desember 2024, unit Legal terdiri dari 1 (satu) orang Head, 1 (satu) orang Koordinator, dan 4 (empat) orang Legal Analyst. Unit Legal berkedudukan langsung di bawah Direksi dan dalam melaksanakan tugasnya berkoordinasi dengan seluruh bagian internal Perseroan.

The Company's Legal Unit is chaired by the Finance Director. As of December 31, 2024, the Legal Unit comprises one Head, 1 (one) Coordinator, and 4 (four) Legal Analysts. The Legal Unit reports directly to the Board of Directors and coordinates its tasks with all internal departments of the Company.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Legal di antaranya:

1. Memberikan pendapat hukum atas suatu permasalahan.
2. Mengidentifikasi risiko dan memberikan solusi untuk meminimalisasi risiko.
3. Meninjau dan menyusun kontrak atau dokumen hukum lainnya.
4. Melakukan negosiasi kontrak dengan pihak internal dan eksternal.
5. Memastikan isi kontrak dan dokumen legal lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar, kebijakan Perseroan serta regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Legal Unit include:

1. Providing legal opinions on various issues.
2. Identifying risks and offering solutions to minimize those risks.
3. Reviewing and drafting contracts or other legal documents.
4. Negotiating contracts with both internal and external parties.
5. Ensuring that the content of contracts and other legal documents complies with the Articles of Association, Company's policies, and applicable laws and regulations.

# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Access to Company Information and Data

### Akses Eksternal

Perseroan memberikan akses dan sarana yang mudah bagi seluruh pelanggan dan pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi mengenai Perseroan, antara lain informasi produk, kinerja keuangan, tata kelola perusahaan, serta informasi lainnya yang disediakan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pemangku kepentingan dapat menghubungi Perseroan melalui:

Situs Web Website	www.astragraphia.co.id
Contact Center	1-500-345
Telepon Phone	(021) 390 9190; (021) 390 9444
E-mail	info@astragraphia.co.id
Media Sosial Social Media	Instagram: @insan_astragraphia Linkedin: PT Astra Graphia Tbk

### External Access

The Company provides easy access and facilities for all customers and stakeholders to obtain information about the Company, including product information, financial performance, corporate governance, and other details available in 2 (two) languages: Indonesian and English. Stakeholders can contact the Company through:

### Akses Internal

Media komunikasi internal tersedia dalam lingkungan Perseroan antara lain:

### Internal Access

Internal communication media are available within the Company, including:

Docushare	Merupakan layanan intranet yang disediakan oleh Perseroan, berisi informasi terkini mengenai Perseroan dan hanya dapat diakses oleh karyawan Perseroan. Docushare is an intranet service provided by the Company, containing the latest information about the Company and accessible only to employees.
Papan Buletin dan Majalah Dinding (Mading) Digital Digital Bulletin Board and Wall Magazine	Merupakan media komunikasi internal yang dipasang di tempat-tempat strategis di dalam area kantor Perseroan. Media visual ini berisi informasi terkait Perseroan, produk dan layanan Perseroan, aktivitas bisnis unit, serta informasi penting lainnya. An internal communication medium displayed in strategic locations within the Company's office area. The visual media includes information related to the Company, its products and services, business unit activities, and other important information.
E-mail	Menggunakan <i>e-mail</i> sebagai media komunikasi internal untuk menyampaikan informasi kepada seluruh karyawan Perseroan. The Company uses email as an internal communication tool to convey information to all employees.
Kegiatan Internal Internal Events	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan perayaan HUT Perseroan dan Astra;</li> <li>• Silaturahmi, dengan peringatan Idulfitri dan Natal;</li> <li>• Perayaan HUT Kemerdekaan RI; dan</li> <li>• Acara internal lainnya.</li> <li>• Celebration of the Company's and Astra's anniversaries.</li> <li>• Social gatherings for Eid ul-Fitr and Christmas.</li> <li>• Independence Day celebrations of the Republic of Indonesia.</li> <li>• Other internal events.</li> </ul>
Media Sosial Social Media	Menyampaikan informasi internal melalui akun media sosial @insan_astragraphia yang berisi kegiatan internal Perseroan terkait kekaryawanan dan budaya Perseroan. Internal information is shared through the social media account @insan_astragraphia, which features the Company's internal activities related to employee engagement and corporate culture.
Pop-up Notebook	Merupakan media komunikasi internal yang dipasang di <i>notebook/PC</i> seluruh karyawan Perseroan melalui aplikasi yang terpusat. This internal communication medium is installed on all employees' notebooks/PCs through a centralized application.



# Kode Etik

## Code of Conduct

Kode Etik (*Code of Conduct*) Perseroan mengatur pedoman berperilaku di lingkungan internal Perseroan, yaitu hubungan antar karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, maupun hubungan dengan pihak eksternal seperti pemegang saham, perusahaan afiliasi, prinsipal, investor, pelanggan, pemasok, pemerintah, masyarakat serta lingkungan sekitar.

Pedoman ini telah disosialisasikan kepada karyawan sejak awal bergabung dengan Perseroan melalui *training* mengenai pengenalan terhadap Astragraphia, dan disosialisasikan pada setiap kesempatan kepada karyawan agar selalu mengingat dan mematuhi dengan baik. Etika Bisnis ini dimuat juga dalam situs web Perseroan. Pelanggaran terhadap Etika Bisnis akan dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik memuat pokok-pokok di bawah ini:

1. Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja, mencakup Etika Bisnis Eksternal dan Internal serta Etika Kerja;
2. Sekretaris Perusahaan;
3. Audit dan Manajemen Risiko, mencakup Komite Audit, Audit Internal, Manajemen Risiko, dan Eksternal Auditor;
4. Pedoman Benturan Kepentingan; dan
5. Kebijakan Mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran.

### Pernyataan Kode Etik Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Seluruh karyawan dari semua lapisan organisasi terikat dengan Kode Etik Perseroan tanpa terkecuali, meliputi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan. Kode Etik ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Astragraphia dalam melakukan tugasnya agar senantiasa berada dalam koridor praktik-praktik tata kelola yang baik.

### Sosialisasi dan Upaya Penegakan

Kode Etik ini terus disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta telah dipublikasikan di situs web Perseroan. Perseroan juga telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk pelaksanaan Kode Etik di antaranya:

1. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan baru Astragraphia perihal Kode Etik.

The Company's Code of Conduct establishes guidelines for behavior within the organization, covering relationships among employees, the Board of Commissioners and Directors, as well as interactions with external parties such as shareholders, affiliated companies, principals, investors, customers, suppliers, government, and the surrounding community.

This guideline has been communicated to employees since they joined the Company through training on Astragraphia's introduction and is reiterated at every opportunity to ensure compliance. The Business Ethics are also published on the Company's website. Violations of the Business Ethics will result in sanctions as stipulated in the Company Regulations.

### Key Elements of the Code of Conduct

The Code of Conduct includes the following key elements:

1. Guidelines for Business Ethics and Work Ethics, encompassing both External and Internal Business Ethics and Work Ethics;
2. Company Secretary;
3. Audit and Risk Management, covering the Audit Committee, Internal Audit, Risk Management, and External Auditors;
4. Guidelines on Conflict of Interest; and
5. Reporting Mechanism Policy for Violations.

### Statement on the Code of Conduct Application to All Levels of the Organization

All employees at every level of the organization are bound by the Company's Code of Conduct, including the Board of Commissioners, Directors, and all employees. This Code serves as a reference for the Board of Commissioners, Directors, and all Astragraphia employees in performing their duties, ensuring compliance with good governance practices.

### Socialization and Enforcement Efforts

The Code of Conduct is continuously socialized to all employees, including the Board of Commissioners and Directors, and has been published on the Company's website. The Company has also implemented several initiatives to enforce the Code of Conduct, including:

1. Providing socialization of the Code of Conduct to all new Astragraphia employees

2. Menambahkan klausul dalam perjanjian untuk tidak memberikan hadiah atau komisi, atau bentuk-bentuk lainnya kepada karyawan Perseroan dan mencantumkan klausul apabila terjadi pelanggaran terhadap larangan ini yaitu dengan mengakhiri perjanjian.

#### **Jumlah Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi yang Diberikan**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan.

2. Adding a clause in agreements prohibiting the giving of gifts or commissions, or any other forms, to the employees of the Company, and include a clause stating that in the event of a violation of this prohibition, the agreement will be terminated.

#### **Number of Violations of the Code of Conduct and Sanctions Imposed**

Throughout 2024, the Company did not receive any reports of Code of Conduct violations by employees.

## **Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang kepada Manajemen dan/atau Karyawan**

### **Long-Term Compensation Policy for Management and/or Employees**

Sampai akhir tahun 2024, Perseroan belum menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang kepada manajemen dan atau karyawan terkait Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise*.

As of the end of 2024, the Company has not implemented a long-term compensation policy for management or employees, including the Employee Stock Ownership Program (ESOP) and Management Stock Option Program (MSOP). Therefore, there is no information regarding the number of shares under ESOP/MSOP, their implementation, duration, eligibility requirements for employees and/or management, and exercise prices.

# Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

## Disclosure Policy Regarding Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Berdasarkan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menyampaikan informasi kepada Perseroan dalam hal terjadi perubahan kepemilikan atas saham Perseroan maksimal 5 (lima) hari kerja setelah tanggal transaksi.

Hingga akhir tahun 2024, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, Perseroan tidak menerima informasi dari Direksi dan Dewan Komisaris mengenai terjadinya kepemilikan (baru) atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan yang telah dimiliki sejak tahun-tahun sebelumnya yang telah diketahui oleh Perseroan.

According to OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports of Ownership or Changes in Ownership of Public Company Shares and Reports on Pledging Activities for Public Company Shares, the Company requires members of the Board of Directors and Board of Commissioners to inform the Company of any changes in their share ownership within 5 (five) working days after the transaction date.

By the end of 2024, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners did not own any shares of the Company, either directly or indirectly. As a result, the Company did not receive any information from the Board of Directors and Board of Commissioners regarding any new share ownership or changes to existing ownership of shares held since previous years that were already known to the Company.

# Sistem Pelaporan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Untuk memastikan terlaksananya tata kelola yang kuat dan berintegritas, Perseroan menyelenggarakan mekanisme pelaporan pelanggaran untuk menerima, mengelola, dan menyelesaikan laporan pelanggaran kode etik dan kebijakan Perseroan. Setiap laporan dugaan penyimpangan akan ditelusuri dan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan pencegahan terulangnya insiden serupa.

### Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Melalui unit-unit yang aktif terlibat dalam pengawasan, khususnya Departemen Audit Internal dan/atau Human Capital Management & Services, Perseroan menerima dan menelaah laporan dari karyawan laporan dari karyawan atau pemangku kepentingan apabila mengetahui adanya penyalahgunaan, penyimpangan atau pelanggaran terkait kode etik Perseroan, etika bisnis, peraturan perusahaan, anggaran dasar,

To ensure strong and integrity-based governance, the Company has established a Whistleblowing mechanism to receive, manage, and resolve reports of violations of the Code of Conduct and Company's policies. Each report of alleged deviations will be investigated and addressed for improvement and to prevent similar incidents from recurring.

### How to Submit Violation Reports

Through units actively involved in oversight, notably the Internal Audit Department and/or Human Capital Management & Services, the Company receives and reviews reports from employees of reports from employees or stakeholders who become aware of any misuse, deviations, or violations related to the Company's Code of Conduct, business ethics, company regulations, articles of association, laws, corporate

hukum, rahasia perusahaan atau rahasia dagang dan pelanggaran lainnya yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan. Laporan pelanggaran dapat juga disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perseroan.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menyatakan komitmennya untuk memberikan jaminan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, dengan menjamin kerahasiaan identitas pelapor (prinsip anonimitas) sepanjang pelaporan yang disampaikan bukan merupakan pelaporan palsu dan/atau fitnah.

### Pihak Pengelola

Pelaporan pelanggaran berada di bawah pengelolaan Divisi Human Capital Management & Services.

### Jumlah Laporan Pelanggaran yang Diterima

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak terdapat pelaporan pelanggaran yang diterima.

secrets, trade secrets, and other violations that may harm the Company or its stakeholders. Violation reports can also be submitted through the Employee Suggestion Box available on the Company's intranet portal.

### Protection for Whistleblowers

The Company expresses its commitment to provide guarantees of protection for whistleblowers against any form of threats or intimidation by ensuring the confidentiality of the whistleblower's identity (principle of anonymity), provided that the report submitted is not false and/or defamatory.

### Management of Whistleblowing

The management of whistleblowing falls under the Human Capital Management & Services Division.

### Number of Violation Reports Received

Throughout 2024, the Company did not receive any whistleblowing reports.

## Kebijakan *Anti-Fraud* dan Antikorupsi

### Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy

Perseroan telah memiliki Kebijakan *Anti-Fraud* dan Antikorupsi yang bertujuan untuk memberikan panduan lebih lanjut terkait upaya pencegahan tindakan curang (*fraud*) dan korupsi yang merugikan Perseroan dan/atau negara. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh karyawan, Direktur, dan Dewan Komisaris Perseroan baik yang berada di kantor pusat maupun seluruh kantor operasional.

Pada umumnya, kebijakan *Anti-Fraud* dan Antikorupsi memuat jenis-jenis tindakan yang harus dihindari dan peran serta seluruh karyawan, Direktur, dan Komisaris. Kebijakan tersebut juga mencantumkan sanksi yang mungkin dikenakan, prosedur penyampaian pertanyaan terkait kebijakan, dan mekanisme pelaporan atas pelanggaran kebijakan tersebut. Kebijakan selengkapnya, dapat dilihat di situs web Astragraphia.

The Company has established an Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy aimed at providing further guidelines for preventing fraudulent activities and corruption that may harm the Company and/or the state. This policy applies to all employees, Directors, and members of the Board of Commissioners, both at the head office and across all operational offices.

Generally, the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy outlines the types of actions to be avoided and the roles of all employees, Directors, and Commissioners. The policy also specifies potential sanctions, procedures for raising questions related to the policy, and the mechanisms for reporting violations of the policy. The complete policy can be found on the Astragraphia website.

### Sosialisasi dan Pelatihan Antikorupsi

Perseroan senantiasa memberikan pemahaman dan pendalaman kesadaran bagi seluruh karyawan terkait pentingnya menunaikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan dengan berpegang pada prinsip dan etika kerja yang terhormat, tidak mengambil keuntungan sendiri, dan tidak merugikan pihak lain. Pemahaman ini diberikan melalui berbagai bentuk kegiatan pelatihan dan sosialisasi secara berkala.

Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan dengan bekerja sama dengan kantor hukum FKNK Law Firm pada tanggal 15 November 2024 kepada seluruh manajemen dan entitas anak Perseroan, dan disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan entitas anak Perseroan melalui platform *virtual learning system*. Sosialisasi juga dilakukan kepada seluruh karyawan baru pada saat masa orientasi.

### Jumlah Temuan dan Hasil Tindak Lanjut

Sepanjang 2024, Perseroan tidak menerima pelaporan yang mengindikasikan adanya dugaan aktivitas KKN, baik di dalam maupun luar lingkungan kerja Perseroan.

### Sanksi yang Diberikan

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti-*Fraud* dan Antikorupsi dan/atau Peraturan Perusahaan (PP) dapat mengakibatkan tindakan disiplin oleh Perseroan, pemutusan hubungan kerja, penyerahan proses pemidanaan dan/atau gugatan perdata kepada pihak yang bersangkutan oleh Perseroan sesuai peraturan yang berlaku.

Selain itu, setiap pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan terkait pemberantasan tindak pidana korupsi dan/atau *fraud* dapat dikenakan sanksi pidana dan/atau perdata bagi orang (personel) yang terlibat.

### Socialization and Anti-Corruption Training

The Company continuously provides understanding and awareness training for all employees regarding the importance of fulfilling job duties and responsibilities while adhering to principles and ethical work standards, avoiding self-serving behavior, and not harming others. This understanding is conveyed through various training and socialization activities conducted periodically.

The Company organized training in collaboration with FKNK Law Firm on November 15, 2024, for all management personnel of the Company and its subsidiaries, which was then socialized to all employees of the Company and its subsidiaries through a virtual learning platform. Socialization is also conducted for all new employees during the orientation period.

### Findings and Follow-Up Results

Throughout 2024, the Company did not receive any reports indicating suspected corruption or collusion, either within or outside the Company's work environment.

### Sanctions Imposed

Violations of the Anti-Fraud and Anti-Corruption Policy and/or Company Regulations may result in disciplinary actions by the Company, termination of employment, and submission of criminal proceedings and/or civil lawsuits against the involved parties according to applicable regulations.

Additionally, any violations of laws related to the eradication of corruption and/or fraud may incur criminal and/or civil sanctions for the individuals involved.



# Kebijakan Pelindungan Data Pribadi

## Personal Data Protection Policy

Perseroan telah memiliki Kebijakan Pelindungan Data Pribadi yang telah diterbitkan pada tanggal 17 Oktober 2024. Kebijakan ini bertujuan untuk memberikan panduan lebih lanjut dalam melakukan pemrosesan dan pelindungan data pribadi bagi seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris Perseroan.

Pada umumnya Kebijakan Pelindungan Data Pribadi memuat pengertian mengenai data pribadi, ketentuan-ketentuan mengenai dasar pemrosesan data pribadi, penyimpanan data pribadi, prosedur pencegahan dan penanganan pelindungan data pribadi, serta pembentukan Gugus Tugas PDP yang terdiri dari fungsi Manajemen Risiko, fungsi IT, dan fungsi Legal yang bertugas untuk memastikan implementasi atas kebijakan pelindungan data pribadi di lingkungan Perseroan.

### Sosialisasi dan Pelatihan Pelindungan Data Pribadi

Perseroan secara berkelanjutan memberikan pemahaman dan meningkatkan kesadaran seluruh karyawan mengenai pentingnya menjaga data pribadi dengan berlandaskan prinsip integritas, etika kerja, serta tanggung jawab profesional. Kegiatan ini dilaksanakan melalui pelatihan dan sosialisasi rutin untuk memastikan karyawan memahami kewajiban mereka dalam melindungi data, mencegah penyalahgunaan, serta menghindari tindakan yang dapat merugikan pihak lain maupun menguntungkan diri sendiri secara tidak sah.

The Company has established a Personal Data Protection Policy, published on October 17, 2024, aimed at providing further guidance for processing and protection of personal data for all employees, Directors, and members of the Board of Commissioners.

In general, the Personal Data Protection Policy includes definitions of personal data, provisions regarding the basis for processing personal data, storage of personal data, procedures for preventing and handling personal data protection, and the establishment of a Personal Data Protection Task Force composed of Risk Management, IT, and Legal functions responsible for ensuring the implementation of the personal data protection policy within the Company.

### Socialization and Training on Personal Data Protection

The Company continuously provides understanding and raises awareness of all employees regarding the importance of safeguarding personal data based on the principles of integrity, work ethics, and professional responsibility. This activity is carried out through regular training and socialization to ensure employees understand their obligations in protecting data, preventing misuse, and avoiding actions that can harm other parties or benefit themselves unlawfully.

# Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor

## Communication Policy with Shareholders or Investors

Pada 23 September 2024, Perseroan telah menerbitkan Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor yang bertujuan untuk mengatur tata cara komunikasi Perseroan dengan pemegang saham dan investor, termasuk di dalamnya penyelenggaraan kegiatan dalam rangka pemberian informasi yang terkait dengan Perseroan kepada pemegang saham dan/atau investor, yang mungkin dapat membantu pengambilan keputusan investasi ataupun pengawasan terhadap tata kelola Perseroan.

On September 23, 2024, the Company published a Communication Policy with Shareholders or Investors aimed at regulating the procedures for communication between the Company and its shareholders and investors. This includes organizing activities to provide information related to the Company to shareholders and/or investors, which may assist in investment decision-making or oversight of the Company's governance practices.

# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Public Company Governance Guidelines

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan diwajibkan untuk mengungkapkan penerapan GCG yang terdiri dari 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek serta prinsip GCG berdasarkan pendekatan “comply or explain”.

In accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 related to Public Company Governance Guidelines, the Company is required to disclose the implementation of GCG, which consists of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for implementing GCG aspects and principles based on the “comply or explain” approach.

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Statement of Compliance
<b>Aspek 1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Aspect 1. Public Company relationship with Shareholders in ensuring the Right of the Shareholders		
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1 Improve the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)'s Convention.	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1.1 The Public company has either opened or closed technical voting procedure or method that promotes independence and the interest of shareholders.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2 All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are present at the Annual GMS.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3 Summary of GMS minutes is available on the public company's website at least for 1 (one) year.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1 The Public Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2 The Public company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the website.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
<b>Aspek 2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Aspect 2. Function and Role of the Board of Commissioners		
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3 Strengthen the Board of Commissioners' Membership and Composition.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1 Numbers of Board of Commissioners' members are determined by considering the condition of the Public Company	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 Composition of the Board of Commissioners' members are determined by considering the diversity in expertise, knowledge and experience required.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Statement of Compliance
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principles 4 Improve Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The Board of Commissioners owns self-assessment policy to appraise its performance.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	4.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 The self-assessment policy of the Board of Commissioners' performance appraisal is disclosed in the Annual Report of the Public Company	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3 The Board of Commissioners owns policy regarding resignation of the Board of Commissioners' members shall one member be involved in financial crimes.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4 The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepare the succession policy in nomination process of the Board of Directors.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
<b>Aspek 3. Fungsi dan Peran Direksi</b> Aspect 3. Function and Role of the Board of Directors		
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthen the Board of Directors' Membership and Composition.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 Number of Board of Directors' members are determined by considering Public Company's condition and effectiveness in decision making.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 Composition of the Board of Directors members are determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 Members of the Board of Directors who is in charge for accounting or finance possess expertise and/or knowledge in accounting.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6 Improve the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Implementation	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1 The Board of Directors owns self- assessment policy to appraise its performance.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	6.2 Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2 The self-assessment policy on the Board of Directors performance appraisal is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3 The Board of Directors owns policy for the Board of Directors' resignation shall the member was involved in financial crimes.	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Statement of Compliance
<b>Aspek 4. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Aspect 4. Stakeholders Participation		
<p>Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders Participation</p>	<p>7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. 7.1 The Public company owns policy to prevent insider trading.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	<p>7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>antifraud</i>. 7.2 The Public Company owns anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	<p>7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 7.3 The Public Company owns policy for suppliers or vendors selection and its capability improvement.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	<p>7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak- hak kreditor. 7.4 The Public Company owns policy for fulfilment of the creditor's rights.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	<p>7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. 7.5 The Public Company owns policy of whistleblowing system.</p>	Laporan pelanggaran oleh karyawan dapat disampaikan melalui Kotak Saran Karyawan dalam portal web intranet Perseroan yaitu: Employees can submit reports of violations through the Employee Suggestion Box on the Company's intranet web portal, which is as follows: <a href="http://app1.astragraphia.local/ksk/">http://app1.astragraphia.local/ksk/</a> yang dikelola langsung oleh Divisi Human Capital Management & Services.
	<p>7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. 7.6 The Public Company owns policy of long-term incentive for the Board of Directors and its employees.</p>	Perseroan belum memiliki kebijakan ini. The Company has not implemented this policy yet.
<b>Aspek 5. Keterbukaan Informasi</b> Aspect 5. Information Disclosure		
<p>Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Principle 8: Improvement on the Information Disclosure</p>	<p>8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1 The Public Company makes broader utilization of information technology besides the website, as information disclosure channel.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied
	<p>8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2 Annual Report of the Public Company discloses beneficial owner of shareholders with at least 5% (five percent) of shares, in addition to disclosure of beneficial owner of primary and controlling shareholders of the Public Company.</p>	Diterapkan dan Dipatuhi Implemented and Complied

# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

## Corporate Social and Environmental Responsibility

Informasi tentang aktivitas Astragraphia yang berkaitan dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024, yang diterbitkan dalam buku terpisah pada waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sesuai dengan ketentuan SEOJK 16/SEOJK.04/2021. Informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini dan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dan saling melengkapi.

Information on Astragraphia's activities related to Social and Environmental Responsibility is presented in the 2024 Sustainability Report, published in a separate report and submitted concurrently with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021. The information in this Annual Report and in the 2024 Sustainability Report are inseparable and complementary.







# Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk Tahun 2024

Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners on Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Astra Graphia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Astra Graphia Tbk has been presented in its entirety and are fully responsible for the accuracy of the contents in this Annual Report.

This statement is hereby made in all integrity.

Jakarta, March 2025

## DIREKSI Board of Directors



**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur  
President Director



**King Iriawan Sutanto**  
Direktur  
Director



**Widi Triwibowo**  
Direktur  
Director



**Trivena Nalsalita**  
Direktur  
Director

## DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners



**Santosa**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



**Gunawan Geniusahardja**  
Komisaris  
Commissioner

**Arya Narayana Soemali**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Sidharta Utama**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

08

# Laporan Keuangan

Financial Statements



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/  
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL  
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023  
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk AND SUBSIDIARIES  
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS AS AT  
31 DECEMBER 2024 AND 31 DECEMBER 2023  
AND FOR THE PERIODS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We are the undersigned:

- |               |   |                     |
|---------------|---|---------------------|
| 1. Nama       | Hendrix Pramana                             | 1. Name             |
| Alamat Kantor | Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat       | Office Address      |
| Alamat Rumah  | Jl. Gading Putih I F.2 No. 15               | Residential Address |
| Nomor Telepon | RT 011 RW 002, Kelapa Gading, Jakarta Utara |                     |
| Jabatan       | 021-3909444                                 | Telephone           |
|               | Presiden Direktur / President Director      | Position            |
| 2. Nama       | Trivena Nalsalita                           | 2. Name             |
| Alamat Kantor | Jl. Kramat Raya No. 43, Jakarta Pusat       | Office Address      |
| Alamat Rumah  | Jl Depsos III No. 38                        | Residential Address |
| Nomor Telepon | Bintaro, Pesanggrahan, Jakarta Selatan      |                     |
| Jabatan       | 021-3909444                                 | Telephone           |
|               | Direktur / Director                         | Position            |

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak;
  2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
  4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Astra Graphia Tbk dan entitas anak.
1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements;
  2. PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
  3. a. All information in the PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
  4. We are responsible for PT Astra Graphia Tbk and subsidiaries' internal control systems.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statements is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 20 Februari/February 2025



**Hendrix Pramana**  
Presiden Direktur/  
President Director

**Trivena Nalsalita**  
Direktur/  
Director





LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT ASTRA GRAPHIA TBK

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Graphia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Graphia Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

**Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan**

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, [www.pwc.com/id](http://www.pwc.com/id)

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

#### **Pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek**

Lihat Catatan 2r (Informasi kebijakan akuntansi material – Pengakuan pendapatan dan beban), Catatan 18 (Pendapatan Bersih) dan Catatan 27 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting – Pengakuan pendapatan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengakui pendapatan yang berasal dari proyek sebesar Rp 399 miliar untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Pendapatan yang berasal dari proyek diakui pada saat jasa tersebut diberikan sepanjang periode kontrak dengan mengacu pada kemajuan terhadap pemenuhan dan penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Kemajuan diukur berdasarkan proporsi biaya yang timbul hingga saat ini untuk pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 terhadap estimasi jumlah biaya untuk setiap proyek.

Grup mengestimasi jumlah pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada awal setiap proyek. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah seperti variasi-variasi pada pekerjaan dalam kontrak dan biaya-biaya pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup. Setiap perubahan estimasi pendapatan atau jumlah biaya mengakibatkan penyesuaian terhadap kemajuan menuju penyelesaian dan akan berdampak pada pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek.

Karena signifikansinya terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan posisi keuangan konsolidasian dan estimasi signifikan yang terlibat, kami mempertimbangkan pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek sebagai hal audit utama.

#### **Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama**

- Kami memperoleh pemahaman atas pengendalian manajemen yang relevan dan proses estimasi serta menilai tingkat risiko bawaan dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan faktor risiko bawaan lainnya;
- Kami mengevaluasi akurasi dari penilaian manajemen atas estimasi total biaya, berdasarkan sampel, dengan memeriksa status proyek pada 31 Desember 2024 dan setiap perubahan setelahnya, jika ada, atas estimasi total biaya setelah akhir tahun.

*The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.*

#### **Revenue recognition from projects**

*Refer to Note 2r (Material accounting policy information – Recognition of revenues and expenses), Note 18 (Net Revenues) and Note 27 (Critical accounting estimates and judgements – Revenue recognition) to the consolidated financial statements.*

*The Group recognised revenue from projects of Rp 399 billion for the year ended 31 December 2024. Revenue from projects is recognised over the period of the contract by reference to the progress towards the satisfaction and completion of the performance obligations. Progress is measured based on the proportion of costs incurred to date for the work performed up to 31 December 2024, against the estimated total costs for each project.*

*The Group estimates the total contract revenue and contract costs at the inception of each project. Estimates of revenues, costs or the extent of progress towards completion are revised if circumstances change such as variations in the contracted work and the costs of fulfilling the Group's performance obligations. Any changes in the estimated revenue or total costs result in adjustments to the extent of the progress towards completion and will impact the revenue to be recognised from the projects.*

*Due to its significance to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of financial position and the significant estimates involved, we consider the recognition of revenue from projects as a key audit matter.*

#### **How our audit addressed the Key Audit Matter**

- *We understood management's relevant controls and estimation process and assessed the level of inherent risk by considering the degree of estimation uncertainty and other inherent risk factors;*
- *We evaluated the accuracy of management's assessment of the estimated total costs, on a sampling basis, by checking the status of the projects as at 31 December 2024 and any subsequent changes of the estimated total costs subsequent to the year end.*





- Kami menilai persentase penyelesaian yang ditetapkan oleh manajemen untuk proyek dengan membandingkan biaya yang timbul hingga saat ini dan estimasi total biaya untuk sampel proyek;
  - Kami melibatkan spesialis Teknologi Informasi ("TI") kami untuk memahami dan menilai sistem TI yang relevan, termasuk desain pengendalian. Kami melakukan pengujian atas efektivitas operasi pengendalian terhadap keakuratan perhitungan pengakuan pendapatan yang berasal dari proyek berdasarkan persentase penyelesaian;
  - Kami melakukan pengujian eksistensi pendapatan yang berasal dari proyek ke dokumen pendukung, berdasarkan sampel; dan
  - Kami menilai kecukupan dan keakuratan dari pengungkapan pendapatan yang berasal dari proyek pada laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.
- *We assessed the percentage of completion determined by management for projects by comparing the cost incurred to date and the estimated total costs for a sample of projects;*
  - *We involved our Information Technology ("IT") specialists to understand and assess the relevant IT systems, including the design of controls. We tested the operating effectiveness of controls over the accuracy of the revenue recognition calculation from projects based on the percentage of completion;*
  - *We tested the existence of revenue from projects to supporting documents, on a sample basis; and*
  - *We assessed the adequacy and accuracy of the disclosures of the revenue from projects in the Group's consolidated financial statements in accordance with the accounting standards applicable in Indonesia.*

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*



### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error; and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*





Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*





- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
  - Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
  - *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

JAKARTA,  
20 Februari/February 2025

**Andy Santoso, CPA**  
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1781



Asha Graphix Tbk  
001292.1457/AU.1/05/1781-2/1/II/2025

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/  
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/  
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 1/1 - Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF**  
**FINANCIAL POSITION**  
**AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	1,611,060	3	1,270,583	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	3	190	Restricted cash
Piutang usaha		4		Trade receivables
- Pihak ketiga	256,515		313,895	Third parties -
- Pihak berelasi	242,027	29	180,266	Related parties -
Aset kontrak		18		Contract assets
- Pihak ketiga	34,799		65,630	Third parties -
- Pihak berelasi	36,429	29	118,722	Related parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak ketiga	9,739		5,474	Third parties -
Bagian jangka pendek dari piutang sewa pembiayaan	9,503		-	Current portion of finance lease receivables
Aset derivatif	230		185	Derivative assets
Persediaan	241,786	6	223,593	Inventories
Pajak dibayar di muka		11a		Prepaid taxes
- Pajak lain-lain	22,955		1,449	Other taxes -
Uang muka pemasok	9,338		5,011	Advance payments to suppliers
Beban dibayar di muka	6,358	5	2,133	Prepayments
	<u>2,480,929</u>		<u>2,187,131</u>	
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Piutang lain-lain	9,958		10,895	Other receivables
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak ketiga	13,154		-	Third parties -
Bagian jangka panjang dari piutang sewa pembiayaan	11,954		-	Non-current portion of finance lease receivables
Pajak dibayar dimuka		11a		Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	11,207		10,279	Corporate income taxes -
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	366,682	7	415,061	Fixed assets, net of accumulated depreciation
Goodwill	18,303		18,303	Goodwill
Aset tak berwujud	6,372	8	10,983	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	29,525	11d	29,864	Deferred tax assets
Aset lain-lain	353	9	297	Other assets
	<u>467,508</u>		<u>495,682</u>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<u>2,948,437</u>		<u>2,682,813</u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 1/2 - Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Utang usaha		10		Trade payables
- Pihak ketiga	321,460		370,805	Third parties -
- Pihak berelasi	1,657		160	Related parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak ketiga	44,620		26,466	Third parties -
- Pihak berelasi	1,257		815	Related parties -
Liabilitas kontrak		18		Contract liabilities
- Pihak ketiga	141,797		78,593	Third parties -
- Pihak berelasi	267,878	29	147,823	Related parties -
Liabilitas derivatif	1,143		-	Derivative liabilities
Utang pajak		11b		Taxes payable
- Pajak penghasilan badan	6,800		2,612	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	51,112		41,826	Other taxes -
Akrual dan provisi	106,326	12	136,209	Accruals and provisions
Uang muka pelanggan				Customer advances
- Pihak ketiga	6,622		10,173	Third parties -
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	7,246	23	6,437	Current portion of post-employment benefit obligations
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	8,860	24	7,406	Current portion of lease liabilities
	966,778		829,325	
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Non-current liabilities</b>
Kewajiban imbalan pasca kerja	37,431	23	38,346	Post-employment benefit obligations
Liabilitas sewa	18,568	24	23,240	Lease liabilities
	55,999		61,586	
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	1,022,777		890,911	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 1/3 - Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2024</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2023</b>	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk				<i>Equity attributable to owners of the parent</i>
Modal saham				<i>Share capital</i>
nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500				<i>with par value per share of Rp 100 (full Rupiah), authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500</i>
saham biasa	134,878	13	134,878	<i>ordinary shares</i>
Tambahan modal disetor	57,313	14	57,313	<i>Additional paid-in capital</i>
Cadangan lain-lain	5,258	17	5,258	<i>Other reserve</i>
Saldo laba:				<i>Retained earnings:</i>
- Dicadangkan	26,976	16	26,976	<i>Appropriated -</i>
- Belum dicadangkan	1,701,231		1,567,473	<i>Unappropriated -</i>
	1,925,656		1,791,898	
Kepentingan nonpengendali	4		4	<i>Non-controlling interest</i>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>1,925,660</b>		<b>1,791,902</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>2,948,437</b>		<b>2,682,813</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 2 - Page

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	Catatan/ <u>Notes</u>	<u>2023</u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	2,814,262	18	2,968,952	<b>Net revenues</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(2,165,063)</u>	19	<u>(2,327,206)</u>	<b>Cost of revenues</b>
<b>Laba bruto</b>	649,199		641,746	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(141,531)	19	(152,799)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(303,550)	19	(308,568)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	55,353	20	29,845	Finance income
Biaya keuangan	(5,207)	21	(7,841)	Finance costs
(Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	(308)		4,337	Foreign exchange (loss)/gain - net
Penghasilan lain-lain - bersih	<u>2,283</u>	22	<u>1,266</u>	Other income - net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	256,239		207,986	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(51,582)</u>	11c	<u>(66,913)</u>	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>204,657</u>		<u>141,073</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Pengukuran kembali kewajiban imbalan pasca kerja	934	23	4,442	Remeasurements of - post-employment benefits obligation
- Pajak penghasilan terkait	<u>(348)</u>		<u>(977)</u>	Related income tax -
<b>Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak</b>	<u>586</u>		<u>3,465</u>	<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>
<b>Jumlah laba komprehensif tahun berjalan</b>	<u>205,243</u>		<u>144,538</u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
<b>Laba yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Profit attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	<u>204,657</u>		<u>141,073</u>	Owners of the parent
	<u>204,657</u>		<u>141,073</u>	
<b>Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:</b>				<b>Total comprehensive income attributable to:</b>
Pemilik entitas induk	<u>205,243</u>		<u>144,538</u>	Owners of the parent
	<u>205,243</u>		<u>144,538</u>	
<b>Laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah penuh)</b>	<u>151.71</u>	25	<u>104.58</u>	<b>Basic and diluted earnings per share (full Rupiah)</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 3 - Page

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Distribusikan kepada pemilik entitas induk/Attributable to owners of the parent						Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
	Modal dan disetor penuh/Issued and fully paid up capital	Tambahan modal disetor/Additional paid-in capital	Cadangan lain-lain/Other reserve	Saldo laba/ Retained earnings		Jumlah/ Total			
Catatan/ Notes				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated				
Saldo 1 Januari 2023	134,878	57,313	5,258	26,976	1,468,793	1,693,218	4	1,693,222	Balance as at 1 January 2023
Dividen - final 2022	-	-	-	-	(28,324)	(28,324)	-	(28,324)	Dividend - final 2022
Dividen - interim 2023	-	-	-	-	(17,534)	(17,534)	-	(17,534)	Dividend - interim 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	141,073	141,073	-	141,073	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	-	3,465	3,465	-	3,465	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>134,878</b>	<b>57,313</b>	<b>5,258</b>	<b>26,976</b>	<b>1,567,473</b>	<b>1,791,898</b>	<b>4</b>	<b>1,791,902</b>	<b>Balance as at 31 December 2023</b>
Dividen - final 2023	-	-	-	-	(45,858)	(45,858)	-	(45,858)	Dividend - final 2023
Dividen - interim 2024	-	-	-	-	(25,627)	(25,627)	-	(25,627)	Dividend - interim 2024
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	204,657	204,657	-	204,657	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	-	586	586	-	586	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>134,878</b>	<b>57,313</b>	<b>5,258</b>	<b>26,976</b>	<b>1,701,231</b>	<b>1,925,656</b>	<b>4</b>	<b>1,925,660</b>	<b>Balance as at 31 December 2024</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 4/1 - Page

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2024</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2023</b>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>				<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan dari pelanggan	3,352,609		2,982,484	<i>Received from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(2,501,854)		(2,377,861)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	(397,387)		(530,510)	<i>Payment to employees and others</i>
<b>Kas yang dihasilkan dari operasi</b>	453,368		74,113	<b>Cash generated from operations</b>
Penerimaan penghasilan keuangan	55,353		29,845	<i>Finance income received</i>
Penerimaan restitusi pajak pertambahan nilai	-		31,422	<i>Receipt of value added tax refunds</i>
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan	5,999		28,174	<i>Receipt of corporate income tax refunds</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	(68,969)		(66,452)	<i>Payment of corporate income tax</i>
<b>Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>	445,751		97,102	<b>Net cash flows generated from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>				<b>Cash flows from investing activities</b>
Pembelian aset tetap	(17,860)	7	(11,456)	<i>Purchase of fixed assets</i>
Perolehan aset tak berwujud	-	8	(512)	<i>Acquisition of intangible assets</i>
Penjualan aset tetap	512	7	229	<i>Sale of fixed assets</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	(17,348)		(11,739)	<b>Net cash flows used in investing activities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 4/2 - Page

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2024</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2023</b>	
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>				<b>Cash flows from financing activities</b>
Pembayaran dividen	(71,485)	15	(45,858)	<i>Payments of dividend</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(11,229)		(13,855)	<i>Payments of lease liabilities</i>
Pembayaran biaya keuangan	(5,207)		(7,841)	<i>Payments of finance cost</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(87,921)</b>		<b>(67,554)</b>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>Kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	<b>340,482</b>		<b>17,809</b>	<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	<b>1,270,583</b>		<b>1,252,775</b>	<b>Cash and cash equivalents at the beginning of the year</b>
<b>Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas</b>	<b>(5)</b>		<b>(1)</b>	<b>Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<b>1,611,060</b>	<b>3</b>	<b>1,270,583</b>	<b>Cash and cash equivalents at the end of the year</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/1 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Astra Graphia Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 31 Oktober 1975 berdasarkan akta pendirian No. 186, dari Notaris Kartini Muljadi, S.H. Akta pendirian ini dan akta-akta perubahannya telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/33/14 tanggal 12 Februari 1976 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 25 tanggal 26 Maret 1976 Tambahan No. 219. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 65 tanggal 13 April 2022, yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris di Jakarta, mengenai perubahan Anggaran Dasar guna menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Risiko dan Klasifikasi Buku Lapangan Usaha Indonesia Tahun 2020. Pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam suratnya No. AHU-0032176.AH.01.02 tanggal 11 Mei 2022.

Perusahaan bergerak di bidang perdagangan, perindustrian, jasa konsultasi, jasa kontraktor peralatan dan perlengkapan kantor, teknologi informasi, telekomunikasi dan penyertaan modal pada perusahaan dan/atau badan hukum lain. Perusahaan berdomisili di Jakarta Pusat, kantor pusatnya berada di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, dan memiliki 92 titik layanan yang tersebar di 31 kantor cabang dan lokasi lainnya di seluruh Indonesia.

Perusahaan memulai operasi komersial pada tahun 1975.

**1. GENERAL INFORMATION**

**a. Incorporation of the Company**

*PT Astra Graphia Tbk (the "Company") was established in Indonesia on 31 October 1975 based on deed of establishment No. 186 of Notary Kartini Muljadi, S.H. The deed of establishment and its amendments were approved by the Ministry of Justice in Decision Letter No. Y.A.5/33/14 dated 12 February 1976 and was published in State Gazette No. 25 dated 26 March 1976 Supplement No. 219. The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest by notarial deed No. 65 dated 13 April 2022 of Aulia Taufani, S.H., notary in Jakarta concerning the amendment of the Articles of Association in order to comply with the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 5 of 2021 concerning Implementation of Risk-Based Licensing and Classification of Indonesian Business Field Books for 2020. Notification of changes to the Articles of Association has been received by the Minister of Law and Human Rights in his letter No. AHU-0032176.AH.01.02 dated 11 May 2022.*

*The Company is engaged in trading, industrial, consulting services, office equipment and supplies contractor services, information technology, telecommunications and investments in other companies and/or other legal entities. The Company is domiciled in Central Jakarta, with its head office is located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta, and has 92 service points located at 31 branch offices and other locations throughout Indonesia.*

*The Company commenced its commercial operations in 1975.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/2 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**b. Perubahan Struktur Permodalan**

**b. Changes in the Capital Structure**

<u>Kebijakan/tindakan Perusahaan</u>	<u>Tahun/ Years</u>	<u>Company's policies/actions</u>
Penawaran saham perdana 3.075.000 lembar saham, dengan nominal Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham dan harga penawaran Rp 8.850 (Rupiah penuh) per saham.	1989	<i>Initial Public Offering of 3,075,000 shares, with a par value of Rp 1,000 (full Rupiah) per share and offering price of Rp 8,850 (full Rupiah) per share.</i>
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor, dimana untuk setiap 2 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 10 Januari 1995 berhak atas 3 lembar saham bonus.	1995	<i>Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital, by 3 bonus shares for every 2 shares held by the shareholders on record as at 10 January 1995.</i>
Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 26.906.250 lembar saham dengan harga jual Rp 4.000 (Rupiah penuh) per saham.	1996	<i>Limited Public Offering with pre-emptive rights of 26,906,250 shares at the price of Rp 4,000 (full Rupiah) per share.</i>
Pembagian saham bonus dari tambahan modal disetor dimana untuk setiap pemegang 1 lembar saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 3 November 1997 berhak atas 1 lembar saham bonus.	1997	<i>Distribution of bonus shares from the capitalisation of additional paid-in capital by 1 bonus share for every share held by the shareholders on record as at 3 November 1997.</i>
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham yang beredar menjadi 1.306.875.000 lembar.	2000	<i>Completion of a stock split from Rp 1,000 (full Rupiah) per share to Rp 100 (full Rupiah) per share, increased the number of shares outstanding to 1,306,875,000.</i>
Persetujuan atas kompensasi berbasis saham (penerbitan saham baru) bagi karyawan sejumlah 65.343.750 lembar saham yang terbagi dalam 2 tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 41.905.500 lembar saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan tersebut.	2004	<i>Approval for stock-based compensation for the Company's employees up to 65,343,750 shares in two grants. As at the expiry date, 41,905,500 shares had been issued as a result of the employee stock options exercised.</i>
Seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.		<i>All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/3 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur Grup**

Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama "Grup") dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, pemegang saham langsung, yang didirikan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage Ltd yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage Ltd adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, sebuah perusahaan yang didirikan di Bermuda.

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak dimana Perusahaan mempunyai kemampuan untuk mengendalikan entitas anak tersebut, yang terdiri dari PT Astra Graphia Information Technology dan PT Astragraphia Xprins Indonesia.

**PT Astra Graphia Information Technology**

PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan sebesar 99,999% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

PT AGIT berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah aset PT AGIT adalah sebesar Rp 1.001.333 (31 Desember 2023: Rp 874.182).

PT AGIT memulai operasi komersial sejak September 2004, dan bergerak, antara lain, di bidang penyediaan jasa konsultasi dan implementasi teknologi informasi.

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**c. Structure of the Group**

*The Company and its subsidiaries (together the "Group") are controlled by PT Astra International Tbk, its immediate parent company, which is incorporated in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage Ltd, incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage Ltd is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.*

*The consolidated financial statements include the accounts of subsidiaries of which the Company has the ability to control the subsidiaries, which consist of PT Astra Graphia Information Technology and PT Astragraphia Xprins Indonesia.*

**PT Astra Graphia Information Technology**

*PT Astra Graphia Information Technology ("PT AGIT"), is a subsidiary owned by the Company with 99.999% of shares as at 31 December 2024 and 2023.*

*PT AGIT is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.*

*As at 31 December 2024, PT AGIT's total assets amounted to Rp 1,001,333 (31 December 2023: Rp 874,182).*

*PT AGIT commenced its commercial operations since September 2004, and engaged in, among others, the consultation and implementation of information technology.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/4 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**c. Struktur Grup (lanjutan)**

**PT Astragraphia Xprins Indonesia**

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), adalah entitas anak yang sahamnya dimiliki oleh Perusahaan dan PT AGIT masing-masing sebesar 99,999% dan 0,001% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

PT AXI berdomisili di Jakarta Pusat dan berkantor di Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah aset PT AXI adalah sebesar Rp 127.278 (31 Desember 2023: Rp 185.323).

PT AXI memulai operasi komersial bulan September 2014 dan bergerak di bidang usaha perdagangan, percetakan, perindustrian, kontraktor, pekerjaan teknik, pengangkutan dan jasa.

**d. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi dan Komite Audit**

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
<b>Dewan Komisaris</b>	
Presiden Komisaris	Santosa
Komisaris	Gunawan Geniusahardja
Komisaris Independen	Arya N. Soemali Sidharta Utama
<b>Direksi</b>	
President Direktur	Hendrix Pramana
Direktur	King Iriawan Sutanto Trivena Nalsalita Widi Triwibowo
<b>Komite Audit</b>	
Ketua	Sidharta Utama
Anggota	Handy E. Halim Mario C. Surung Gultom

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki 1.367 karyawan (tidak diaudit) (31 Desember 2023: 1.460 (tidak diaudit)) dengan jumlah biaya karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 398.942 (31 Desember 2023: Rp 373.016).

**1. GENERAL INFORMATION (continued)**

**c. Structure of the Group (continued)**

**PT Astragraphia Xprins Indonesia**

PT Astragraphia Xprins Indonesia ("PT AXI"), is a subsidiary owned by the Company and PT AGIT with 99.999% and 0.001% of shares as at 31 December 2024 and 2023.

PT AXI is domiciled in Central Jakarta and located at Jalan Kramat Raya No. 43, Jakarta.

As at 31 December 2024, total assets of PT AXI amounted to Rp 127,278 (31 December 2023: Rp 185,323).

PT AXI commenced its commercial operations in September 2014 and was engaged in trading, printing, industrial, contracting, engineering work, transportation and services.

**d. Employees, Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee**

The members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
			<b>Board of Commissioners</b>
	Santosa	Santosa	President Commissioner
	Gunawan Geniusahardja	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
	Arya N. Soemali Sidharta Utama	Arya N. Soemali Sidharta Utama	Independent Commissioner
			<b>Directors</b>
	Hendrix Pramana	Hendrix Pramana	President Director
	King Iriawan Sutanto Trivena Nalsalita Widi Triwibowo	King Iriawan Sutanto Trivena Nalsalita Widi Triwibowo	Directors
			<b>Audit Committee</b>
	Sidharta Utama	Sidharta Utama	Chairman
	Handy E. Halim Mario C. Surung Gultom	Handy E. Halim Gede H. Wasistha	Members

As at 31 December 2024, the Group had 1,367 employees (unaudited) (31 December 2023: 1,460 (unaudited)) with total employee costs for the year ended 31 December 2024 of Rp 398,942 (31 December 2023: Rp 373,016).

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/5 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 20 Februari 2025.

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Berikut ini adalah ikhtisar informasi kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu, disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 27.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION**

*The consolidated financial statements of the Group have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Financial Services Authority regulations No. VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosures of Financial Statements of Public Entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. These consolidated financial statements were authorised by the Directors on 20 February 2025.*

**a. Basis of preparation of the consolidated financial statements**

*Presented below are the material accounting policies information applied in preparing the consolidated financial statements.*

*The consolidated financial statements have been prepared on the basis of historical cost, except for certain accounts which are measured on the basis described in the respective accounting policies.*

*The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*All figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah ("Rp") unless otherwise stated.*

*The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 27.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/6 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
konsolidasian** (lanjutan)

**Perubahan pada pernyataan standar  
akuntansi keuangan dan interpretasi  
pernyataan standar akuntansi keuangan**

Penerapan dari revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 201 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas"
- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" – Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan berlaku efektif mulai 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"

Standar akuntansi revisian berikut yang telah diterbitkan dan berlaku efektif mulai 1 Januari 2026 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" – Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan" – Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" – Metode Biaya Perolehan

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**a. Basis of preparation of the consolidated  
financial statements** (continued)

**Changes to the statements of financial  
accounting standards and interpretations  
of statement of financial accounting  
standards**

*The adoption of these amended standards that are effective beginning on 1 January 2024 did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:*

- *Amendment of Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") No. 201 "Presentation of financial statement" – Non-current Liabilities with Covenants.*
- *Amendment of SFAS 116 'Leases' – Lease liability in a Sale and Leaseback.*
- *Amendment of SFAS 207 "Statement of Cash Flows"*
- *Amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosure" – Supplier Finance Agreements.*

*The following revised accounting standards issued and are effective beginning 1 January 2025 and have not been early adopted by the Group:*

- *Amendment of SFAS 117 "Insurance Contracts"*
- *Amendment of SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates"*

*The following revised accounting standards issued and are effective beginning 1 January 2026 and have not been early adopted by the Group:*

- *Amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosures"- Classification and Measurement of Financial Instruments*
- *Amendment of SFAS 109 "Financial Instruments" – Classification and Measurement of Financial Instruments*
- *Amendment of SFAS 207 "Statements of Cash Flows" – Cost Method*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/7 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan  
konsolidasian (lanjutan)**

**Perubahan pada pernyataan standar  
akuntansi keuangan dan interpretasi  
pernyataan standar akuntansi keuangan  
(lanjutan)**

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup masih menilai dampak dari standar akuntansi dan interpretasi baru.

**b. Prinsip-prinsip konsolidasian**

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan entitas lain ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Perusahaan menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**a. Basis of preparation of the consolidated  
financial statements (continued)**

**Changes to the statements of financial  
accounting standards and interpretations  
of statement of financial accounting  
standards (continued)**

*Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2024 and have not been early adopted by the Group. As at 31 December 2024, the Group is still assessing the impact of the new accounting standard and interpretation.*

**b. Principles of consolidation**

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.*

*Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. They are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

*The Company applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Company. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/8 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**b. Prinsip-prinsip konsolidasian** (lanjutan)

**b. Principles of consolidation** (continued)

Transaksi, saldo dan keuntungan dan kerugian antar entitas Perusahaan dalam Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

*Inter-company transactions, balances and unrealised gains and losses on transactions between companies within the Group are eliminated. When necessary, amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the Group's accounting policies.*

Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

*The Company recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.*

**c. Penjabaran mata uang asing**

**c. Foreign currency translation**

**(a) Mata uang fungsional dan penyajian**

**(a) Functional and presentation currency**

Transaksi-transaksi yang disertakan dalam laporan keuangan Perusahaan dan masing-masing entitas anak diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

*Transactions included in the financial statements of the Company and each of its subsidiaries are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").*

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan dan masing-masing entitas anak.

*The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the functional and presentation currency of the Company and each of its subsidiaries.*

**(b) Transaksi dan saldo**

**(b) Transactions and balances**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

*Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing at that date.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/9 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)**

(b) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan nilai tukar yang berlaku pada akhir periode diakui dalam laporan laba rugi.

Kurs utama yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah dari kurs jual dan beli yang diterbitkan Bank Indonesia adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

	2024
1 Dolar AS (USD)	16,162
1 Yen Jepang (JPY)	102

**d. Instrumen keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas entitas lain

(a) Aset keuangan

Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**c. Foreign currency translation (continued)**

(b) Transactions and balances (continued)

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

The main exchange rates used in consolidated financial statements, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia are as follows (full Rupiah):

	2024	2023	
1 Dolar AS (USD)	16,162	15,416	US Dollar (USD) 1
1 Yen Jepang (JPY)	102	110	Japanese Yen (JPY) 1

**d. Financial instrument**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

(a) Financial assets

Classification

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and
- Those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/10 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**d. Instrumen keuangan** (lanjutan)

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang sewa, aset kontrak, aset derivatif dan piutang lain-lain yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Grup mengalihkan hak kontraktualnya untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau mempertahankan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun memiliki kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

Keuntungan atau kerugian pada penghentian aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**d. Financial instrument** (continued)

(a) Financial assets (continued)

Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2024, the Group only had financial assets measured at amortised cost which comprises of cash and cash equivalents, trade receivables, lease receivables, contract assets, derivative assets and other receivables that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest.

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire or the Group has transferred its contractual rights to receive cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial assets but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

Gains or losses on disposal of financial assets measured at amortised cost are recognised in profit or loss. Losses arising from impairment are also recognised in profit or loss. Interest income on these financial assets is included in financial income using the effective interest method.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/11 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**d. Instrumen keuangan (lanjutan)**

(a) Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan. Catatan 26 merinci bagaimana Perusahaan menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Untuk piutang usaha dimana pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan, Grup menghitung kerugian kredit ekspektasian secara individual dengan mengestimasi arus kas ekspektasian yang akan diperoleh. Untuk piutang usaha atas kelompok-kelompok pelanggan yang memiliki profil dan risiko yang serupa, Grup menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") secara kolektif menggunakan pendekatan model parameter risiko yang menggabungkan asumsi-asumsi seperti *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default* setelah memperhitungkan faktor masa depan dan informasi eksternal lainnya. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat gagal bayar historis yang dapat diobservasi diperbaharui dan perubahan informasi *forward-looking* dianalisis.

Klasifikasi

Grup mengklasifikasi liabilitas keuangan dalam kategori pengukuran berikut:

- Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar pada laporan laba rugi, dan
- Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**d. Financial instrument (continued)**

(a) Financial assets (continued)

Impairment

The Group assesses on a *forward-looking* basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. Note 26 details how the group determines whether there has been a significant increase in credit risk.

For the trade receivables where the customers faced financial difficulties, the Group calculated individual expected credit losses by estimating the expected cash flows to be obtained. For the trade receivables of the customer groups which have similar profile and risk the Group calculated the collective ECL using the risk parameter modelling approach that incorporated assumptions on the probability of default, loss given default and exposure at default after considering forward-looking factors and other external information. At each reporting date, the historical default rate observables are updated and changes in estimates of forward-looking were analysed.

Classification

The Group classifies its financial liabilities in the following measurement categories:

- Those to be measured at fair value through profit or loss, and
- Those to be measured at amortised cost.



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/12 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued) POLICY**

**d. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**d. Financial instrument (continued)**

(b) Liabilitas keuangan (lanjutan)

(b) Financial liabilities (continued)

Pengukuran

Measurement

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi yang terdiri atas utang usaha, utang lain-lain, liabilitas kontrak, akrual dan liabilitas sewa. Setelah saat awal pengakuan yang diakui sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

As at 31 December 2024, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost that comprised of trade payables, other payables, contract liabilities, accruals and lease liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rates method.

Penghentian pengakuan

Derecognition

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika, dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan terutang diakui dalam laba rugi konsolidasian.

The Group derecognises financial liabilities when, and only when, its obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognised and the consideration paid and payable is recognised in the consolidated profit or loss.

**e. Instrumen keuangan disalinghapus**

**e. Offsetting financial instruments**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak salinghapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/13 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**f. Kas, setara kas dan deposito**

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan di bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan dan disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai aset lancar yaitu "kas yang dibatasi penggunaannya".

**g. Piutang usaha dan piutang lain-lain**

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain terutama merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada karyawan Grup.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika dampak diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi atas penurunan kerugian nilai piutang usaha. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi penurunan kerugian nilai piutang.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**f. Cash, cash equivalents and deposits**

*Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.*

*Cash and time deposits, which are restricted in use, are classified and presented in the consolidated statements of financial position as current asset under "restricted cash".*

**g. Trade and other receivables**

*Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.*

*Other receivables are mainly the receivables balance reflecting loans given to employees of the Group.*

*Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for impairment losses of trade receivables See Note 2d for accounting policies related to impairment losses receivables.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/14 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**h. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**i. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan harga terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi biaya penjualan.

Grup menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi persediaan pada akhir tahun atau estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan di masa mendatang.

Pada saat pembelian, mesin *xerographic* dan komputer dicatat dalam akun persediaan. Pada saat aset tersebut disewakan ke pelanggan sebagai sewa operasi, nilai perolehannya dipindahbukukan ke dalam akun aset tetap dan mulai disusutkan.

**j. Aset tetap dan penyusutan**

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**h. Transactions with related parties**

*The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224, "Related party disclosures".*

*All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.*

**i. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less selling expenses.*

*The Group makes a provision for impairment of inventories based on a review of the condition of inventories at the end of the year or the estimated future sale of individual inventory items.*

*Acquisition of xerographic machines and computers is initially recorded as inventories. When these assets are leased to customers under an operating lease, their related acquisition costs are reclassified to the fixed assets account and start to be depreciated.*

**j. Fixed assets and depreciation**

*Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation, except for land which is not depreciated.*

*Depreciation of the fixed assets are calculated using the straight-line method, based on the estimated useful lives of the assets as follows:*

**Tahun/Years**

Bangunan dan prasarana bangunan	3 – 20	<i>Buildings and building improvements</i>
Peralatan bangunan	3 – 5	<i>Building equipments</i>
Mesin <i>Xerographic</i> dan komputer	2 – 5	<i>Xerographic machines and computers</i>
Peralatan pengangkutan	4 – 5	<i>Transportation equipments</i>
Perabot dan peralatan kantor	3 – 5	<i>Furniture, fixtures and office equipments</i>
Mesin, perkakas dan peralatan	3 – 8	<i>Machinery, tools and equipments</i>
Perbaikan prasarana	2 – 5	<i>Leasehold improvement</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/15 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**j. Aset tetap dan penyusutan** (lanjutan)

Biaya-biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Hak atas tanah dicatat berdasarkan substansi dari hak tersebut. Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomis yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216, "Aset Tetap", yaitu hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan bila perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam nilai perolehan. Aset tersebut akan direklasifikasi ke dalam aset tetap pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**j. Fixed assets and depreciation** (continued)

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the profit or loss during the period in which they are incurred.*

*Land rights are accounted for based on the substance of the rights. The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116, "Leases". If the land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216, "Property, plant and equipment", under which land rights are recognised at cost and not depreciated.*

*The assets' residual value and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each reporting date.*

*Construction in progress is stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed asset when the assets are ready for use in the manner intended by management.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/16 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**k. Aset tak berwujud**

**k. Intangible assets**

Aset tak berwujud diukur pada biaya historis, dikurangi penurunan nilai.

*Intangible assets are measured at historical cost, less impairment.*

Aset tidak berwujud memiliki masa manfaat pasti dan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

*Intangible assets have a definite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation.*

Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya perolehan aset tidak berwujud selama taksiran masa manfaatnya sebagai berikut:

*Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of intangible assets over their estimated useful lives as follows:*

Tahun/Years

Perangkat lunak dan lisensi

3 – 5

Softwares and licenses

Amortisasi aset tidak berwujud diakui sebagai beban pokok pendapatan dan beban usaha dalam laba rugi.

*Amortisation of intangible assets is recognised as cost of revenues and operating expenses in profit or loss.*

**l. Goodwill**

**l. Goodwill**

*Goodwill* merupakan selisih lebih biaya perolehan atas kepemilikan Grup terhadap nilai wajar aset neto teridentifikasi entitas anak pada tanggal efektif akuisisi. Kepentingan nonpengendali diukur pada proporsi kepemilikan kepentingan nonpengendali atas aset neto teridentifikasi pada tanggal akuisisi. Jika biaya perolehan lebih rendah dari nilai wajar aset neto yang diperoleh, perbedaan tersebut diakui dalam laporan laba rugi.

*Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary at the effective date of acquisition. Non-controlling interests are measured at their proportionate share of the net identifiable assets at the acquisition date. If the cost of acquisition is less than the fair value of the net assets acquired, the difference is recognised directly in profit or loss.*

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai dan diuji penurunan nilainya setiap tahun atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai.

*Goodwill on acquisition of subsidiary is carried at cost less accumulated impairment losses and tested for impairment annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment.*

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

*For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/17 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**m. Sewa**

**Grup sebagai pemberi sewa**

Grup sebagai pemberi sewa memberikan pilihan kepada pelanggan untuk membeli atau menyewa aset kepada Grup. Grup dikategorikan sebagai pemberi sewa diler yang dibedakan dengan pemberi sewa lainnya. Pemberi sewa diler adalah jenis pemberi sewa yang memperoleh aset tersebut melalui kegiatan perdagangannya. Perbedaan utama dengan pemberi sewa biasa terletak pada biaya perolehan aset untuk tujuan penyewaan: pemberi sewa diler memperoleh aset dengan biaya produksi atau dengan harga grosir. Biaya ini biasanya lebih rendah daripada harga jual biasa yang ditawarkan kepada pelanggan lainnya.

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan perjanjian sewa atau perjanjian yang mengandung sewa didasarkan atas substansi perjanjian pada tanggal awal sewa dan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada penggunaan suatu aset dan perjanjian tersebut memberikan suatu hak untuk menggunakan aset tersebut.

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset.

Pesewa mengakui pembayaran sewa dari sewa operasi sebagai penghasilan dengan dasar garis lurus atau dasar sistematis lain. Pesewa menerapkan dasar sistematis lain jika dasar tersebut lebih merepresentasikan pola dari manfaat penggunaan aset pendasar yang dinikmati.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**m. Leases**

**The Group as a lessor**

*The group as a lessor provides customers with the option to purchase or lease assets from the group. The group is categorized as a dealer lessor, which is distinguished from other types of lessors. A dealer lessor is a type of lessor that acquires the asset through its trading activities. The main difference from a regular lessor lies in the acquisition cost of the asset for leasing purposes: a dealer lessor acquires the asset at production cost or at a wholesale price. This cost is usually lower than the regular selling price offered to other customers.*

*The determination of whether an arrangement is, or contains a lease is based on the substance of the arrangement at inception date and whether the fulfillment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset and the arrangement conveys a right to use the asset.*

*Leases are classified as finance leases if such leases transfer substantially all the risks and rewards related to the ownership of the lease assets. Leases are classified as operating leases if the leases do not transfer substantially all the risks and rewards related to the Ownership of the leased assets.*

*A lessor shall recognise lease payments from operating leases as income on either a straight-line basis or another systematic basis. The lessor shall apply another systematic basis if that basis is more representative of the pattern in which benefit from the use of the underlying asset is diminished.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/18 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**m. Sewa** (lanjutan)

**m. Leases** (continued)

**Grup sebagai penyewa**

**The Group as a lessee**

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

*Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.*

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

*Lease terms are negotiated on an individual bases and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.*

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur berdasarkan nilai kini.

*Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis.*

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

*Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:*

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima
- biaya langsung awal, dan
- biaya restorasi.

- *the amount of the initial measurement of lease liability*
- *any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received*
- *any initial direct costs, and*
- *restoration costs*

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

*Right-of-use asset is generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of use asset is depreciated over the underlying asset's useful life.*

Liabilitas sewa termasuk dalam nilai kini dari pembayaran sewa tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi dengan piutang insentif sewa. Pembayaran sewa yang dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu yang wajar juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

*Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable. Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/19 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

**Grup sebagai penyewa (lanjutan)**

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat ditentukan secara langsung, yang umumnya terjadi untuk sewa di Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa akan digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa individu untuk meminjam dana yang akan diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama terhadap aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang serupa dengan persyaratan, keamanan, dan kondisi yang serupa.

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang. Aset bernilai rendah terdiri dari peralatan TI dan furnitur kantor kecil.

**n. Penurunan nilai aset non keuangan**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkannya, yaitu nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi. Aset nonkeuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**m. Leases (continued)**

**The Group as a lessee (continued)**

*The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.*

*Lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*

*Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less. Low-value assets comprise IT-equipment and small items of office furniture.*

**n. Impairment of non-financial assets**

*Fixed assets and other non-current assets including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/20 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**o. Utang usaha dan utang lain-lain**

**o. Trade and other payables**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

*Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.*

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material.

*Trade and other payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect discounting is immaterial.*

**p. Provisi**

**p. Provisions**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

*Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Provision is not recognised for future operating losses.*

**q. Perpajakan**

**q. Taxation**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

*The income tax expense comprises current and deferred income tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity.*

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substantif telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

*The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/21 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**q. Perpajakan** (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan berlaku ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION** (continued)

**q. Taxation** (continued)

*Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting date and is expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.*

*Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences.*

*Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/22 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY  
INFORMATION (continued)**

**r. Pengakuan pendapatan dan beban**

Grup mengakui pendapatan berdasarkan 5 langkah penilaian berikut ini:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Pengalokasian harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah marjin.

Grup mengakui pendapatan berdasarkan 5 langkah penilaian berikut ini:

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

**r. Recognition of revenues and expenses**

*The Group recognises the revenue based on the following 5 steps of assessment:*

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*

*The Group recognises the revenue based on the following 5 steps of assessment:*

5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control over the goods or services).*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/23 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**r. Pengakuan pendapatan dan beban**  
(lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pendapatan dari penjualan barang diakui ketika pengendalian produk telah dialihkan kepada pelanggan. Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada periode saat jasa tersebut diberikan.

Pendapatan dari proyek berasal dari penjualan barang dan penyediaan jasa sebagai layanan terintegrasi dan diakui sebagai penyelesaian kewajiban pelaksanaan gabungan. Pendapatan dari proyek diakui sepanjang periode kontrak, dengan mengacu pada kemajuan terhadap pemenuhan dan penyelesaian kewajiban pelaksanaan. Kemajuan diukur berdasarkan proporsi biaya yang timbul hingga saat ini untuk pekerjaan yang telah dilakukan sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 terhadap estimasi total biaya untuk setiap kontrak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**r. Recognition of revenues and expenses**  
(continued)

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

- a. *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

*Revenue from the sale of goods is recognised when the control over the goods are delivered to the customers. Service revenue is recognised in the period when services are rendered.*

*Revenue from projects is derived from the sales of goods and provision of services within an integrated project and is treated as a combined performance obligation. Revenue from projects is rendered over the period of the contract, by the reference to the progress towards the satisfaction and completion of the performance obligation. Progress is measured based on the proportion of costs incurred to date for the work performed up to 31 December 2024, against the estimated of total contract costs for each contract.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/24 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL (lanjutan)**

**r. Pengakuan pendapatan dan beban  
(lanjutan)**

Beberapa kontrak mencakup beberapa pekerjaan yang perlu dilaksanakan, seperti instalasi perangkat keras dan perangkat lunak. Dalam beberapa kasus, instalasi tersebut bersifat sederhana, tidak termasuk servis integrasi dan dapat dilakukan oleh pihak lain. Oleh karena itu, beberapa servis tersebut diperhitungkan sebagai kewajiban pelaksanaan yang terpisah. Dalam hal ini, harga transaksi akan dialokasikan untuk setiap kewajiban pelaksanaan berdasarkan harga jual yang berdiri sendiri. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, mereka diestimasi berdasarkan biaya yang diperkirakan ditambah margin. Jika kontrak mencakup instalasi perangkat keras, pendapatan perangkat keras diakui ketika perangkat keras dikirim, hak milik resmi telah beralih dan pelanggan telah menerima perangkat keras tersebut.

Grup mengestimasi jumlah pendapatan kontrak dan biaya kontrak pada awal setiap proyek. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah seperti variasi-variasi pada pekerjaan dalam kontrak dan biaya-biaya pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup.

Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah. Setiap kenaikan atau penurunan estimasi pendapatan atau biaya tercermin dalam laporan laba rugi pada periode di mana keadaan yang menyebabkan revisi tersebut diketahui oleh manajemen.

Penagihan harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui ketika penagihan kepada pelanggan lebih besar daripada saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION (continued)**

**r. Recognition of revenues and expenses  
(continued)**

*Some project contracts include multiple deliverables, such as the installation of hardware and software as part of the project implementation. In some cases, the installation is simple, does not include an integration service and could be performed by another party. It is therefore accounted for as a separate performance obligation. In this case, the transaction price will be allocated to each performance obligation based on the standalone selling prices. Where these are not directly observable, they are estimated based on expected cost plus margin. If contracts include the installation of hardware, revenue for the hardware is recognised at a point in time when the hardware is delivered, the legal title has passed and the customer has accepted the hardware.*

*The Group estimates the total contract revenue and contract costs at the inception of each project. Estimates of revenues, costs or the extent of progress towards completion are revised if circumstances change such as variations in the contracted work and the costs of fulfilling the Group's performance obligations.*

*Estimates of revenues, costs or extent of progress toward completion are revised if circumstances change. Any resulting increases or decreases in estimated revenues or costs are reflected in profit or loss in the period in which the circumstances that give rise to the revision become known by management.*

*Billing of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the progress billing to the customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the progress billing to the customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/25 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**r. Pengakuan pendapatan dan beban**  
(lanjutan)

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**s. Imbalan kerja**

**Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

**Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya**

Grup memiliki program pensiun iuran pasti dan imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1).

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun dimana Perusahaan akan membayar iuran tetap kepada sebuah entitas yang terpisah (Dana Pensiun Astra 2). Namun karena Undang-Undang dan peraturan yang berlaku mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, Perusahaan rentan terhadap kemungkinan untuk membayar kekurangan apabila iuran kumulatif kurang dari jumlah tertentu tersebut. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti.

Kewajiban imbalan pensiun tersebut merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program yang berasal dari program pensiun yang ada. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**r. Recognition of revenues and expenses**  
(continued)

*Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.*

**s. Employee benefits**

**Short-term employee benefits**

*Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.*

**Pension benefits and other post-employment benefits**

*The Group has defined contribution and defined benefit pension plans.*

*A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service, and compensation (Dana Pensiun Astra 1).*

*A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2). However, since the applicable law and regulations require an entity to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on the worker's length of service, the Company is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount in particular when the cumulative contributions are less than that amount. Consequently, for financial reporting purposes, defined contribution plans are effectively treated as if they were defined benefit plans.*

*The pension benefit obligation is the present value of the defined benefit obligation at end of the reporting date less the fair value of plan assets from existing pension program. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/26 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**s. Imbalan kerja** (lanjutan)

**Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja  
lainnya** (lanjutan)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lain dan dilaporkan dalam saldo laba.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan imbalan pasca kerja lainnya, seperti uang pisah dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi masa kerja minimal tertentu. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pension imbalan pasti, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laba rugi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**s. Employee benefits** (continued)

**Pension benefits and other post-  
employment benefits** (continued)

*The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future outflows using the yield at end of the reporting period of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.*

*Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and reported in retained earnings.*

*Past service costs are recognised immediately in profit or loss.*

*Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.*

*The Group provides other post-employment benefits such as separation pay and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. These benefits have been accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan, except for remeasurements which are recognised in profit or loss.*

*Other long-term employee benefits such as long service leave are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/27 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**s. Imbalan kerja** (lanjutan)

**Imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja  
lainnya** (lanjutan)

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

**t. Laba per saham**

Labanya per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Labanya per saham dilusi dihitung dengan membagi laba dengan rata-rata tertimbang saham yang beredar ditambah dengan rata-rata tertimbang saham yang akan diterbitkan atas konversi efek berpotensi saham yang bersifat dilutif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**s. Employee benefits** (continued)

**Pension benefits and other post-  
employment benefits** (continued)

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 237 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

**t. Earnings per share**

Earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing profit by the weighted average number of ordinary shares added to the weighted average number of shares calculated assuming conversion of all dilutive potential ordinary shares.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/28 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
MATERIAL** (lanjutan)

**u. Distribusi dividen**

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

**v. Pelaporan segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

**2. MATERIAL ACCOUNTING  
INFORMATION** (continued)

**u. Dividend distribution**

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

**v. Segment reporting**

Operating segments are reported in a consistent manner with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

**3. KAS DAN SETARA KAS**

**3. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kas/Cash on hand	2,976	2,511
Bank/Cash in banks	59,284	64,742
Deposito/Deposits	<u>1,548,800</u>	<u>1,203,330</u>
	<u>1,611,060</u>	<u>1,270,583</u>
<b>Bank/Cash in banks</b>		
Pihak ketiga/Third parties:		
Rupiah:		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	12,496	28,787
- PT Bank Permata Tbk	12,352	7,948
- PT Bank Central Asia Tbk	3,913	5,535
- PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2,634	1,277
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,148	726
- PT Bank Pembangunan Daerah Papua	1,383	-
- PT Bank ANZ Indonesia	1,294	1,132
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,278	947
- PT Bank UOB Indonesia	1,248	-
- PT Bank Commonwealth	703	1,367
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000/ Others (each below Rp 1,000))	<u>4,853</u>	<u>6,031</u>
	<u>43,302</u>	<u>53,750</u>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/29 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak ketiga/ <i>Third parties</i> : (lanjutan/ <i>continued</i> ) Dolar AS/ <i>US Dollar</i> :		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14,824	7,950
- PT Bank Permata Tbk	96	2,012
- Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)/ <i>Others (each below Rp 1,000)</i>	<u>911</u>	<u>881</u>
	<u>15,831</u>	<u>10,843</u>
Mata uang asing lainnya/ <i>Other foreign currencies</i>	<u>151</u>	<u>149</u>
Jumlah saldo di bank/ <i>Total cash in banks</i>	<u>59,284</u>	<u>64,742</u>

**Deposito/Deposits**

Pihak ketiga/*Third parties*:

Rupiah:

- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	579,600	-
- PT Bank Permata Tbk	318,000	257,000
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	190,200	136,000
- PT Bank OCBC NISP Tbk	172,000	-
- PT Bank ANZ Indonesia	107,000	330,000
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100,000	72,000
- PT Bank UOB	52,000	125,000
- PT Bank HSBC Indonesia	30,000	176,900
- PT Bank Mizuho Indonesia	-	96,430
- PT Bank Standard Chartered	<u>-</u>	<u>10,000</u>

Jumlah deposito/*Total deposits*

1,548,800      1,203,330

Deposito akan jatuh tempo pada berbagai tanggal, terakhir pada tanggal 8 April 2025 (31 Desember 2023: terakhir pada tanggal 27 Februari 2024).

*Deposits will mature on various dates, the last would be on 8 April 2025 (31 December 2023: the last was on 27 February 2024).*

Deposito sejumlah Rp 100.000 yang ditempatkan pada PT Bank ANZ Indonesia akan berakhir pada tanggal 8 April 2025. Deposito tersebut merupakan deposito on-call yang dapat ditarik sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

*The deposit amounting to Rp 100,000 placed at PT Bank ANZ Indonesia will mature on April 8, 2025. This deposit is an on-call deposit that can be withdrawn at any time as needed.*

Suku bunga per tahun deposito adalah:

*Interest rates per annum for deposits are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Rupiah	2.25% - 6.40%	2.25% - 5.50%	<i>Rupiah</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/30 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

**3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

**Kas pada bank yang dibatasi penggunaannya**

**Restricted cash in banks**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak ketiga/ <i>Third parties</i> :		
Rupiah:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	190	190
Jumlah kas pada bank yang dibatasi penggunaannya/ <i>Total restricted cash in banks</i>	190	190

**4. PIUTANG USAHA**

**4. TRADE RECEIVABLES**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	336,035	375,351	<i>Rupiah</i>
Dolar AS	1,377	77	<i>US Dollar</i>
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	(79,615)	(61,533)	<i>Provision for impairment losses of trade receivables</i>
	257,797	313,895	
Pihak berelasi:			<i>Related parties:</i>
Rupiah	240,745	181,415	<i>Rupiah</i>
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha	-	(1,149)	<i>Provision for impairment losses of trade receivables</i>
	240,745	180,266	
	498,542	494,161	

Mutasi provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

*Movements in the provision for impairment losses of receivables are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pada awal tahun	62,682	24,350	<i>At beginning of the year</i>
Penambahan	18,334	38,694	<i>Addition</i>
Penghapusbukuan	(1,401)	(362)	<i>Write off</i>
Pada akhir tahun	79,615	62,682	<i>At end of the year</i>

Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha tahun berjalan meningkat menjadi Rp 79.615 di mana Rp 65.662 (82% dari total provisi) berasal dari provisi atas piutang usaha dari pelanggan yang mengalami kesulitan keuangan.

*The provision for impairment losses of trade receivables increase to become Rp 79,615, of which Rp 65,662 (82% from total provision) arised from provisions over trade receivables from customers who faced financial difficulties.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/31 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**4. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Berdasarkan penelaahan atas status masing-masing saldo akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa jumlah provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha telah mencukupi untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	418,390	396,021
Lewat jatuh tempo:		
- 1 – 30 hari	67,295	57,793
- 31 – 60 hari	15,512	11,741
- 61 – 90 hari	3,503	2,320
- 91 – 120 hari	814	9,343
- 121 hari – 150 hari	321	962
- 151 hari – 180 hari	153	499
- Lebih dari 180 hari	<u>72,169</u>	<u>78,164</u>
Pada akhir tahun	<u><u>578,157</u></u>	<u><u>556,843</u></u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan.

Lihat Catatan 29 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

**5. BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Beban dibayar di muka merupakan beban asuransi, sewa gedung dan perawatan sistem SAP yang telah dibayar di muka.

**4. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Based on a review of the status of individual trade receivable at the end of the year, the management is of the opinion that the provision for impairment losses of trade receivable is adequate to cover any losses from non-collectible trade receivables.

The aging of trade receivables is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
			<i>Before due</i>
			<i>Overdue:</i>
			<i>1 – 30 days -</i>
			<i>31 – 60 days -</i>
			<i>61 – 90 days -</i>
			<i>91 – 120 days -</i>
			<i>121 – 150 days -</i>
			<i>151 – 180 days -</i>
			<i>Over 180 days -</i>
Pada akhir tahun	<u><u>578,157</u></u>	<u><u>556,843</u></u>	<i>At end of the year</i>

As at 31 December 2024 and 2023, no trade receivable which is pledged as collateral.

Refer to Note 29 for details of related party information.

**5. PREPAYMENTS**

Prepayments represent insurance, rental building and SAP system maintenance that have been paid in advance.



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/32 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**6. PERSEDIAAN**

**6. INVENTORIES**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Persediaan untuk dijual	130,799	96,596	<i>Merchandise for sale</i>
Bahan habis pakai	75,535	84,501	<i>Consumables</i>
Suku cadang	53,117	56,210	<i>Spare parts</i>
Kertas	1,299	1,657	<i>Paper</i>
Perlengkapan kantor	<u>355</u>	<u>262</u>	<i>Office supplies</i>
	261,105	239,226	
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Provisi penurunan nilai persediaan	<u>(63,100)</u>	<u>(42,402)</u>	<i>Provision for impairment of inventories</i>
	198,005	196,824	
Barang dalam perjalanan	<u>43,781</u>	<u>26,769</u>	<i>Goods in transit</i>
	<u><u>241,786</u></u>	<u><u>223,593</u></u>	

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

*The movements in the provision for impairment of inventories are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	42,402	53,373	<i>At beginning of the year</i>
Penambahan/(pemulihan)	27,150	(1,037)	<i>Addition/(reversal)</i>
Penghapusbukuan	<u>(6,452)</u>	<u>(9,934)</u>	<i>Write off</i>
Pada akhir tahun	<u><u>63,100</u></u>	<u><u>42,402</u></u>	<i>At end of year</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kerugian karena penurunan nilai persediaan.

*Management believes that the provision for impairment of inventory is adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.*

Persediaan diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 190.000 pada 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 235.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut telah mencukupi untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

*The inventories are covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with maximum amounts of Rp 190,000 as at 31 December 2024 (31 December 2023: Rp 235,000). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/33 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. ASET TETAP**

**7. FIXED ASSETS**

2024						
Saldo awal/ <i>Beginning</i> <i>balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo akhir/ <i>Ending</i> <i>balance</i>		<i>Cost</i>
<b>Harga perolehan</b>						
<b>Aset kepemilikan langsung:</b>						<i>Direct ownership assets:</i>
Tanah	8,978	-	-	8,978		<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana bangunan	62,010	551	123	(7,643)	55,041	<i>Buildings and building improvements</i>
Peralatan bangunan	23,075	656	744	(1,859)	22,616	<i>Building equipments</i>
Mesin <i>Xerographic</i> dan komputer	1,827,119	-	139,324 *)	(102,613)	1,863,830	<i>Xerographic machines and computers</i>
Peralatan pengangkutan	18,297	835	-	(987)	18,145	<i>Transportation equipments</i>
Perabotan dan peralatan kantor	182,169	4,551	1,451	(11,260)	176,911	<i>Furnitures, fixtures and office equipments</i>
Mesin, perkakas dan peralatan	22,428	39	-	-	22,467	<i>Machinery, tools and equipments</i>
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	<i>Leasehold improvements</i>
	<u>2,144,949</u>	<u>6,632</u>	<u>141,642</u>	<u>(124,362)</u>	<u>2,168,861</u>	
Aset hak-guna	<u>94,439</u>	<u>9,258</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>103,697</u>	<i>Right-of-use-asset</i>
	<u>2,239,388</u>	<u>15,890</u>	<u>141,642</u>	<u>(124,362)</u>	<u>2,272,558</u>	
Aset dalam penyelesaian	<u>2,318</u>	<u>11,228</u>	<u>(2,318)</u>	<u>-</u>	<u>11,228</u>	<i>Construction in progress</i>
	<u>2,241,706</u>	<u>27,118</u>	<u>139,324</u>	<u>(124,362)</u>	<u>2,283,786</u>	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b><i>Accumulated depreciation</i></b>
<b>Aset kepemilikan langsung:</b>						<i>Direct ownership assets:</i>
Bangunan dan prasarana bangunan	(55,314)	(2,731)	-	7,421	(50,624)	<i>Buildings and building improvements</i>
Peralatan bangunan	(12,892)	(1,708)	-	2,081	(12,519)	<i>Building equipments</i>
Mesin <i>Xerographic</i> dan komputer	(1,482,401)	(167,366)	15,779	68,660	(1,565,328)	<i>Xerographic machines and computers</i>
Peralatan pengangkutan	(17,296)	(254)	-	987	(16,563)	<i>Transportation equipments</i>
Perabotan dan peralatan kantor	(173,398)	(7,981)	-	8,025	(173,354)	<i>Furnitures, fixtures and office equipments</i>
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,537)	(51)	-	-	(20,588)	<i>Machinery, tools and equipments</i>
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	<i>Leasehold improvements</i>
	<u>(1,762,574)</u>	<u>(180,091)</u>	<u>15,779</u>	<u>87,174</u>	<u>(1,839,712)</u>	
Aset hak-guna	<u>(64,071)</u>	<u>(13,321)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(77,392)</u>	<i>Right-of-use-asset</i>
	<u>(1,826,645)</u>	<u>(193,412)</u>	<u>15,779</u>	<u>87,174</u>	<u>(1,917,104)</u>	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>415,061</u>				<u>366,682</u>	<b><i>Net book value</i></b>

\*) Lihat Catatan 32 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 125.513 (2023: Rp 249.205) dan pemindahan dari aset tetap ke piutang sewa pembiayaan sejumlah Rp 13.811 (2023: nil).

\*) Refer to Note 32 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 125,513 (2023: Rp 249,205) and transfer from fixed assets to lease receivables amounting to Rp 13,811 (2023: nil).

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/34 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. ASET TETAP (lanjutan)**

**7. FIXED ASSETS (continued)**

	2023				Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Pengurangan/ Disposals		
<b>Harga perolehan</b>						<b>Cost</b>
Aset kepemilikan langsung:						<i>Direct ownership assets:</i>
Tanah	8,978	-	-	-	8,978	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana bangunan	62,666	523	1,822	(3,001)	62,010	<i>Buildings and building improvements</i>
Peralatan bangunan	22,121	817	144	(7)	23,075	<i>Building equipments</i>
Mesin <i>Xerographic</i> dan komputer	1,679,886	-	248,019*)	(100,786)	1,827,119	<i>Xerographic machines and computers</i>
Peralatan pengangkutan	18,194	850	-	(747)	18,297	<i>Transportation equipments</i>
Perabotan dan peralatan kantor	174,111	7,090	1,707	(739)	182,169	<i>Furnitures, fixtures and office equipments</i>
Mesin, perkakas dan peralatan	22,324	104	-	-	22,428	<i>Machinery, tools and equipments</i>
Perbaikan prasarana	873	-	-	-	873	<i>Leasehold improvements</i>
	1,989,153	9,384	251,692	(105,280)	2,144,949	
Aset hak-guna	88,865	5,574	-	-	94,439	<i>Right-of-use-asset</i>
	2,078,018	14,958	251,692	(105,280)	2,239,388	
Aset dalam penyelesaian	2,733	2,072	(2,487)	-	2,318	<i>Construction in progress</i>
	2,080,751	17,030	249,205	(105,280)	2,241,706	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>
Aset kepemilikan langsung:						<i>Direct ownership assets:</i>
Bangunan dan prasarana bangunan	(53,799)	(4,516)	-	3,001	(55,314)	<i>Buildings and building improvements</i>
Peralatan bangunan	(11,210)	(1,688)	-	6	(12,892)	<i>Building equipments</i>
Mesin <i>Xerographic</i> dan komputer	(1,421,910)	(161,215)	-	100,724	(1,482,401)	<i>Xerographic machines and computers</i>
Peralatan pengangkutan	(17,964)	(79)	-	747	(17,296)	<i>Transportation equipments</i>
Perabotan dan peralatan kantor	(163,708)	(10,104)	-	414	(173,398)	<i>Furnitures, fixtures and office equipments</i>
Mesin, perkakas dan peralatan	(20,497)	(40)	-	-	(20,537)	<i>Machinery, tools and equipments</i>
Perbaikan prasarana	(736)	-	-	-	(736)	<i>Leasehold improvements</i>
	(1,689,824)	(177,642)	-	104,892	(1,762,574)	
Aset hak-guna	(51,366)	(12,705)	-	-	(64,071)	<i>Right-of-use-asset</i>
	(1,741,190)	(190,347)	-	104,892	(1,826,645)	
<b>Nilai buku bersih</b>	<b>339,561</b>				<b>415,061</b>	<b>Net book value</b>

\*) Lihat Catatan 32 untuk pemindahan dari persediaan ke aset tetap sejumlah Rp 125.513 (2023: Rp 249.205) dan pemindahan dari aset tetap ke piutang sewa pembiayaan sejumlah Rp 13.811 (2023: nil).

\*) Refer to Note 32 for transfer from inventories to fixed assets amounting to Rp 125,513 (2023: Rp 249,205) and transfer from fixed assets to lease receivables amounting to Rp 13,811 (2023: nil).

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/35 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. ASET TETAP (lanjutan)**

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban pokok pendapatan	167,519	164,271
Beban penjualan	1,660	1,115
Beban umum dan administrasi	<u>24,233</u>	<u>24,961</u>
	<u>193,412</u>	<u>190,347</u>

Perhitungan kerugian pelepasan aset tetap untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Hasil penjualan	512	229
Nilai buku	<u>(1)</u>	<u>(1)</u>
Keuntungan pelepasan aset tetap	<u>511</u>	<u>228</u>

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2026. Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sekitar 10% dari nilai kontrak.

Tanah Grup berupa sertifikat-sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang mempunyai masa berlaku antara 20 dan 30 tahun dan akan berakhir antara 2034 sampai dengan 2036. Manajemen yakin bahwa HGB dapat diperpanjang saat masa berlakunya berakhir.

Nilai wajar tanah dan bangunan dan prasarana bangunan yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing berdasarkan penilai independen (KJPP Dasa'at Yudistira dan Rekan) dan penilaian Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tanah	404,364	384,635
Bangunan dan prasarana bangunan	<u>42,164</u>	<u>41,988</u>
	<u>446,528</u>	<u>426,623</u>

**7. FIXED ASSETS (continued)**

*Depreciation expense was allocated as follows:*

*Cost of revenues  
Selling expenses  
General and administrative expenses*

*The loss on disposal of fixed assets for the years ended 31 December 2024 and 2023 is computed as follows:*

*Proceeds  
Net book value*

*Gain on disposal of fixed assets*

*Construction in progress are expected to be completed in 2026. The percentage of completion for construction in progress as at 31 December 2024 was approximately 10% of the contract values.*

*The Group's land is held in the form of Hak Guna Bangunan (HGB) certificates which will expire between 20 and 30 years and will mature between 2034 to 2036. Management believes that the HGB can be renewed when the rights expire.*

*The fair value of the Group's land, and building and building improvements as at 31 December 2024 and 2023, is based on independent valuer (KJPP Dasa'at, Yudistira dan Rekan) and Sales Value of Tax Object (NJOP) are as follows:*

*Land  
Building and building improvements*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/36 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**7. ASET TETAP (lanjutan)**

Nilai tersebut termasuk dalam hierarki nilai wajar tingkat 2. Pengukuran nilai wajar tingkat 2 merupakan input selain harga kuotasian dari pasar yang aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1) yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai sebuah harga) atau secara tidak langsung (yaitu sebagai turunan dari harga).

Aset tetap diasuransikan atas risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan maksimum sebesar Rp 231.198 pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: Rp 211.374). Nilai perolehan aset yang disertakan dalam polis asuransi tersebut adalah sebesar Rp 512.221 (2023: Rp 381.472). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko kebakaran dan risiko lainnya.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah nilai tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan sepenuhnya dan masih digunakan sebesar Rp 949.728 (2023: Rp 944.901).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap yang dijaminkan.

**7. FIXED ASSETS (continued)**

*The value is included in the fair value measurement of level 2. Fair value measurement level 2 is inputs other than quoted prices in active markets for identical assets or liabilities (level 1) that are observable for the asset or liability, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices).*

*Fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies for a maximum amount of Rp 231,198 as at 31 December 2024 (31 December 2023: Rp 211,374). The assets' acquisition value included in the insurance policy amounting to Rp 512,221 (2023: Rp 381,472). Management is of the opinion that the insurance coverage is adequate to cover any possible losses from fire and other risks.*

*Management is of the opinion that there is no impairment in the carrying amount of fixed assets.*

*As at 31 December 2024, total gross carrying amount of fully depreciated fixed assets that were still in use amounted to Rp 949,728 (2023: Rp 944,901).*

*As at 31 December 2024 and 2023, there were no fixed assets pledged as collateral.*



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/37 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**8. ASET TAK BERWUJUD**

**8. INTANGIBLE ASSETS**

	2024				Saldo akhir/ Ending balance		
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Pengurangan/ Disposals			
<b>Harga perolehan</b>						<b>Cost</b>	
Perangkat lunak dan lisensi	86,121	-	-	(158)	85,963	Software and license	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>	
Perangkat lunak dan lisensi	(75,138)	(4,611)	-	158	(79,591)	Software and license	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>10,983</u>				<u>6,372</u>	<b>Net book value</b>	
	2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Pengurangan/ Disposals	Saldo akhir/ Ending balance		
<b>Harga perolehan</b>						<b>Cost</b>	
Perangkat lunak dan lisensi	85,609	512	-	-	86,121	Software and license	
<b>Akumulasi penyusutan</b>						<b>Accumulated depreciation</b>	
Perangkat lunak dan lisensi	(70,017)	(5,121)	-	-	(75,138)	Software and license	
<b>Nilai buku bersih</b>	<u>15,592</u>				<u>10,983</u>	<b>Net book value</b>	

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada aset tak berwujud yang dijaminkan.

As at 31 December 2024, no intangible assets which was pledged as collateral.

Amortisasi aset tak berwujud sebesar Rp 4.611 (2023: Rp 5.121) dicatat dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi pada laporan laba rugi konsolidasian.

The amortisation of intangible assets amounting Rp 4,611 (2023: Rp 5,121) was recorded in cost of revenue and general and administrative expenses in the consolidated profit or loss.

**9. ASET LAIN-LAIN**

**9. OTHER ASSETS**

Aset lain-lain terutama merupakan uang jaminan untuk sewa gedung.

Other assets mainly consist of refundable deposits for the lease of buildings.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/38 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**10. UTANG USAHA**

**10. TRADE PAYABLES**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	146,578	192,087	<i>Rupiah</i>
Yen Jepang	130,334	67,576	<i>Japanese Yen</i>
Dolar AS	44,533	111,080	<i>US Dollar</i>
Mata uang asing lain	<u>15</u>	<u>62</u>	<i>Other foreign currencies</i>
	<u>321,460</u>	<u>370,805</u>	
Pihak berelasi:			<i>Related parties:</i>
Rupiah	1,621	160	<i>Rupiah</i>
Yen Jepang	<u>36</u>	<u>-</u>	<i>Japanese Yen</i>
	<u>1,657</u>	<u>160</u>	
	<u>323,117</u>	<u>370,965</u>	

Utang usaha berasal dari pembelian barang dagangan dan jasa.

*Trade payables arise from the purchase of goods and services.*

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

*There is no guarantee given on trade payables.*

**11. PERPAJAKAN**

**11. TAXATION**

**a. Pajak dibayar di muka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Entitas anak</u>			<i>The subsidiaries</i>
Pajak penghasilan badan			<i>Corporate income taxes</i>
- Tahun fiskal 2024	14,648	-	<i>2024 fiscal year -</i>
- Tahun fiskal 2023	11,207	1,043	<i>2023 fiscal year -</i>
- Tahun fiskal 2022	-	9,236	<i>2022 fiscal year -</i>
Pajak lain-lain:			<i>Other taxes:</i>
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	8,307	1,287	<i>Value Added Tax ("VAT")</i>
Pasal 4(2s)	<u>-</u>	<u>162</u>	<i>Art. 4(2)</i>
	<u>34,162</u>	<u>11,728</u>	
Dikurangi bagian lancar:			<i>Less current portion:</i>
Pajak lain-lain	<u>(22,955)</u>	<u>(1,449)</u>	<i>Other taxes</i>
Bagian tidak lancar:			<i>Non-current portion:</i>
Pajak penghasilan badan	<u>11,207</u>	<u>10,279</u>	<i>Corporate income taxes</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/39 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payables**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Pajak penghasilan badan</b>			<b>Corporate income taxes</b>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pasal 29	6,800	1,326	<i>Article 29</i>
Entitas anak			<i>The subsidiaries</i>
Pasal 29	-	1,286	<i>Article 29</i>
	<u>6,800</u>	<u>2,612</u>	
<b>Pajak lain-lain</b>			<b>Other taxes</b>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
- Pasal 21	7,571	8,268	<i>Article 21 -</i>
- Pasal 23 dan 26	398	306	<i>Articles 23 and 26 -</i>
- Pasal 4(2)	79	99	<i>Articles 4(2) -</i>
PPN	9,706	9,466	<i>VAT</i>
	<u>17,754</u>	<u>18,139</u>	
Entitas anak			<i>The subsidiaries</i>
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
- Pasal 21	3,316	5,022	<i>Article 21 -</i>
- Pasal 22	83	83	<i>Article 22 -</i>
- Pasal 23 dan 26	1,796	1,603	<i>Articles 23 and 26 -</i>
- Pasal 4(2)	5,920	5,421	<i>Article 4(2) -</i>
PPN	22,243	11,558	<i>VAT</i>
	<u>33,358</u>	<u>23,687</u>	
	<u>51,112</u>	<u>41,826</u>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/40 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expense**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perusahaan			<i>The Company</i>
- Kini	53,057	42,205	<i>Current -</i>
- Tangguhan	<u>(4,618)</u>	<u>912</u>	<i>Deferred -</i>
	<u>48,439</u>	<u>43,117</u>	
Entitas anak			<i>The subsidiaries</i>
- Kini	4,588	16,924	<i>Current -</i>
- Tangguhan	4,610	6,366	<i>Deferred -</i>
- Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>(6,055)</u>	<u>506</u>	<i>Prior year adjustment -</i>
	<u>3,143</u>	<u>23,796</u>	
	<u><u>51,582</u></u>	<u><u>66,913</u></u>	

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan sesuai dengan laporan laba rugi dengan taksiran laba kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*The reconciliation between profit before income tax of the Company, as shown in profit or loss and the estimated Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	256,239	207,986	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Ditambah/(dikurangi):			<i>Add/(deduct):</i>
Eliminasi konsolidasian	26,806	(9,033)	<i>Consolidation eliminations</i>
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	<u>(29,949)</u>	<u>(14,763)</u>	<i>Profit before income tax of subsidiaries</i>
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	<u>253,096</u>	<u>184,190</u>	<i>The Company's profit before income tax</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/41 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Koreksi pajak:</b>			<b>Fiscal corrections:</b>
<b>Perbedaan temporer</b>			<b>Temporary differences</b>
Provisi penurunan persediaan	22,682	(9,854)	Provision for impairment of inventories
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	(1,134)	343	Provision for impairment lossess of receivables
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	6,705	6,674	Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	1,349	-	Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation
Provisi atas imbalan pasca kerja	969	1,376	Provision for post-employment benefit obligation
Provisi dan beda temporer lain-lain	<u>(9,580)</u>	<u>(2,683)</u>	Other provisions and temporary differences
	<u>20,991</u>	<u>(4,144)</u>	
<b>Perbedaan permanen</b>			<b>Permanent differences</b>
Penghasilan kena pajak final	(35,025)	(20,895)	Income subject to final tax
Bagian atas laba bersih entitas anak	(26,806)	9,033	Share of net profit of subsidiaries
Lain-lain	<u>28,910</u>	<u>23,659</u>	Others
	<u>(32,921)</u>	<u>11,797</u>	
Penghasilan kena pajak	<u>241,166</u>	<u>191,843</u>	Taxable income
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	<u>53,057</u>	<u>42,205</u>	Current income tax expense of the Company
Dikurangi:			Less:
Pembayaran pajak dimuka Perusahaan:			Prepayment of income taxes of the Company:
- Pasal 22	(12,358)	(2,034)	Article 22 –
- Pasal 23	(13,058)	(24,058)	Article 23 –
- Pasal 25	<u>(20,841)</u>	<u>(14,787)</u>	Article 25 –
	<u>(46,257)</u>	<u>(40,879)</u>	
Kurang bayar pajak penghasilan Perusahaan	<u>6,800</u>	<u>1,326</u>	Corporate income tax underpayment of the Company



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/42 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expense and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(256,239)	(207,986)	Consolidated profit before income tax
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	56,373	45,757	Tax calculated at applicable rates
Penghasilan kena pajak final	(11,485)	(5,791)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10,493	10,908	Non-deductible expenses
Penghapusan aset pajak tangguhan yang telah diakui	2,256	15,533	Derecognition of deferred tax assets
Penyesuaian tahun sebelumnya	(6,055)	506	Prior year adjustment
	<u>(4,791)</u>	<u>21,156</u>	
Beban pajak penghasilan	<u>51,582</u>	<u>66,913</u>	Income tax expense

Perhitungan pajak penghasilan kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 didasarkan pada taksiran penghasilan kena pajak. Jumlah tersebut dapat berubah sesuai dengan SPT tahunan terkait bila disiapkan dan dilaporkan kepada Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), atau ketika penilaian oleh DJP diterima, atau jika keberatan/banding diputuskan.

The current income tax for the years ended 31 December 2024 and 2023 was based on estimated taxable income. The amount may be subject to adjustments to conform with the related annual tax return when it is prepared and filed to the Directorate General of Taxation ("DGT"), or when an assessment by the DGT is received, or if an objection/appeal is decided.

Pada 31 Desember 2024, PMK No. PMK-136 Tahun 2024 (PMK-136) diberlakukan di Indonesia, yurisdiksi tempat perusahaan didirikan, dan mulai berlaku sejak 1 Januari 2025. Karena PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak saat ini yang terkait. Grup menerapkan pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua, sebagaimana diatur dalam amendemen PSAK 212 yang diterbitkan pada Desember 2023.

On 31 December 2024, The MoF Regulation No. PMK-136 Year 2024 (PMK-136) was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Company is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 is not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The Group applies the exception to recognising and disclosing information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes, as provided in the amendment to PSAK 212 issued in December 2023.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/43 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

Grup sedang dalam proses menilai apakah Grup termasuk dalam cakupan Model Pilar Dua dan apakah terdapat eksposur terhadap PMK-136. Karena kompleksitas dalam penerapan PMK-136 dan menghitung pendapatan Global Anti-Base Erosion ("GloBE"), dampak kuantitatif dari PMK-136 belum dapat diperkirakan secara wajar.

*The Group is in the process of assessing whether it is within the scope of Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating the Global Anti-Base Erosion ("GloBE") income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable.*

**d. Aset pajak tangguhan**

**d. Deferred tax assets**

	2024				
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke laba komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Perusahaan:</b>					<b>The Company:</b>
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	5,805	213	65	6,083	<i>Provision of post-employment benefit obligations</i>
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	1,665	(249)	-	1,416	<i>Provision for impairment losses of receivables</i>
Provisi atas penurunan nilai persediaan	8,840	4,990	-	13,830	<i>Provision for impairment of inventories</i>
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(4,453)	1,475	-	(2,978)	<i>Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation</i>
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	(534)	297	-	(237)	<i>Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation</i>
Lain-lain	562	(2,108)	-	(1,546)	<i>Others</i>
<b>Aset pajak tangguhan Perusahaan</b>	<b>11,885</b>	<b>4,618</b>	<b>65</b>	<b>16,568</b>	<i>Deferred tax assets of the Company</i>
<b>Entitas anak:</b>					<b>The subsidiaries:</b>
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	4,236	(50)	(412)	3,774	<i>Provision of post-employment benefit obligations</i>
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	1,572	19	-	1,591	<i>Provision for impairment losses of receivables</i>
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(4,924)	(3,790)	-	(8,714)	<i>Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation</i>
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	485	(91)	-	394	<i>Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation</i>
Piutang sewa pembiayaan	-	1,789	-	1,789	<i>Finance lease receivables</i>
Lain-lain	16,610	(2,487)	-	14,123	<i>Others</i>
<b>Aset pajak tangguhan entitas anak</b>	<b>17,979</b>	<b>(4,610)</b>	<b>(412)</b>	<b>12,957</b>	<i>Deferred tax assets of the subsidiaries</i>
	<b>29,864</b>	<b>8</b>	<b>(347)</b>	<b>29,525</b>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/44 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**11. TAXATION (continued)**

**d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)**

**d. Deferred tax assets (continued)**

	2023			Saldo akhir/ Ending balance	
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke laba komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income		
<b>Perusahaan:</b>					<b>The Company:</b>
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	6,372	303	(870)	5,805	Provision of post-employment benefit obligations
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	1,590	75	-	1,665	Provision for impairment losses of receivables
Provisi atas penurunan nilai persediaan	11,008	(2,168)	-	8,840	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(5,921)	1,468	-	(4,453)	Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	(534)	-	-	(534)	Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation
Lain-lain	1,152	(590)	-	562	Others
<b>Aset pajak tangguhan Perusahaan</b>	<b>13,667</b>	<b>(912)</b>	<b>(870)</b>	<b>11,885</b>	<b>Deferred tax assets of the Company</b>
<b>Entitas anak:</b>					<b>The subsidiaries:</b>
Provisi atas kewajiban imbalan kerja	3,754	589	(107)	4,236	Provision of post-employment benefit obligations
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	3,792	(2,220)	-	1,572	Provision for impairment losses of receivables
Provisi atas penurunan nilai persediaan	734	(734)	-	-	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara penyusutan aset tetap komersial dan fiskal	(1,253)	(3,671)	-	(4,924)	Difference between commercial and fiscal fixed assets' depreciation
Perbedaan antara amortisasi aset tak berwujud komersial dan fiskal	1,148	(663)	-	485	Difference between commercial and fiscal intangible assets' amortisation
Akumulasi rugi fiskal	9,324	(9,324)	-	-	Accumulated tax loss
Lain-lain	6,953	9,657	-	16,610	Others
<b>Aset pajak tangguhan entitas anak</b>	<b>24,452</b>	<b>(6,366)</b>	<b>(107)</b>	<b>17,979</b>	<b>Deferred tax assets of the subsidiaries</b>
	<b>38,119</b>	<b>(7,278)</b>	<b>(977)</b>	<b>29,864</b>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/45 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Surat ketetapan pajak**

Pada tahun 2024 dan 2023, Grup telah menerima surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian dari ketetapan pajak tersebut dan telah membukukan tambahan beban dalam laba rugi.

Pada Juni 2024, Perusahaan menerima surat putusan banding dari Pengadilan Pajak yang mengabulkan seluruh permohonan.

Pada April 2024, Grup mengajukan permohonan restitusi atas kelebihan pembayaran pajak. Adapun jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses pemeriksaan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak penghasilan badan	<u>11,207</u>	<u>9,510</u>	Corporate income tax

**f. Administrasi**

Berdasarkan Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

**11. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessment letters**

*In 2024 and 2023, the Group received tax assessment letters for various fiscal years. The Group agreed to part of these assessments and has recognized additional expenses in profit or loss.*

*In June 2024, the Company received an appeal decision letter from the Tax Court, which granted the entire appeal.*

*In April 2024, the Group submitted a tax refund request for overpaid taxes. The amounts of tax assessments still under review are as follows:*

**f. Administration**

*Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Tax may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/46 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**12. AKRUAL DAN PROVISI**

**12. ACCRUALS AND PROVISIONS**

Jumlah akrual adalah sebagai berikut:

*Total accruals are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jasa manajemen	25,846	24,919	<i>Management service fees</i>
Biaya karyawan	21,725	16,742	<i>Employee costs</i>
Jasa profesional	6,290	5,974	<i>Professional fees</i>
Beban pokok proyek	4,462	16,355	<i>Project costs</i>
Beban pengiriman	1,114	3,533	<i>Delivery costs</i>
Iklan dan promosi	926	1,206	<i>Advertising and promotion</i>
Lain-lain	4,502	13,351	<i>Others</i>
	<u>64,865</u>	<u>82,080</u>	

Jumlah provisi adalah sebagai berikut:

*Total provisions are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Provisi atas kerugian proyek	39,056	52,161	<i>Provision for loss on projects</i>
Provisi biaya garansi	2,405	1,968	<i>Provision for warranty costs</i>
	<u>41,461</u>	<u>54,129</u>	

Jumlah akrual dan provisi adalah sebagai berikut:

*Total accruals and provisions are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Akrual	64,865	82,080	<i>Accruals</i>
Provisi	41,461	54,129	<i>Provision</i>
	<u>106,326</u>	<u>136,209</u>	

**13. MODAL SAHAM**

**13. SHARE CAPITAL**

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2024 and 2023 is as follows:*

	<u>2024 dan/and 2023</u>			
	<u>Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah/ Amount</u>	
PT Astra International Tbk	1,036,752,580	76.87%	103,675	<i>PT Astra International Tbk</i>
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	<u>312,027,920</u>	<u>23.13%</u>	<u>31,203</u>	<i>Public (each holding below 5%)</i>
	<u>1,348,780,500</u>	<u>100.00%</u>	<u>134,878</u>	



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/47 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**14. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal - bersih	39,587	39,587	<i>Excess of proceeds over par value - net</i>
Kompensasi berbasis saham karyawan yang habis masa berlakunya	<u>17,726</u>	<u>17,726</u>	<i>Expired employee share-based compensation</i>
	<u>57,313</u>	<u>57,313</u>	

**15. DIVIDEN**

Pada September 2024, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2024 dari laba bersih tahun 2024 sebesar Rp 25.627 atau sebesar Rp 19 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada Oktober 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada April 2024 yang dituangkan dalam Akta No. 47 tanggal 23 April 2024 dari Notaris Aulia Taufani, S.H, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 45.858 atau sebesar Rp 34 (Rupiah penuh) per saham untuk tahun 2023. Dividen final tersebut telah dibayarkan pada Mei 2024.

Pada September 2023, Direksi telah memutuskan untuk membagi dividen interim tahun 2023 dari laba bersih tahun 2023 sebesar Rp 17.534 atau sebesar Rp 13 (Rupiah penuh) per saham. Dividen interim tersebut telah dibayarkan pada Oktober 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan April 2023 yang dituangkan dalam Akta No. 5 tanggal 3 April 2023 dari Notaris Aulia Taufani, S.H, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 28.324 atau sebesar Rp 21 (Rupiah penuh) per saham untuk tahun 2022. Dividen final tersebut telah dibayarkan pada Mei 2023.

**15. DIVIDENDS**

*In September 2024 the Board of Directors resolved the distribution of 2023 interim dividend from 2024 net income amounting to Rp 25,627 or Rp 19 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid in October 2024.*

*At the Annual Shareholders' General Meeting in April 2024 which was set forth by Deed No. 47 dated 23 April 2024 of Notary Aulia Taufani, S.H, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 45,858 or Rp 34 (full Rupiah) per share for 2023 financial year. The final dividend has been paid in May 2024.*

*In September 2023 the Board of Directors resolved the distribution of 2023 interim dividend from 2023 net income amounting to Rp 17,534 or Rp 13 (full Rupiah) per share. The interim dividend was paid in October 2023.*

*At the Annual Shareholders' General Meeting in April 2023 which was set forth by Deed No. 5 dated 3 April 2023 of Notary Aulia Taufani, S.H, the shareholders agreed to distribute a cash dividend of Rp 28,324 or Rp 21 (full Rupiah) per share for 2022 financial year. The final dividend has been paid in May 2023.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/48 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**16. SALDO LABA DICADANGKAN**

Cadangan ini dibuat sesuai ketentuan Undang-Undang No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas yang mewajibkan perusahaan untuk membuat penyisihan cadangan sampai mencapai minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

**16. APPROPRIATE RETAINED EARNINGS**

*The reserve has been made in accordance with Indonesian Company Law No. 40/2007 which requires companies to set up a statutory reserve reaching to a minimum 20% of the Company's issued and paid up capital.*

**17. CADANGAN LAIN-LAIN**

Akun ini berhubungan dengan kelebihan biaya investasi atas nilai buku aset bersih dari PT AGIT disebabkan penambahan investasi Perusahaan ke PT AGIT pada tahun 2008.

**17. OTHER RESERVE**

*This account relates to excess of investment cost over book value of net assets of PT AGIT due to an additional investment of the Company to PT AGIT in 2008.*

**18. PENDAPATAN BERSIH**

**18. NET REVENUES**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Jasa dan Sewa	1,635,683	1,541,307	<i>Services and rental</i>
Penjualan barang	779,606	868,196	<i>Sales of goods</i>
Pendapatan proyek	398,973	559,449	<i>Project revenues</i>
	<b>2,814,262</b>	<b>2,968,952</b>	

Jumlah pendapatan bersih dari pihak ketiga dan pihak berelasi:

*Total net revenues from third and related parties are as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Pihak ketiga	1,707,478	1,829,207	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	1,106,784	1,139,745	<i>Related parties</i>
	<b>2,814,262</b>	<b>2,968,952</b>	

Lihat Catatan 29 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

*Refer to Note 29 for details of related party information.*

Pendapatan sebesar Rp 2.034.656 (2023: Rp 2.100.756) diakui sepanjang waktu dan Rp 779.606 (2023: Rp 868.196) diakui pada titik waktu tertentu. Tidak ada pendapatan dari pelanggan individu yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih tahun 2024 dan 2023.

*Revenues of Rp 2,034,656 (2023: Rp 2,100,756) has been recognised overtime and Rp 779,606 (2023: Rp 868,196) at point in time. No revenue earned from individual customer exceeded 10% of total net revenues in 2024 and 2023.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/49 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**  
**31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)**

**18. NET REVENUES (continued)**

Grup mengakui aset dan liabilitas kontrak terkait pendapatan berikut ini:

The Group has recognised the following revenue related contract assets and liabilities:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Aset kontrak yang berkaitan dengan proyek	71,228	184,352	Contract assets relating to projects
Provisi penurunan nilai aset kontrak	-	-	Provision of contract assets
Jumlah aset kontrak	<u>71,228</u>	<u>184,352</u>	Total contact assets
Jumlah liabilitas kontrak	<u>(409,675)</u>	<u>(226,416)</u>	Total contact liabilities

Mutasi provisi penurunan nilai aset kontrak adalah sebagai berikut:

Movements in the provision for impairment of contract assets are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	-	118	At beginning of the year
Pemulihan	-	(118)	Reversal
Pada akhir tahun	<u>-</u>	<u>-</u>	At the end of the year

Jumlah aset kontrak dan liabilitas kontrak dari pihak ketiga dan pihak berelasi:

Total contract assets and contract liabilities from third and related parties are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<u>Aset kontrak:</u>			<u>Contract assets:</u>
- Pihak ketiga	34,799	65,630	Third parties -
- Pihak berelasi	36,429	118,722	Related parties -
	<u>71,228</u>	<u>184,352</u>	
<u>Liabilitas kontrak:</u>			<u>Contract liabilities:</u>
- Pihak ketiga	141,797	78,593	Third parties -
- Pihak berelasi	267,878	147,823	Related parties -
	<u>409,675</u>	<u>226,416</u>	

Pendapatan yang diakui sehubungan dengan liabilitas kontrak

Revenue recognised in relation to contract liabilities

Pendapatan yang diakui dalam periode pelaporan ini terkait dengan saldo liabilitas kontrak pada awal periode adalah sebesar Rp 160.767 (2023: Rp 102.694).

The revenue that was recognised in the current reporting period related to the carried-forward contract liabilities at the beginning of the period amounted to Rp 160,767 (2023: Rp 102,694).

Grup memperkirakan bahwa harga transaksi yang dialokasikan untuk kontrak yang belum diselesaikan pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 566.540 akan diakui sebagai pendapatan selama rentang waktu antara 1 - 2 tahun.

Group expects that the transaction price allocated to the unsatisfied contracts as at 31 December 2024 amounting to Rp 566,540 will be recognised as revenue between 1 - 2 years.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/50 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. BEBAN BERDASARKAN SIFAT**

**19. EXPENSES BY NATURE**

Jumlah beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

The total cost of revenue, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok pendapatan	2,165,063	2,327,206	Cost of revenues
Beban penjualan	141,531	152,799	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	<u>303,550</u>	<u>308,568</u>	General and administrative expenses
	<u>2,610,144</u>	<u>2,788,573</u>	

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan, beban penjualan, beban umum dan administrasi yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant expenses by nature of cost of revenues, selling expenses, general and administrative expenses are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pemakaian persediaan	1,269,929	1,453,850	Usage of inventories
Jasa alihdaya	454,400	442,415	Outsourcing
Biaya karyawan	398,942	373,016	Employee costs
Penyusutan	193,412	190,347	Depreciation
Jasa manajemen	48,766	48,189	Management service
Jasa profesional	40,371	24,932	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	29,301	24,448	Repair and maintenance
Provisi/(pemulihan) atas penurunan nilai persediaan	27,150	(1,037)	Provision for/(reversal of) impairment of inventories
Transportasi dan perjalanan	26,522	19,129	Transportation and traveling
Pergudangan dan pengiriman	22,747	25,504	Warehouse and shipping
Asuransi	19,414	17,688	Insurance
Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang	18,334	38,694	Provision for impairment losses of receivables
Sewa	10,489	13,859	Rental
Biaya keamanan	7,583	7,227	Security
Iklan dan promosi	7,517	7,875	Advertising and promotion
Telekomunikasi	7,453	11,910	Telecommunication
Bahan bakar dan pelumas	6,852	6,796	Fuel and lubrication
Utilitas	5,982	8,942	Utilities
Amortisasi	4,611	5,121	Amortisation
Pelatihan	4,259	1,178	Training
Perlengkapan	3,486	5,927	Office supplies
Pajak dan lisensi	796	4,550	Tax and licenses
Biaya legal	157	1,190	Legal
(Pemulihan)/provisi atas kerugian proyek	(13,105)	38,924	(Reversal of)/provision for loss on projects
Lain-lain	<u>14,776</u>	<u>17,899</u>	Others
	<u>2,610,144</u>	<u>2,788,573</u>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/51 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**19. BEBAN BERDASARKAN SIFAT (lanjutan)**

**19. EXPENSES BY NATURE (continued)**

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok pendapatan selama tahun berjalan:

*The following is the reconciliation of cost of revenue during the year:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Persediaan:			<i>Inventories:</i>
Awal tahun	265,995	291,171	<i>Beginning of the year</i>
Pembelian	1,434,333	1,678,729	<i>Purchases</i>
Reklasifikasi ke aset tetap	(125,513)	(250,055)	<i>Reclassification to fixed assets</i>
Akhir tahun	<u>(304,886)</u>	<u>(265,995)</u>	<i>End of the year</i>
	<u>1,269,929</u>	<u>1,453,850</u>	

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan yang signifikan adalah sebagai berikut:

*Significant expenses by nature of cost of revenues are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pemakaian persediaan	1,269,929	1,453,850	<i>Usage of inventories</i>
Jasa alihdaya	566,644	542,781	<i>Outsourcing</i>
Penyusutan	167,519	164,271	<i>Depreciation</i>
Biaya karyawan	69,795	53,792	<i>Employee costs</i>
Jasa manajemen	48,766	48,189	<i>Management service</i>
Provisi/(pemulihan) atas penurunan nilai persediaan	27,150	(1,037)	<i>Provision for/(reversal of) impairment on inventories</i>
Transportasi dan perjalanan	14,751	8,554	<i>Transportation and travelling</i>
Pergudangan dan pengiriman (Pemulihan)/provisi	3,146	5,540	<i>Warehouse and shipping</i>
atas kerugian proyek	(13,105)	38,924	<i>Reversal of/(provision for) loss on projects</i>
Lain-lain	<u>10,468</u>	<u>12,342</u>	<i>Others</i>
	<u>2,165,063</u>	<u>2,327,206</u>	

Biaya kontrak proyek yang dicatat sebagai bagian dari beban pokok pendapatan pada tahun 2024 sebesar Rp 356.591 (2023: Rp 479.392).

*Project contract costs recorded as a part of cost of revenues in 2024 amounted to Rp 356,591 (2023: Rp 479,392).*

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

*The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net revenue is as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.	<u>490,452</u>	<u>514,852</u>	<i>FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd.</i>

Lihat Catatan 29 untuk informasi mengenai pihak berelasi.

*Refer to Note 29 for details of related party information.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/52 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**20. PENGHASILAN KEUANGAN**

**20. FINANCE INCOME**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Deposito berjangka	50,095	27,099	<i>Time deposits</i>
Jasa giro	1,571	2,746	<i>Current accounts</i>
Pendapatan bunga atas sewa pembiayaan	<u>3,687</u>	<u>-</u>	<i>Interest income from financing lease</i>
	<u><u>55,353</u></u>	<u><u>29,845</u></u>	

**21. BIAYA KEUANGAN**

**21. FINANCE COSTS**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya bunga	3,150	3,538	<i>Interest expense</i>
Biaya swap	<u>2,057</u>	<u>4,303</u>	<i>Swap costs</i>
	<u><u>5,207</u></u>	<u><u>7,841</u></u>	

**22. PENGHASILAN LAIN-LAIN - BERSIH**

**22. OTHER INCOME - NET**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan penjualan barang bekas	1,577	1,054	<i>Scrap sales income</i>
Lain-lain	<u>706</u>	<u>212</u>	<i>Others</i>
	<u><u>2,283</u></u>	<u><u>1,266</u></u>	



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/53 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA**

Kewajiban imbalan pasca kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (sebelumnya PT Milliman Indonesia), aktuaris independen, dalam laporannya tanggal 6 Januari 2025 (2023: 4 Januari 2024) dengan menggunakan metode "Projected unit credit". Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Asumsi ekonomi:</b>		
Tingkat diskonto	6.25% - 6.50%	6.75% - 7%
Kenaikan gaji di masa depan	6.50%	6.5%
<b>Asumsi lainnya:</b>		
Tingkat mortalita	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Tingkat cacat	5% of mortality rate	5% of mortality rate
Tingkat mengundurkan diri	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years
Usia pensiun dipercepat	45 tahun/years	45 tahun/years

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Imbalan pensiun	22,857	22,172
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>21,820</u>	<u>22,611</u>
	44,677	44,783
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	<u>(7,246)</u>	<u>(6,437)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>37,431</u></u>	<u><u>38,346</u></u>

**23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**

The post-employment benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (previously PT Milliman Indonesia), an independent actuary in its report dated 6 January 2025 (2023: 4 January 2024) using "Projected unit credit" method. The principal actuarial assumptions used were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Economic assumptions:</b>		
Discount rate	6.25% - 6.50%	6.75% - 7%
Future salary increases	6.50%	6.5%
<b>Other assumptions:</b>		
Rates of mortality	TMI IV 2019	TMI IV 2019
Disability rate	5% of mortality rate	5% of mortality rate
Resignation rate	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45	5% sampai usia 25 tahun dan menurun linier sampai 1% sampai usia 45 tahun/ 5% until aged 25 and decrease linearly until 1% in aged 45
Normal pension age	55 tahun/years	55 tahun/years
Early retirement age	45 tahun/years	45 tahun/years

Post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Imbalan pensiun	22,857	22,172
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	<u>21,820</u>	<u>22,611</u>
	44,677	44,783
Dikurangi:		
Bagian jangka pendek	<u>(7,246)</u>	<u>(6,437)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>37,431</u></u>	<u><u>38,346</u></u>

Pension benefits  
Other long-term employee  
benefits obligation

Less:  
Current portion

Non-current portion

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/54 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA 23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(lanjutan) (continued)

Nilai beban yang diakui di laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Amounts expenses recognised in the consolidated profit or loss are as follows:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Imbalan pensiun	4,934	4,616	<i>Pension benefits</i>
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	1,958	4,184	<i>Other long-term employee benefits obligation</i>
	6,892	8,800	

Kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position is determined as follows:

	<b>Imbalan jangka panjang lainnya/Other long-term employee benefits obligation</b>		<b>Jumlah/ Total</b>				
	<b>Imbalan pensiun/ Pension benefits</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
Nilai kini dari kewajiban	50,502	53,049	21,820	22,611	72,322	75,660	<i>Present value of obligations</i>
Nilai wajar dari aset program	(27,645)	(30,877)	-	-	(27,645)	(30,877)	<i>Fair value of plan assets</i>
	22,857	22,172	21,820	22,611	44,677	44,783	

Mutasi kewajiban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movement of post-employment benefit obligations recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	<b>Imbalan jangka panjang lainnya/Other long-term employee benefits obligation</b>		<b>Jumlah/ Total</b>				
	<b>Imbalan pensiun/ Pension benefits</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>	
Pada awal tahun	22,172	23,283	22,611	21,876	44,783	45,159	<i>At the beginning of the year</i>
Beban tahun berjalan	4,568	4,615	6,679	6,743	11,247	11,358	<i>Expense for the year</i>
luran yang dibayarkan	(1,300)	(1,098)	-	-	(1,300)	(1,098)	<i>Contributions paid</i>
Imbalan yang dibayarkan	(1,674)	(212)	(4,379)	(3,450)	(6,053)	(3,662)	<i>Benefits paid</i>
Pengukuran kembali:							<i>Remeasurement:</i>
Aset yang dilarang	44	29	-	-	44	29	<i>Disallowed asset</i>
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	2,335	(1,548)	63	(95)	2,398	(1,643)	<i>Actuarial losses/(gains) from change in financial assumptions</i>
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(3,894)	(3,322)	(3,154)	(2,463)	(7,048)	(5,785)	<i>Experience gains</i>
Keuntungan dari aset program	606	425	-	-	606	425	<i>Gain on plan asset</i>
	22,857	22,172	21,820	22,611	44,677	44,783	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/55 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA**  
(lanjutan)

**23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(continued)

(Keuntungan)/kerugian aktuarial kumulatif yang diakui dalam laba komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Cummulative actuarial (gains)/losses recognised in other comprehensive income are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	(122)	4,320	At the beginning of the year
Keuntungan aktuarial yang diakui selama tahun berjalan	<u>(934)</u>	<u>(4,442)</u>	Actuarial gain for the year
Pada akhir tahun	<u>(1,056)</u>	<u>(122)</u>	At the end of the year

Pemulihan imbalan kerja pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 6.892 (2023: Rp 8.800) dialokasikan ke beban pokok pendapatan, beban penjualan dan beban umum dan administrasi.

Reversal of employee benefits for the year ended 31 December 2024 amounting to Rp 6,892 (2023: Rp 8,800) were allocated to cost of revenues, selling expenses and general and administrative expenses.

Hasil aktual aset program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.326 (2023: hasil sebesar Rp 1.888).

The actual return on plan assets of defined benefit pension plan as at 31 December 2024 amounted to Rp 1,326 (2023: return amounting to Rp 1,888).

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of obligations are as follows:

	Imbalan pensiun/ Pension benefits		Imbalan jangka panjang lainnya/ Other long-term employee benefits		Jumlah/ Total		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	53,049	60,436	22,611	21,877	75,660	82,313	At beginning of the year
Biaya jasa kini	3,191	3,617	5,332	5,333	8,523	8,950	Current service cost
Biaya bunga	3,350	3,896	1,379	1,410	4,729	5,306	Interest cost
Pengukuran kembali:							Remeasurements:
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	2,335	(1,549)	64	(96)	2,399	(1,645)	Actuarial losses/(gains) from change in financial assumptions
Aset yang dilarang	44	29	-	-	44	29	Disallowed asset
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman luran yang dibayarkan	(3,895)	(3,322)	(3,155)	(2,465)	(7,050)	(5,787)	Experience gains
Imbalan yang dibayarkan	212	259	-	-	212	259	Contributions paid
Biaya mutasi karyawan	(7,743)	(9,735)	(4,379)	(3,450)	(12,122)	(13,185)	Benefits paid
Biaya mutasi karyawan	(41)	(582)	(32)	2	(73)	(580)	Cost of transferred employees
	<u>50,502</u>	<u>53,049</u>	<u>21,820</u>	<u>22,611</u>	<u>72,322</u>	<u>75,660</u>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/56 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA 23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(lanjutan) (continued)

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

*The movement in the fair value of plan assets are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pada awal tahun	30,877	37,155	<i>At the beginning of the year</i>
Pendapatan bunga dari aset program	1,931	2,313	<i>Interest income on plan assets</i>
Iuran pemberi kerja	1,318	1,098	<i>Employer's contributions</i>
Iuran karyawan	195	259	<i>Employee's contributions</i>
Hasil dari aset program	(606)	(425)	<i>Return on plan assets</i>
Imbalan yang dibayarkan	<u>(6,070)</u>	<u>(9,523)</u>	<i>Benefits paid</i>
Pada akhir tahun	<u>27,645</u>	<u>30,877</u>	<i>At the end of the year</i>

Dalam hal program iuran pasti, Grup mengakui beban untuk program iuran pasti sebesar Rp 9.818 pada tahun 2024 (2023: Rp 9.137).

*In the case of defined contribution plans, the Group recognises expenses for defined contribution plans amounting to Rp 9,818 in 2024 (2023: Rp 9,137).*

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

*The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal actuarial assumptions is as follows:*

	<b>Dampak kepada nilai kini kewajiban imbalan pasti/ Impact of present value defined benefit obligation</b>			
	<u>Perubahan asumsi/ Change in assumption</u>	<u>Kenaikan asumsi/ Increase in assumption</u>	<u>Penurunan asumsi/ Decrease in assumption</u>	
Tingkat diskonto	1.00%	Turun/Decrease Rp 4,677	Naik/Increase Rp 5,922	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	1.00%	Naik/Increase Rp 7,050	Turun/Decrease Rp 5,663	<i>Salary increase rate</i>

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode "projected unit credit" di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the consolidated statement of financial position.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/57 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA**  
(lanjutan)

**23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(continued)

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

*The method and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset program terdiri dari:

*As at 31 December 2024 and 2023, plan assets comprise the following:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Instrumen utang	81.76%	71.22%	<i>Debt instrument</i>
Instrumen ekuitas	9.62%	24.64%	<i>Equity instrument</i>
Lain-lain	8.62%	4.14%	<i>Others</i>
	<u>100.00%</u>	<u>100.00%</u>	

Hasil yang diharapkan dari aset program ditentukan atas dasar pengembalian yang diharapkan tersedia oleh aset yang berasal dari kebijakan investasi masa kini. Tingkat pengembalian yang diharapkan dari investasi dengan bunga tetap didasarkan pada pengembalian bruto di akhir periode pelaporan.

*The expected return on plan assets is determined by considering the expected returns available on the assets underlying the current investment policy. Expected yields on fixed interest investments are based on gross redemption yields as at the end of the reporting period.*

Hasil yang diharapkan dari investasi ekuitas menggambarkan tingkat pengembalian oleh pasar yang bersangkutan.

*Expected returns on equity investments reflect long-term real rates of return experienced in the respective markets.*

Kontribusi yang diharapkan untuk program imbalan pasca kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp 7.353.

*Expected contributions to post-employment benefit plans for the year ended 31 December 2025 are Rp 7,353.*

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 13,3 tahun.

*The weighted average duration of the defined benefit obligation is 13.3 years.*

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

*Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kurang dari satu tahun	19,044	10,842	<i>Less than a year</i>
Antara satu dan dua tahun	15,230	8,150	<i>Between one and two years</i>
Antara dua dan lima tahun	33,389	50,084	<i>Between two and five years</i>
Lebih dari lima tahun	433,058	413,932	<i>Beyond five years</i>
	<u>500,721</u>	<u>483,008</u>	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/58 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**23. KEWAJIBAN IMBALAN PASCA KERJA**  
(lanjutan)

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

1. *Tingkat kenaikan gaji*

Liabilitas imbalan pensiun Grup berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dan semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

2. *Perubahan imbal hasil obligasi*

Penurunan imbal hasil obligasi korporasi akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai aset program yang dimiliki.

**23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS**  
(continued)

*Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:*

1. *Salary growth rate*

*The Group's pension obligations are linked to salary growth rate, and higher salary growth rate will lead to higher liabilities.*

2. *Changes in bond yields*

*A decrease in corporate bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan assets' holdings.*

**24. LIABILITAS SEWA**

Pembayaran sewa minimum di masa mendatang, serta nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**24. LEASE LIABILITIES**

*Future minimum lease payment together with the present value of the minimum lease payments as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Liabilitas sewa bruto - pembayaran sewa minimum			<i>Gross lease liabilities - minimum lease payments</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	9,111	10,091	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	24,604	28,233	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
	33,715	38,324	
Beban keuangan di masa depan atas sewa	(6,287)	(7,678)	<i>Future finance charges on leases</i>
Nilai kini liabilitas sewa	27,428	30,646	<i>Present value of lease liabilities</i>
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			<i>The present value of lease liabilities is as follows:</i>
Tidak lebih dari 1 tahun	8,860	7,406	<i>No later than 1 year</i>
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	18,568	23,240	<i>Later than 1 year and no later than 5 years</i>
	27,428	30,646	



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/59 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**24. LIABILITAS SEWA (lanjutan)**

Beban bunga yang timbul dari liabilitas sewa sebesar Rp 3.150 (2023: Rp 3.538) dicatat sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi dan diakui menggunakan metode suku bunga efektif selama masa sewa.

Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah yang diakui di laporan laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**24. LEASE LIABILITIES (continued)**

*Interest expense arising from lease liabilities amounting to Rp 3,150 (2023: Rp 3,538) is recognized as a finance cost in the income statement and measured using the effective interest method over the lease term.*

*Expenses relating to short-term leases and low-value assets recognised in profit or loss for the year ended 31 December 2024 and 2023 were as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Sewa jangka pendek	282	2,824	<i>Short-term leases</i>
Sewa aset bernilai rendah	13,776	9,813	<i>Lease of low-value assets</i>

**25. LABA PER SAHAM**

Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk

Rata - rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar dan dilusian (dalam juta saham)

Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

**25. EARNINGS PER SHARE**

*Profit attributable to owners of the parent*

*Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic and diluted (in million of shares)*

*Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah)*

*As at 31 December 2024 and 2023 result in the issuance of ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>204,657</u>	<u>141,073</u>
	<u>1,349</u>	<u>1,349</u>
	<u>151.71</u>	<u>104.58</u>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/60 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengelola dampak keuangan dari fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan tingkat bunga serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada kinerja keuangan Grup. Kebijakan keuangan Grup adalah tidak mengizinkan adanya transaksi derivatif yang bertujuan untuk spekulasi.

**(i) Risiko pasar**

**Risiko nilai tukar mata uang asing**

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari pembelian persediaan dan aset tetap dalam mata uang selain mata uang fungsional Perusahaan yaitu Rupiah.

Grup menyadari adanya risiko pasar yang disebabkan oleh fluktuasi nilai tukar mata uang asing. Grup mempunyai kebijakan dalam hal lindung nilai, dimana liabilitas dalam mata uang asing jangka pendek atau akan jatuh tempo dalam tiga bulan, harus sudah terpenuhi dengan saldo kas dan setara kas dalam mata uang tersebut dengan jumlah yang sama, atau dengan kontrak berjangka bila diperlukan.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

*The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign currency exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in foreign currency exchange rates, interest rate and to minimise potential losses that could affect the Group's financial performance. It is the Group's policy not to enter into derivative transactions for speculative purposes.*

**(i) Market risk**

**Foreign exchange risk**

*The Group is exposed to foreign exchange risk, mainly arising from purchase of inventories and fixed assets that are denominated in a currency other than the Company functional currency which is Rupiah.*

*The Group is aware about market risks due to foreign exchange fluctuation. The Group has established a hedging policy, whereby the foreign currency liabilities which will be due in the short-term (within three months) should be covered by the currency's cash and cash equivalents of an equal amount, or by using forward contract when needed.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/61 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(i) Risiko pasar (lanjutan)**

**Risiko nilai tukar mata uang asing  
(lanjutan)**

Tujuan aktivitas lindung nilai ini untuk mengantisipasi dampak perubahan nilai tukar mata uang asing terhadap aset dan liabilitas, serta estimasi laba atau rugi kurs.

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 28.

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila USD menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 2.131 dan apabila JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp 10.169 (2023: jika USD dan JPY menguat/melemah sebesar 10% terhadap Rupiah, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik masing-masing sebesar Rp 7.831 dan Rp 5.272), terutama diakibatkan kerugian/keuntungan penjabaran nilai tukar mata uang asing.

**Risiko tingkat bunga**

Risiko suku bunga Grup terutama timbul dari liabilitas sewa. Risiko suku bunga dari kas tidak signifikan.

**(ii) Risiko kredit**

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank, kredit yang diberikan kepada pelanggan, aset kontrak, piutang sewa dan piutang lain-lain. Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan menekan risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(i) Market risk (continued)**

**Foreign exchange risk (continued)**

*The objective of this hedging activity is to anticipate the impact of changes in foreign currency exchange rates on assets and liabilities and estimates of exchange gain or loss.*

*Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 28.*

*Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2024, if the USD had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 2,131 and if the JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 10,169 (2023: if USD and JPY had strengthened/weakened by 10% against Rupiah, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp 7,831 and Rp 5,272, respectively), arising mainly from foreign exchange losses/gains translation.*

**Interest rate risk**

*The Group's interest rate risk arises from lease liabilities. The interest rate risk from cash is not significant.*

**(ii) Credit risk**

*The Group is exposed to credit risk primarily from deposits with banks, credit exposure given to customers, contract assets, lease receivables and other receivables. The Group manages credit risk exposed from deposits with banks by monitoring reputation and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/62 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan yang sebagian besar berasal dari aktivitas penjualan, Grup melakukan pengawasan portofolio kredit secara berkesinambungan dan melakukan pengelolaan penagihan piutang untuk meminimalisir risiko kredit. Terkait dengan penjualan secara angsuran, untuk pelanggan tertentu, Grup menetapkan kewajiban menerima jaminan selain mesin itu sendiri.

Tidak terdapat konsentrasi risiko kredit karena Grup memiliki banyak pelanggan tanpa adanya pelanggan individu yang signifikan. Tidak ada sejarah gagal bayar di masa lalu untuk pelanggan dengan saldo belum jatuh tempo.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara substansial memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Grup menyimpulkan bahwa tingkat kerugian ekspektasian untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Credit risk (continued)**

*In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group performs ongoing credit portfolio monitoring as well as manages the collection of the receivables in order to minimise the credit risk exposure. With regards to the sale in installments, for certain customers, the Group impose the obligation to obtain collaterals other than the collateralised machines itself.*

*There is no concentration of credit risk because the Group has many customers without any significant individual customer. There is no history defaults for customers with the balances which are not yet overdue.*

*Maximum exposure for credit risk is reflected in the carrying value of each financial asset after deducting a provision for impairment on the consolidated statements of financial position.*

*The group applies the PSAK 109 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.*

*To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Group has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/63 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

Atas dasar itu, provisi atas penurunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak:

On that basis, the provision for impairment as at 31 December 2024 and 2023 was determined as follows for trade receivables and contract assets:

Piutang usaha – pihak ketiga

Trade receivables – third parties

	Belum jatuh tempo/ Not yet due	Lewat jatuh tempo/overdue							Jumlah/ Total	
		1-30 hari/days	31-60 hari/days	61-90 hari/days	91-120 hari/days	121-150 hari/days	151-180 hari/days	>181 hari/days		
<b>2024</b>										<b>2024</b>
Tingkat kerugian yang diharapkan	2.52%	4.18%	7.65%	7.45%	10.50%	11.54%	13.67%	99.36%		Expected loss rate
Piutang usaha	217,708	30,859	13,960	2,053	543	182	139	71,988	337,432	Trade receivables
Provisi atas kerugian										Provision for impairment losses
penurunan nilai	5,480	1,289	1,068	153	57	21	19	71,528	79,615	
<b>2023</b>										<b>2023</b>
Tingkat kerugian yang diharapkan	2.23%	3.86%	5.50%	12.08%	1.88%	21.26%	31.07%	68.73%		Expected loss rate
Piutang usaha	245,514	30,457	9,383	1,407	9,208	889	486	78,084	375,428	Trade receivables
Provisi atas kerugian										Provision for impairment losses
penurunan nilai	5,486	1,177	516	170	173	189	151	53,671	61,533	

Piutang usaha – pihak berelasi

Trade receivables – related parties

	Belum jatuh tempo/ Not yet due	Lewat jatuh tempo/overdue							Jumlah/ Total	
		1-30 hari/days	31-60 hari/days	61-90 hari/days	91-120 hari/days	121-150 hari/days	151-180 hari/days	>181 hari/days		
<b>2024</b>										<b>2024</b>
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		Expected loss rate
Piutang usaha	200,682	36,436	1,552	1,450	271	139	14	181	240,725	Trade receivables
Provisi atas kerugian										Provision for impairment losses
penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>2023</b>										<b>2023</b>
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.27%	1.75%	4.16%	7.12%	10.37%	12.33%	23.08%	100%		Expected loss rate
Piutang usaha	150,507	27,336	2,358	913	135	73	13	80	181,415	Trade receivables
Provisi atas kerugian										Provision for impairment losses
penurunan nilai	402	478	98	65	14	9	3	80	1,149	

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/64 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

Atas dasar itu, provisi atas kerugian penurunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 ditetapkan sebagai berikut untuk piutang usaha dan aset kontrak: (lanjutan)

On that basis, the provision for impairment losses as at 31 December 2024 and 2023 was determined as follows for trade receivables and contract assets: (continued)

Aset kontrak – pihak ketiga

Contract assets – third parties

	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Lewat jatuh tempo/ <i>overdue</i>							Jumlah/ <i>Total</i>	
		1-30 <i>hari/days</i>	31-60 <i>hari/days</i>	61-90 <i>hari/days</i>	91-120 <i>hari/days</i>	121-150 <i>hari/days</i>	151-180 <i>hari/days</i>	>181 <i>hari/days</i>		
<b>2024</b>									<b>2024</b>	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	-	-	-	-	-	-	-	Expected loss rate	
Aset kontrak	34,799	-	-	-	-	-	-	-	Contract assets	
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	Provision for impairment	
<b>2023</b>									<b>2023</b>	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Expected loss rate	
Aset kontrak	65,630	-	-	-	-	-	-	-	Contract assets	
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	Provision for impairment	

Aset kontrak – pihak berelasi

Contract assets – related parties

	Belum jatuh tempo/ <i>Not yet due</i>	Lewat jatuh tempo/ <i>overdue</i>							Jumlah/ <i>Total</i>	
		1-30 <i>hari/days</i>	31-60 <i>hari/days</i>	61-90 <i>hari/days</i>	91-120 <i>hari/days</i>	121-150 <i>hari/days</i>	151-180 <i>hari/days</i>	>181 <i>hari/days</i>		
<b>2024</b>									<b>2024</b>	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	-	-	-	-	-	-	-	Expected loss rate	
Aset kontrak	36,429	-	-	-	-	-	-	-	Contract assets	
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	Provision for impairment	
<b>2023</b>									<b>2023</b>	
Tingkat kerugian yang diharapkan	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	Expected loss rate	
Aset kontrak	118,722	-	-	-	-	-	-	-	Contract assets	
Provisi penurunan nilai	-	-	-	-	-	-	-	-	Provision for impairment	



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/65 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam beban umum dan administrasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan ke akun baris yang sama.

*Provision for impairment losses of trade receivables and contract assets are presented as net impairment losses within general and administrative expenses. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.*

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebagai berikut:

*Maximum exposure for credit risk is as follows:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Kas dan setara kas	1,608,084	1,268,072	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	190	Restricted cash
Piutang usaha	498,542	494,161	Trade receivables
Aset kontrak	71,228	184,352	Contract assets
Piutang sewa pembiayaan	21,457	-	Finance lease receivables
Piutang lain-lain	19,697	16,369	Other receivables
	<b>2,219,198</b>	<b>1,963,144</b>	

Pengelolaan risiko dilakukan antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga saldo kecukupan kas dan setara kas serta memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

*Prudent liquidity risk management includes managing the profile of borrowing maturities and funding sources, maintaining sufficient cash and cash equivalents, and ensuring the availability of funding from an adequate amount of committed credit facilities.*

Kemampuan Grup untuk mendanai kebutuhan pinjamannya dilakukan dengan cara mempertahankan diversifikasi sumber pendanaan melalui ketersediaan fasilitas pinjaman yang mengikat dari pemberi pinjaman yang andal serta terus mengawasi perkiraan jangka pendek posisi kas dan utang yang dimiliki Grup berdasarkan perkiraan arus kas. Selain itu, perkiraan arus kas jangka panjang dibuat untuk membantu perencanaan kebutuhan pendanaan jangka panjang Grup.

*The Group's ability to fund its borrowing requirements is managed by maintaining diversified funding sources with adequate committed funding lines from a reliable lenders and by monitoring rolling short-term forecasts of the Group's cash and debt on the basis of expected cash flows. In addition, long-term cash flows are projected to assist the Group's long-term financing plans.*

Manajemen yakin bahwa Grup memiliki likuiditas yang cukup untuk menyelesaikan liabilitas Grup pada saat jatuh tempo yang diharapkan akan terjadi dalam satu tahun. Liabilitas keuangan Grup terdiri dari:

*Management believes that the Group has sufficient liquidity to extinguish its liabilities when they are due which is expected to be within one year. The Group's financial liabilities consist of the following:*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/66 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

	2024					
	Kurang dari 1 tahun/ <i>less than 1 year</i>	Antara 1 dan 3 tahun/ <i>Between 1 and 3 years</i>	Antara 3 dan 5 tahun/ <i>Between 3 and 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang usaha	323,117	-	-	-	323,117	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	45,877	-	-	-	45,877	<i>Other payables</i>
Liabilitas kontrak	409,675	-	-	-	409,675	<i>Contract liabilities</i>
Liabilitas sewa	9,111	24,604	-	-	33,715	<i>Lease liabilities</i>
Akrual	64,865	-	-	-	64,865	<i>Accruals</i>
	<u>852,645</u>	<u>24,604</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>877,249</u>	
	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ <i>less than 1 year</i>	Antara 1 dan 3 tahun/ <i>Between 1 and 3 years</i>	Antara 3 dan 5 tahun/ <i>Between 3 and 5 years</i>	Lebih dari 5 tahun/ <i>Over 5 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Utang usaha	370,965	-	-	-	370,965	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	27,281	-	-	-	27,281	<i>Other payables</i>
Liabilitas kontrak	226,416	-	-	-	226,416	<i>Contract liabilities</i>
Liabilitas sewa	10,091	28,233	-	-	38,324	<i>Lease liabilities</i>
Akrual	82,080	-	-	-	82,080	<i>Accruals</i>
	<u>716,833</u>	<u>28,233</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>745,066</u>	

**Pengelolaan modal**

**Capital management**

Tujuan Grup mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

*The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.*

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan jumlah struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

*The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.*

Grup memonitor modal berdasarkan rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian. Rasio ini dihitung dengan membagi utang bersih dengan jumlah ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangi jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

*The Group monitors capital on the basis of the Group's consolidated debt to equity ratio. The ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/67 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)      26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**

**(ii) Risiko kredit (lanjutan)**

**(ii) Credit risk (continued)**

**Pengelolaan modal (lanjutan)**

**Capital management (continued)**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jumlah utang	27,428	30,646	Total borrowing
Dikurangi:			Less:
- Kas dan setara kas	<u>(1,611,060)</u>	<u>(1,270,583)</u>	Cash and cash equivalents -
Utang bersih	-	-	Net debt
Jumlah ekuitas	1,925,656	1,791,898	Total equity
Rasio utang terhadap ekuitas konsolidasian (%)	0%	0%	Consolidated debt to equity ratio (%)

Manajemen berpendapat bahwa struktur permodalan cukup untuk mendukung operasi, modal kerja dan kebutuhan belanja modal Grup di masa yang akan datang.

*Management is in opinion that the Group's capital structure is adequately support the Group's operation, working capital and capital expenditure need for the foreseeable future.*

**Nilai wajar instrumen keuangan**

**Fair values of financial instruments**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

*The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.*

**27. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING**

**27. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan konsolidasian dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas diungkapkan dibawah ini.

*Estimates and judgments used in preparing the consolidated financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expectations of future events that may occur. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount of assets and liabilities are disclosed below.*

**Akrual biaya proyek**

**Accruals for project costs**

Grup menentukan estimasi akrual beban proyek dengan pertimbangan historis proyek berdasarkan pertimbangan historis dalam penyelesaian proyek, tingkat bunga dan kurs. Realisasi jumlah pengeluaran untuk penyelesaian proyek tersebut dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, terutama terkait atas perubahan harga, kurs dan penyesuaian konfigurasi.

*The Group determines estimated accruals for project costs based on historical consideration on the project completion, considering also the interest and exchange rates. The realisation on the amount of expenditures to complete the projects might be different with the estimated project, particularly related to the changes in price, foreign exchange rate and configuration adjustments.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/68 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**27. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Masa manfaat aset tetap dan aset tak  
berwujud**

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dan amortisasi dari aset tetap dan aset tak berwujud yang dimiliki Grup. Grup akan mengubah beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau dihentikan penggunaannya atau dijual.

**Kewajiban imbalan pasca kerja**

Nilai kini kewajiban imbalan pasca kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan pasca kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

**27. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Useful lives of fixed assets and intangible  
assets**

*The Group determines the estimated useful lives and depreciation and amortisation charges for the Group's fixed assets and intangible assets. The Group will revise the depreciation and amortisation charges where useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or abandoned or sold assets.*

**Post-employment benefit obligations**

*The present value of the post-employment benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the expected long-term rate of return on the relevant plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefit obligations.*

*The expected return on plan assets assumption is determined on a uniform basis, taking into consideration long-term historical returns, assets allocation and future estimates of long-term investment returns.*

*The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/69 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**27. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI  
YANG PENTING (lanjutan)**

**Kewajiban imbalan pasca kerja (lanjutan)**

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar karyawan dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan pasca kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

**Kerugian penurunan nilai piutang usaha**

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, Grup diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

**Kerugian penurunan nilai persediaan**

Grup menghitung pencadangan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan yang akan digunakan dan tingkat harga dimana persediaan dapat terjual pada masa yang akan datang, serta kondisi dari persediaan. Ketidakpastian terkait dengan faktor-faktor ini dapat menyebabkan nilai realisasi yang berbeda dengan nilai tercatat dari persediaan.

**Pengakuan pendapatan**

Grup mengakui pendapatan kontrak sehubungan dengan proyek pada periode saat jasa tersebut diberikan, diukur berdasarkan biaya yang timbul hingga saat ini dibandingkan dengan jumlah biaya estimasian untuk setiap kontrak. Estimasi pendapatan, biaya atau tingkat perkembangan menuju penyelesaian direvisi jika keadaan berubah.

**27. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Post-employment benefit obligations  
(continued)**

*For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in the employees' base salaries and adjusts it for future business plans.*

*Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions.*

**Impairment losses of trade receivables**

*The Group applies simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, the Group is required to exercise judgement in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.*

**Impairment losses of inventories**

*The Group provides allowance in decline in inventories based on estimated future usage and the price level at which the inventory items can be sold, as well as the condition of the inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of the inventories.*

**Revenue Recognition**

*The Group recognises contract revenue in relation to projects in the period in which the services are rendered, measured by reference to the costs incurred to date compared to the estimated total costs for each contract. Estimates of revenues, costs or extent of progress toward completion are revised if circumstances change.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/70 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**28. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH  
DALAM MATA UANG ASING**

**28. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES  
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	<b>2024</b>			
	<b>Mata uang asing/ Foreign currency</b>	<b>Rp</b>		
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	USD EUR SGD	979,520 8,901 84	15,831 150 1	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	USD	85,200	1,377	<i>Trade receivables</i>
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			17,359	<i>Total monetary assets in foreign currencies</i>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	JPY USD EUR	(1,260,138,070) (2,805,285) (898)	(130,370) (44,533) (15)	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain	USD	(11,942)	(193)	<i>Other payables</i>
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(175,111)	<i>Total monetary liabilities in foreign currencies</i>
<b>Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih</b>			<b>(157,752)</b>	<b><i>Net monetary liabilities in foreign currencies</i></b>



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/71 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**28. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH  
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

**28. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES  
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES  
(continued)**

As at 31 December 2024 and 2023, the Group has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows: (continued)

		<b>2023</b>		
		<u>Mata uang asing/ Foreign currency</u>	<u>Rp</u>	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	USD	703,360	10,843	Cash and cash equivalents
	EUR	8,635	148	
	SGD	85	1	
Piutang usaha	USD	4,995	77	Trade receivables
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			<u>11,069</u>	Total monetary assets in foreign currencies
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	USD	(7,205,501)	(111,080)	Trade payables
	JPY	(614,327,273)	(67,576)	
	EUR	(26,356)	(52)	
	HKD	(947)	(10)	
Utang lain-lain	USD	(15,633)	(241)	Other payables
	JPY	(146,056)	(16)	
	SGD	(3,330)	(39)	
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			<u>(179,014)</u>	Total monetary liabilities in foreign currencies
<b>Liabilitas moneter dalam mata uang asing - bersih</b>			<u>(167,945)</u>	<b>Net monetary liabilities in foreign currencies</b>

Pada tanggal 31 Desember 2024, liabilitas moneter dalam mata uang asing bersih Grup terutama berasal dari JPY sebesar USD 1.260 juta atau setara Rp 130.370 (2023: USD 7,2 juta atau setara Rp 111.080). Lihat Catatan 26 untuk analisis atas risiko nilai tukar mata uang asing Grup.

Untuk meminimalkan risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing terhadap pembayaran utang usaha Grup, Grup memiliki kontrak berjangka valuta asing dengan PT Bank ANZ Indonesia sebesar JPY 11 juta yang berakhir pada 19 Februari 2025 (2023: sebesar JPY 476 juta yang berakhir pada 22 Februari 2024). Grup mengakui aset dan kewajiban dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka. Keuntungan dari perubahan nilai wajar kontrak berjangka sebesar Rp 2.058 (2023: kerugian sebesar Rp 3.354) diakui pada laporan laba rugi.

As at 31 December 2024, the Group's net monetary liabilities in foreign currencies was mainly from USD amounting to JPY 1,260 million or equivalent to Rp 130,370 (2023: USD 7.2 million or equivalent to Rp 111,080). Refer to Note 26 for analysis of the Group's foreign exchange risk.

To minimise the impact of changes in foreign currency exchange rates on the Group's trade payable payment, the Group entered into forward foreign exchange contracts with PT Bank ANZ Indonesia amounting to JPY 11 million which expired on 19 February 2025 (2023: JPY 476 million which expired on 22 February 2024). The Group recognised the assets and liabilities from changes in the fair value of the forward contract. Gains from changes in fair value of forward contract amounting to Rp 2,058 (2023: a loss of Rp 3,354) was recognised in the profit or loss.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/72 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**28. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH  
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, maka liabilitas bersih dalam mata uang asing Grup akan naik sekitar Rp 198 (2023: turun Rp 40).

**28. NET MONETARY ASSETS OR LIABILITIES  
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES  
(continued)**

*If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the middle rates as at the authorisation date of these consolidated financial statement, the total net foreign currency liabilities of the Group would increase by approximately Rp 198 (2023: decrease Rp 40).*

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**

Grup dikendalikan oleh PT Astra International Tbk.

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut:

**29. RELATED PARTY INFORMATION**

*The Group is controlled by PT Astra International Tbk.*

*Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows:*

<b>Pihak berelasi yang signifikan/ Significant related parties</b>	<b>Sifat hubungan/Nature of relationship</b>	<b>Transaksi signifikan/ Significant transaction</b>
PT Astra International Tbk	Entitas induk langsung/Direct parent company	Pendapatan dan pembelian aset tetap/Sales of goods and services and purchase of fixed assets
PT Traktor Nusantara, PT Astra Otoparts Tbk, PT Asuransi Astra Buana, PT Kalimantan Prima Persada, PT Pamapersada Nusantara, PT Serasi Autoraya, PT Asuransi Jiwa Astra, PT Astra Honda Motor, PT Denso Indonesia, PT Toyota Astra Motor, PT Acset Indonusa Tbk, PT GS Battery, PT Toyota Astra Financial Services, PT Komatsu Remanufacturing Asia, PT Gaya Motor, PT Menara Astra, PT Fuji Technica Indonesia, PT Astra Sedaya Finance, PT Astra Agro Lestari Tbk, PT Bina Pertiwi, PT Tjahja Sakti Motor, PT Astra Digital Internasional, PT Astra Internasional Daihatsu Sales Operation, PT Sedaya Multi Investama, PT Astra Komponen Indonesia, PT Isuzu Astra Motor Indonesia, PT Federal International Finance, PT Asya Mandira Land, PT Astra Internasional Honda Sales Operation, PT Ardendi Jaya Sentosa, PT Astra Tol Nusantara, PT Inti Pantja Press Industri, PT Samadista Karya, PT Mobilitas Digital Indonesia dan PT Astra Daihatsu Motor, PT United Tractors Pandu Engineering, PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo), PT United Tractors Tbk, PT Mesin Isuzu Indonesia, PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia dan/and PT Tasti Anugerah Mandiri	Entitas sepengendali/ Entities under common control	Pendapatan dan piutang usaha/Sales of goods and services and trade receivables

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/73 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

*Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)*

<b>Pihak berelasi yang signifikan/ Significant related parties</b>	<b>Sifat hubungan/Nature of relationship</b>	<b>Transaksi signifikan/ Significant transaction</b>
Dana Pensiun Astra 1 dan/and 2	Penyelenggara program imbalan pasca kerja Grup/Organiser of the post-employment benefit plan for the Group	Jasa penyelenggaraan program imbalan pasca kerja/Services of post-employment benefit plan
Dewan Komisaris dan Direksi/Board of Commissioners and Directors	Personel manajemen kunci/key management personnel	Kompensasi/Compensation

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*Significant transactions with related parties are as follows:*

**Kompensasi personil manajemen kunci**

**Key management personnel compensation**

Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

*Key management personnel of the Group are the Boards of Commissioners and Directors of the Company.*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Imbalan jangka pendek	21,021	16,865	<i>Short-term benefits</i>
Imbalan jangka panjang	353	343	<i>Long-term benefits</i>
	<u>21,374</u>	<u>17,208</u>	

Jumlah personil manajemen kunci per 31 Desember 2024 adalah 11 orang (31 Desember 2023 adalah 11 orang).

*Total key management personnel as at 31 December 2024 is 11 members (31 December 2023 is 11 members).*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/74 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**    **29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)  
(lanjutan)

**Pendapatan**

**Revenue**

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

*Details of revenue earned from related parties are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Astra International Tbk	343,911	357,147	<i>PT Astra International Tbk</i>
PT Astra Otoparts Tbk	100,673	79,680	<i>PT Astra Otoparts Tbk</i>
PT Toyota Astra Motor	82,291	63,934	<i>PT Toyota Astra Motor</i>
PT Astra Daihatsu Motor	72,723	72,753	<i>PT Astra Daihatsu Motor</i>
PT Astra Honda Motor	71,455	63,490	<i>PT Astra Honda Motor</i>
PT Pamapersada Nusantara	63,519	46,999	<i>PT Pamapersada Nusantara</i>
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	48,265	65,287	<i>PT Isuzu Astra Motor Indonesia</i>
PT Asuransi Astra Buana	35,569	34,934	<i>PT Asuransi Astra Buana</i>
PT Kalimantan Prima Persada	29,658	14,770	<i>PT Kalimantan Prima Persada</i>
PT Agincourt Resources	22,290	25,197	<i>PT Agincourt Resources</i>
PT Serasi Autoraya	22,034	32,272	<i>PT Serasi Autoraya</i>
PT Asuransi Jiwa Astra	15,833	15,207	<i>PT Asuransi Jiwa Astra</i>
PT United Tractors Tbk	14,567	36,630	<i>PT United Tractors Tbk</i>
PT Suryaraya Rubberindo Industries	12,574	12,805	<i>PT Suryaraya Rubberindo Industries</i>
PT Toyota Astra Financial Services	12,062	20,045	<i>PT Toyota Astra Financial Services</i>
PT Traktor Nusantara	10,259	25,523	<i>PT Traktor Nusantara</i>
PT Astra Sedaya Finance	9,828	12,118	<i>PT Astra Sedaya Finance</i>
PT Astra Digital Mobil	8,786	2,184	<i>PT Astra Digital Mobil</i>
PT Mobilitas Digital Indonesia	8,701	10,876	<i>PT Mobilitas Digital Indonesia</i>
PT Astra Agro Lestari Tbk	8,192	8,616	<i>PT Astra Agro Lestari Tbk</i>
PT Astra Tol Nusantara	7,137	3,447	<i>PT Astra Tol Nusantara</i>
PT Bina Pertiwi	6,598	5,708	<i>PT Bina Pertiwi</i>
PT Astra Digital Internasional	6,073	10,121	<i>PT Astra Digital Internasional</i>
PT Tjahja Sakti Motor	5,613	2,307	<i>PT Tjahja Sakti Motor</i>
PT Menara Astra	5,261	4,015	<i>PT Menara Astra</i>
PT Gaya Motor	5,104	5,276	<i>PT Gaya Motor</i>
PT Acset Indonusa Tbk	4,952	3,224	<i>PT Acset Indonusa Tbk</i>
PT Bank Jasa Jakarta	4,589	1,735	<i>PT Bank Jasa Jakarta</i>
PT GS Battery	3,937	3,835	<i>PT GS Battery</i>
PT Inti Pantja Press Industri	3,655	4,569	<i>PT Inti Pantja Press Industri</i>
Astra International Daihatsu Sales Operation	3,630	6,200	<i>Astra International Daihatsu Sales Operation</i>
PT Sedaya Multi Investama	3,489	2,400	<i>PT Sedaya Multi Investama</i>
PT Serasi Logistics Indonesia	3,171	754	<i>PT Serasi Logistics Indonesia</i>
PT Triatra Sinergia Pratama	2,803	1,218	<i>PT Triatra Sinergia Pratama</i>
PT Akebono Brake Astra Indonesia	2,680	282	<i>PT Akebono Brake Astra Indonesia</i>
PT Federal International Finance	2,669	11,294	<i>PT Federal International Finance</i>
PT Tasti Anugerah Mandiri	2,663	1,000	<i>PT Tasti Anugerah Mandiri</i>
PT Lintas Marga Sedaya	2,430	173	<i>PT Lintas Marga Sedaya</i>
PT Astra Komponen Indonesia	2,268	1,287	<i>PT Astra Komponen Indonesia</i>
PT Asya Mandira Land	<u>2,019</u>	<u>1,823</u>	<i>PT Asya Mandira Land</i>
Saldo diteruskan	1,073,931	1,071,135	<i>Balance carried forward</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/75 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)

**Pendapatan** (lanjutan)

**Revenue** (continued)

Rincian pendapatan yang diperoleh dari pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Details of revenue earned from related parties are as follows: (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo pindahan	1,073,931	1,071,135	Balance brought forward
PT Komatsu Remanufacturing Asia	1,535	1,782	PT Komatsu Remanufacturing Asia
PT Fuji Technica Indonesia	1,516	1,890	PT Fuji Technica Indonesia
PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)	1,407	1,303	PT Sedaya Pratama (d/h Sedaya Propertindo)
PT Astra Land Indonesia	1,264	847	PT Astra Land Indonesia
PT Denso Indonesia	1,134	1,187	PT Denso Indonesia
PT Ardendi Jaya Sentosa	235	2,458	PT Ardendi Jaya Sentosa
PT United Tractors Pandu Engineering	-	23,266	PT United Tractors Pandu Engineering
PT Mesin Isuzu Indonesia	-	4,296	PT Mesin Isuzu Indonesia
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	-	10,351	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	<u>25,762</u>	<u>35,877</u>	Others (each below Rp 1,000)
	<u>1,106,784</u>	<u>1,154,392</u>	
Persentase terhadap jumlah pendapatan	<u>39.33%</u>	<u>38.88%</u>	Percentage of total revenues
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	

**ASET**

**ASSETS**

**Piutang usaha**

**Trade receivables**

PT Astra Daihatsu Motor	33,822	5,773	PT Astra Daihatsu Motor
PT United Tractors Tbk	30,794	26,566	PT United Tractors Tbk
PT Astra Honda Motor	22,672	14,112	PT Astra Honda Motor
PT Astra International Tbk	18,207	20,887	PT Astra International Tbk
PT Astra Otoparts Tbk	17,579	21,739	PT Astra Otoparts Tbk
PT Kalimantan Prima Persada	16,459	4,821	PT Kalimantan Prima Persada
PT Toyota Astra Motor	11,993	11,934	PT Toyota Astra Motor
PT Agincourt Resources	10,820	10,183	PT Agincourt Resources
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	9,925	17,772	PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Asuransi Astra Buana	8,370	2,817	PT Asuransi Astra Buana
PT United Tractors Pandu Engineering	7,801	1,077	PT United Tractors Pandu Engineering
PT Suryaraya Rubberindo Industries	5,976	-	PT Suryaraya Rubberindo Industries
PT Astra Digital Mobil	4,924	2,734	PT Astra Digital Mobil
PT Traktor Nusantara	3,890	4,974	PT Traktor Nusantara
PT Gaya Motor	3,486	296	PT Gaya Motor
PT Astra Agro Lestari Tbk	<u>3,009</u>	<u>4,000</u>	PT Astra Agro Lestari
Saldo diteruskan	209,727	149,685	Balance carried forward

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/76 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)

Transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>ASET</b> (lanjutan)			<b>ASSETS</b> (continued)
<b>Piutang usaha</b> (lanjutan)			<b>Trade receivables</b> (continued)
Saldo pindahan	209,727	149,685	Balance brought forward
PT Lintas Marga Sedaya	2,459	11	PT Lintas Marga Sedaya
PT Pamapersada Nusantara	2,393	5,233	PT Pamapersada Nusantara
PT Menara Astra	2,029	878	PT Menara Astra
PT Serasi Autoraya	1,998	2,945	PT Serasi Autoraya
PT Bina Pertiwi	1,744	631	PT Bina Pertiwi
PT Acset Indonusa Tbk	1,575	1,130	PT Acset Indonusa Tbk
PT Inti Pantja Press Industri	1,447	236	PT Inti Pantja Press Industri
PT Tjahja Sakti Motor	1,304	5,337	PT Tjahja Sakti Motor
PT Mobilitas Digital Indonesia	1,199	2,121	PT Mobilitas Digital Indonesia
PT Astra Digital Internasional	1,095	1,295	PT Astra Digital Internasional
PT GS Battery	171	1,029	PT GS Battery
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	<u>13,604</u>	<u>9,735</u>	Others (each below Rp 1,000)
	<u>240,745</u>	<u>180,266</u>	
<b>Aset kontrak</b>			<b>Contract assets</b>
PT Toyota Astra Motor	9,908	10,400	PT Toyota Astra Motor
PT Astra Otoparts Tbk	6,112	2,904	PT Astra Otoparts Tbk
PT Astra International Tbk	4,663	38,390	PT Astra International Tbk
PT Astra Daihatsu Motor	4,093	1,323	PT Astra Daihatsu Motor
PT Pamapersada Nusantara	2,628	8,338	PT Pamapersada Nusantara
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	1,681	13,963	PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Mobilitas Digital Indonesia	1,341	70	PT Mobilitas Digital Indonesia
PT Astra Honda Motor	1,267	5,033	PT Astra Honda Motor
PT Astra Tol Nusantara	649	1,054	PT Astra Tol Nusantara
PT Astra Digital Internasional	455	1,034	PT Astra Digital Internasional
PT Kalimantan Prima Persada	394	1,811	PT Kalimantan Prima Persada
PT Astra Sedaya Finance	186	2,608	PT Astra Sedaya Finance
PT Serasi Autoraya	127	9,689	PT Serasi Autoraya
PT United Tractors Pandu Engineering	-	11,682	PT United Tractors Pandu Engineering
PT Suryaraya Rubberindo Industries	-	6,236	PT Suryaraya Rubberindo Industries
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	<u>2,925</u>	<u>4,187</u>	Others (each below Rp 1,000)
	<u>36,429</u>	<u>118,722</u>	
Jumlah aset yang signifikan yang terkait dengan pihak berelasi	<u>277,174</u>	<u>298,988</u>	Total significant assets associated with related parties
Persentase terhadap jumlah aset	<u>9.40%</u>	<u>11.14%</u>	Percentage of total assets



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/77 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

Ikhtisar saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)

Summary of significant balances arising from transactions with related parties are as follows: (continued)

<b>LIABILITAS</b>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas kontrak</b>			<b>Contract liabilities</b>
PT Astra International Tbk	48,393	21,721	PT Astra International Tbk
PT United Tractors Tbk	41,143	2,550	PT United Tractors Tbk
PT Toyota Astra Motor	32,291	17,610	PT Toyota Astra Motor
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	26,824	24,693	PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Astra Otoparts Tbk	25,067	24,706	PT Astra Otoparts Tbk
PT Astra Daihatsu Motor	24,000	6,563	PT Astra Daihatsu Motor
PT Astra Honda Motor	8,520	2,987	PT Astra Honda Motor
PT Asuransi Astra Buana	7,151	2,151	PT Asuransi Astra Buana
PT Astra Digital Mobil	6,311	2,182	PT Astra Digital Mobil
PT Traktor Nusantara	6,167	3,134	PT Traktor Nusantara
PT Bina Pertiwi	4,237	3,598	PT Bina Pertiwi
PT Toyota Astra Financial Services	3,771	2,817	PT Toyota Astra Financial Services
PT Tunas Ridean	3,039	21	PT Tunas Ridean
PT Pamapersada Nusantara	2,526	758	PT Pamapersada Nusantara
PT Agincourt Resources	2,473	1,671	PT Agincourt Resources
PT Gaya Motor	2,400	373	PT Gaya Motor
PT Serasi Autoraya	2,222	2,602	PT Serasi Autoraya
PT Menara Astra	2,171	2,022	PT Menara Astra
PT Suryaraya Rubberindo Industries	2,129		PT Suryaraya Rubberindo Industries
PT Asuransi Jiwa Astra	1,936	820	PT Asuransi Jiwa Astra
PT Federal Internasional Finance	1,132	3,225	PT Federal Internasional Finance
PT Astra Digital Internasional	1,350	912	PT Astra Digital Internasional
PT Acset Indonusa Tbk	1,384	1,892	PT Acset Indonusa Tbk
PT Kalimantan Primapersada	1,275	1,301	PT Kalimantan Primapersada
PT Tasti Anugerah Mandiri	1,308		PT Tasti Anugerah Mandiri
PT Tjahja Sakti Motor	794	4,410	PT Tjahja Sakti Motor
PT Mesin Isuzu Indonesia	-	2,546	PT Mesin Isuzu Indonesia
PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	-	2,307	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000)	7,864	8,251	Others (each below Rp 1,000)
	<u>267,878</u>	<u>147,823</u>	
Persentase terhadap jumlah liabilitas	<u>26.19%</u>	<u>16.59%</u>	Percentage of total liabilities

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/78 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI**  
(lanjutan)

**Program imbalan pasca kerja**

Grup menyediakan program dana pensiun untuk karyawan melalui Dana Pensiun Astra 1 dan Dana Pensiun Astra 2.

Jumlah kontribusi yang dibayarkan Grup pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Dana pensiun Astra 1  
Dana pensiun Astra 2

Jumlah/Total

<sup>\*)</sup> % terhadap jumlah biaya karyawan

**29. RELATED PARTY INFORMATION** (continued)

**Post-employment benefits plan**

The Group provides post-employment benefits plan for its employees through Dana Pensiun Astra 1 and Dana Pensiun Astra 2.

The amount of contribution paid by the Group in 2024 and 2023 is as follows:

	2024		2023	
	% <sup>*)</sup>	Rp	% <sup>*)</sup>	Rp
Dana pensiun Astra 1	0.16%	632	0.20%	757
Dana pensiun Astra 2	2.46%	9,809	2.68%	9,994
Jumlah/Total	2.62%	10,441	2.88%	10,751

<sup>\*)</sup> % of total employee costs

**30. INFORMASI SEGMENT**

Grup memiliki tiga segmen bisnis, yaitu solusi dokumen, solusi teknologi informasi dan solusi perkantoran. Grup terutama beroperasi dalam satu wilayah geografis, oleh karena itu informasi segmen geografis tidak disajikan.

Solusi dokumen menyediakan jenis produk dan layanan yang merupakan transformasi dari penyedia layanan berbasis perangkat keras menjadi layanan berbasis solusi yang mencakup semua aspek siklus dokumen, mulai dari input dokumen (pembuatan, pemindaian, penggabungan, perubahan, pengambilan gambar) dan manajemen dokumen (pembagian, pengindeksan, penyimpanan, pengarsipan, pendistribusian) hingga hasil dari dokumen (pencetakan, penerbitan, pemindaian, penyalinan, pengiriman, *web viewing*) termasuk jasa percetakan digital (percetakan transaksional, percetakan sesuai permintaan), pencitraan dokumen dan pengirimannya.

Segmen solusi teknologi informasi fokus di bidang teknologi informasi & komunikasi (ICT) yang menyediakan perangkat keras dan lunak, solusi dan jasa pembangunan infrastruktur IT, jasa layanan pengembangan aplikasi IT dan jasa *managed services*, termasuk layanan *data centre* dan *cloud*.

**30. SEGMENT INFORMATION**

The Group has three main business segments, which is document solution, information technology solution and office services solution. The Group mainly operates in one geographical area, so no geographical information on segments is presented.

The document solution provided products and services which are the transformation from hardware-based service providers to solution-based services and includes all aspects of the document cycle, starting from document input (creating, scanning, merging, editing, capturing) as well as the document management (sharing, indexing, storing, archiving, distributing) to document output (printing, faxing, scanning, copying, emailing, web viewing) including digital printing service (transactional printing and printing on demand), document imaging and its delivery.

Information technology solution segment information focusing on the Information and Communication (ICT) which provided hardware and software, IT solution and infrastructure service, IT software development and managed services, including data centre and cloud service.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/79 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

Segmen solusi perkantoran fokus dalam menyediakan kebutuhan perkantoran yang meliputi pelayanan jasa alih daya produksi percetakan dokumen, layanan distribusi dan kebutuhan kantor secara umum antara lain kebutuhan kantor, peralatan kantor, barang elektronik dan barang konsumsi lainnya.

Grup memonitor hasil dari kegiatan bisnis unitnya secara terpisah, dengan tujuan untuk mengambil keputusan mengenai alokasi atas sumber yang tersedia dan penilaian atas performa. Performa segmen dievaluasi berdasarkan keuntungan atau kerugian operasi atas hal-hal tertentu seperti yang dijelaskan pada tabel berikut secara berbeda dari keuntungan atau kerugian operasi dalam laporan keuangan konsolidasian.

Rincian informasi segmen adalah sebagai berikut:

**30. SEGMENT INFORMATION (continued)**

Office services solution segment information focusing on the providing of general office needs such as outsourcing service solutions in the form of document printing production, distribution services and general office service including office supplies, office equipment, electronic goods and consumer goods.

The Group monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss which, in certain respects as explained in the following table, is measured differently from operating profit or loss in the consolidated financial statements.

The detailed segment information is presented below:

	2024						
	Solusi dokumen/ <i>Document solution</i>	Solusi teknologi informasi/ <i>Information technology solution</i>	Solusi perkantoran/ <i>Office services solution</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidation</i>	
<b>Hasil operasi</b>							<b>Operation results</b>
Pendapatan bersih	1,401,073	1,348,885	126,940	2,876,898	(62,636)	2,814,262	<i>Net revenues</i>
Beban pokok pendapatan	(878,296)	(1,230,692)	(118,711)	(2,227,699)	62,636	(2,165,063)	<i>Cost of revenues</i>
Laba bruto	522,777	118,193	8,229	649,199	-	649,199	<i>Gross profit</i>
Beban penjualan	(92,395)	(43,712)	(5,424)	(141,531)	-	(141,531)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(243,165)	(36,838)	(26,133)	(306,136)	2,586	(303,550)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan keuangan	38,026	14,312	3,015	55,353	-	55,353	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan (Kerugian)/keuntungan selisih kurs - bersih	(5,058)	(149)	-	(5,207)	-	(5,207)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	2,828	(3,132)	(4)	(308)	-	(308)	<i>Foreign exchange (loss)/gain - net</i>
Bagian laba entitas anak	26,806	-	-	26,806	(26,806)	-	<i>Other income/ (expense) - net</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	253,096	50,222	(20,273)	283,045	(26,806)	256,239	<i>Share of results of subsidiaries</i>
Beban pajak penghasilan	(48,439)	(2,956)	(187)	(51,582)	-	(51,582)	<i>Profit before income tax</i>
Laba tahun berjalan	204,657	47,266	(20,460)	231,463	(26,806)	204,657	<i>Income tax expense</i>
<b>Aset</b>	2,319,515	1,001,333	127,278	3,448,126	(499,689)	2,948,437	<b>Assets</b>
<b>Liabilitas</b>	393,169	638,460	25,903	1,057,532	(34,755)	1,022,777	<b>Liabilities</b>
Belanja barang modal	17,602	258	-	17,860	-	17,860	<i>Capital expenditure</i>
Penyusutan	128,473	64,673	266	193,412	-	193,412	<i>Depreciation</i>
<b>Arus kas segmen</b>							<b>Segment cash flows</b>
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	260,638	188,462	(573)	448,527	(2,776)	445,751	<i>Net cash flows generated from/ (used in) operating activities</i>
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(4,004)	(258)	-	(4,262)	(13,086)	(17,348)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(87,618)	(16,326)	-	(103,944)	16,023	(87,921)	<i>Net cash flows (used in)/ generated from financing activities</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/80 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**30. SEGMENT INFORMATION (continued)**

Rincian informasi segmen adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The detailed segment information is presented below: (continued)

	2023						
	Solusi dokumen/ <i>Document solution</i>	Solusi teknologi informasi/ <i>Information technology solution</i>	Solusi perkantoran/ <i>Office services solution</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidation</i>	
<b>Hasil operasi</b>							<b>Operation results</b>
Pendapatan bersih	1,364,686	1,478,876	214,345	3,057,907	(88,955)	2,968,952	<i>Net revenues</i>
Beban pokok pendapatan	(830,375)	(1,359,994)	(206,794)	(2,397,163)	69,957	(2,327,206)	<i>Cost of revenues</i>
<b>Laba bruto</b>	<b>534,311</b>	<b>118,882</b>	<b>7,551</b>	<b>660,744</b>	<b>(18,998)</b>	<b>641,746</b>	<i>Gross profit</i>
Beban penjualan	(98,371)	(36,455)	(17,973)	(152,799)	-	(152,799)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(264,545)	(44,331)	(20,882)	(329,758)	21,190	(308,568)	<i>General and administrative expenses</i>
Penghasilan keuangan	24,283	3,898	1,664	29,845	-	29,845	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan (Kerugian)/keuntungan	(7,705)	(136)	-	(7,841)	-	(7,841)	<i>Finance costs</i>
selisih kurs - bersih	1,805	2,562	(30)	4,337	-	4,337	<i>Foreign exchange (loss)/gain - net</i>
Penghasilan/(beban) lain-lain - bersih	3,445	(287)	300	3,458	(2,192)	1,266	<i>Other income/(expense) - net</i>
Bagian laba entitas anak	(9,033)	-	-	(9,033)	9,033	-	<i>Share of results of subsidiaries</i>
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>184,190</b>	<b>44,133</b>	<b>(29,370)</b>	<b>198,953</b>	<b>9,033</b>	<b>207,986</b>	<i>Profit before income tax</i>
Beban pajak penghasilan	(43,117)	(10,774)	(13,022)	(66,913)	-	(66,913)	<i>Income tax expense</i>
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>141,073</b>	<b>33,359</b>	<b>(42,392)</b>	<b>132,040</b>	<b>9,033</b>	<b>141,073</b>	<i>Profit for the year</i>
<b>Aset</b>	<b>2,123,708</b>	<b>874,182</b>	<b>185,323</b>	<b>3,183,213</b>	<b>(500,400)</b>	<b>2,682,813</b>	<b>Assets</b>
<b>Liabilitas</b>	<b>331,120</b>	<b>546,696</b>	<b>62,838</b>	<b>940,654</b>	<b>(49,743)</b>	<b>890,911</b>	<b>Liabilities</b>
Belanja barang modal	8,459	3,299	210	11,968	-	11,968	<i>Capital expenditure</i>
Penyusutan	139,744	50,097	506	190,347	-	190,347	<i>Depreciation</i>
<b>Arus kas segmen</b>							<b>Segment cash flows</b>
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas operasi	78,139	19,138	(115)	97,162	(60)	97,102	<i>Net cash flows generated from / (used in) operating activities</i>
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	1,573	(3,299)	(210)	(1,936)	(9,803)	(11,739)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas pendanaan	(64,772)	(12,585)	-	(77,357)	9,803	(67,554)	<i>Net cash flows (used in)/ generated from financing activities</i>

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/81 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN SIGNIFIKAN**

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS**

**Perjanjian fasilitas pinjaman bank**

Grup menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman bank dengan beberapa bank. Informasi mengenai fasilitas pinjaman yang disediakan adalah sebagai berikut:

**Bank loan facility agreements**

The Group entered into bank loan facility agreements with several banks. Details of loan facilities provided are as follows:

	<b>2024</b>		
	<b>Jumlah fasilitas/ Facility amount</b>	<b>Jatuh tempo fasilitas/ Facility due date</b>	<b>Tingkat bunga per tahun/Interest rate per annum</b>
<b><u>Perusahaan/the Company</u></b>			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 200,000	Desember/ December 2025	Biaya dana/ cost of fund + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ October 2025	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 50,000	Maret/ March 2025	JIBOR 1 bulan/ month + 1.40%
PT Bank Mizuho, Jakarta	Rp 50,000	April/ April 2025	JIBOR + 1.30%
<b><u>PT AGIT</u></b>			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 200,000	Desember/ December 2025	Biaya dana/ cost of fund + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ October 2025	JIBOR + 1.45% - 1.55%
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ USD 10 million or its equivalent in Rupiah	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ Automatically extended for 12 months period basis	JIBOR (untuk/for Rupiah)/ LIBOR (untuk/for USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ USD 5 million or its equivalent In Rupiah	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ Automatically extended for 12 months period basis	JIBOR (untuk/for Rupiah)/ LIBOR (untuk/for USD) + 1.75%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 50,000	Maret/ March 2025	JIBOR 1 bulan/ month + 1.40%
PT Bank Mizuho, Jakarta	Rp 50,000	April/ April 2025	JIBOR + 1.30%
<b><u>PT AXI</u></b>			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 200,000	Desember/ December 2025	Biaya dana/ cost of fund + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ October 2025	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 100,000	Maret/ March 2025	JIBOR 1 bulan/ month + 1.40%

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/82 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**Perjanjian fasilitas pinjaman bank (lanjutan)**

**Bank loan facility agreements (continued)**

	2023		
	Jumlah fasilitas/ <i>Facility amount</i>	Jatuh tempo fasilitas/ <i>Facility due date</i>	Tingkat bunga per tahun/ <i>Interest rate per annum</i>
<b><u>Perusahaan/the Company</u></b>			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ <i>October 2024</i>	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	Maret/ <i>March 2024</i>	JIBOR 1 bulan/ <i>month</i> + 1.40%
PT Bank Mizuho, Jakarta	Rp 50,000	April/ <i>April 2024</i>	JIBOR + 1.30%
<b><u>PT AGIT</u></b>			
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ <i>October 2024</i>	JIBOR + 1.45% - 1.55%
Standard Chartered Bank, Jakarta	USD 10 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ <i>USD 10 million or its equivalent in Rupiah</i>	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ <i>Automatically extended for 12 months period basis</i>	JIBOR (untuk/for Rupiah)/ LIBOR (untuk/for USD) + 1.55%
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, Jakarta	USD 5 juta atau equivalennya dalam Rupiah/ <i>USD 5 million or its equivalent in Rupiah</i>	Diperpanjang otomatis untuk periode 12 bulan/ <i>Automatically extended for 12 months period basis</i>	JIBOR (untuk/for Rupiah)/ LIBOR (untuk/for USD) + 1.75%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 40,000	Maret/ <i>March 2024</i>	JIBOR 1 bulan/ <i>month</i> + 1.40%
PT Bank Mizuho, Jakarta	Rp 50,000	April/ <i>April 2024</i>	JIBOR + 1.30%
<b><u>PT AXI</u></b>			
PT Bank ANZ Indonesia, Jakarta	Rp 300,000	Januari/ <i>January 2024</i>	Biaya dana/ <i>cost of fund</i> + 0.75%
PT Bank UOB Indonesia, Jakarta	Rp 400,000	Oktober/ <i>October 2024</i>	JIBOR + 1.45% - 1.55%
PT Bank Permata, Jakarta	Rp 95,000	Maret/ <i>March 2024</i>	JIBOR 1 bulan/ <i>month</i> + 1.40%



**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/83 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perjanjian fasilitas pembiayaan perdagangan**

Grup menandatangani berbagai perjanjian fasilitas perbankan dengan berbagai bank. Fasilitas ini mencakup kredit *revolving*, *clean trust receipt*, serta fasilitas valuta asing dengan batas maksimum tertinggi sebesar Rp 400.000 (2023: Rp 400.000) dan suku bunga tertinggi JIBOR + 1,45% - 1,55% (2023: JIBOR + 1,45% - 1,55%). Beberapa perjanjian telah diamandemen untuk memperpanjang masa berlaku dengan masa berlaku perjanjian paling lama sampai dengan Oktober 2025. Pada 31 Desember 2024, fasilitas yang digunakan oleh Grup sebesar Rp 41.306.

**Perjanjian distributor**

**FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI" (sebelumnya Fuji Xerox Co., Ltd., Jepang ("Fuji Xerox"))**

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (*distributorship agreement*) dengan FUJIFILM BI pada Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor tunggal untuk produk-produk kantor (*copier duplicator devices*, analog & digital, hitam & putih dan berwarna), produk-produk jasa produksi (pencetakan berkecepatan tinggi dan alat duplikasi, hitam & putih dan berwarna untuk produksi dan transaksi) dan *engineering systems* (format besar).

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu dua tahun dan diperpanjang secara otomatis. Perjanjian ini telah beberapa kali diamendemen, terakhir dengan perjanjian pada Juli 2024 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga September 2026.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**Trade financing facility agreements**

The Group has signed various banking facility agreements with several banks. These facilities include revolving credit, bank guarantees, clean trust receipts, and foreign exchange facilities with maximum limits of Rp 400,000 (2023: Rp 400,000) and interest rates of JIBOR + 1.45% - 1.55% (2023: JIBOR + 1.45% - 1.55%). Some agreements have been amended to extend their validity, with the longest extension valid until October 2025. As at 31 December 2024, the Group had utilized facilities amounting to Rp 41,306.

**Distributorship agreements**

**FUJIFILM Business Innovation Corp. ("FUJIFILM BI") (previously Fuji Xerox Co., Ltd., Japan ("Fuji Xerox"))**

The Company entered into a distributorship agreement with FUJIFILM BI in October 2008, in which the Company is appointed as the exclusive distributor for office products (*copier duplicator devices*, analog & digital, black & white and full color), production service products (*high-speed printing and duplicating devices*, black & white and color for production and transaction) and *engineering systems* (large format).

This agreement will remain in force for a period of two years. This facility has been amended several times, most recently by agreement on July 2024 to extend this agreement until September 2026.

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/84 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perjanjian distributor**

**FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP")** (sebelumnya Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapura ("FXAP"))

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (Distributorship Agreement) dengan FUJIFILM BIAP pada Oktober 2008, yang menunjuk Perusahaan sebagai distributor resmi untuk produk-produk printer kantor dan produk printer multifungsi (monokrom dan berwarna).

Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis setiap periode dua tahun. Perjanjian ini telah beberapa kali diamandemen, terakhir dengan perjanjian pada September 2024 untuk memperpanjang perjanjian ini hingga September 2026.

**PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")**

Perusahaan menandatangani perjanjian distributor (*Distributorship Agreement*) dengan Fujifilm pada April 2019. Sebagai distributor resmi untuk lini bisnis sistem grafis dari Fujifilm, Perusahaan akan menangani pemasaran dan layanan purna jual dari rangkaian produk mesin cetak *offset* digital Fujifilm di seluruh wilayah Indonesia. Pada Januari 2024, Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perpanjangan atas perjanjian ini hingga Desember 2024. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian proses perpanjangan masih dalam proses.

**Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.**

PT AXI menandatangani perjanjian distributor dengan Shenzhen Creality 3D Technology Co. Ltd pada 18 Januari 2022 sebagai distributor tunggal untuk memasarkan, menjual, dan menyediakan layanan purna jual produk 3D printer Shenzhen. Perjanjian ini berakhir pada Juli 2024.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**Distributorship agreements**

**FUJIFILM Business Innovation Asia Pacific Pte., Ltd. ("FUJIFILM BIAP")** (previously Fuji Xerox Asia Pacific Pte. Ltd., Singapore ("FXAP"))

*The Company entered into a Distributorship Agreement with FUJIFILM BIAP with the effective in October 2008, in which the Company is appointed as the authorised distributor for office printer and multifunction printer products (monochrome and color).*

*This agreement is automatically renewed for every two-year period. This facility has been amended several times, most recently by agreement in September 2024 to extend this agreement until September 2026.*

**PT Fujifilm Indonesia ("Fujifilm")**

*The Company entered into a distributorship agreement with Fujifilm in April 2019. As an official distributor for the graphic system business line of Fujifilm, the Company will handle marketing and aftersales services from a range of Fujifilm digital offset printing products in all regions of Indonesia. In January 2024, the Company has obtained the extension of the agreement until December 2024. Up to the authorization of the consolidated financial statements, the extension is still in process.*

**Shenzhen Creality 3D Technology Co.Ltd.**

*PT AXI signed a distributorship agreement with Shenzhen Creality 3D Technology Co. Ltd on January 18, 2022, as the sole distributor for marketing, selling, and servicing Shenzhen's 3D printers. The agreement was terminated in July 2024.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/85 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Perjanjian katalog**

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa  
Pemerintah ("LKPP")

PT AXI menandatangani perjanjian katalog  
dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan  
Barang/Jasa Pemerintah dengan pada Juni 2021,  
yang menunjuk PT AXI sebagai pemasok barang  
dan jasa melalui *e-Catalogue*. Perjanjian ini  
berlaku hingga September 2025.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)**

**Catalogue agreements**

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa  
Pemerintah ("LKPP")

*PT AXI signed a catalog agreement with the  
LKPP with the effective in June 2021, in which  
PT AXI is appointed as a supplier of goods and  
services through e-Catalogue. This agreement is  
valid until September 2025.*

**32. AKTIVITAS NON-KAS**

**32. NON-CASH ACTIVITIES**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Reklasifikasi dari persediaan ke aset tetap	125,513	249,205	<i>Reclassification from inventories to fixed assets</i>
Perolehan aset hak-guna melalui beban dibayar di muka	6,111	2,427	<i>Acquisition of right-of-use asset through prepayments</i>
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	3,147	3,147	<i>Acquisition of right-of-use asset through lease liabilities</i>
Reklasifikasi dari aset tetap ke piutang sewa pembiayaan	(13,811)	-	<i>Reclassification from fixed assets to lease receivables</i>

**33. KOMITMEN DAN LIABILITAS KONTINJENSI**

**33. COMMITMENTS AND CONTINGENT  
LIABILITIES**

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup  
mempunyai komitmen untuk membeli produk dari  
FUJIFILM BIAP sejumlah Rp 89,764  
(2023: sejumlah Rp 77.572).

*As at 31 December 2024, the Group had  
commitments to purchase various products from  
FUJIFILM BIAP amounting to Rp 89,764 (2023:  
amounting to Rp 77,572).*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup  
memiliki garansi bank sebagai berikut:

*As at 31 December 2024 and 2023, the Group  
had outstanding bank guarantees as follows:*

	<u>2024</u>		<u>2023</u>		
	USD (nilai penuh/ full amount)	Rp	USD (nilai penuh/ full amount)	Rp	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	40,802	-	60,154	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank ANZ Indonesia	-	1,564	-	-	<i>PT Bank ANZ Indonesia</i>
PT Bank UOB Indonesia	-	-	-	223	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>

**Liabilitas kontinjensi**

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup tidak  
mempunyai liabilitas kontinjensi yang signifikan.

**Contingent liabilities**

*As at 31 December 2024, the Group did not have  
any significant contingent liability.*

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Halaman - 5/86 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

**33. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**

Informasi keuangan tambahan pada halaman 85 sampai dengan halaman 89 adalah informasi keuangan PT Astra Graphia Tbk (entitas induk saja) pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

**33. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

*The supplementary financial information on pages 85 to 89 represents financial information of PT Astra Graphia Tbk (parent entity only) as at and for the year ended 31 December 2024 and 2023, which presents the Company's investment in subsidiaries under the equity method.*

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Halaman - 5/87 - Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
<b>ASET</b>			<b>ASSETS</b>
<b>Aset lancar</b>			<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	1,081,026	912,011	<i>Cash and cash equivalents</i>
Kas yang dibatasi penggunaannya	190	190	<i>Restricted cash</i>
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
- Pihak ketiga	182,771	193,959	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	19,041	13,964	<i>Related parties -</i>
Piutang lain-lain			<i>Other receivables</i>
- Pihak ketiga	3,199	3,376	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi		219	<i>Related parties -</i>
Aset derivatif		185	<i>Derivative assets</i>
Pajak dibayar dimuka	8,307	-	<i>Prepaid taxes</i>
Persediaan	212,282	205,972	<i>Inventories</i>
Uang muka pemasok	560	442	<i>Advance payments to suppliers</i>
Beban dibayar dimuka	6,656	2,368	<i>Prepayments</i>
	<b>1,514,032</b>	<b>1,332,686</b>	
<b>Aset tidak lancar</b>			<b>Non-current assets</b>
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
- Pihak ketiga	13,154	-	<i>Third parties -</i>
Piutang lain-lain	7,862	6,311	<i>Other receivables</i>
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan	278,473	293,977	<i>Fixed assets, net of accumulated depreciation</i>
Investasi pada entitas anak	483,239	468,272	<i>Investment in subsidiaries</i>
Aset tak berwujud	5,836	10,277	<i>Intangible assets</i>
Aset pajak tangguhan	16,568	11,885	<i>Deferred tax assets</i>
Aset lain-lain	351	300	<i>Other assets</i>
	<b>805,483</b>	<b>791,022</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>2,319,515</b>	<b>2,123,708</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Halaman - 5/88 - Page

**LAPORAN POSISI KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION  
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>LIABILITAS</b>			<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>			<b>Current liabilities</b>
Utang usaha			<i>Trade payables</i>
- Pihak ketiga	192,755	120,005	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	36	11,389	<i>Related parties -</i>
Utang lain-lain			<i>Other payables</i>
- Pihak ketiga	33,179	25,364	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	31,824	30,314	<i>Related parties -</i>
Liabilitas derivatif	1,147	-	<i>Derivative liabilities</i>
Utang pajak			<i>Taxes payable</i>
- Pajak penghasilan	6,800	1,326	<i>Corporate income taxes -</i>
- Pajak lain-lain	17,754	18,139	<i>Other taxes -</i>
Akrual dan provisi	50,553	58,234	<i>Accruals and provisions</i>
Uang muka pelanggan			<i>Customer advances</i>
- Pihak ketiga	6,336	10,189	<i>Third parties -</i>
- Pihak berelasi	286	-	<i>Related parties -</i>
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	7,406	7,406	<i>Current portion of lease liabilities</i>
Bagian jangka pendek dari kewajiban imbalan pasca kerja	4,669	3,496	<i>Current portion of post-employment benefit obligations</i>
	<u>352,745</u>	<u>285,862</u>	
<b>Liabilitas jangka panjang</b>			<b>Non-current liabilities</b>
Liabilitas sewa	18,316	23,240	<i>Lease liabilities</i>
Kewajiban imbalan pasca kerja	22,108	22,018	<i>Post-employment benefit obligations</i>
	<u>40,424</u>	<u>45,258</u>	
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<u>393,169</u>	<u>331,120</u>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham, modal dasar 2.500.000.000 saham biasa, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.348.780.500 saham biasa	134,878	134,878	<i>Share capital with par value per share of Rp 100 (full Rupiah) authorised capital 2,500,000,000 ordinary shares, issued and fully paid up capital 1,348,780,500 ordinary shares</i>
Tambahan modal disetor	58,334	58,334	<i>Additional paid-in capital</i>
Saldo laba:			<i>Retained earnings:</i>
Dicadangkan	26,976	26,976	<i>Appropriated</i>
Belum dicadangkan	1,706,158	1,572,400	<i>Unappropriated</i>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<u>1,926,346</u>	<u>1,792,588</u>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<u>2,319,515</u>	<u>2,123,708</u>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>



**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Halaman - 5/89 - Page

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND  
OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Pendapatan bersih</b>	1,401,073	1,364,686	<b>Net revenues</b>
<b>Beban pokok pendapatan</b>	<u>(878,296)</u>	<u>(830,375)</u>	<b>Cost of revenues</b>
<b>Laba bruto</b>	522,777	534,311	<b>Gross profit</b>
Beban penjualan	(92,395)	(98,371)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(243,165)	(264,545)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	38,026	24,283	Finance income
Biaya keuangan	(5,058)	(7,705)	Finance costs
Bagian atas laba bersih entitas anak	26,806	(9,033)	Share of subsidiaries' profit
Keuntungan selisih kurs - bersih	2,828	1,805	Foreign exchange losses - net
Penghasilan lain-lain - bersih	<u>3,277</u>	<u>3,445</u>	Other income - net
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	253,096	184,190	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	<u>(48,439)</u>	<u>(43,117)</u>	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>	<u>204,657</u>	<u>141,073</u>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>			<b>Other comprehensive income</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali kewajiban imbalan pensiun dan imbalan pasca kerja lainnya	(294)	3,955	Remeasurements of pension benefits obligation and other post-employment benefits
Bagian penghasilan komprehensif dari entitas anak	815	487	Share of other comprehensive income of subsidiaries
Manfaat pajak terkait	<u>65</u>	<u>(977)</u>	Related income tax
<b>Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak</b>	<u>586</u>	<u>3,465</u>	<b>Other comprehensive income for the year, net of tax</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u><u>205,243</u></u>	<u><u>144,538</u></u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Halaman - 5/90 - Page

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY  
FOR THE YEARS ENDED  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid- up capital	Tambahhan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Jumlah/ Total	
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2023	134,878	58,334	26,976	1,473,720	1,693,908	Balance as at 1 January 2023
Dividen - final 2022	-	-	-	(28,324)	(28,324)	Dividend - final 2022
Dividen - interim 2023	-	-	-	(17,534)	(17,534)	Dividend - interim 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	141,073	141,073	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	3,465	3,465	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>134,878</b>	<b>58,334</b>	<b>26,976</b>	<b>1,572,400</b>	<b>1,792,588</b>	<b>Balance as at 31 December 2023</b>
Dividen - final 2023	-	-	-	(45,858)	(45,858)	Dividend - final 2023
Dividen - interim 2024	-	-	-	(25,627)	(25,627)	Dividend - interim 2024
Laba tahun berjalan	-	-	-	204,657	204,657	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	-	-	-	586	586	Other comprehensive income for the year, net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>134,878</b>	<b>58,334</b>	<b>26,976</b>	<b>1,706,158</b>	<b>1,926,346</b>	<b>Balance as at 31 December 2024</b>

**INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN/SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

**PT ASTRA GRAPHIA Tbk  
ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY**

Halaman - 5/91 - Page

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>			<b>Cash flows from operating activities</b>
Penerimaan dari pelanggan	1,526,756	1,311,819	<i>Received from customers</i>
Pembayaran kepada pemasok	(907,724)	(904,420)	<i>Payments to suppliers</i>
Pembayaran kepada pegawai dan lainnya	<u>(355,039)</u>	<u>(302,322)</u>	<i>Payments to employee and others</i>
<b>Kas yang dihasilkan dari operasi</b>	263,993	105,077	<b>Cash generated from operations</b>
Penerimaan penghasilan keuangan	38,026	24,283	<i>Finance income received</i>
Pembayaran pajak penghasilan badan	<u>(41,639)</u>	<u>(51,221)</u>	<i>Payments of corporate income tax</i>
<b>Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<u>260,380</u>	<u>78,139</u>	<b>Net cash flows generated from operating activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>			<b>Cash flows from investing activities</b>
Penerimaan dividen	13,344	9,803	<i>Receipts of dividend</i>
Pembelian aset tetap	(17,602)	(8,459)	<i>Purchase of fixed assets</i>
Penjualan aset tetap	<u>512</u>	<u>229</u>	<i>Sale of fixed assets</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<u>(3,746)</u>	<u>1,573</u>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>			<b>Cash flows from financing activities</b>
Pembayaran dividen	(71,484)	(45,858)	<i>Payments of dividend</i>
Pembayaran liabilitas sewa	(11,076)	(11,209)	<i>Payments of lease liabilities</i>
Pembayaran biaya keuangan	<u>(5,058)</u>	<u>(7,705)</u>	<i>Payments of finance cost</i>
<b>Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<u>(87,618)</u>	<u>(64,772)</u>	<b>Net cash flows used in financing activities</b>
<b>Kenaikan bersih kas dan setara kas</b>	169,016	14,940	<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada awal tahun</b>	912,011	897,072	<b>Cash and cash equivalents at the beginning of the year</b>
<b>Dampak perubahan kurs terhadap kas dan setara kas</b>	<u>(1)</u>	<u>(1)</u>	<b>Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents</b>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	<u>1,081,026</u>	<u>912,011</u>	<b>Cash and cash equivalents at the end of the year</b>



# 2024

Laporan Tahunan  
Annual Report

## Reinforce Business Fundamental Towards Sustainable Growth

Memperkuat Fundamental Bisnis Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

# astragraphia

Jl. Kramat Raya No. 43

Jakarta 10450 - Indonesia

Tel. : (62 21) 390 9190; 390 9444

Fax. : (62 21) 390 9181; 390 9388

E-mail : [info@astragraphia.co.id](mailto:info@astragraphia.co.id)

Website : [www.astragraphia.co.id](http://www.astragraphia.co.id)